

**REPUBLIKA HRVATSKA  
UČENIČKI DOM IVANIĆ- GRAD  
OIB: 01846949030  
IVANIĆ-GRAD, ULICA SLOBODE 37**

# **PLAN I PROGRAM RADA DOMA**

**za školsku godinu 2024./ 2025.**

**Ivanić-Grad, rujan 2024. godine**

## SADRŽAJ

1. OSNOVNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
2. KALENDAR RADA DOMA
3. ORGANIZACIJA RADA
  - a) organizacija života
    - materijalno-prostorni uvjeti
    - kadrovski uvjeti
    - financijski uvjeti
  - b) organizacija odraslih
    - odgajatelji
    - ostali djelatnici
  - c) organizacija učenika
  - d) organizacija studenata
4. OPĆI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
  - a) globalna struktura radnog vremena odgajatelja
    - neposredni odgojno-obrazovni rad
    - rad u odgojnoj skupini
    - individualni rad s učenicima
    - kolektivni rad
    - izborni programi
    - pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada
    - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
    - stručno usavršavanje
    - suradnja sa školama , roditeljima, ustanovama
    - rad u stručnim organima doma
    - rad na pedagoškoj dokumentaciji
    - javna i kulturna djelatnost
    - ostale radne obveze
  - b) tjedna zaduženja odgajatelja i stručnog suradnika
5. RAZVOJNA PODRUČJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROGRAMU – TEMELJNI PROGRAM RADA
  - a) čuvanje i unapređivanje zdravlja
  - b) kognitivno područje
  - c) socio- emocionalni razvoj
  - d) kreativnost
6. IZBORNI PROGRAMI
  - a) kulturološka svaštara
  - b) novinarska
  - c) mala tvornica kreativnosti
  - d) športske sekcije - nogomet, stolni tenis, odbojka

**7. POSEBNI PROGRAMI**

- a) alati za preživljavanje u adolescenciji
- b) zdravlje mladih
- c) živjeti s prirodom
- d) matematika za svakoga
- e) program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti-domski preventivni program
- f) program afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja-domski preventivni program
- g) program adaptacije
- h) volontiranje u Udruzi Zlatni čagalj
- i) plan i program rada s učenicima s posebnim potrebama
- j) povjerenstvo za urednost i čistoću

**8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI**

**9. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**10. SURADNJA SA ŠKOLAMA , RODITELJIMA, USTANOVAMA**

**11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

**12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

**13. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA**

**14. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

**15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

**16. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OBJEKTA I KORISNIKA**

**17. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA**

**18. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

**19. PROMIDŽBA**

**20. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

## 1.OSNOVNI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti psiho-fizičko sazrijevanja mlade osobe, a to obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini . Podrška i poticaj cjelovitom razvoju učenika , njegovih mogućnosti i sposobnosti i njegovo uspješno savladavanje cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice učenika i odraslih.

Zadaci :

1. Briga o zdravlju i pravilnom psihofizičkom razvoju
2. podrška u zadovoljavanju prava i potreba učenika
3. afirmacija učenikove osobnosti i aktivnog uključivanja u stvaranje programa osobnog razvoja
4. podrška uspješnom savladavanju programa srednjoškolskog obrazovanja ili zanimanja
5. podrška u ostvarivanju razvoja pojedinca u skladu s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima na području tjelesnog razvoja,kognitivnog razvoja,socijalizacije i kreativnih sposobnosti
6. podrška u uključivanje učenika u društveni život i okruženje
7. razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti,uvažavanje posebnih potreba učenika – učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici
8. njegovanje ljudskih prava,slobode,izbora,jednakosti i demokracije
9. uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje kao partnera

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Pripremanje preduvjeta za organizaciju rada po principima humanističkog i razvojnog odgoja i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja. "Kakav dom želimo?"</li> <li>• Što znamo, što imamo i što trebamo - da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anketa</li> <li>■ Intervju</li> <li>■ Radionica</li> <li>■ Swot analiza</li> <li>■ Vijeće roditelja i Vijeće učenika</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog  Odgajatelji	Rujan Listopad Studen Prosinac Svibanj Lipanj
2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice realizaciji tog programa.	- Ispitivanje interesa odgajatelja za povodjenje određenih programa, te inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Isticanjem dobrih programa.</li> <li>■ Pohvalama i nagradama posebno aktivnih djelatnika.</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine. Prosinac Srpanj
3. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje slobodnim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije.</li> <li>- Podrška i pohvala aktivnim učenicima.</li> <li>- Presentacija postignuća ostalim učenicima u Domu ili izvan Doma.</li> </ul>	-Anketa  Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici. - Izložbe, pano, nastupi u Domu i izvan.	Odgajatelji Pedagog Voditelji pojedinih SA.	Rujan Prosinac Prema kalendaru rada. Svibanj Lipanj
4. Zajedničko određivanje uloga.	- Rasprava o dnevnom režimu života u Domu. Promjena zaduženja: odgajatelj – učenici ostali djel. – učenici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Na sastancima odgojnih grupa</li> <li>■ Sastanci Vijeća učenika</li> <li>■ Pano:</li> <li>■ tko što radi</li> <li>■ tko se čime bavi.</li> </ul>	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Listopad  Studen

5. Osmisliti pohvale i nagrade – te poticati prepoznavanje napretka kod učenika.	- Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života. - Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi.	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, grupe i spavaonice.  Dogovorom sa nagrađenim učenicima.	Odgajateljsko vijeće Pedagog Ravnatelj	Jednom mjesečno Prosinac Lipanj
6. Stalna pozitivna podrška učenicima	- Zajedničko druženje djelatnika i učenika  - Čestitanje rađendana učenicima.  - Mala iznenađenja i znakovi pažnje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izleti</li> <li>• Maskenbal</li> <li>• Večer dobrodošlice novim učenicima</li> <li>• Maturalna večera</li> <li>• Unutar grupa:</li> <li>• Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs, rođendani</li> <li>• posjeti sportskim, kulturnim i drugim priredbama</li> <li>• obilježavanje važnijih datuma, a prema izvedbenim programima po mjesecima</li> </ul>	Odgajatelji Svi djelatnici Pedagog Ravnatelj	Veljača Svibanj  Tijekom školske godine
7. Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.	- Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe. - Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile - Pružanje podrške	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervju</li> <li>• Razgovori , dogovori , sastanci: stariji i mlađi učenici.</li> </ul>	Svi djelatnici  Pedagog Odgajatelji učenici	Prema kalendaru rada. Rujan Listopad Prosinac
8. Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti).	- Poticanje samoprocjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa. - Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima. - Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije. - Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima. - Što tko kome zamjera? Što pohvaljuje? (pitanje za odgajatelje i učenike) - Izrada programa, kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.	Analizom Isticanjem postignuća. Pano: pohvale - nagrade. estetsko i funkcionalno uređenje i opremanje radnog i životnog prostora. Stalna stručna druženja odgajatelja. Razgovor s ostalim djelatnicima. Anketa za učenice i odgajatelje.  Anketa Analizom anketa na tu temu. -prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika.	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Pedagog Ravnatelj Tajnik	Prosinac Svibanj Lipanj Listopad Studeni Tijekom školske godine. Ožujak Travanj  Listopad Tijekom god.

## 2. KALENDAR RADA DOMA

Dom svoju djelatnost prilagođuje kalendaru rada škola u Republici Hrvatskoj sukladno odluci Ministra znanosti i obrazovanja. Kako bi učenici bili uredno smješteni u dom potrebno je pet dana prije početka školske godine započeti sa pripremnim poslovima koji su u svezi sa prijemom i rasporedom učenika. Kalendar rada tijekom ove školske godine će biti sukladan narednoj tabeli:

Tablica: Kalendar rada doma

RB	AKTIVNOSTI	DATUM
1.	Nastavna godina	09.09.'24. – 13.06.'25.
2.	Prijem učenika i početak rada s učenicima	od 08.09.'24.
3.	1. polugodište	09.09.'24. – 20.12.'24.
4.	Prvi dio zimskog odmora	23.12.'24. – 03.01.'25.
5.	Drugi dio zimskog odmora	24.02. – 28.02.'25.
6.	2. polugodište	07.01.'25. – 13.06.'25.
7.	Proljećni odmor	17.04.'25.- 18.04.'25.
8.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	23.05.'25.
9.	Završetak nastave za ostale učenike	13.06.'25.
10.	Ljetni odmor	od 16.06.'25.
11.	Dopunska nastava, stručna praksa učenika, državna matura	16.06.'25.– 1.07.'25.

Prema ovom kalendaru broj nastavnih dana u školskoj godini 2024./ 2025. je ukupno 177 radna dana ,a za učenike završnih razreda 163. Usklađen je raspored rada Doma i Veleučilišta te će Dom biti zatvoren za učenike I student kada su učenici na praznicima a studenti nemaju obaveza.

## 3. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa. Ovo područje obuhvaća:

- a) **organizacija života**
  - materijalno-prostorni uvjeti
  - kadrovski uvjeti
  - financijski uvjeti
- b) **organizacija odraslih**
  - odgajatelji
  - ostalo osoblje
- c) **organizacija učenika**
- d) **organizacija studenata**

a) **organizacija života**

**materijalni i prostorni uvjeti**

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgovajatelji da zajedno sa učenicama brinu za prostor i opremu, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Poboljšanje estetskog izgleda Doma.</li> <li>Povećati funkcionalnost i udobnost učenika i djelatnika.</li> <li>Povećati mogućnosti korištenja knjižnice, dnevnog boravka, polivalentne dvorane, blagovaone, informatičke učionice.</li> <li>Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.</li> </ol>	estetsko i funkcionalno uređenje životnog i radnog prostora namještaj, stolnjaci, ukrasne biljke. Klub garniture, čajna kuhinja Vanjski namještaj-klupe, stolovi Povećanje fonda knjiga. Instaliranje kompjutora. Anketa Razgovor Prikupljanje ponuda.	Ravnatelj Tajnik Domar Ravnatelj Voditelj knjižnice Pedagog  Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan  Studeni  Prosinao  Studeni Tijekom godine Lipanj
2. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osiguranje prostora.</li> <li>Organizacija rekreacije.</li> <li>Oprema za rad izbornih programa</li> </ol>	Korištenje školske dvorane Nabava didaktičkih sredstava i pomagala Opremanje sportske dvorane	Ravnatelj Domar Vanjski stručnjaci. Ravnatelj Voditelji slobodnih aktivnost.	Siječanj  Rujan
3. Poboljšanje sigurnosti učenika i djelatnika.	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizacija renoviranja i opremanja doma</li> <li>Organizacija obnavljanja opreme: svih životnih i radnih prostora</li> <li>Raspisivanje javnog natječaja za adaptaciju i opremanje prostora Doma.</li> </ol>	1. U suradnji s osnivačem ( Zagrebačka županija ) i Gradom Ivanić-Gradom organizirati i osmislići buduću konačnu namjenu cijele zgrade, s potrebnim nadogradnjama, rekonstrukcijama, adaptacije i nabavu opreme za uređenje doma	Ravnatelj Tajnik	Tijekom školske godine

Učenički dom Ivanić Grad je mješoviti dom namijenjen učenicima koji pohađaju srednje škole u Ivanić Gradu ali i školama koje su izvan Ivanić-Grada. U Domu može u ovoj školskoj godini boraviti 120 učenika.

Dom raspolaže sa sljedećim prostorima:

- 3200 kvadratnih metara unutarnje korisne površine,
- 12 stanova s ukupno 36 učeničkih soba
- prostorije, administrativno-financijskog i tehničkog standarda ( 4 ),
- odgajateljska zbornica ( 1 ),
- društvenu prostoriju - knjižnica i čitaonica ( 2 ),
- prostoriju u kojoj je smještena kompjutorska učionica ( 1 prostorija sa 11 računala )
- grupne prostorije sa TV ( 1 ),

8. teretana i fitness studio ( 1 )
9. kuhinja kapaciteta 1500 obroka ( 1 )
10. blagovaonica s 200 mjesta ( 1 )
11. skladišta, ( 4 )
12. praonica rublja i drugi pomoćni prostori ( 1 )
13. multifunkcionalna učionica ( 1 ).

Od vanjskih prostora na raspolaganju nam je :

- košarkaško asfaltirano igralište
- polivalentno asfaltirano igralište za mali nogomet , rukomet i tenis

Dom je u današnjem obliku osnovan 28. 05. 1992.godine., a sama zgrada je izgrađena 1984.godine.

Dom je smješten u jednoj zgradi koja ima 2 kata.

Dom raspolaže sa sljedećim kapacitetima:

#### a) smještajni prostor

- **smještajnog prostora za učenike je 120 mjesta** , raspoređenih **u 12 stanova ( cca 75 m2 - svaki )** , a u svakom stanu se nalaze dvije trokrevetne i jedna četverokrevetna soba ( **ukupno 36 soba** ) , sanitarni čvor s dva WC-a , kupaonicom s dva tuš i umivaonična mjesta , zajednički ulazno garderobni prostor i zajednički balkonski prostor sa sjedalicama. Prostor je opremljen namještajem i opremom ,a sastoji se od 3 ili 4 kreveta s noćnom lampom , zajedničke police za knjige i pribor , radnog stola sa stolicama i radnim svjetlom , 10 odvojenih garderobnih mjesta ,zajedničkim zidnim ogledalom s vješalicama i policama za obuću.

#### b) radni prostor

- **učionički prostor** - ( cca 200 m2 ) postoje tri zasebne učionice koje se koriste za izvođenje nastave , učenja , instruktivnog rada , izbornih , fakultativnih vannastavnih i slobodnih aktivnosti .Učionice su opremljene tv-eom i satelitskom televizijom .
- **informatička učionica** - (cca 80 m2) koristi se za programe kompjutorske igraonice , programe informatičkih tečajeva za učenike i odrasle ,a za koje postoji verifikacija Ministarstva znanosti i obrazovanja i za programe instruktivnog rada (prema školskim programima).
- **prostori za dnevni boravak** - ( cca 180 m2 ) , u kojem učenici mogu koristiti slobodno vrijeme i upražnjavati različite sadržaje i aktivnosti. Prostori su opremljeni TV-om
- **teretana i fitness centar** -( cca 250 m2 ) opremljen je spravama i opremom
- **kuhinja s restoranom** ( cca 500 m2 ) - kuhinja je suvremeno opremljena , kapaciteta 1500 obroka dnevno i povezana sa skladišnim prostorom. Restoran je funkcionalno opremljen,dovoljnog je kapaciteta u odnosu na smještajni prostor i funkcionira po sistemu samoposluživanja. Restoran je povezan s vanjskom terasom.

#### c) sportski tereni

- dom posjeduje jedno polivalentno betonsko igralište za rukomet,mali nogomet i tenis , jedno betonsko košarkaško igralište ,igralište za badminton i travnati teren za odbojku. Za navedene sportove postoji i sva potrebna oprema i rekviziti. Dom je smješten u neposrednoj blizini Sportskog parka s velikim nogometnim igralištem,nogometno igralište s umjetnom travom, rukometnim igralištem,dva zemljana teniska terena , automatskom kuglanom, teretanom na otvorenom.

**Učenički dom je podnio zahtjev osnivaču Zagrebačkoj županiji i Gradu Ivanić-Gradu za osiguranje novčanih sredstava u proračunu za 2024./25. godinu za adaptaciju i opremanje svih prostora Doma prema Državnom pedagoškom standardu.**

**Za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva rada u domu raspoložemo i sa sljedećim materijalnim uvjetima:**

RB	NAZIV SREDSTVA	BROJ	NAPOMENA
1.	Televizora	4	
2.	Opremljenih kabineta za slobodne aktivnosti	3	



3.	Kompjutora za ostvarivanje redovne djelatnosti doma	8	
4.	Printera	5	
5.	Kompjutora namijenjenih za slobodne aktivnosti učenika i informatičke seminare	14	Pisanje zadaća, maturalnih radnji i seminarskih radova učenika
6.	Printera	3	Pisanje zadaća, maturalnih radnji i seminarskih radova učenika
7.	Digitalni fotoaparati	1	
8.	Kućno kino	1	
9.	TV paketa	3	
10.	LCD projektor	1	
11.	Pametna ploča	1	
12.	Laptop	6	
13.	Tablet	3	

### **kadrovski uvjeti**

Temeljem Pravilnika o radnim mjestima i broju izvršitelja u srednjim školama , na teret državne riznice zaposlena su 22 djelatnika , i to:

Odgajno-obrazovni poslovi i služba razvoja

- ravnatelj
- stručni suradnik - pedagoginja
- odgajatelji - 5 djelatnika
- djelatnici za rad noću - 1 djelatnik

Ukupno 8 djelatnika

Administrativno-tehnički poslovi

- tajnik
- voditelj računovodstva
- ekonom-skladištar
- kuharice - 4 djelatnice
- spremačice - 4 djelatnice
- domar-kotlovnica
- vratar-telefonist-pazikuća 2 djelatnika

Ukupno 14 djelatnika

### **Tablica : Struktura i broj zaposlenih u domu**

	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema i zanimanje
1.	Almir Alimanović	ravnatelj	magistar politologije
2.	Snježana Grbić	stručni suradnik pedagog	prof.pedagogije
3.	Sanja Tortić	odgajatelj savjetnik	magistra socijalnog rada
4.	Tajana Perc	odgajatelj	magistra pedagogije

5.	Nevenka Srdović	odgajatelj	prof. matematike i informatike
6.	Snježana Belačić	odgajatelj	dipl.inž.tekst.tehnol.
7.	Lidija Križanić	odgajatelj	dipl.politolog
8.	Damir Medved	noćni pazitelj	telefonist za kuć.central
9.	Davorka Škrinjar	tajnik	upravni pravnik
10.	Paulina Vukić	voditelj računovodstva	prvostupnik ekonomije
11.	Marina Biršić	ekonom	ekonomski stručni radnik
12.	Branka Miljan	kuhar	IV st. kuhar
13.	Ana-Marija Pokas	kuhar	kuhar
14.	Borka Kuprešak	kuhar	KV konobar
15.	Željka Lešković	kuhar	kuhar
16.	Dušanka Špoljarec	spremačica	OŠ
17.	Marina Marković	spremačica	poljoprivredni tehničar
18.	Bojana Marković	vratar-telefonist-pazikuća	poljoprivredni tehničar
19.	Saša Smud	domar- kotlovničar	ekonomski tehničar
20.	Tajana Makovac	spremačica	prodavač
21.	Danijel Nikolić	vratar-telefonist-pazikuća	trgovac
22.	Jasmina Manc	spremačica	prodavač

### **financijski uvjeti**

Financijsko poslovanje Doma će se u ovoj školskoj godini financirati iz slijedećih izvora:

- potpora Zagrebačke županije od 2,79 € po danu odnosno 83,62 € mjesečno ( ukupno za 10 mjeseci ) za učenike iz svih županija
- uplate roditelja ,skrbnika , općina , gradova ili županija od 2,79 € po danu ukupno za 10 mjeseci , 83,62 € za 10 mjeseci ( rujan- lipanj )-
- sredstva Zagrebačke županije na ime redovnog i izvanrednog tekućeg i investicionog održavanja
- prihod od subvencioniranog smještaja i prehrane studenata Veleučilišta Ivanić- Grad
- prihodi od vlastite djelatnost
  - najam prostora i opreme
  - ugostiteljske usluge
  - usluge pranja i peglanja

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati povećati prihode ustanove.	1. Povećanjem cijene usluge 2. Iznalaženje dodatnih sredstava.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahtjev prema Zagrebačkoj županiji</li> <li>• Zahtjev prema Gradu Ivanić-Gradu.</li> <li>• Pronalaženjem sponzora, donatora.</li> <li>• Dodatnom djelatnošću.</li> </ul>	Ravnatelj Tajnik	Listopad Tijekom školske godine.
2. Još veća racionalizacija troškova.	1. Praćenje kretanja troškova. 2. ostvarenje projekata obnove i prenamjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza i praćenje troškova</li> <li>• Biranje dobavljača i izvođača u skladu s važećim propisima</li> </ul>	Ravnatelj Tajnik Računovođa Ekonom	Mjesečno Svaka 3 mjeseca. Tijekom šk. god.

## **b organizacija odraslih**

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno-obrazovne
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnom ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova pokušat će se organizirati petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme. Eventualna potreba preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će tamo gdje su neophodne u dogovoru sa djelatnicima i uz odobrenje inspekcije rada. Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i praznikom, rješavat ćemo s Ministarstvom znanost i obrazovanja.

### **organizacija odgajatelja**

Norma neposrednog rad odgajatelja bit će 28 sati, 6 sati priprema i 6 sati ostali poslovi. (Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju )

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	Prezentacija postignuća odgajatelja Iznošenje vlastitog iskustva.	Diskusije Radionice Izlaganja Uređenje panoa Organizacijom javnih nastupa Pisanje stručnog teksta.	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Tijekom školske godine.
Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	Boravak odgajatelja u Domu prema potrebama učenika.	Analizom potreba Preraspodjelom radnog vremena.	Pedagog Odgajatelji Ravnatelj	Rujan Tijekom školske godine.
Unapređivanje rada i komunikacije.	Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem. Poticanje stalnih stručnih druženja i sl.	Osobnim uvidom Analizom rezultata Anketa Razgovorom Radni dogovori Vijeće odgajatelja Swot analiza	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine.
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu. Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Smanjenje satnice za 2 sata. U dogovoru: MZO Inspekcija rada.	Ravnatelj Pedagog Tajnik	Listopad
Podjela zaduženja odgajateljima.	Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. Izrada pismenih zaduženja. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada. Izrada rasporeda rada i dežurstava.	Razgovor Uvidom u dosadašnji rad. U dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Ravnatelj Pedagog	Rujan Listopad

### **organizacija ostalog osoblja**

Osoblje Doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije. Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenika.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju.	Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu.	Tajnik Ravnatelj	Listopad
2. Praćenje efikasnosti rada.	Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora Doma Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom Analizom	Ravnatelj Tajnik	Tijekom školske godine.
3. Edukacija za pravovremeno odgovarenje na potrebe učenika.	Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom Domske aktivnosti Izleti Seminari	Ravnatelj	Tijekom školske godine.

### **c) organizacija učenika**

Učenici su raspoređeni u 5 odgojnih skupina . Svaku skupinu čini do 20 učenika, a skupine u koje su integrirani učenici s posebnim potrebama do 15 učenika. Skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi pomoć i podršku.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora. Naglašavanje značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja. Kućni red kao preduvjet skladnog življenja. Zajednička izrada domskog režima života.	Razgovor Dogovor Predavanje Pano: informacije o kućnom redu.	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Tijekom školske godine.
2. Poticati samoprocjenjivanje učenika - vlastitog angažmana u domskom životu.	Iznošenje svog mišljenja i stavova. Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih grupa, sekcija slobodnih aktivnosti, Vijeće učenika	Odgajatelji Pedagog	Tijekom godine Jednom mjesečno

U dom je upisano ukupno 71 učenika . Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici

1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED	4.RAZRED	UKUPNO
20	22	20	9	71

SPOL	BROJ UČENIKA
ŽENSKI	49
MUŠKI	22

Učenici su upisani u 11 školskih programa koji se nalaze u Srednjoj školi „Ivan Švear“ u Ivanić-Gradu,1 školski program u Srednjoj školi Dugo Selo i 1 školski program u POU Zagreb.

ŠKOLA	BROJ UČENIKA
GIMNAZIJA	10
EKONOMSKA	5
KOMERCIJALNA	11
TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM	9
NAFTNO-RUDARSKA	4
FRIZERSKA	14
TRGOVAČKA	2
INDUSTRIJSKI MEHANIČAR	2
ELEKTROMONTER	1
POMOĆNI ADMINISTRATOR	2
POMOĆNI BRAVAR	0
FIZIOTERAPIJSKI TEHNIČAR	10
KOZMETIČAR	1
UKUPNO	71

ŠKOLA-PROGRAM	BROJ UČENIKA
TROGODIŠNJA ŠK.	21
ČETVEROGODIŠNJA ŠK.	50

U Dom je upisano 8 učenika s posebnim potrebama, s teškoćama u razvoju.

ŠKOLA-PROGRAM	
POMOĆNI ADMINISTRATOR	2
INTEGRIRANI U OSTALE PROGRAME	6
UKUPNO	8

Upis u dom omogućen je svim državljanima Republike Hrvatske uz ispunjavanje uvjeta propisanih zakonom i stranim državljanima pod odgovarajućim uvjetima.

### **Raspored učenika u odgojne skupine**

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je na 5 odgojnih skupina. Pri formiranju u odgojni skupina uvažavani su svi pedagoški kriteriji. Odgojne skupine su sljedeće:

#### **1. odgojna skupina ( integrirana učenica s posebnim potrebama )**

Broj učenika: 14  
Odgajatelj: SANJA TORTIĆ

#### **2. odgojna skupina ( integrirani učenici s posebnim potrebama )**

Broj učenika: 14  
Odgajatelj: LIDIJA KRIŽANIĆ

#### **3. odgojna skupina ( integrirani učenici s posebnim potrebama )**

Broj učenika: 14  
Odgajatelj: TAJANA PEREC

#### **4. odgojna skupina (integrirana učenica s posebnim potrebama )**

Broj učenika: 13  
Odgajatelj: SNJEŽANA BELAČIĆ

#### **5. odgojna skupina(integrirani učenici s posebnim potrebama )**

Broj učenika: 16  
Odgajatelj: NEVENKA SRDOVIĆ

#### **d) organizacija studenata**

Prema Javnom natječaju Veleučilišta iz Ivanić-Grada i Učeničkog doma Ivanić Grad za ostvarivanje prava studenata na smještaj i prehranu uz subvencioniranje MZO u Učenički dom Ivanić Grad u akademskoj godini 2024./25. u Domu je osigurano 40 smještajnih mjesta.

## **4. OPĆI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

### **a) globalna struktura radnog vremena odgajatelja**

Programom postavljeni i utvrđeni zadaci ostvaruju se zajedničkim radom odgojno-obrazovnog osoblja i ostalih djelatnika Doma.

Općim planom obuhvaćene su slijedeće odgojno-obrazovne djelatnosti Doma:

1. Odgojno –obrazovni rad u grupi
2. Individualni odgojno-obrazovni rad
3. Odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima Doma
4. Učeničke organizacije i društva
5. Slobodne aktivnosti učenika
6. Zdravstvena zaštita
7. Opća kulturna i javna djelatnost Doma.

Opća struktura radnih aktivnosti odgajatelja je slijedeća:

Djelatnost	br. sati	godišnji br.
<b>A. NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
<b>A.1. Rad u odgojnoj skupini</b>	<b>15,5</b>	<b>542,5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvata i smještaj učenika</li> <li>- osnivanje i organiziranje odgojne skupine</li> <li>- učenje</li> <li>- mentorski rad</li> <li>- razvijanje zdrav.-higijenskih, radnih i kulturnih navika</li> <li>- razvijanje moralnih vrijednosti</li> <li>- čuvanje imovine</li> <li>- pravilan raspored slobodnog vremena</li> <li>- rad na razvijanju estetskih vrijednosti</li> <li>- rad na zaštiti i očuvanju čovjekove okoline</li> <li>- posjet kulturnim institucijama, zabavni sadržaji i sl.</li> </ul>		
<b>A.2. Individualni rad s učenicima</b>	<b>1,5</b>	<b>52,5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i s nadarenim učenicima</li> <li>- rad s učenicima koji imaju poteškoća u adaptaciji na domsku, školsku i dr. sredinu</li> <li>- rad s učenicima koji imaju zdravstvenih teškoća</li> <li>- rad s učenicima sklonima delinkventnom ponašanju</li> <li>- rad s učenicima koji imaju bilo kakve poteškoće i smetnje</li> <li>- rad s učenicima koji ne izvršavaju obveze u obrazovanju i osposobljavanju, te obveze iz Kućnog rada</li> <li>- rad s učenicima s poremećenim odnosima u obitelji</li> </ul>		
<b>A.3. Grupni rad</b>	<b>9</b>	<b>315</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredan rad s učenicima iz drugih odgojnih skupina</li> <li>- organizacija i izvođenje poslova jutarnje i večernje higijene, prehrane,</li> </ul>		

ustajanje, razne pripreme, organizacijski i tekući poslovi neophodni za normalno odvijanje rada		
- zajednički posjeti kulturnim institucijama, različitim manifestacijama, izleti		
- natjecanje, smotre i javni nastupi učenika		
- razne ekološke akcije		
- informiranje učenika		
- ostali poslovi prema zaduženju i programu Odgajateljskog vijeća		
<b>A.4. Izborni I posebni programi</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
- provođenje ankete o izboru slobodnih aktivnosti u odgojnoj skupini po područjima		
Za sve skupine slobodne aktivnosti izvršiti:		
a) planiranje i programiranje rada		
b) pripreme za rad		
c) izvođenje rada		
d) analiza rezultata rada na kraju školske godine		
<b>B. PRIPREME ZA IZVOĐENJE ODGONO-OBRAZOVNOG RADA I SL. AKTIVNOSTI</b>	<b>6</b>	<b>210</b>
<b>C. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>1</b>	<b>35</b>
Izvršiti početkom šk. godine u suradnji s odgojnom skupinom i drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada u Domu		
<b>C.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada za izradu okvirnog godišnjeg makro plana</b>		
a) za odgojnu skupinu		
b) za individualni rad		
c) za kolektivni rad s učenicima		
d) za slobodne aktivnosti		
<b>C.2. Planiranje i programiranje</b>		
a) godišnjeg programa rada		
b) mjesečnog programa rada		
c) dnevnog I tjednog programa		
Odgajatelj se svakodnevno mora pripremati za odgojno-obrazovni rad s učenicima.		
<b>D. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>1</b>	<b>35</b>
Mora biti temeljeno na određenom programu, a provodi se na osnovu individualnih programa odgajatelja		
- skupnog programa		
- kolektivnog usavršavanja na stručnim aktivima grada ili regije		
- aktiv odgajatelja		
- individualno usavršavanje.		
Realizacija se mora pratiti odgovarajućom dokumentacijom.		



**E. SURADNJA SA ŠKOLAMA, USTANOVAMA, RODITELJIMA I SOC. SREDINOM** 1 35

- sudjelovanje u Nastavničkim vijećima škole
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, ponašanja učenika u školi, te zajedničke analize s razrednikom ili predmetnim nastavnikom, uzroka neuspjeha i dogovor o poduzimanju odgovarajućih mjera za unapređenje procesa učenja učenika
- uredno i redovito informiranje roditelja učenika individualno i grupno preko roditeljski sastanaka
- praćenje odgajatelja nad sudjelovanjem učenika u stručnoj praksi i suradnjom s mentorima, nastavnicima i sl. radi praćenja, napredovanja i upoznavanja poteškoća te poduzimanje odgovarajućih mjera
- suradnja sa socijalnom sredinom

**F. RAD U STRUČNIM ORGANIMA DOMA** 1 35

- sjednice Odgajateljskog vijeća

**G. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI** 1 35

- vođenje pedagoške dokumentacije i administracije
- dnevnik rada odgajatelja i odgojne grupe
- unošenje plana i programa rada
- vođenje zapisnika
- unošenje podataka u matičnu knjigu, registar
- vođenje dnevnika rada slobodnih aktivnosti
- dnevnik zapažanja učenika
- pismeno obavještanje roditelja, poduzeća i sl.
- provođenje i obrada ankete u grupi
- suradnja s članovima Odgajateljskog vijeća, zdravstvenom službom, i socijalnom sredinom
- rad u povjerenstvima i drugim stručnim tijelima
- izrada rasporeda
- ostali izvještaji i poslovi vezani za odgojno-obrazovni rad s učenicima

**H. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST** 1 35

Svrha je ustanove uključivanje u društveni život i uključivanje učenika kako bi na taj način ostvarila odgojno-obrazovno djelovanje kroz drugo korisno angažiranje mladih. Planirati će se aktivno sudjelovanje u društvenom životu i kulturnim aktivnostima grada kroz prezentaciju djelatnosti učeničkog doma.

U domu će se održati priredbe i druge aktivnosti za učenike i javnost. Zajednički kulturno-umjetničko –sportski programi, javni nastupi i manifestacije, organizacija izložbi i sl., organizacija prigodnih blagdana i praznika, a odgajatelji u okviru slobodnih aktivnosti isplanirati će plan i program rada.

**Ukupno od B do H** 12 1400

**I. OSTALE RADNE OBVEZE**

Svi poslovi koje je potrebno obaviti da bi se mogao izvoditi odgojno-obrazovni rad u Domu, te poslovi vezani uz prijem i odlazak učenika, svi organizacijski i pedagoški poslovi

1. rad u upravnim tijelima doma
2. briga o zaduženom inventaru

### 3. neplanirani posebni poslovi

Struktura radnog vremena zasniva se na programima odgoj o-obrazovnog rada koje su fleksibilno postavljene i osiguravaju kreativnost odgajatelja i učenika te se efikasnije i potpunije realiziraju odgojni sadržaji.

Svaki pojedini odgajatelj, ovisno o učenicima odgojene skupine individualno planira rad po mjesecima, ovisno o zadacima koje je postavio i vremenu u kojem ih mora ostvariti.

b) Tjedna i godišnja zaduženja odgajatelja i stručnog suradnika



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Učenički dom Ivanić Grad**  
**Ivanić-Grad, Ulica Slobode 37**  
**OIB: 01846949030**  
KLASA: 602-02/24-18/4  
URBROJ: 238-10-52-01-24-1  
Ivanić-Grad, 24. rujna 2024.

*Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*

*("NN" br. 87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12., 126 / '12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17., 68 / '18. , 98/19., 64/20., 151/22. 155/23., 156/23.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 / '10., 103/14.) i čl. 52. pročišćenog teksta Statuta Doma , ravnatelj donosi :*

### **ODLUKU**

**o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika**

**ZAPOSLENIK :**        **SNJEŽANA BELAČIĆ**

**RADNO MJESTO :**    **ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE**

**Zadužuje se za školsku godinu 2024. / 2025. za obavljanje slijedećih poslova:**

**TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35,4 tjedana	Sati godišnje
<b>A</b>			
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>991</b>
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	18	637
	- vođenje odgojne skupine	2	71
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
	-rad s učenicima cijeloga doma	6	213

<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>425</b>
	- stručno-metodička priprema	6	212
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	18
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim institucijama	0,5	18
	- dežurstvo	0,5	18
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	18

	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	18
	-odmor u tijeku rada	2,5	88
	<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 )</b>	<b>40</b>	<b>1416</b>
<b>B</b>			
	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 8,2 tjedna	
	- poslovi oko završetka školske godine	5	41
	- izvješće o rezultatima rada	5	41
	- školska evidencija i dokumentacija	5	41
	- estetsko uređenje škole	1	8
	- javna i kulturna djelatnost doma	3	25
	- stručni izleti i ekskurzije	3	25
	- rad u stručnim tijelima doma	2	16

	- rad u upravnim tijelima doma	1	8
	- dežurstvo u domu	3	25
	- rad u upisnim komisijama	1	8
	- rad u drugim komisijama	1	8
	- stručno usavršavanje kolektivno	4	33
	- stručno usavršavanje individualno	1	8
	- pripreme za početak školske godine	5	41
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>328</b>

### **C. ODMORI I DOPUSTI**

VRSTA		
- praznici	2 tjedna	80
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>320</b>

<b>UKUPNO ( A + B + C )</b>	<b>2064</b>
-----------------------------	-------------

*Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2024./ 2025. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.*

*Pouka o pravnom lijeku:*

*Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.*

*Potpis odgajatelja:*

---

*Snježana Belačić*

*Ravnatelj:*

---

*Almir Alimanović, prof.*



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Učenički dom Ivanić Grad**  
**Ivanić-Grad, Ulica Slobode 37**  
**OIB:01846949030**

**KLASA:** 602-02/24-18/1  
**URBROJ:** 238-10-52-01-24-1  
**Ivanić-Grad, 24. rujna 2024.**

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br.87 / '08., 86 / '09., 92 / '10., 105/10, 90 / '11., 5 / '12., 16 / '12., 86 / '12.,126 /'12, 94 / '13., 152 / '14., 7/17.,168 / '18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. pročišćenog teksta Statuta Doma, ravnatelj donosi :

**ODLUKU**  
**o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika**

**ZAPOSLENIK :** **LIDIJA KRIŽANIĆ**  
**RADNO MJESTO :** **ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE**  
**Zadužuje se za školsku godinu 2024. / 2025. za obavljanje slijedećih poslova:**  
**TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

<i>Redni broj</i>	<i>VRSTA POSLA</i>	<i>Sati tjedno</i> <i>35,4 tjedana</i>	<i>Sati godišnje</i>
<b>A</b>			
<b>I.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>991</b>
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	18	637
	- vođenje odgojne skupine	2	71

	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
	-rad s učenicima cijelog doma	6	213

<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>425</b>
	- stručno-metodička priprema	6	212
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	18
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim institucijama	0,5	18
	- dežurstvo	0,5	18
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	18
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	18
	-odmor u tijeku rada	2,5	88
	<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 )</b>	<b>40</b>	<b>1416</b>
<b>B</b>			
	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
<i>Redni broj</i>	<i>VRSTA POSLA</i>	<i>Sati tjedno</i> <i>8,2 tjedna</i>	
	- poslovi oko završetka školske godine	5	41
	- izvješće o rezultatima rada	5	41
	- školska evidencija i dokumentacija	5	41
	- estetsko uređenje škole	1	8
	- javna i kulturna djelatnost doma	3	25
	- stručni izleti i ekskurzije	3	25
	- rad u stručnim tijelima doma	2	16
	- rad u upravnim tijelima doma	1	8



	- dežurstvo u domu	3	25
	- rad u upisnim komisijama	1	8
	- rad u drugim komisijama	1	8
	- stručno usavršavanje kolektivno	4	33
	- stručno usavršavanje individualno	1	8
	- pripreme za početak školske godine	5	41
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>328</b>

### **C. ODMORI I DOPUSTI**

<b>VRSTA</b>		
- praznici	2 tjedna	80
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>320</b>

<b>UKUPNO (A + B + C)</b>		<b>2064</b>
---------------------------	--	-------------

*Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2024./ 2025. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.*

*Pouka o pravnom lijeku:*

*Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.*

*Potpis odgajatelja:*

---

*Lidija Križanić*

Ravnatelj:

---

*Almir Alimanović, prof.*



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Učenički dom Ivanić Grad**  
**Ivanić-Grad, Ulica Slobode 37**  
**OIB: 01846949030**  
KLASA: 602-02/24-18/6  
URBROJ: 238-10-52-01-24-1  
Ivanić-Grad, 24. rujna 2024.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 / '12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,1 68 / '18. , 98/19.,1,64/20. 151/22. 155/23., 156/23.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 / '10.,103/14.) i čl. 52. Pročišćenog teksta Statuta Doma , ravnatelj donosi :

### **ODLUKU**

**o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika**

**ZAPOSLENIK :**       **TAJANA PEREC**

**RADNO MJESTO :**   **ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE**

**Zadužuje se za školsku godinu 2024. / 2025. za obavljanje slijedećih poslova:**

**TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35,4 tjedana	Sati godišnje
<b>A</b>			
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>991</b>
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	18	637
	- vođenje odgojne skupine	2	71
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
	-rad s učenicima cijelog doma	6	213

<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>425</b>
	- stručno-metodička priprema	6	212
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	18
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim instisucijama	0,5	18
	- dežurstvo	0,5	18
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	18
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	18
	-odmor u tijeku rada	2,5	88
	<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 )</b>	<b>40</b>	<b>1416</b>
<b>B</b>			

	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 8,2 tjedna	
	- poslovi oko završetka školske godine	5	41
	- izvješće o rezultatima rada	5	41
	- školska evidencija i dokumentacija	5	41
	- estetsko uređenje škole	1	8
	- javna i kulturna djelatnost doma	3	25
	- stručni izleti i ekskurzije	3	25
	- rad u stručnim tijelima doma	2	16
	- rad u upravnim tijelima doma	1	8
	- dežurstvo u domu	3	25
	- rad u upisnim komisijama	1	8
	- rad u drugim komisijama	1	8

	- stručno usavršavanje kolektivno	4	33
	- stručno usavršavanje individualno	1	8
	- pripreme za početak školske godine	5	41
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>328</b>

### C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		
- praznici	2 tjedna	80
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>320</b>

<b>UKUPNO ( A + B + C )</b>	<b>2064</b>
-----------------------------	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2024./ 2025 godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgajatelja:

\_\_\_\_\_  
Tajana Perc

Ravnatelj\_\_\_\_\_



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Učenički dom Ivanić Grad**  
**Ivanić-Grad, Ulica Slobode 37**  
**OIB: 01846949030**

KLASA: 602-02/24-18/2  
URBROJ: 238-10-52-01-24-1  
Ivanić-Grad, 24. rujna 2024.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,1 68 / '18. , 98/19.,64/20, 151/22. 155/23., 156/23.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. pročišćenog teksta Statuta Doma , ravnatelj donosi :

### **ODLUKU**

**o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika**

**ZAPOSLENIK : NEVENKA SRDOVIĆ**

**RADNO MJESTO : ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE**

**Zadužuje se za školsku godinu 2024. / 2025. za obavljanje slijedećih poslova:**

**TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35,4 tjedana	Sati godišnje
<b>A</b>			
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>991</b>
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	18	637
	- vođenje odgojne skupine	2	71
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
	-rad s učenicima cijelog doma	6	213

<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>425</b>
	- stručno-metodička priprema	6	212
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	18
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim instisucijama	0,5	18
	- dežurstvo	0,5	18
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	18
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	18
	-odmor u tijeku rada	2,5	88
	<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 )</b>	<b>40</b>	<b>1416</b>

<b>B</b>			
	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 8,2 tjedna	
	- poslovi oko završetka školske godine	5	41
	- izvješće o rezultatima rada	5	41
	- školska evidencija i dokumentacija	5	41
	- estetsko uređenje škole	1	8
	- javna i kulturna djelatnost doma	3	25
	- stručni izleti i ekskurzije	3	25
	- rad u stručnim tijelima doma	2	16
	- rad u upravnim tijelima doma	1	8
	- dežurstvo u domu	3	25
	- rad u upisnim komisijama	1	8



	- rad u drugim komisijama	1	8
	- stručno usavršavanje kolektivno	4	33
	- stručno usavršavanje individualno	1	8
	- pripreme za početak školske godine	5	41
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>328</b>

### C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		
- praznici	2 tjedna	80
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>320</b>

<b>UKUPNO ( A + B + C )</b>	<b>2064</b>
-----------------------------	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2024./ 2025. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgajatelja:

\_\_\_\_\_  
Nevenka Srdović

Ravnatelj:\_\_\_\_\_



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Učenički dom Ivanić Grad**  
**Ivanić-Grad, Ulica Slobode 37**  
**OIB: 01846949030**  
KLASA: 602-02/24-18/3  
URBROJ: 238-10-52-01-24-1  
Ivanić-Grad, 24. rujna 2024.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,I 68 / '18. , 98/19., 64/20. ,151/22. 155/23., 156/23.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. pročišćenog teksta Statuta Doma , ravnatelj donosi :

**ODLUKU**

**o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika**

**ZAPOSLENIK :**        **SANJA TORTIĆ**

**RADNO MJESTO :**    **ODGAJATELJ SAVJETNIK U UČENIČKOM DOMU**

**Zadužuje se za školsku godinu 2024. / 2025. za obavljanje slijedećih poslova:**

**TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35,4 tjedana	Sati godišnje
------------	-------------	-----------------------------	---------------

<b>A</b>			
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>991</b>
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	18	637
	- vođenje odgojne skupine	2	71
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
	-rad s učenicima cijelog doma	6	213

<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>425</b>
	- stručno-metodička priprema	6	212
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	18
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim institucijama	0,5	18
	- dežurstvo	0,5	18
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	18
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	18
	-odmor u tijeku dana	2,5	88
	<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 )</b>	<b>40</b>	<b>1416</b>
<b>B</b>			
	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno	
		8,2 tjedna	

	- poslovi oko završetka školske godine	5	41
	- izvješće o rezultatima rada	5	41
	- školska evidencija i dokumentacija	5	41
	- estetsko uređenje škole	1	8
	- javna i kulturna djelatnost doma	3	25
	- stručni izleti i ekskurzije	3	25
	- rad u stručnim tijelima doma	2	16
	- rad u upravnim tijelima doma	1	8
	- dežurstvo u domu	3	25
	- rad u upisnim komisijama	1	8
	- rad u drugim komisijama	1	8
	- stručno usavršavanje kolektivno	4	33

	- stručno usavršavanje individualno	1	8
	- pripreme za početak školske godine	5	41
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>328</b>

### C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		
- praznici	2 tjedna	80
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>320</b>

<b>UKUPNO ( A + B + C )</b>	<b>2064</b>
-----------------------------	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2024./ 2025. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgajatelja

\_\_\_\_\_  
Sanja Tortić

Ravnatelj \_\_\_\_\_



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Učenički dom Ivanić Grad**  
**Ivanić-Grad, Ulica Slobode 37**  
**OIB: 01846949030**  
KLASA: 602-02/24-18/5  
URBROJ: 238-10-52-01-24-1  
Ivanić-Grad, 24. rujna 2024

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12., 126 / '12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17., 68 / '18. , 98/19., 64/20. , 151/22. 155/23., 156/23.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 / '10., 103/14.) i čl. 52. pročišćenog teksta Statuta Doma , ravnatelj donosi :

### **ODLUKU**

#### **o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika**

**ZAPOSLENIK: SNJEŽANA GRBIĆ**

**RADNO MJESTO : STRUČNI SURADNIK PEDAGOG**

**Zadužuje se za školsku godinu 2024. / 2025. za obavljanje slijedećih poslova:**

#### **A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35,4 tjedana	Sati godišnje

<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
	- rad s učenicima	10	354
	-rad s roditeljima	2	71
	<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>425</b>
<b>2.</b>	<b>DODATNI I DOPUNSKI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
	- izborni programi učenika	1	35
	- posebni program	2	71
	- suradnja s odgajateljima	2	71
	<b>UKUPNO 2.</b>	<b>5</b>	<b>177</b>

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- rad u stručnim tijelima doma	4	141
	- rad u upravnim tijelima doma		
	- izvješće o rezultatima rada	2	71
	- stručno metodička priprema	4	141
	- estetsko uređenje doma	1	35
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	18
	- stručno usavršavanje	2	71
	- dežurstvo	1	35

	- poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima	1	35
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	5	177
	-odmor u tijeku rada	2,5	89
<b>UKUPNO 3.</b>		<b>23</b>	<b>814</b>
<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 + 3 )</b>		<b>40</b>	<b>1416</b>

<b>B.</b>	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 8,2 tjedna	Sati godišnje
	- poslovi oko završetka školske godine	8	66
	- izvješće o rezultatima rada	5	41
	- školska evidencija i administracija	1	8
	- estetsko uređenje škole	1	8
	- javna i kulturna djelatnost škole	2	16,4
	- stručni izleti i ekskurzije	2	16,4
	- rad u stručnim tijelima doma	2	16,4



	- rad u upravnim tijelima doma	1	8
	- rad u upisnim komisijama	2	16,4
	- rad u drugim komisijama	2	16,4
	- stručno usavršavanje kolektivno	5	41
	- stručno usavršavanje individualno	1	8
	- pripreme za početak školske godine	4	33
	- planiranje I programiranje	4	33
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>328</b>

VRSTA		
- praznici	2 tjedna	80
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>320</b>

<b>UKUPNO ( A + B + C )</b>	<b>2064</b>
-----------------------------	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2024./ 2025. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis stručnog suradnika:

---

Snježana Grbić

Ravnatelj:

---

Almir Alimanović,prof.

## 5. RAZVOJNA PODRUČJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROGRAMU - TEMELJNI PROGRAM RADA - 910 sati

### CILJ

Podrška i poticaj cjelovitom razvoju učenika, njegovih mogućnosti i sposobnosti, uspješno savladavanje cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice učenika i odraslih.

### ZADACI

1. Briga o zdravlju i pravilnom psihofizičkom razvoju
2. Podrška u zadovoljavanju prava i potreba učenika
3. Afirmacija učenikove ličnosti i aktivnog uključivanja u stvaranje programa osobnog razvoja
4. Podrška uspješnom savladavanju programa srednjoškolskog obrazovanja ili zanimanja
5. Podrška u ostvarivanju razvoja pojedinca u skladu s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima na području tjelesnog razvoja, kognitivnog razvoja, socijalizacije i kreativnih sposobnosti
6. Podrška u uključivanje učenika u društveni život i okruženje
7. Razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, uvažavanje posebnih potreba – učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici
8. Njegovanje ljudskih prava, slobode, izbora, jednakosti i demokracije
9. Uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje kao partnera
10. Uključivanje i suradnja s lokalnom sredinom

### 1. ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1. upoznati i analizirati zdravstveno stanje i navike učenika	-donijeti postojeću liječničku dokumentaciju -obavijestiti odgajatelja/icu o postojećim bolestima	-prikupiti dokumentaciju -proučiti liječničku dokumentaciju -suradivati s roditeljima i razrednicima -vođenje evidencije bolesti	-individualni rad -rad u maloj grupi -objašnjavanje -razgovor -roditeljski sastanaka	-odgajatelji -učenici -roditelji -obiteljski liječnici -školska liječnica -razrednici	-rujan -od rujna do lipnja
2. voditi brigu i zbrinjavati oboljele učenice i učenike	- obavijestiti odgajatelja/icu o bolesti te tražiti pomoć	-mjerjenje temperature -ležanje u krevetu -uzimanje terapije	- postavljanje pitanja, razgovor	- učenici -odgajatelji - pedagoginja	od rujna do lipnja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje</li> <li>- po potrebi odlaziti liječniku</li> <li>-informirati se o pojedinim bolestima kako bi se znali ponašati u određenoj situaciji</li> <li>-redovito uzimati terapiju lijekovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odlazak kod liječnika ili kući</li> <li>na kućno liječenje</li> <li>-evidencija uzimanja terapije</li> <li>-osigurati prostor za samoizolaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otkrivanje i rješavanje problema</li> <li>-individualan rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditelji</li> <li>- liječnici</li> </ul>	
3. poticati učenice i učenike da brinu o osobnoj higijeni te uređenju užeg životnog prostora okoliša Doma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provoditi osobnu higijenu</li> <li>- održavati higijenu prostora u kojima borave (soba, kupaonica i zajedničkih prostora u Domu te domskog okoliša)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upućivanje u osnove osobne higijene pranje ruku, pranje zubi, umivanje, tuširanje, pranje kose, mijenjanje odjeće</li> <li>-mijenjanje posteljine</li> <li>-izvršavanje dežurstva u stanovima (pražnjenje koševa, brisanje prašine)</li> <li>-čišćenje okoliša</li> <li>-prisutnost na ped. radionicama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>-praktični rad</li> <li>-demonstracija</li> <li>-akcije</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad s odgojnom skupinom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- učenici</li> <li>- pedagoginja</li> </ul>	od rujna do lipnja
4. ukazivati na zdravu prehranu preduvjeta zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se o zdravim prehrambenim navikama</li> <li>- usvojiti kulturne navike pri konzumiranju hrane</li> <li>- prihvatiti potrebu konzumiranja raznovrsnih namirnica</li> <li>- napraviti primjer jelovnika</li> <li>- prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pretraživanje WEB-a ,</li> <li>-čitanje literature</li> <li>-prisustvovanje pedagoškim radionicama</li> <li>-predavanja o zdravoj prehrani</li> <li>-Izrada jelovnika ZP</li> <li>-izrada plakata</li> <li>-prilagođeni jelovnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja</li> <li>- rasprave</li> <li>- rješavanje problema</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- individualan rad</li> <li>- rad u maloj grupi</li> <li>- rad s skupinom</li> <li>-Vijeće učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- odgajatelji</li> <li>-pedagoginja</li> <li>- kuharice</li> <li>- ekonom</li> </ul>	od rujna do lipnja
5. poticati učenice i učenike na bavljenje sportom i rekreacijom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključiti se u sportske aktivnosti prema željama</li> <li>-organizirati svoje slobodno vrijeme</li> <li>- dnevno održavati navike kretanja i tjelesne aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izborne aktivnosti</li> <li>-šetnja</li> <li>-trčanje</li> <li>-rekreativne aktivnosti,izleti</li> <li>-uključivanje u sportske klubove u Gradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izlaganje</li> <li>- razgovor</li> <li>- praktični rad</li> <li>-anketa</li> <li>- individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	Od rujna do lipnja

	-stvarati sportski duh i odgovornost	-sportski projekti -plivanje -Škola za ne plivače	- rad s odgojnom skupinom		
6. provoditi zdravstveno prosvjećivanje ⇒ spolno i reproduktivno zdravlje, AIDS i druge zarazne bolesti, aspekti zdravlja	- prepoznati rizična spolna ponašanja - prihvatiti asertivno ponašanje - mijenjati odnos prema neželjenim ponašanjima	-provođenje posebnih programa -obilježavanje značajnih datuma -predavanja o spolnosti mladi -sudjelovanje na ped. radionicama -predavanja van Doma	- predavanja - rasprava - razgovor - demonstracija - rješavanje problema - pedagoška radionica - rad u odgojnoj skupini - frontalni rad	- odgajatelji - pedagoginja - vanjski suradnici - učenici	Od rujna do lipnja
7. prevenirati ovisnosti: razvijanjem svijesti o štetnosti narkotika, pušenja, alkohola kockanje, klađenje, kompjuterske igre, energetska pića	- prepoznati rizična ponašanja - usvojiti znanja o štetnosti i posljedicama konzumiranja -razviti negativan stav prema sredstvima ovisnosti -primijeniti kritičko mišljenje	-predavanja i pedagoške radionice na temu ovisnosti: „Ovisnosti-osnovni pojmovi“ „Stroj za pušenje“ „Alkoholizam“ -obilježavanje važnih datuma -provođenje posebnih programa	- predavanja - rasprave, razgovor - rješavanje problema - pedagoške radionice - individualni rad - rad u manjoj skupini - frontalni rad -anketa	- pedagoginja - odgajatelji - vanjski suradnici - učenici	od rujna do lipnja
8. rad s učenicima s posebnim potrebama	-razvijati higijenske navike -prihvatiti zdrav način prehrane tjelovježbu -suradivati s ostalim učenicima u skupini i Domu	-pranje zubi, umivanje, pranje kose, tuširanje, umivanje -mijenjanje posteljine -podrezivanje i uređivanje noktiju -briga o odjeći	-demonstracija -praktični rad razgovor -mentorski rad individualni rad	-odgajatelji -pedagoginja -učenici	od rujna do lipnja

#### ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1.pomagati učenicima prvih razreda tijekom adaptacije	-aktivno sudjelovati na sastancima odgojne skupine -sudjelovati domskim aktivnostima i priredbama	-upoznavanje s učenicima iz skupine: pedagoške radionice „Adaptacija“ i „Prvih dva tjedna u domu“	-individualni rad -rad u odgojnoj skupini -rad sa svim učenicima -objašnjavanje	-odgajatelji -učenici	rujan

	-adaptirati se uspješno na školsku i domsku sredinu	-upoznavanje s ostalim učenicima Doma: Fazanijada, izlet, šetnje -adaptacijski izlet -upoznavanje s prostorom Doma -upoznavanje Grada	-demonstracija -pedagoška radionica		
2. razvijati grupnu povezanost	- prepoznati probleme kod sebe i drugih - aktivno sudjelovati u sastancima odgojne skupine - prihvaćati različitosti - pridržavati se pravila lijepog ponašanja	-sudjelovanje na pedagoškim radionicama -sudjelovanje i uključivanje u domske aktivnosti -izlet na kraju školske godine	- razgovor - pedagoška radionica - individualni rad - rad u paru - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenice	od rujna do lipnja
3. promicati osjećaj odgovornosti (u odnosu na sebe i druge)	- izvršiti svoje obveze - slijediti odredbe Kućnog reda Doma - prihvaćati odgovornost za svoje postupke - preispitati vlastite sustave vrijednosti - primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba	-redovno učenje -ponašanje u skladu s pravilima Kućnog reda -mirno rješavanje sukoba -predstavljanje grupe u Vijeću učenika -učenje o ljudskim pravima -prepoznati i prijaviti nasilje -čuvati domsku imovinu i imovinu drugih učenika i odraslih -usvajanje pravila bontona	- objašnjavanje - razgovor - pedagoška radionica - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenice	od rujna do lipnja
4. pružati podršku u savladavanju adolescentskih kriza, adaptacijskih i separacijskih problema	- imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti - donositi odluke - izraziti vlastite stavove - osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom	-sudjelovanje u posebnim programima -sudjelovanje na pedagoškim radionicama -identificiranje i praćenje signala i ponašanja učenika -suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima	- objašnjavanje - razgovor - praktični rad - demonstracija - pedagoška radionica	- odgajateljica - pedagoginja - učenici	od rujna do lipnja
5. rad s maturantima	- informirati se o mogućnostima rada ili nastavka školovanja	-Smotra sveučilišta -Maturantijada -pisanje životopisa	- razgovor - praktični rad  dokumentacijske metode – dobivanje	- odgajatelji - odgajateljica Srdović -pedagoginja	siječanj

			informacija iz različitih medija		
6. rad s učenicima s posebnim potrebama	-uključiti se u domske aktivnosti -tražiti pomoć -stvoriti prijateljske odnose s drugim učenicima	-pomagati u organiziranju domskih aktivnosti -sudjelovanje u aktivnostima i događajima	-razgovor -objašnjavanje -pedagoške radionice	-odgajatelji -pedagoginja -učenici	od rujna do lipnja

### ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: KOGNITIVNI RAZVOJ – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1. utvrditi nivo radnih navika učenika prvih razreda	-usvojiti obvezu svakodnevnog učenja u učionici -prihvatiti pomoć pri učenju	-svakodnevno učenje u učionici -redovito odlaženje na praktičnu nastavu -plan učenja	-individualni rad -frontalni rad -praktični rad -rad u maloj grupi	-odgajatelji -odgajateljice -pedagoginja -učenici	-od rujna do lipnja
2. pružati podršku u uspješnom svladavanju programa: a) učenja b) obavljanja praktične nastave	- pratiti redovito nastavu -usvojiti naviku redovitog učenja i ponavljanja gradiva - prilagoditi se školskom rasporedu - prihvatiti savjete mentora pri obavljanju praktične nastave -stjecati znanja i vještine na praksi - identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja - planirati osobni školski uspjeh -sudjelovati na produženoj nastavi i položiti popravne ispite	-redoviti odlazak u školu -praćenje nastave -sudjelovanje na satu -redovito učenje -Pedagoška radionica -redovito čitanje lektire -prijedlozi za nabavu knjiga-stručnih i beletristike -pisanje Dnevnika prakse -redovito odlaženje na praksu -primjena IKT tehnologije u radu -primjena načela poduzetništva u radu i aktivnostima -rad s učenicima koji imaju popravne ispite	- objašnjavanje - razgovor - praktični rad - individualni rad - rad u maloj grupi - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenici - pedagoginja u Domu - pedagoginja u školi - razrednice - roditelji - mentori praktične nastave	od rujna do kolovoza
3. upoznati učenike s metodama učenja	- odabrati najpovoljnije mjesto za učenje - prihvatiti metode efikasnog učenja	-izbor najboljeg mjesto za učenje- -ponavljanje manjih dijelova gradiva -izrada plana učenja	- izlaganje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad	- odgajatelji -pedagoginja - učenici	rujan prosinac svibanj

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koristiti metode aktivnog učenja</li> <li>- revidirati dosadašnje (neefikasne) metode učenja</li> <li>- sastaviti dnevni i tjedni plan rada</li> <li>- koristiti internet i druge izvore znanja (osim udžbenika i predavanja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedagoška radionica: „Naučiti kako učiti“</li> <li>-upotreba različitih izvora za učenje</li> <li>-izrada mentalnih mapa</li> <li>-poučavanje metode brzog čitanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- rad s odgojnom skupinom</li> </ul>		
4. pomoći pri učenju i savladavanju težih dijelova gradiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procijeniti vlastite mogućnosti za savladavanje gradiva</li> <li>- obavijestiti odgajateljicu o nemogućnosti savladavanja gradiva te prihvatiti pomoć</li> <li>- izraditi plan ispravljanja ocjena</li> <li>- održavati motivaciju za učenje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-mentorski rad iz svih predmeta</li> <li>-izrada plana učenja</li> <li>-pomoć vršnjaka u učenju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izlaganje, predavanje</li> <li>- objašnjavanje</li> <li>- demonstracija</li> <li>- praktični rad</li> <li>- mentorski rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad s odgojnom skupinom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja
5. raditi s maturantima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključiti se u rad dodatne i/ili dopunske nastave</li> <li>- prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja</li> <li>-uspješno položiti državnu maturu i obraniti maturalnu radnju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dodatna nastava iz matematike za polaganje državne mature</li> <li>-vježba pisanja eseja</li> <li>-Smotra Sveučilišta</li> <li>-pisanje maturalnih uradaka</li> <li>-praćenje i podrška u aktivnostima polaganja državne mature i obrane završnog rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objašnjavanje</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u maloj grupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- odgajateljica Srdović</li> <li>- učenici</li> <li>-pedagoginja</li> </ul>	od veljače do lipnja
6. rad s učenicima s posebnim potrebama i individualiziranim pristupom	<ul style="list-style-type: none"> <li>-tražiti pomoć pri savladavanju gradiva</li> <li>-prihvatiti efikasne metode učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada plana učenja</li> <li>-pisanje zadaća i Dnevnika prakse</li> <li>-čitanje i ponavljanje manjih dijelova gradiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-mentorski rad</li> <li>-objašnjavanje</li> <li>-individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odgajatelji</li> <li>-pedagoginja-</li> <li>-vanjski suradnici</li> <li>-učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja

#### ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: KREATIVNOST – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
1. ispitati interes za kreativni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrati aktivnosti kojima se žele baviti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ispuniti ankete na sastanku odgojne skupine</li> <li>-izraziti potrebe i interese na Vijeću učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izlaganje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- pedagoginja</li> </ul>	rujan



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvatiti ponuđene aktivnosti u Domu i u gradu</li> <li>- predložiti neke aktivnosti koje im nisu ponuđene, a mogle bi se provoditi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- objašnjavanje</li> <li>- razgovor</li> <li>- anketiranje</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad s odgojnom skupinom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> </ul>	
2. poticati kreativno izražavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito sudjelovati u aktivnosti</li> <li>- posvetiti se radu aktiviranjem svojih sklonosti te tako doprinositi radu</li> <li>- potvrditi se kao kreativna osoba</li> <li>- razvijati osjećaj samopouzdanja i samopoštovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje rada učenika</li> <li>-poticanje učenike na sudjelovanje u domskim i izvandomskim aktivnostima</li> <li>-sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja rada u Domu</li> <li>-obilježavanje blagdana u Domu</li> <li>-sudjelovanje u izbornim aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objašnjavanje</li> <li>- praktični rad</li> <li>- rad s odgojnom skupinom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>-odgajateljica S.Belačić</li> <li>- ostale odgajateljice</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- vanjski suradnici</li> <li>- učenici</li> </ul>	listopad studen prosinac veljača svibanj
3. poticati uređenje prostora Doma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokazivati interes za uređenje svog užeg životnog prostora</li> <li>- inicirati preuređenje prostora</li> <li>- osobno sudjelovati u oplemenjivanju prostora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-donijeti cvijeće, slike i ukrasiti zidove i police</li> <li>-predlaganje rješenja za uređenje Doma</li> <li>-uređivanje domskih panoa</li> <li>-sudjelovanje u akcijama uređivanja zajedničkih prostora</li> <li>-rad u Vijeću učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izlaganje</li> <li>- razgovor</li> <li>- demonstracija</li> <li>- praktični rad</li> <li>- rad u maloj grupi</li> <li>- timski rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>-odgajateljica S.Belačić</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- domar</li> <li>- vanjski suradnici</li> <li>- učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja
4. Ponuditi i organizirati kulturne programe izvan Doma	<ul style="list-style-type: none"> <li>-iskazati interes za kulturnim zbivanjima izvan Doma</li> <li>-tražiti informacije o kulturnim događajima u Ivanić-Gradu i okolici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovati u aktivnostima prema kalendaru:posjeti kinu,kazalištu,muzejima,izložbama,sajmovima ,koncertima</li> <li>-prezentacija učeničkih radova</li> <li>-promidžba Doma</li> <li>-rad u Vijeću učenika</li> <li>-prezentiranje rada na regionalnoj i državnoj Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izlaganje</li> <li>- razgovor</li> <li>- demonstracija</li> <li>- praktični rad</li> <li>- rad u maloj grupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odgajatelji</li> <li>-pedagoginja</li> <li>-ravnatelj</li> <li>-vanjski suradnici</li> </ul>	od rujna do lipnja
5. Rad s učenicima s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovati u aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uključivanje u izborne programe</li> <li>-uključivanje u domske aktivnosti i događaje</li> <li>-izleti, posjete, izložbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razgovor</li> <li>-praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odgajatelji</li> <li>-pedagoginja</li> <li>-učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja

	-predlagati kreativna rješenja -iskazati ideje		individualni rad -rad u grupi		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

## 6. IZBORNI PROGRAMI

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
<b>1.KULTUROLOŠKA SVAŠTARA</b>	Poticati razvoj kulturnih vrijednosti i navika učenica/ka koje/i sudjeluju u radu sekcije, kao i ostalih učenica/ka u Domu te tako zadovoljiti potrebu za zabavom, a istovremeno djelovati na razvoj samopouzdanja	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci	- grupni i individualni rad - organiziranje i izvođenje priredbi u Domu uz određene datume -posjet kazališnim i kino predstavama	35 sati 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvješće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići - sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	- troškovi ulaznica 1xmjesečno
<b>2. NOVINARSKA</b>	Poticati i razvijati kreativne sposobnosti: pismeno i slikovno izražavanje, moć zapažanja, maštovitost, inspiraciju i aktualnost te zadovoljiti potrebu za druženjem, informiranjem i uključivanjem u društveni život cjelokupne zajednice	Lidija Križanić, odgajateljica učenici	-grupni i individualni rad -organiziranje izložba -izrada zidnih novina -posjet foto studiju -uređivanje web-stranice	35 sati 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvješće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići - sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	-troškovi prijevoza i ulaznica za posjete
<b>3. MALA TVORNICA KREATIVNOSTI</b>	Razvijati i poticati kreativne sposobnosti i slobodno likovno izražavanje učenica/ka u Domu, zadovoljiti potrebu za zabavom, druženjem i samoostvarenjem, te djelovati na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja	Snježana Belačić, odgajateljica učenice/ci	-grupni i individualni rad, kreativne radionice -praktični rad: uređenje Doma uz prigodne datume -natjecanja -posjet izložbama u Ivanić-Gradu i Zagrebu	35 sati 1 sat tjedno	-odgajateljica: Izvješće o radu na kraju šk.god. -učenice/ci: izražavanje dojmova, evaluacijski listići, sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	-troškovi likovnog pribora i materijala za rad = oko 50,00 € godišnje

<b>4. SPORTSKA SEKCIJA</b> <b>-stolni tenis</b>	-Promicati tjelesnu aktivnost i zdravlje -Utvrđiti i proširiti znanje i vještine u stolnom tenisu i nogometu -Poticati pozitivna sportska ponašanja -Promocija i prezentacija domskih vrijednosti	Snježana Grbić pedagoginja učenici	-individualni rad -rad u paru -rad u grupi -razgovor -demonstracija -praktični rad -natjecanja	35 sati 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme, reketi, loptice, lopte 50,00 €
<b>5. SPORTSKA SEKCIJA</b> <b>-odbojka</b>	Poticati učenike na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom, promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti	Nevenka Srdović, odgajateljica vanjska suradnica učenici	-rad s grupom učenika -rad s svim učenicima -predavanje -rad na terenu -praktični rad -natjecanja	35 sati 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme -troškovi najma dvorane i vanjske suradnice
<b>6. SPORTSKA SEKCIJA</b> <b>-nogomet</b>	Osvijestiti važnost rekreacije i fizičkog zdravlja, razvijati socio-emocionalne vještine kroz igru, poticati učenike na sudjelovanje u različitim sportskim događanjima u organizaciji Doma	Tajana Perec, odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -razgovor -diskusija -praktični rad -demonstracija	35 sati 1 sat tjedno	-razgovor o dojmovima učenika tijekom godine, prijedlozi učenika za poboljšanje -analiza postignuća	-troškovi sportske opreme

#### RASPORED RADA IZBORNIH AKTIVNOSTI

##### UTORAK

NOVINARSKA	10.00-11.00; 19.00-20.00
ODBOJKA	22.00-23.00
NOGOMET	19.00-20.00
KULTUROLOŠKA SVAŠTARA	10.00-11.00

##### SRIJEDA

MALA TVORNICI KREATIVNOSTI	20.00-21.00
STOLNI TENIS	20.00-21.00

ČETVRTAK

KULTUROLOŠKA SVAŠTARA

11.00-12.00; 19.00-20.00

KULTUROLOŠKA SVAŠTARA ( SANJA TORTIĆ )

Ukupan broj sati tijekom školske godine: 35

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SAT	REAL. SATI
Organizirati izvođenje programa na svim domskim priredbama	- pripremati se i uvježbavati programe - prikazati vlastito umijeće - voditi domske priredbe	- prema Kalendaru rada Doma - odabiranje tekstova i /ili glazbe - uvježbavanje izvedbe - izvođenje na priredbama	- rad u maloj grupi - individualni rad - diskusija - dokumentacijske metode - praktičan rad	- odgajateljica - ostale odgajateljice - pedagogica - vanjski suradnici - učenice/ci	- od rujna do lipnja	6	
Organizirati uređenje domskih panoa	- pripremati materijale za uređenje panoa - osmisliti izgled - postaviti pano	- prema Kalendaru rada Doma - pretraživanje interneta - odabiranje pogodnih tekstova i fotografija - izrada plakata - ukrašavanje panoa	- rad u maloj grupi - opisivanje - izlaganje - razgovor - dokumentacijske metode - praktični rad	- odgajateljica - učenice/ci	- od rujna do lipnja	6	
Upoznati učenike/ce sa stvaralaštvom određenih književnika te organizirati večeri poezije	- informirati se o stvaralaštvu određenih književnika - pripremati se za čitanje pjesama - sudjelovati u večerima poezije - kreirati plakate	- pretraživanje interneta - odabiranje knjiga iz domske knjižnice - izrada plakata - ukrašavanje panoa - održavanje večeri poezije	- praktični rad - individualni rad - rad u maloj grupi - praktični rad - izlaganje - objašnjavanje - diskusija - dokumentacijske metode	- odgajateljica - učenice/ci	- od rujna do lipnja	5	
Informirati učenike/ce o raznim glazbenim vrstama i stilovima te organizirati glazbene slušaonice	- upoznati se sa raznim glazbenim stilovima - sudjelovati u glazbenim slušaonicama - kreirati plakate	- pretraživanje interneta - pripremanje glazbenih CD-a - slušanje glazbe - raspravljanje o glazbi te autoru	- individualni rad - rad u maloj grupi - dokumentacijske metode - praktični rad	- odgajateljica - vanjski suradnici - učenice/ci	- od rujna do lipnja	2	

Organizirati online posjet kazališnim i kino predstavama i koncertima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvatiti ponuđene predstave ili koncerte</li> <li>- pratiti programe koji im se ponudi</li> <li>- uključiti se u raspravu nakon doživljenog djela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prema Kalendaru rada Doma</li> <li>- odabiranje zanimljivih predstava i koncerata</li> <li>- surađivanje s kulturnim institucijama</li> <li>- organiziranje gledanja predstava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u maloj grupi</li> <li>- rad sa svim učenicima/cama</li> <li>- opisivanje</li> <li>- diskusija</li> <li>- praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- vanjski suradnici</li> <li>- učenice/ci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od rujna do svibnja</li> </ul>	8	
Pripremati učenice/ke za Domijadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificirati vlastite potencijale</li> <li>- pripremati se za Domijadu</li> <li>- sudjelovati na Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabiranje izvođača među članovima skupine</li> <li>- odabiranje recitacije ili skeča</li> <li>- uvježbavanje odabranog</li> <li>- izvođenje na Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- rad s malom grupom</li> <li>- praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- dr. odgajatelji</li> <li>- ravnatelj</li> <li>-</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od siječnja do svibnja</li> </ul>	8	

### NOVINARSKA SEKCIJA ( LIDIJA KRIŽANIĆ )

Novinarska sekcija jedna je od izbornih aktivnosti u Domu. Osnovana je u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa učenica i učenika Učeničkog doma Ivanić Grad za kreativnošću, zabavom i druženjem. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti za pismenim i slikovnim izražavanjem, a prezentacijom navedenog razvijaju samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: -tjedno-po potrebi  
-godišnje- 35 sati

**CILJ:** Poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica i učenika pismeno i slikovno izražavanje, moć zapažanja, maštovitost, inspiraciju i aktualnost te zadovoljiti potrebu za druženjem, informiranjem i uključivanjem u društveni život cjelokupne zajednice.

CILJEVI/ZADAĆE	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	planirano	realizirano
1. Upoznati učenike s poviješću novinarstva i fotografije	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razlikovati osnovne etape u razvoju novinarstva i fotografije</li> <li>-prepoznati određeni žanr u novinarstvu</li> </ul>	-izrada plakata	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rad s grupom učenika</li> <li>-predavanje</li> </ul>	odgajateljica učenici	rujan	4	

2. Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u virtualnom društvenom životu uže i šire zajednice	-pokazati interes za događanja u domu i gradu -tražiti informacije o događajima -posjećivati virtualne izložbe, muzeje i kazališta	-sudjelovanje na svim domskim manifestacijama i priredbama -Božić u Zagrebu -Domijada -Dani grada -Noć muzeja -Dan muzeja	-rad s grupom učenika -virtualni posjeti -razgovor	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	10	
3. Upoznati učenike s osnovnim novinarskim formama i načinom pisanja pojedinih formi	- razlikovati: vijest, izvještaj, komentar, intervju i reportažu	-izrada zidnih novina	-rad s grupom -dokumentacijska metoda -poučavanje -pismeni rad -razgovor	učenici odgajateljica	listopad	6	
4. Razvijati ljubav prema pismenom i slikovnom izražavanju	-prepoznati i bilježiti zanimljive događaje -vježbati pisati sastavke, vijesti, izvještaje, reportaže... -fotografirati detalje i značajne događaje	-Godišnjak događanja -Zidne novine s pjesmama i sastavcima na teme: Pozdrav jeseni, Valentinovo, Božić, Rascvjetano proljeće	-rad u maloj grupi -rad na terenu -praktični rad	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	5	
5. Prezentirati ostvarenja	-potvrđivati sebe kako kreativne osobe -prezentirati pisane radove i fotografije - izraditi zidne novine i urediti WEB stranicu doma	-zidne novine -WEB stranica -Domijada -Valentinovo -Dani grada	-rad s grupom učenika -praktični rad -prezentacija	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	4	
6. Suradivati s foto studijom, stručnim suradnicima i ostalim sekcijama u domu	-fotografirati i izvještavati sve važne događaje u Domu i van njega	-Sudjelovanje na domskim svečanostima i aktivnostima	-rad s grupom učenika -praktični rad -razgovor	učenici odgajateljica fotografi odgajatelji		6	

	- uređivati zidne novine i WEB stranicu	-suradnja s drugim sekcijama					
				Tjedno: po potrebi		Ukupno: 35 sati	
	OPERACIONALIZACIJA						
MJESEC	AKTIVNOSTI						
RUJAN	- <b>Fazanijada</b> - slikanje, izvješće		72.9.				
	- <b>Pozdrav jeseni-obilježavanje prvog dana jeseni</b>		22.9.				
	-izrada zidnih novina i objava na WEB		26.9.				
						<b>3</b>	
LISTOPAD	- <b>novinarstvo i novinari-pano</b>		1.10.				
	- <b>Dan zahvalnosti za plodove Zemlje</b> - slikanje –		14.10.				
	- <b>Dan kravate u RH - pano</b>		18.10.				
	-izrada zidnih novina i objava na WEB-u		24.10.				
						<b>4</b>	
STUDENI	- <b>osnovne novinarske vrste</b>		5.11.				
	-Svjetski dan ljubaznosti-pano		12.11.				
	-obilježavanje <b>Međunarodnog dana sjećanja na</b> novinare (19.11.)		19.11.				
	-obilježavanje „ <b>Svjetskog dana pozdrava</b> “ i „ <b>Svjetskog dana televizije</b> “- pano <b>i prezentacija</b>		21.11.				
	-izrada zidnih novina i objava na WEB-u		26.11.				
						<b>4</b>	
PROSINAC	- <b>Sveti Nikola</b> - slikanje, pano sa slikama, izvješće		6.12.				
	- <b>Advent u Zagrebu</b> -virtualni posjet,izvješće		11.12.				
	- <b>Božićna priredba</b> -slikanje, pano, izvješće		17.12.				
	-izrada zidnih novina i objava na WEB-u					<b>3</b>	
SIJEČANJ	-Svjetski dan smjeha		10.1.				
	-dogovor za domijadu-teme		14.1.				
	- <b>Noć muzeja- posjet ili</b> virtualna šetnja, izvješće		24.1.				
	-izrada zidnih novina i objava na WEB-u					<b>3</b>	



VELJAČA	-rad na temi za domijadu <b>-Valentinovo-</b> slikanje svečanosti, izložba fotografija, izvješće, čitanje na večeri poezije <b>-Međunarodni dan materinskog jezika</b> -pano -izrada zidnih novina i objava na WEB-u -slikanje za Godišnjak-pojedinačno i odgojne skupine	4.2. 13.2. 21.2. 25.2. <b>4</b>
OŽUJAK	<b>-Dan rudara-</b> obilježavanje i pano <b>-Dan hrvatskog jezika-</b> izrada edukativnog panoa <b>-Pozdrav proljeću-</b> pisanje sastavaka, slikanje, razgovor, pano - rad na temi za domijadu -Festival svjetla -slikanje za Godišnjak-pojedinačno i odgojne skupine	2.3 11.3. -17.3.. 11.3.-20.3. <b>4</b>
TRAVANJ	-kreativni rad za domijadu -kreativni rad za domijadu -završni poslovi za domijadu <b>-Domijada-</b> sudjelovanje i prezentacija učeničkih radova. - slikanje za Godišnjak-pojedinačno i odgojne skupine	8.4. 9.4. 15.4. 19.4. <b>3</b>
SVIBANJ	-slikanje za Godišnjak- sve odgojne i pojedinačno maturanti -Svjetski dan slobode tiska- pano <b>-Svjetski dan pisanja pisma-</b> razgovor, pisanje pisama, pano <b>-Dan maturanata-</b> slikanje i pano, izvješće <b>-Dan grada Zagreba-</b> pano -izrada zidnih novina i objava na Web-u	5.-13.5. 3.5. 6.5. 23.5. 31.5. <b>5</b>
LIPANJ	<b>Dan grada Ivanić -Grada-</b> sudjelovanje na svečanostima uz Dane grada, slikanje, izvješće i fotografija  <b>Kraj školske godine-</b> završne radnje oko Godišnjaka događanja	8.6.  17. 6. <b>2</b>
		<b>Ukupno: 35 sati</b>

## MALA TVORNICA KREATIVNOSTI ( SNJEŽANA BELAČIĆ )

**CILJ:** Razvijati i poticati kreativne sposobnosti i slobodno likovno izražavanje učenika u Domu, zadovoljiti potrebu za zabavom, druženjem i samoostvarenjem, te djelovati na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja

Ciljevi (odgajateljica će)	Ishodi (učenik će)	Aktivnosti	Metode i oblici	Nositelji	Kada (datum, tjedan, mjesec)	Plan. sati	Real. sati
1. Organizirati za učenike Doma tematske kreativne radionice u kojima se mogu opustiti, zabavljati i međusobno družiti: BLAGDANSKI ŠTIMUNG, DOMSKI FRIZERAJ, PRIRODNA KOZMETIKA, OPUŠTANJE BOJANJEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključiti se u nabavu materijala potrebnog za rad radionice (otpadni i ekološki materijal)</li> <li>• predložiti svoje ideje za rad</li> <li>• koristiti raspoloživi pribor i materijal, te prema zadanoj temi oblikovati na plohi ili u prostoru (crtež, slika, grafika ili prostorno-plastični oblici)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje materijala za rad</li> <li>• rad kreativne radionice u manjim grupama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kreativne radionice</li> <li>• praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma</li> <li>• dokumentacijska ko-informacijska metoda</li> <li>• brainstorming</li> <li>• natjecanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenice</li> </ul>	rujan	20	
2. Pružiti stručnu pomoć učenicama koje se žele slobodno likovno izražavati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvijestiti i iskazati svoju osobnost slobodnim odabirom tema i tehnika rada, te se tako afirmirati u Domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mentorski rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno</li> <li>• razgovor</li> <li>• dokumentacijska ko-informacijska metoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenice</li> </ul>	tijekom godine	4	
3. Suradivati s voditeljicama ostalih izbornih aktivnosti u Domu, te poticati učenike na praćenje i aktivno sudjelovanje u kulturnim i zabavnim zbivanjima u Domu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivati se u Domska događanja izradom potrebnih predmeta za realizaciju aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>• Advent u Domu</li> <li>• Valentinovo</li> <li>• Fašnik</li> <li>• Uskrs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• kreativne radionice</li> <li>• praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma</li> <li>• natjecanja</li> <li>• individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• voditeljice ostalih izbornih aktivnosti u Domu</li> <li>• učenice</li> </ul>	tijekom godine	3	
4. Uključiti se u Gradska zbivanja prezentacijom kreativnih ostvarenja učenika Doma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjelovati i promicati Domske aktivnosti u Gradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bučijada</li> <li>• Božićni sajam</li> <li>• Fašnik u gradu</li> <li>• Dani grada Iv. Grada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• demonstracija</li> <li>• objašnjavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenice</li> </ul>	tijekom godine	3	
5. Organizirati virtualne posjete izložbama u RH i svijetu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogledati ponuđene virtualnu izložbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualne izložbe</li> <li>• Advent u Zagrebu</li> <li>• Festival svjetla u Zagrebu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s grupom učenika</li> <li>• diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenice</li> </ul>	tijekom godine	3	

6.Prezentirati radove	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstaviti svoju osobnost i kreativnost radovima izrađenim tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izložbe</li> <li>• uređenje panoa</li> <li>• uređenje soba</li> <li>• Domijada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s grupom učenika</li> <li>• prezentacija učeničkih radova</li> <li>• natjecanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenice</li> </ul>	tijekom godine travanj	2	
						35	

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketiranje učenika</li> <li>• Formiranje likovne sekcije i dogovor o radu</li> <li>• <b>Jesenske sličice</b> – oblikovanje glinamola, tijesta u boji...</li> <li>• <b>Ježice</b> – izrada lutki ježa od</li> <li>• Bučijada u Domu – estetsko uređenje Doma jesenskim plodovima (rezbarenje buča, voće, lišće...)</li> </ul>	3
Listopad	<p>DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 01.-16.10.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BUČIJADA 7.-8.10.</li> <li>• <b>Motivacijske pločice</b> –salvetna tehnika na drvenoj pločici s lijepom porukom</li> <li>• <b>Opuštanje bojanjem</b> – bojanje crno-bijelih motiva u svrhu opuštanja, dekoracija za zid sobe (mjesečno, na traženje učenica)</li> <li>• <b>Prirodna kozmetika</b> – izrada melema za usne, pilinga za lice...</li> </ul>	4
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Čuvari sitnica</b> – izrada ukrasnih kutija za nakit, špangice, gumice... (salvetna na plastičnim, papirnatim ili metalnim kutijama...)</li> <li>• <b>Božićne dekoracije</b> –zvončići, vjenčići, pahuljice, zajednički adventski kalendar za pano, adventski vijenac, božićni aranžman...</li> </ul>	4
Prosinac	<p>ADVENT U DOMU 03.12.-22.12.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nedjelje došašća – paljenje svijeća 3.12, 10.12, 17.12</b></li> <li>• <b>Dekoriranje Doma, kićenje božićnog drvca</b></li> <li>• <b>Prirodna kozmetika</b> – izrada šumećih kugli ili sl., prikladno za darivanje</li> <li>• ADVENT U ZAGREBU - izlet</li> </ul>	3
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zasvijetli mistično</b> – izrada papirnatih lampiona</li> <li>• <b>Fašničke ludorije</b> – izrada ludih frizura, maski i krinki na frizerskim lutkama</li> </ul>	4
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FAŠNIK 13.02.</b> – izložba radova, fašnička priredba</li> <li>• <b>Ružica crvena</b> – izrada ruža prigodom Dana zaljubljenih (oblik. krep papira)</li> </ul>	3
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proljeće je...</b> – (cvjetni akvareli, oblikovanje cvijeća papirom)</li> </ul>	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FESTIVAL SVJETLA – izlet</li> <li>• Košarice za pisanice – gipsani odljev u balonu</li> <li>• <b>Pisanice šarene</b> – izrada pisanica (tradicijsko ukrašavanje: pisalom i voskom... ili moderne tehnike: boja, perle...</li> </ul> <p><b>USKRS 31.03. – USKRŠNJA KOŠARICA - izložba pisanica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Radovi za domijadu</b> – individualni rad s učenicama</li> </ul>	4
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Radovi za Domijadu</b> – individualni rad s učenicama</li> <li>• DOMIJADA – prezentacija radova i natjecanje učenika u području multimedije</li> </ul>	4
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prirodna kozmetika</b> – izrada dezodoransa, difuzera...</li> <li>• <b>Poklon Majci...</b> – slikanje ruže na drvetu ili pločici (OSP tehnika)</li> <li>• <b>Veseli sateliti</b> – izrada ukrasa za cvjetne tegle – bube (masa za modeliranje, žica, boja)</li> </ul>	4
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dani grada Ivanić Grada</b> – izložba učeničkih radova</li> </ul>	2

### SPORTSKA SEKCIJA STOLNI TENIS ( SNJEŽANA GRBIĆ )

Sportska sekcija stolni tenis i mali nogomet je osnovana u svrhu zadovoljenja potreba i interesa učenica i učenika za kreativnost, zabavu i druženje. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, vještine i znanje. Prezentacijom navedenog razvijaju samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: - tjedno – 1 sat

- godišnje – 35 sati

CILJ: Poticati razvoj kreativnih sposobnosti, znanja i vještina, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem, djelovati na razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, aktivnog i odgovornog ponašanja.

CILJEVI ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSITELJI	ROKOVI	PLANIRAN O SATI	OSTVAR ENO SATI
Promicati tjelesnu aktivnost i zdravlje	-prepoznati važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje -povećati tjelesnu aktivnost i kretanje -predvidjeti i prevenirati sportske ozlijede	-informiranje o utjecaju tjelesnih aktivnosti na zdravlje -izrada panoa zdravlja -anketiranje o tjelesnoj aktivnosti -informiranje o sportskim ozljedama i kako ih izbjeći -uključivanje u aktivnost stolni tenis	rad s grupom učenika rad u paru individualni rad razgovor diskusija stručna literatura	pedagoginja	od rujna do lipnja	7	
Utvrđiti i proširiti znanja i vještine u	-objasniti pravila stolnog tenisa	-informiranje o pravilima stolnog tenisa	rad s grupom učenika	pedagoginja ravnatelj	od rujna do lipnja	20	

stolnom tenisu i malom nogometu	<ul style="list-style-type: none"> <li>-primijeniti pravila igranja</li> <li>-usavršiti tehnike igranja</li> <li>-razviti strategije igranja</li> <li>-navesti pravila natjecanja na domijadi</li> <li>-prepoznati važnost redovitog vježbanja</li> <li>-sudjelovati u nabavi i odabiru sportskih rekvizita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-informiranje o pravilima natjecanja</li> <li>-redovito treniranje i vježbanje</li> <li>-stjecanje i održavanje kondicije</li> <li>-turniri, natjecanja</li> <li>-popis sportske opreme</li> </ul>	rad u paru razgovor diskusija praktični rad demonstracija				
Poticati pozitivna sportska ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ostvarivati prijateljske odnose</li> <li>-prihvaćati različitosti i uvažavati druga mišljenja</li> <li>-primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba</li> <li>-primijeniti prihvatljive oblike navijačkog ponašanja</li> <li>-prepoznati osobne mogućnosti, postavljati ciljeve</li> <li>-prihvaćati mogućnost neuspjeha</li> <li>-predstavljati domske vrijednosti</li> <li>-izbjegavati konzumaciju sredstava ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika</li> <li>-pomoć učenicima s manje znanja i vještina</li> <li>-uključivanje većeg broja učenika bez obzira na sposobnosti</li> <li>-treninzi i vježbanje</li> <li>-natjecanja</li> <li>-prijateljski mečevi s drugim domovima</li> <li>-prevencija ovisnosti</li> </ul>	rad s grupom učenika rad u paru razgovor diskusija praktični rad	pedagoginja	od rujna do lipnja	5	
Sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja života u Domu	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uključiti se u sportska natjecanja i igre u Domu</li> <li>-uključiti se u sportska druženja s drugim domovima</li> <li>-sudjelovati na domijadi-regionalnoj i državnoj</li> <li>-obilježavati značajne sportske datume</li> <li>-uključiti se u školska natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovati u aktivnostima i doprinosti svojom kreativnošću</li> <li>-pratiti sportske događaje</li> <li>-sudjelovanje na turnirima, natjecanjima, domijadi</li> <li>-sudjelovanje u školskim natjecanjima</li> <li>-prijateljski mečevi s drugim domovima</li> <li>-Sportski mjesec u Domu:</li> <li>-Hrv. olimpijski dan</li> <li>-Europski tjedan mobilnosti</li> <li>-Europski školski sportski dan</li> <li>-Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>-Svjetski dan sporta</li> </ul>	rad s grupom učenika rad u paru razgovor diskusija praktični rad	pedagoginja odgajatelj ravnatelj	od rujna do lipnja	3	10.9. 16.-22.9. 30.9. 15.11- 15.12. 31.5.

## SPORTSKA SEKCIJA ODBOJKA ( NEVENKA SRDOVIĆ )

Izborna aktivnost „Odbojka“ je osnovana u svrhu zadovoljenja učeničkih potreba za zabavom, kreativnošću i druženjem. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, vještine i znanja te razvijati samopoštovanje i samopouzdanje, timski rad i kvalitetne međuljudske odnose.

Broj sati: tjedno 1  
godišnje 35

CILJ: poticati učenike na tjelesnu aktivnost, bavljenje sportom, promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti

CILJEVI/ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. potaknuti prirodnu potrebu za kretanjem te promicati tjelesnu aktivnost i zdravi stil života	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povećati tjelesnu aktivnost i kretanje</li> <li>- prepoznati važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje</li> <li>- predvidjeti i prevenirati sportske ozljede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi tjelesnu aktivnost učenika</li> <li>- informirati učenike o utjecaju tjelesne aktivnosti na zdravlje</li> <li>- informirati učenike o sportskim ozljedama i kako ih izbjeći</li> <li>- uključivanje u aktivnost odbojka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- individualni rad</li> <li>- diskusija</li> <li>- stručna literatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja	5	
2. poticati međusobnu suradnju, kvalitetne međuljudske odnose, pozitivan stav prema uspjehu i neuspjehu te samopouzdanje učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivati prijateljske odnose</li> <li>- prihvaćati različitosti i uvažavati druga mišljenja</li> <li>- primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba</li> <li>- primijeniti prihvatljive oblike navijačkog ponašanja</li> <li>- prepoznati osobne mogućnosti, postavljati ciljeve</li> <li>- prihvaćati mogućnost neuspjeha</li> <li>- izbjegavati konzumaciju sredstava ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika</li> <li>- pomoć učenicima s manje znanja i vještina</li> <li>- uključivanje većeg broja učenika bez obzira na sposobnosti</li> <li>- treninzi i vježbanje</li> <li>- natjecanja</li> <li>- prijateljske utakmice s učenicima dugih domova</li> <li>- prevencija ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>	od rujna do lipnja	5	

3.upoznati učenike s osnovnim pravilima odbojke te aktivnim treninzima proširiti njihova znanja i vještine u odbojci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti pravila odbojke</li> <li>- primijeniti pravila igranja</li> <li>-usavršiti tehnike igranja</li> <li>- razviti strategije igranja</li> <li>- navesti pravila natjecanja na Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje o pravilima odbojke</li> <li>- informiranje o pravilima natjecanja</li> <li>- redovito treniranje i vježbanje</li> <li>- priprema za natjecanje</li> <li>- rekreativni treninzi</li> <li>- stjecanje i održavanje kondicije</li> <li>- turniri, natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- praktični rad</li> <li>- demonstracija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnik</li> <li>- odgajateljica</li> </ul>	od rujna do lipnja	16	
4.poticati razvoj kreativnog izražavanja kroz sport i na sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja života u Domu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključiti se u sportska natjecanja i igre u Domu</li> <li>- obilježavati značajne sportske datume</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u sportskim aktivnostima i doprinositi svojom kreativnošću</li> <li>- pratiti sportske događaje</li> <li>- odigrati odbojkaške utakmice i tako obilježiti važnije sportske dane: -Hrvatski olimpijski dan -Europski tjedan sporta -Mjesec borbe protiv ovisnosti -Svjetski dan sporta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- ravnatelj</li> </ul>	od rujna do lipnja  10.9. 24.9. 17.12. 27.5.	9	

## OPERACIONALIZACIJA

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anketiranje učenika, formiranje sekcije i dogovor o radu i dogovor s odbojkaškom trenericom</li> <li>- obilježiti Hrvatski olimpijski dan i Europski tjedan sporta odbojkaškim utakmicama (10. i 24.9.)</li> <li>- odbojkaški treninzi</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje pozitivnog sportskog ozračja</li> <li>- pozitivno navijačko ozračje</li> <li>- timski rad</li> <li>- odbojkaški treninzi i utakmice</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje jačanja samopouzdanja učenika</li> <li>- timski rad</li> <li>- prihvaćanje različitosti</li> <li>- odbojkaški treninzi i utakmice</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačanje samopouzdanja učenika</li> <li>- kvalitetni međuljudski odnosi</li> <li>- DA sportu, NE ovisnosti</li> <li>- timski rad</li> <li>- odbojkaški treninzi i utakmice</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačanje samopouzdanja učenika</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- timski rad</li> <li>- odbojkaški treninzi i utakmice</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačanje samopouzdanja učenika</li> <li>- timski rad</li> <li>- odbojkaški treninzi i utakmice</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačanje samopouzdanja učenika</li> <li>- timski rad</li> <li>- pripreme za regionalnu Domijadu</li> <li>- odbojkaški treninzi i utakmice</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačanje samopouzdanja učenika</li> <li>- timski rad</li> <li>- pripreme za regionalnu Domijadu</li> <li>- odbojkaški treninzi i utakmice</li> <li>- Domijada i analiza Domijade</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativni treninzi</li> <li>- timski rad</li> <li>- međuljudski odnosi</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativni treninzi</li> <li>- analiza godišnjeg rada</li> <li>- dogovor za sljedeću školsku godinu</li> </ul>

### SPORTSKA SEKCIJA NOGOMET ( TAJANA PEREC )

Sportska sekcija nOGOMET jedna je od izbornih aktivnosti u Domu. Osnovana je u svrhu zadovoljenja interesa učenica i učenika te njihove potrebe za rekreacijom, zabavom i druženjem. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, vještine i znanje. Prezencijom navedenog razvijaju sportski duh, samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: - tjedno – prema potrebi  
- godišnje – 35 sati

CILJ: Zadovoljiti potrebu za rekreacijom, zabavom i druženjem, djelovati na tjelesni razvoj, zdravlje te razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, aktivnog i odgovornog ponašanja, timskog rada, socijalnih vještina i sportskog ponašanja

CILJEVI I ZADACI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSITELJI	KADA	PLANIR. SATI	OSTVAR. SATI
Promicati tjelesnu aktivnost i zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje</li> <li>- povećati tjelesnu aktivnost i kretanje</li> <li>-redovito se baviti nogometom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje o utjecaju tjelesnih aktivnosti na zdravlje</li> <li>- izrada panoa zdravlja</li> <li>- anketiranje o tjelesnoj aktivnosti</li> <li>- informiranje o sportskim ozljedama i kako ih izbjeći</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- rad u paru</li> <li>- individualni rad</li> <li>- razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	od rujna do lipnja	13	



	- predvidjeti i prevenirati sportske ozljede	- uključivanje u aktivnost nogomet	- diskusija - stručna literatura				
Utvrđiti i proširiti vještine i znanja o nogometu	- objasniti pravila nogometa - primijeniti pravila igranja - usavršiti tehnike igranja - razviti strategije igranja - navesti pravila natjecanja na domijadi - prepoznati važnost redovitog vježbanja - sudjelovati u nabavi i odabiru sportskih rekvizita	- informiranje o pravilima nogometa - informiranje o pravilima natjecanja - redovito treniranje i vježbanje - priprema za natjecanje - rekreativni treninzi - stjecanje i održavanje kondicije - turniri, natjecanja - popis sportske opreme	- rad s grupom učenika - rad u paru - razgovor - diskusija - praktični rad - demonstracija	- odgajateljica - vanjski suradnici	od rujna do lipnja	2	
Poticati pozitivna sportska ponašanja	- ostvarivati prijateljske odnose - prihvaćati različitosti i uvažavati druga mišljenja - primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba - primijeniti prihvatljive oblike navijačkog ponašanja - prepoznati osobne mogućnosti, postavljati ciljeve - prihvaćati mogućnost neuspjeha - predstavljati domske vrijednosti - izbjegavati konzumaciju sredstava ovisnosti	- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika - pomoć učenicima s manje znanja i vještina - uključivanje većeg broja učenika bez obzira na sposobnosti - treninzi i vježbanje - natjecanja - prijateljski mečevi s drugim domovima - prijateljske utakmice s drugim domovima - prevencija ovisnosti	- rad s grupom učenika - rad u paru - razgovor - diskusija - praktični rad	- odgajateljica	od rujna do lipnja	4	
Sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja života u Domu	- uključiti se u sportska natjecanja i igre u Domu - uključiti se u sportska druženja s drugim domovima - sudjelovati na domijadi – regionalnoj i državnoj - obilježavati značajne sportske datume - uključiti se u školska natjecanja	- sudjelovati u aktivnostima i doprinosti svojom kreativnošću - pratiti sportske događaje - sudjelovanje na turnirima, natjecanjima, domijadi - sudjelovanje u školskim natjecanjima - prijateljski mečevi i utakmice s drugim domovima - Hrvatski olimpijski dan	- rad s grupom učenika - rad u paru - razgovor - diskusija - praktični rad	- odgajateljica - pedagoginja - odgajatelji	od rujna do lipnja  listopad veljača 10.9.	13	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Europski tjedan mobilnosti</li> <li>- Europski školski sportski dan</li> <li>- Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>- Svjetski dan sporta</li> </ul>			27.9. 30.9. 15.11- 15.12. 24.5.		
--	--	---	--	--	---	--	--

## 7. POSEBNI PROGRAMI

AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
<b>1. ALATI ZA PREŽIVLJAVANJE U ADOLESCENCIJI</b>	Poticati izgradnju samopoštovanja i samokontrole, razvoj osjećaja odgovornosti za vlastite postupke i potaknuti na mirno rješavanje problema i nenasilnu komunikaciju	Sanja Tortić, odgajateljica učenice/ci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- predavanja</li> <li>- ankete</li> </ul>	35 sati 1 sat tjedno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacijski listići</li> <li>- razgovor s učenicima o napretku, uvid u rast i razvoj učenika</li> </ul>	nabava stručne literature
<b>2. ZDRAVLJE MLADIH</b>	Utjecati na razinu znanja, stavova i ponašanja o zdravlju mladih	Lidija Križanić, odgajateljica vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- predavanja u Domu</li> <li>- anketiranje</li> <li>- pregledi</li> <li>- virtualni oblici</li> </ul>	35 sati 1 sat tjedno	Odgajateljica: izvješće na kraju šk. godine Učenice/ci: evaluacijski listići, razgovor, izražavanje dojmova	nema
<b>3. ŽIVJETI S PRIRODOM</b>	Senzibilizirati učenike za važnost očuvanja okoliša i održivog razvoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti i razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu, kao i poimati važnost osobnih inicijativa u svladavanju problema vezanih za njegovo očuvanje</li> </ul>	Snježana Belačić, odgajateljica Odgajateljice Pedagoginja Ravnatelj Učenice/ci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ped. radionice,</li> <li>- predavanja,</li> <li>- razgovori,</li> <li>- anketiranje</li> <li>- virtualni oblici</li> <li>- akcije</li> </ul>	35 sati 1 sat tjedno	-odgajateljica: Izvješće o radu na kraju šk.god. -učenice/ci: izražavanje dojmova, evaluacijski listići	materijal za izradu plakata = 20,00 €
<b>4. MATEMATIKA ZA SVAKOGA</b>	Osvijestiti razinu predznanja iz matematike, osloboditi se	Nevenka Srdović odgajateljica učenici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- mentorski rad</li> </ul>	35 sati 1 sat tjedno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspjeh u školi</li> <li>- uspjeh na državnoj maturi</li> </ul>	nema

	straha od neuspjeha, potaknuti učenike na polaganje državne mature iz matematike		-Smotra sveučilišta -virtualni oblici			
<b>5. PREVENTIVNI PROGRAM-PREVENCIJA OVISNOSTI</b>	Senzibilizirati i prevenirati različite oblike ovisnosti	Snježana Grbić-pedagoginja odgajatelji ravnatelj učenici vanjski suradnici	predavanja, radio nice, savjetovaništ e, anketiranje, razgovor, diskusija -virtualni oblici	35 sati tjedno-1 sat	evaluacijska anketa-učenici izvješće o radu-pedagog.	pedagoška sredstva i pomagala- 50,00 €
<b>6. PREVENTIVNI PROGRAM-AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA</b>	Senzibilizirati i prevenirati različite oblike nasilja između učenika i u obitelji	Snježana Grbić-pedagoginja odgajatelji ravnatelj učenici vanjski suradnici	predavanja, radio nice, savjetovaništ e, anketiranje, razgovor, diskusija virtualni oblici	35 sati tjedno-1 sat	evaluacijska anketa-učenici izvješće o radu-pedagog.	pedagoška sredstva i pomagala- 50,00 €
<b>7. PROGRAM ADAPTACIJE</b>	Uspješna prilagodba na domski i školski život	odgajatelji pedagoginja ravnatelj učenici roditelji	izlaganje, razgovor, praktični rad, opisivanje, šetnja, priredba, pedagoške radionice	22 sata rujan-listopad	izvješće o ponašanju i aktivnostima	troškovi izleta  troškovi dara dobrodošlice (šalice) 50,00 €
<b>8. VOLONTIRANJE U UDRUZI ZLATNI ČAGALJ</b>	Osvještavanje o važnosti volontiranja, razvoj empatije, socio-emocionalnih vještina i suradnja s lokalnom zajednicom	Tajana Perc odgajateljica	rad s grupom učenika izlaganje razgovor diskusija praktični rad	35 sati 1 sat tjedno	razgovor o dojmovima učenika tijekom provedbe aktivnosti	Troškovi prijevoza
<b>9. PIP RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	Podržati i pomoći učenicima u prilagodbi na domsku i školsku sredinu i uspješno izvršavanje domskih, školskih i razvojnih potreba i interesa Postizanje školskog uspjeha Unaprijediti socijalne vještine	S. Belačić L. Križanić T. Perc N. Srdović Pedagoginja Roditelji ravnatelj	individualni rad mentorski rad rad u grupi pedagoške radionice razgovor čitanje objašnjavanje demonstracija	35 sati tjedno-1 sat	Izvješće o radu	nema

<b>10.PREVENTIVNI PROGRAM ODGAJATELJA</b>	Jačanje pripadnosti domu, asertivna komunikacija, jačanje pozitivnih snaga, vrijednosti i navika, prevencija ovisnosti i nasilja, postavljanje ciljeva, planiranje aktivnosti, suradnja s roditeljima i skrbnicima	Odgajateljica Pedagoginja Ravnatelj	Individualni rad Rad s grupom Pedagoške radionice Razgovor Predavanja Izleti Ankete Kreativne aktivnosti	25 sati	Izješće o radu	nema
<b>10. POVJERENSTVO ZA UREDNOST I ČISTOĆU</b>	Motivirati učenike na redovito održavanje urednosti i higijene soba i stanova, osvijestiti važnost urednog i čistog prostora za fizičko i mentalno zdravlje.	Tajana Perc odgajateljica	Rad s grupom učenika Razgovor Diskusija Praktični rad Demonstracija Savjetovanje	35 sati Listopad- studen Ožujak-travanj	Razgovor o dojmovima učenika tijekom provedbe aktivnosti	Troškovi nagrada za učenike iz pobjedničkih soba i stanova 20€

#### ALATI ZA PREŽIVLJAVANJE U ADOLESCENCIJI ( SANJA TORTIĆ )

Ukupan broj sati godišnje: 35

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
Poticati kod učenice/ke izgradnju samopoštovanja i samokontrole	- imenovati pozitivne osobine kod sebe i kod drugih - izraziti osobne ciljeve - osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom	- vježbanje aktivnog slušanja -vježbanje započinjanja i vođenja razgovora - pedagoške radionice - pedagoška radionica: Moji ljudi; Zlatna markica; Moje potrebe; Strahovi i fobije; Važne odluke; Najvažnija stvar na svijetu	- individualni rad - rad u maloj grupi - rasprava - objašnjavanje - praktični rad	- učenice/ci - odgajateljica - pedagoginja - drugi odgajatelji	- od rujna do lipnja	8	
Upoznati učenice/ke s osnovnim ljudskim pravima te važnošću poštovanja prava drugih	- informirati se o postojanju temeljnih dokumenata koji jamče zaštitu ljudskih prava generalno, te zaštitu posebnih prava (djece, žena, manjina,	- obilježavanje značajnih datuma važnih za razna ljudska prava – izrada panoa - pedagoške radionice: Ljudsko dostojanstvo	- rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima - opisivanje - izlaganje - diskusija	- odgajateljica - učenici/ce - druge odgajateljice - pedagoginja	- listopada do lipnja	9	

	pojedinaca s posebnim potrebama) - prepoznati vlastita prava i odgovornosti - prepoznati u uvažavati tuđe potrebe i prava		- dokumentacijske metode - praktični rad - ilustrativni rad				
Pomoći učenicima/cama da razviju osjećaj odgovornosti za vlastite postupke	- prihvaćati odgovornost za vlastite postupke - suočavati se s problemima - predložiti moguća rješenja problema	- pedagoške radionice: Moje navike i stil učenja; Motivacija za učenje; Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; Kako se oduprijeti nagovoru vršnjaka?; Ne budi žrtva; Kako koristim svoje vrijeme - vježbanje socijalnih vještina samokontrole - vježbanje strategija za izlaženje na kraj s pritiskom vršnjaka	- individualni rad - rad s malom grupom - objašnjavanje - razgovor - praktični rad  - demonstracija	- odgajateljica - učenice/ci - pedagoginja - druge odgajateljice - vanjski suradnici	- od listopada do lipnja	9	
Potaknuti učenice/ke da mirno rješavaju probleme i sukobe i komuniciraju bez primjene nasilja	- dragovoljno koristiti empatiju, tolerantnost, komunikativnost, asertivnost - izabrati strpljivo i nenasilno rješavanje problema i sukoba	- pedagoške radionice: Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama; Osvojili smo Novu Zemlju; Budimo ljubazni prema drugima - vježbanje socijalnih vještina pregovaranja i mirnog rješavanja sukoba	- individualni rad - rad u maloj grupi - opisivanje - objašnjavanje - dokumentacijske metode - praktični rad	- odgajateljica - učenice/ci - pedagoginja - vanjski suradnici	- od rujna do lipnja	9	

## ZDRAVLJE MLADIH ( LIDIJA KRIŽANIĆ )

**CILJ:** Potaknuti učenike da brinu o svom zdravlju i preuzmu odgovornost za svoje zdravlje

**Broj sati tjedno:** po potrebi

**Godišnje:** 35 sati

CILJEVI/ZADAĆE	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLANI RANO	REALIZIRANO
----------------	--------	------------	-----------------	-----------	------	------------	-------------

1. Podizati razinu znanja o zdravlju	-razlikovati će 6 aspekata zdravlja -voditi brigu o zdravlju	-predavanje i ped. rad. „ <b>Zdravlje je naš izbor</b> “ -ped. radionica: <b>Višedimenzionalni model zdravlja - plakati i parole</b>	-predavanje -pedagoška radionica -objašnjavanje -crtanje	odgajateljica učenici	rujan 16.9.  travanj 7.4. rujan do lipanj	6	
2..Poticati učenike na zdravu prehranu	-prihvatiti potrebu konzumiranja zdrave hrane	Projekt:Prehranom do zdravlja-ped. radionica: <b>Zdrava prehrana -izrada Piramide zdrave prehrane Prehrambene navike mladih- prezentacija i pano</b>	-razgovor -praktični rad -rad u maloj grupi	učenici odgajateljica kuharice ekonom	Listopad 16.10. 23.10. studeni	6	
3. podizati razinu znanja o reproduktivnom zdravlju, menstruaciji i menstrualnom ciklusu, spolno prenosivim bolestima i kontracepciji	-uočavati problem i promjene u reproduktivnom zdravlju -tražiti pomoć -voditi brigu o reproduktivnom zdravlju -prepoznati spolno prenosive bolesti -odrediti menstrualni ciklus -nabrojiti metode kontracepcije i način primjene -odlaziti po potrebi liječniku	-Predavanje i ped. radionica „ <b>Spolno prenosive bolesti</b> “ - <b>Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a</b>	-predavanje -ped. radionica .razgovor -objašnjavanje -rad u grupi -individualni rad	-odgajateljica -učenici	studeni prosinac 1.12.  .12.	5	
4. razvijati asertivno ponašanje	-jasno izraziti svoje osjećaje o nekom problemu ili ponašanju, opisati problem koji ugrožava njegova prava, -jasno izraziti ono što želi ili treba, traži ono što želi, odbija ono što nije u njegovom interesu, poštuje duge i zahvali se kad dobije ono što želi	-vježbanje asertivne komunikacije kroz radionice <b>(Nagovaranje, Vještine asertivnog komuniciranja)</b>	-rad s odgojnom skupinom -rad s manjom grupom -pedagoška radionica	odgajateljica učenici	-veljača -ožujak -svibanj	4	
5. poticati formiranje pozitivnih stavova	-jačati samopouzdanje -poštivati ravnopravnost spolova -uvažavati različitosti -prepoznati stereotipe	Radionica: „ <b>Spolno rodna ravnopravnost</b> “	-individualni rad -razgovor -rad s manjom grupom	odgajateljica učenici	-svibanj -16.5.	4	

			-rad s odgojnom skupinom -pedagoške radionice				
6.obilježiti važne datume za zdravlje	-voditi brigu o obilježavanju važnih datuma	-izraditi plakat ili pano	-rad u grupi	-učenici -odgajateljica	-od rujna do lipnja	10	
					Ukupno:	35	

	OPERACIONALIZACIJA	
MJESEC	AKTIVNOSTI	
RUJAN	<b>-„Pokreni se za zdravlje“-ped.rad. 16.9.</b> -„Svjetski dan srca“-pano 27.9. -„Svjetski dan školskog mlijeka“ 25.9. <b>-„Zdravlje je naš izbor“-ped. radionica i</b> upoznavanje učenika prvih razreda s programom Zdravlje mladih 16.9.	4
LISTOPAD	<b>-Projekt: Prehranom do zdravlja-ped.rad, panoi 1.10.-30.10.</b> -„Svjetski dan vegetarijanstva“-pano i razgovor 1.10. -„ Higijena i zdravlje“-predavanje i razgovor 9.10. -„Svjetski dan hrane- ped. radionica 16.10. -„Svjetski dan jabuke- pano, izložba jabuka 21.10. <b>-Hrvatski Dan darivatelja krvi-pano i razgovor 25.10.</b> <b>5</b>	
STUDENI	- „Prehrambene navike mladih“-anketa 6.11. -Svjetski dan upale pluća – pano 12.11. -obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti-edukativni pano 14.11. -obilježavanje Europskog dana o svjesnosti o antibioticima 18.11. -izrada „Piramide zdrave prehrane“ 27.11. <b>4</b>	
PROSINAC	<b>-obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a –plakat 1.12.</b> <b>-radionica: AIDS i spolno prenosive bolesti (1. razredi) 4.12.</b> <b>-radionica: AIDS i spolno prenosive bolesti (1. razredi) 6.12.</b> <b>3</b>	
SIJEČANJ	<b>-menstruacijski ciklus i higijena –razgovor (1 raz. djevojke) 9.1.</b> <b>-menstruacijski ciklus i higijena –razgovor (1 raz. djevojke) 10.1.</b> -individualni razgovori -	3
VELJAČA	-obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka-edukativni pano 4.2.	



	-obilježavanje Svjetskog dana bolesnika-pano -„Međunarodni dan darivanja krvi“-pano -„ <b>Što je spolnost?</b> “-oluja ideja, izrada plakata -„ <b>Međunarodni dan rijetkih bolesti</b> „- razgovor, pano <b>5</b>	11.2. 14.2. 19.2. 28.2.
OŽUJAK	-obilježavanja Dana svjesnosti o samoozljeđivanju-plakat i razgovor -obilježavanje Svjetskog dana bubrega-plakat -obilježavanje <b>Svjetskog dana spavanja- anketa 1.r i plakat</b>  -obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti o epilepsiji - „Ljubičasti dan“ (26.3.) <b>4</b>	3.3. 4.3. 21.3.  26.3.
TRAVANJ	-„ <b>Svjetski dan zdravlja</b> “-obilježavanje i pano -ped.rad. „ <b>Višedimenzionalni model zdravlja</b> “ 7.4. -europski dan pacijenata-plakat <b>3</b>	<b>7.4.</b> <b>9.4.</b> 18.4.
SVIBANJ	-obilježavanje Svjetskog dana CK- edukativni pano(8.5.) - <b>Radionica: Spolno rodna ravnopravnost</b> vježbanje asertivne komunikacije kroz radionice. „Što reći kad vas nagovaraju?“ i igranje uloga: „ <b>Anđeo i vrag</b> “  -obilježavanje europskog dana protiv pretilosti. (21.5.) <b>3</b>	8.5.  14.5. 20 .5.
LIPANJ	- E V A U L A C I J A  ----- <b>ukupno</b>	<b>1</b>   <b>35</b>

## ŽIVJETI S PRIRODOM ( SNJEŽANA BELAČIĆ )

**CILJ:** Sensibilizirati učenike za važnost očuvanja okoliša i održivog razvoja ,osvijestiti i razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu, kao i poimati važnost osobnih inicijativa u svladavanju problema vezanih za njegovo očuvanje

Ciljevi (odgajateljica će)	Ishodi (učenik će)	Aktivnosti	Metode i oblici	Nositelji	Kada (datum, tjedan,mjesec )	Plan. sati	Real. sati
1.Podizati razinu znanja i svijesti o svijetu koji nas okružuje – okolišu i održivom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti primjenjiva znanja i spoznaje o zakonitostima, pojavama i činjenicama iz okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje aktualnih zbivanja u svijetu u području zaštite okoliša</li> <li>• pronalaženje podataka korištenjem Interneta</li> <li>• izrada panoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanja</li> <li>• anketiranje</li> <li>• razgovori</li> <li>• dokumentacijs ko-informacijska metoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	7	
2. Razvijati kod učenika pozitivan i odgovoran odnos prema zaštiti okoliša i održivom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poimati vrijednost i formirati pozitivne stavove spram okoliša (postaviti sustav vrednota)</li> <li>• izgraditi pozitivno mišljenje i ponašati se pozitivno i odgovorno</li> <li>• poštivati sebe, druge ljude, živu i neživu prirodu</li> <li>• prihvaćati osobne ključne uloge u izgradnji boljega svijeta, kao početak razumijevanja važnosti odgoja za okoliš</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akcije u Domu</li> <li>• datumi značajni za očuvanje okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• razgovor</li> <li>• dokumentacijs ko-informacijska metoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	7	
3. Osposobljavati učenike za rješavanje problema i odgovorno donošenje odluka – razvijati vještine i sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati, analizirati i rješavati probleme vezane uz očuvanje okoliša</li> <li>• prepoznati navike koje onečišćuju okoliš</li> <li>• promijeniti stavove koji ugrožavaju našu budućnost –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akcije u Domu</li> <li>• datumi značajni za očuvanje okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• pedagoške radionice</li> <li>• praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma</li> <li>• natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	7	

	<p>zemaljsko nasljeđe za našu djecu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagovarati i zalagati se za provedbu akcija za očuvanje okoliša</li> <li>• vjerovati u vlastite snage i mogućnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> </ul>				
<p>4. Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u Domu i lokalnoj zajednici:</p> <p>„MISLI GLOBALNO - DJELUJ LOKALNO“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preuzeti odgovornost i zauzimati se za zaštitu okoliša aktivnim učešćem i dijalogom</li> <li>• predložiti i izraditi vizualno i praktično prihvatljiv spremnik za odlaganje reciklažnog otpada u Domu</li> <li>• prepoznati i sortirati otpad prema iskoristivosti (reciklažni, biorazgradivi, neiskoristivi otpad)</li> <li>• poticati i uključivati druge učenike u Domu na sortiranje otpada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akcije u Domu i gradu</li> <li>• datumi značajni za očuvanje okoliša (eko-kalendar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• demonstracija</li> <li>• praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma</li> <li>• objašnjavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	9	
<p>5. Organizirati suradnju učenika s osobama odgovornim za prihvatanje otpada za reciklažu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključiti se u odvoženje sortiranog reciklažnog otpada na deponije ili do kontejnera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akcije U Domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s grupom učenika</li> <li>• diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	2	
<p>6. Prezentirati učenicima kalendar značajnih datuma vezanih uz očuvanje okoliša i održivog razvoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispitati, objasniti i izvijestiti ostale učenike u Domu o značaju određenog datuma tako što će izraditi obavijesni plakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kalendar</li> <li>• uređenje panoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s grupom učenika</li> <li>• prezentacija učeničkih radova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	3	
						35	

Rujan	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međ. dan očuvanja ozonskog omotača 16.09. – anketa, pano, plakat</li> <li>• Početak jeseni 22.09. u 14:44 (jesenska ravnodnevica, ekvinocij)</li> <li>• Međunarodni dan svjesnosti o gubitku i bacanju hrane 29.09. – pano, razgovor</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Listopad	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan vegetarijanstva 01.10. – pano, e-recepti</li> <li>• Svjetski dan zaštite životinja 04.10. – pano, radionica, film</li> <li>• Svjetski dan stanovanja 07.10. - pano</li> <li>• Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12.10.- pano, ped.radionica (1.r)</li> <li>• Međ.dan za smanjenje rizika od prirodnih katastrofa (UN) 13.10. – pano</li> <li>• Svjetski dan ptica selica 1.dan 12.10. - pano</li> <li>• Svjetski dan hrane 16.10. – pano, e-recepti (4.o.s.)</li> <li>• Dan kravate u RH 18.10.– demonstracija, praktičan rad</li> <li>• Svjetski dan jabuke 20.10. – pano, recepti</li> <li>• Promjena vremena 27.10. – pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Studeni	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski veganski dan 01.11. – pano</li> <li>• Svj. dan sprečavanja korištenja okoliša u ratu i oružanom sukobu 06.11. – pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Prosinac	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan tla (UN) 05.12. – pano</li> <li>• Narodni običaji – došašće, sv.Nikola 06.12. i sv.Lucija 13.12., pano</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan planina 11.12. – pano</li> <li>• Dan protiv plastičnih vrećica 19.12. – pano</li> <li>• Početak zime 21.12. u 10:21 (zimski kratkodnevica, solsticij, suncostaj)</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Siječanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perihel - Zemlja najbliža suncu 04.01.u 14:28 – pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul> <p>RADIONICA</p> <p>Koliko smo zeleni? – anketa, plakat</p>
Veljača	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan zaštite močvara 02.02. – pano</li> <li>• FAŠNIK 13.02.- ples pod maskama</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Ožujak	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan divljine (za ugrožene biljne i životinjske vrste) 03.03.-pano</li> <li>• FAŠNIK 4.3. – ples pod maskama</li> <li>• Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.03. - pano</li> <li>• Početak proljeća 20.03.u 10:01 (proljetna ravnodnevica, ekvinocij)</li> <li>• Međunarodni dan zaštite šuma i drveća 21.03. – pano i priča „Dobro drvo“</li> <li>• Svjetski dan voda (UN) 22.03. – pano</li> <li>• Sat za planet Zemlju 30.03. u 20:30– pano</li> <li>• Promjena vremena 30.03. – pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Travanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan napuštenih životinja 04.04. – pano</li> <li>• Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera 08.04. – pano</li> <li>• USKRS 20.3. – pano, uskrсна košarica</li> <li>• Dan planeta Zemlje 22.04. – pano, radna akcija</li> <li>• Svjetski dan za laboratorijske životinje 24.04. – pano, razgovor</li> <li>• Svjetski dan obnovljivih izvora energije 26.04.– pano, razgovor</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul> <p>PROJEKT: TRAVANJ - MJESEC ODRŽIVOG RAZVOJA (čišćenje i uređivanje okoliša, radionice...)</p>
Svibanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan sunca (UNESCO) 03.05. – pano</li> <li>• Svjetski dan ptica selica 2.dan 10.05.- pano</li> <li>• Svjetski dan pčela 20.05. – pano</li> <li>• Međunarodni dan čaja 21.5.-pano, radionica</li> <li>• Međunarodni dan biološke raznolikosti 22.05 – pano</li> <li>• Svjetski dan kornjača 23.04. – pano</li> <li>• Europski dan parkova 24.04. - pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul> <p>PROJEKT: SVIBANJ – MJESEC ODRŽIVOG RAZVOJA (čišćenje i uređivanje okoliša, radionice)</p>
Lipanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan Save 01.06. – pano</li> <li>• Svjetski dan okoliša (UNEP) 05.06. – pano</li> <li>• Dan zaštite planinske prirode Hrvatske 05.06. -pano</li> <li>• Svjetski dan oceana 08.06. – pano</li> <li>• Svjetski dan borbe protiv nestašica vode i suša 17.06 - pano</li> </ul>

- Početak ljeta 20.06. u 22:51 (ljetna dugodnevica, solsticij, suncostaj)
- ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije  
OTPAD NIJE SMEĆE
- Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža

### MATEMATIKA ZA SVAKOGA ( NEVENKA SRDOVIĆ )

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. upoznati se sa predznanjem učenika prvih razreda iz matematike	- osvijestiti svoje dosadašnje znanje iz matematike - ukazati na probleme u učenju matematike	- razgovor s učenicima - rješavanje zadataka iz matematike	- postavljanje pitanja - razgovor - mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan	0,5	
2. ustanoviti kojim je učenicima potrebna kontinuirana pomoć u učenju matematike	- osvijestiti svoj problem u učenju matematike - naučiti tražiti pomoć odgajateljice kad god za to imaju potrebu	- rješavanje domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka iz matematike	- mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan	0,5	
3. osposobiti učenike za samostalno rješavanje zadataka iz matematike	- osloboditi se straha od neuspjeha - razumjeti gradivo iz matematike - samostalno rješavati zadatke iz matematike	- vježbanje zadataka iz matematike	- individualni i grupni mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan do prosinac	10	
4. ukazati učenicima na prednopolaganja državne mature	- osvijestiti mogućnost nastavka školovanja - pokazati interes za nastavak školovanja - dobiti uvid u mogućnosti nastavka školovanja	- prisustvovanje Smotri sveučilišta u Zagrebu u načinu na koji i ako bude organizirana - razgovor s učenicima	- izlet ili praćenje on line - razgovor - brošure fakulteta	- odgajateljica - učenici	listopad	2	

5. ustanoviti koji učenici žele polagati državnu maturu iz matematike i na kojoj razini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izraziti želju za nastavak školovanja</li> <li>- izraziti želju za polaganje državne mature</li> <li>- osvijestiti koju razinu matematike žele polagati na državnoj maturi</li> </ul>	- razgovor s učenicima	- individualni i grupni razgovor	- odgajateljica - učenici	siječanj	0,5	
6. osposobiti učenike za uspješno polaganje državne mature iz matematike	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osloboditi se straha od polaganja državne mature iz matematike</li> <li>- ponoviti gradivo srednjoškolske matematike kroz zadatke</li> </ul>	- vježbanje zadataka iz matematike s dosadašnjih matura	- individualni i grupni mentorski rad	- odgajateljica - učenici	siječanj do svibanj	19	
7. ukazati učenicima i djelatnicima Doma na zabavni i manje poznati dio matematike	<ul style="list-style-type: none"> <li>- testirati svoje znanje matematike</li> <li>- dobiti informaciju o manje poznatoj primjeni matematike</li> <li>- zabaviti se</li> </ul>	- uređivanje matematičkog kutka	- pano	- odgajateljica	tijekom školske godine	3,5	



## OPERACIONALIZACIJA

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka i razgovor s učenicima</li> <li>- provjera pisanja domaće zadaće iz matematike</li> <li>- pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike</li> <li>- vježbanje zadataka</li> <li>- uređivanje matematičkog kutka</li> </ul>	3
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera pisanja domaće zadaće iz matematike</li> <li>- pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike</li> <li>- vježbanje zadataka</li> <li>- prisustvovanje Smotri sveučilišta Zagreb</li> <li>- uređivanje matematičkog kutka</li> </ul>	4
STUDENI - PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera pisanja domaće zadaće iz matematike</li> <li>- pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike</li> <li>- vježbanje zadataka</li> <li>- uređivanje matematičkog kutka</li> </ul>	8
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka i razgovor s učenicima</li> <li>- prikupljanje zadataka iz matematike s dosadašnjih rokova održanih na državnoj maturi</li> <li>- uređivanje matematičkog kutka</li> </ul>	2
SIJEČANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje zadataka iz matematike s dosadašnjih rokova održanih na državnoj maturi</li> <li>- uređivanje matematičkog kutka</li> </ul>	19

## LITERATURA I RADNI MATERIJAL

1. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
2. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola 1. i 2. dio, Element, Zagreb, 2008.
3. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 2, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
4. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola 1. i 2. dio, Element, Zagreb, 2008.
5. Đurđica Salomon, boško šego: MATEMATIKA 2 za 2. razred ekonomske škole, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2000
6. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 3, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
7. Grupa autora: MATEMATIKA 3, udžbenik sa zbirkom zadataka za 3. razred ekonomskih škola, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2005.
8. Grupa autora: MATEMATIKA 4, udžbenik sa zbirkom zadataka za 4. razred ekonomskih škola, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2005.
9. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 4, udžbenik i zbirka zadataka za 4. razred gimnazije, Element, Zagreb, 2005.
10. Zadaci iz matematike s dosad održanih rokova na državnoj maturi objavljeni na stranici NCVVO

## **DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM ( SNJEŽANA GRBIĆ )**

### **1. CILJ DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Temeljni cilj programa je smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. Zato je potrebna kvalitetna dvosmjerna komunikacija, informiranost i motiviranje učenika za zdrav način života i kreativno ispunjavanje slobodnog vremena.

### **2. ISHODI DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Da bismo ostvarili navedeni cilj DPP-a, potrebno je:

- a) potaknuti i uključiti sve odgajatelje na zajedničku provedbu programa prevencije; omogućiti svim odgajateljima Doma kontinuirano stručno usavršavanje u području ovisnosti i prevencije, kao i cjelokupne odgojno-obrazovne problematike radi kvalitetnijeg rada;
  - b) osigurati dvosmjernu komunikaciju na relaciji:
    - učenik - odgajatelj
    - učenik - ostali djelatnici Doma
    - odgajatelj - roditelji
    - odgajatelj - škola (profesori, razrednici, ravnatelj, stručni suradnici)
    - odgajatelj - liječnik školske medicine
  - c) surađivati s Županijskim uredom za prosvjetu i sport, MZOM, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Ivanić-Grad, zdravstvenim i socijalnim ustanovama.
  - d) ostvarivati preventivne aktivnosti kroz sva odgojno-obrazovna područja rada u Domu (adaptacija, čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj, kreativnost, posebne programe, izborne programe)
  - e) utvrditi intenzitet i ekstenzitet fenomenologije ponašanja i prisutnosti pojave ovisnosti ( opservacija kroz dostupne metode-anketa, razgovor , suradnja s roditeljima, školom, socijalnom sredinom )
  - f) prepoznati kategorije učenika:
    - kategorija najmanjeg rizika
    - "rizična skupina" učenika
    - učenici s izrazitim poteškoćama u prilagođavanju
  - g) utvrditi etiologiju ovisničkog ponašanja i izraditi individualne programe rada
  - h) preventivni rad provoditi na 3 razine , a u svrhu izgrađivanja adekvatnih stavova prema ovisnostima zadovoljavajući uvjete za adekvatnim i pozitivnim elementima stava ( spoznajni, emocionalni i voljni).
1. UNIVERZALNA - raditi sa svim učenicima (poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, bolja organizacija slobodnog vremena, informiranje učenika)

2. SELEKTIVNA - pojačano raditi s "rizičnom skupinom" učenika (učenici iz deficitarnih obitelji, učenici koji imaju loš uspjeh u školi, učenici s problemima u prilagodbi i socijalizaciji)
3. INDICIRANA - posebno raditi s učenicima koji su očigledno skloni uporabi nekih od sredstava koja izazivaju ovisnost (individualni razgovori, razgovori u skupini, surađivati s institucijama koje se bave suzbijanjem zlouporabe ovisnosti).

### 3. USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program, u ovom slučaju preventivni program Učeničkog doma Ivanić Grad je sveobuhvatan i uključuje sve djelatnike i učenike Doma i provodit će se kroz cjelokupni i svakodnevni odgojno-obrazovni rad.

### 4. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Voditeljica DPP-a za Učenički dom Ivanić-Grad je Snježana Grbić (pedagoginja) a članovi Povjerenstva su:

Almir Alimanović, ravnatelj ( prof.),

Sanja Tortić,odgajateljica ( dipl.soc.radnik )

Nevenka Srdović, odgajateljica ( prof.matematike i informatike )

Snježana Belačić, odgajateljica ( dipl.ing.tekst.tehnolog. )

Tajana Perc ( magistra pedagogije )

Lidija Križanić, odgajateljica ( dipl. politolog )

Roditelj, predstavnik Vijeća roditelja

Učenik/ica, predstavnik Vijeća učenika.

Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti je sastavni dio Plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma i integriran je u sva razvojna područja Programa.

Provedbi preventivnog programa tijekom godine priključit će se svojim radom svi odgajatelji zaposleni u Domu. Također će se nastojati uključiti i što veći broj učenika koji će sudjelovati u osmišljavanju i provođenju programa. Kroz svoj rad, posebno kroz rad izbornih aktivnosti bit će uključeni i vanjski suradnici. Provođenje DPP-a neizbježno se mora odvijati u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i odgojno-obrazovnim djelatnicima u gradu i županiji, s liječnikom školske medicine i ostalim zdravstvenim djelatnicima, Županijskim uredom za prosvjetu i sport, MZO, socijalnim službama, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti.

### 5. POSEBNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE OVISNOSTI

Izrađujući DPP slijedili smo Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje 2010. do 2014. i Minimalne standarde prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu (AZOO).

Prilikom izrade sadržaja programa, odnosno kalendara aktivnosti vodili samo brigu o posebnostima učenika smještenih u Dom: dob učenika, udaljenost od kuće i roditelja, nova sredina, razvojne specifičnosti.

Zbog velikog broja učenika ovisnika o duhanu, povremeno alkoholiziranih i eksperimentiranja s marihuanom potrebno je preventivno djelovati, a Dom učenika je ustanova koja samo u obliku prevencije može pomoći i usmjeriti mladog čovjeka. Ako netko od ovih učenika postane pravi ovisnik preostaje upućivanje i liječenje u specijaliziranim ustanovama pa ovdje i završava uloga Doma u radu s ovom skupinom učenika.

## 6. OBLICI RADA DPP-a

Preventivni rad Učeničkog doma Ivanić Grad provodit će se kroz zajednički rad odgajatelja i učenika kao neposredni i posredni, što ovisi o konkretnoj odgojnoj situaciji i ulozi odgajatelja.

Posredni i neposredni rad provodit će se kroz:

- odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima (parlaonice, tribine, aktivnosti vezane uz svakodnevnu organizaciju života Doma, organiziranje slobodnog vremena)
- odgojno-obrazovni rad u odgojnim skupinama (razgovori, diskusije, pedagoške radionice, kvizovi, prezentacije, digitalne aplikacije)
- odgojno-obrazovni rad u malim skupinama (razgovori, diskusije, radionice, izborne aktivnosti, Vijeće učenika, posebni programi)
- timski rad (zajedničko rješavanje problema, organiziranje kvalitetnijeg života u Domu)
- individualni rad (razgovori)

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

Da bi se program realizirao kvalitetno i učinkovito, potrebno je uključiti i roditelje. Obzirom da se radi o učeničkom domu u koji su smješteni učenici iz udaljenijih mjesta ta suradnja je otežana. Za roditelje će biti organiziran jedan roditeljski sastanak na početku školske godine i na početku II. polugodišta kada će im, između ostaloga, biti pružene informacije u svezi problema ovisnosti te će biti organizirani roditeljski sastanci po odgojnim grupama na kojima će roditelji biti upoznati s rezultatima ankete provedene među učenicima na početku školske godine. Tijekom godine s roditeljima će se kontaktirati uglavnom telefonskim putem, ali i osobnim kontaktima za one koji su u mogućnosti češće doći u Dom. U Domu je osnovano Vijeće roditelja koje preko predstavnika roditelja sudjeluje u upravnim tijelima Doma.

Suradnja s razrednicima, profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljima je obavezna za svakog odgajatelja (jednom tjedno).

Neizostavna je suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim zdravstvenim djelatnicima, Županijskim uredom za prosvjetu i sport, Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, MZO, CZSS Ivanić-Grad, CZSS iz područja prebivališta učenika, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti u Ivanić – Gradu i Policijskom postajom Ivanić-Grad.

## 8. MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Zgrada Učeničkog Doma Ivanić Grad je namjenski građena i u tom smislu postoji dovoljno prostora i sportskih terena za cjelodnevni boravak i rad učenika. Kako u Domu aktivno djeluju glazbeno-scenske, kulturno-umjetničke i sportske aktivnosti, sve prostorije Doma i sportski tereni su cjelodnevno iskorištene (učionice, blagovaonica, knjižnica, dnevni boravak, polivalentna dvorana, rukometno i košarkaško igralište).

Određeni didaktički materijali bit će izrađeni tijekom školske godine (panoi, plakati, prezentacije).

Za provedbu DPP-a potrebno je neprestano pratiti i nabavljati novu literaturu u području promicanja zdravih stilova života i prevencije ovisnosti i ostale edukativne materijale.

## 9. FINANCIRANJE ŠPP-a

Financijska sredstva za provođenje programa osigurat će se u skladu s financijskim mogućnostima proračuna Grada, Županije te MZO.

Potrebe se odnose na slijedeće:

- rekviziti i oprema za rad izbornih aktivnosti
- stručna i ostala literatura i periodika za provedbu ŠPP-a
- troškovi vanjskih suradnika
- troškovi edukacije i permanentnog usavršavanja djelatnika Doma
- troškovi izleta, posjeta (kazalište, film, koncerti, sportske priredbe)
- 

## 10. VREDNOVANJE ŠPP-a

Vrednovanje ŠPP-a odvijat će se na početku provođenja s osvrtom odgajatelja na prijašnji rad na tom području s obzirom na ostvarenost postavljenih ciljeva. Rad na programu prevencije, koji je nerazdvojiv od cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u Domu, analizirat će se na kraju polugodišta i školske godine.

Anketnim upitnicima, intervjuima s učenicima te primjenom skale procjena učenici će imati priliku procijeniti zadovoljstvo aktivnostima u koje su bili uključeni te predložiti još neke aktivnosti. Također će se ispitati mišljenje učenika početkom školske godine o njihovim željama i idejama za slobodne aktivnosti, slobodno vrijeme i slično.

ZADACI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE OBLICI	RAZINA INTERVENCIJE univerzalana selektivna indicirana	NOSITELJI	ROKOVI
Definirati pojavu ovisnosti i zlorporabe	-osvijestiti postojanje problema -analizirati osobno ponašanje	-anketiranje učenika o sredstvima ovisnosti -utvrditi stavove i ponašanja učenika	anketa razgovor odgojna skupina	univerzalana	pedagoginja odgajatelji	rujan

sredstava ovisnosti Procjena potreba			rad sa svim učenicima			
Educirati učenike o zlouporabi sredstava ovisnosti	-podići razinu znanja -prepoznati i razumjeti rizike i posljedice konzumacije -prikupiti informacije iz različitih izvora -poštovati Kućni red i protokol o postupanju	-predavanja o kratkoročnim socijalnim i osobnim posljedicama- cigarete,alkohol,droge,kocka, internet,kompjuterske igre -obilježavanje datuma vezanih uz borbu protiv različitih oblika ovisnosti 15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 13.2. Hrv. dan nepušenja 1.4. Dan borbe protiv alkoholizma 31.5. Svjetski dan bez pušenja -predstavljanje Protokola o postupanju -obrađivanje tema o zdravlju u temeljnom i posebnim programima -pedagoške radionice: Alkohol,cigarete i droge-utjecaj na pojedinca i obitelj Neprijemljive pojavnosti u Domu Kockanje i klađenje Alkohol i droga u prometu Alkoholizam mladih Točno-netočno o ovisnosti Ovisnost o internetu i mrežama Energetska pića	razgovor objašnjavanje pedagoške radionice posteri,letci,čitanje literature predavanja tribina kvizovi prezentacije rad sa svim učenicima rad u malim grupama	univerzalna	pedagoginja školska liječnica odgajatelji ravnatelj	listopad- lipanj
Poučavati i razvijati socijalne vještine učenika	-zauzeti se za sebe -primijeniti socijalne vještine u rizičnim situacijama -analizirati rizične situacije	-učenje socijalnih vještina-reakcija na nagovor vršnjaka,analiza medijskih poruka,vještina opiranja,donošenje odluka,vještine komunikacije,rješavanje sukoba -izražavanje empatije i pomoći drugim učenicima, zauzeti se za druge, grupna povezanost -pedagoška radionica: Verbalna i neverbalna komunikacija Mirno rješavanje sukoba	pedagoška radionica igranje uloga diskusija sastanci OS Vijeće učenika rad sa svim učenicima rad s grupom učenika	univerzalna selektivna	pedagoginja odgajatelji	listopad- lipanj

Razviti samopoštovanje učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>-postaviti osobne ciljeve u životu i obrazovanju</li> <li>-uvid u osobne snage i potencijale</li> <li>-razumjeti osobnu odgovornost</li> <li>-ostvariti uspjeh u obrazovanju i drugim aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-redovito školovanje</li> <li>-ostvarivanje akademskog uspjeha u obrazovanju</li> <li>-organiziranje izbornih aktivnosti</li> <li>-organiziranje posebnih programa koji promiču zdravlje i zdrave stilove života</li> <li>-pedagoške radionice: Briga za mentalno zdravlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>mentorski rad</li> <li>pomoć vršnjaka</li> <li>pedagoške radionice</li> <li>natjecanja</li> <li>smotre</li> <li>izložbe</li> <li>izleti</li> <li>priredbe</li> </ul>	univerzalna selektivna	odgajatelj pedagoginja ravnatelj roditelji	rujan-lipanj
Prepoznati rizične kategorije učenika i specifični rad s njima	<ul style="list-style-type: none"> <li>-osnažiti osobne potencijale</li> <li>-razviti uspješna znanja i sposobnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rano otkrivanje teškoća</li> <li>-pomoć učenicima s teškoćama</li> <li>-upućivanje učenika u stručne tretmane</li> <li>-suradivati s školskom liječnicom i stručnjacima iz Savjetovališta za mlade</li> <li>-podrška za prestanak konzumacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>praćenje</li> <li>pedagoške radionice</li> <li>stručni tretmani</li> </ul>	selektivna indicirana	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan-lipanj
Poboljšati kvalitetu života u Domu	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izraziti kreativne sposobnosti</li> <li>-razviti kritičko mišljenje</li> <li>-stvarati pozitivne odnose među učenicima</li> <li>-volontirati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kvalitetno provođenje slobodnog vremena-organiziranje posjeta izložbama, kazalištu, kinu, izleti, gradske manifestacije</li> <li>-humanitarne aktivnosti</li> <li>-ponuda sportskih i kulturnih aktivnosti u Domu i lokalnoj sredini</li> <li>-sudjelovanje u gradskim priredbama</li> <li>-promovirati zdrave stilove života</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posjeti</li> <li>natjecanja</li> <li>sportske igre i aktivnosti</li> <li>prezentacija radova</li> <li>mini projekti</li> <li>Vijeće učenika</li> <li>izleti</li> </ul>	univerzalana	ravnatelj odgajatelji pedagoginja roditelji	rujan-lipanj
Edukacija odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-povećati pedagošku kvalitetu rada</li> <li>-povećati razinu znanja iz problematike ovisnosti</li> <li>-smanjiti pojavu rizičnih ponašanja i ovisnosti</li> <li>-održavati i razvijati kulturu Doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-nabava i čitanje stručne literature</li> <li>-seminari, tribine, predavanja</li> <li>-sudjelovanje u kampanjama i obilježavanje važnih datuma</li> <li>-obilježavanje datuma o borbi protiv ovisnosti na sastancima odgojne skupine</li> <li>-osigurati edukativne materijale</li> <li>-aktivnosti koje promiču zdrave stilove života</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>pedagoške radionice</li> <li>predavanja</li> <li>aktivni seminari</li> <li>literatura</li> <li>odgajateljsko vijeće</li> <li>aktiv odgajatelja</li> </ul>		odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan-lipanj

	-primijeniti sadržaj iz priručnika Abeceda prevencije	-suradnja s drugim institucijama koje brinu o zaštiti zdravlja I odgoju I obrazovanju djece -rad s učenicima u rizičnim situacijama -voditi brigu o provođenju stručnih tretmana nad učenicima -primijeniti Protokol o postupanju i provoditi Kućni red				
Edukacija roditelja	-povećati razinu znanja iz područja ovisnosti I rizičnih ponašanja -uključiti se u odgojni proces učenika -primijeniti sadržaj iz priručnika Abeceda prevencije	-informiranje roditelja o problematici -pomoć u rješavanju rizičnih situacija -upućivanje u različite oblike pomoći -osigurati edukativni materijal -upoznavanje s ulogom doma u odgoju i obrazovanju njihova djeteta - predstavljanje Protokola o postupanju -teme: adaptacija, školski uspjeh i ponašanje, rizična ponašanja, završetak školovanja	razgovor roditeljski sastanak pismeni izvještaji Vijeće roditelja		odgajatelji pedagoginja ravnatelj	rujan- lipanj

## AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA ( SNJEŽANA GRBIĆ )

### I. CILJ PROGRAMA

Cilj programa je prevenirati nasilje i izraditi mjere za povećanje sigurnosti u Domu uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

### II. ZADACI PROGRAMA

Da bismo ostvarili navedeni cilj potrebno je realizirati slijedeće zadatke:

1. Razvijati partnerstvo između Doma i zajednice  
međusobnom suradnjom svih činioca odgojno-obrazovnog procesa – djelatnici Doma, roditelji, učenici te s ostalim zainteresiranim činiocima u društvenoj sredini treba uspostaviti učinkovitu strategiju za afirmiranje pozitivnih vrijednosti te povećanje sigurnosti.
2. Provoditi procjene potreba  
Na temelju podataka i činjeničnog stanja u Domu i oko Doma treba procijeniti potrebe korisnika, prednosti i nedostatke domskog okruženja u svrhu poboljšanja stanja i sigurnosti Doma, omogućiti Dom kao „sigurno“ mjesto
3. Izraditi i provoditi plana i programa rada  
Plan i program treba obuhvaćati:



- uključivati sve odgajatelje i ostale djelatnike na zajedničku provedbu programa, senzibilizirati za problematiku, omogućiti svim odgajateljima stručno usavršavanje u području prevencije nasilja kao i iz područja cjelokupne odgojno-obrazovne problematike radi što kvalitetnijeg rada
- prepoznati rizične čimbenike i proširivati znanje o njima: poremećaji u ponašanju, depresivnost, anksioznost, suicidalnost, poremećaji raspoloženja, poremećeni odnosi u obitelji
- prepoznati zaštitne čimbenike: školske sposobnosti, shvaćanje sebe, samopoštovanje, komunikacija, samokontrola, povezanost s Domom i Školom, obiteljski odnosi
- ostvariti preventivne aktivnosti kroz sva razvojna područja rada u Domu – adaptacija, čuvanje i unapređivanje zdravlja, kognitivno područje, emocionalno područje, kreativnost, posebni, izborni, mentorski programi, programi obogaćivanja života u Domu
- surađivati sa svim institucijama koje se bave problemima mladih – centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, udruge, policijske postaje, savjetovaništa za prevenciju ovisnosti
- utvrditi i pratiti etiologiju i fenomenologiju neprimjerenog ponašanja i pojava različitih oblika nasilja, uočavanje rizičnih čimbenika koji mogu dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja
- podrška i briga o mentalnom zdravlju učenika

### III. OBLICI RADA

Plan i program rada provoditi će se na nekoliko razina:

- **rad sa svim učenicima** – razviti pozitivnu sliku o sebi, poticati samopoštovanje i samopouzdanje, nenasilno rješavanje sukoba, razviti toleranciju i odgovornosti, vježbati životne vještine, poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, uspostaviti različite oblike pomoći među učenicima, poticati socijalnu prihvaćenost i empatiju, poticati socio-emocionalni, odgojno-obrazovni i zdravstveno-tjelesni razvoj, briga o mentalnom zdravlju, promovirati i uključivati u sportske i druge izborne aktivnosti, osnovati Vijeće učenika, utvrditi broj i pojavne oblike nasilja, primijeniti protokol u slučaju nasilja među djecom i protokol u slučaju obiteljskog nasilja, provoditi humanitarne i ekološke akcije
- **rad sa odgojnom skupinama** – informirati o pojmu nasilja, oblicima nasilja, posljedicama, kako i kome prijaviti nasilno ponašanje, pružiti podršku i zaštitu
- **individualni rad** – pružiti podršku, savjetovanje, mentorski programi
- **rad s odgajateljima** – stručno se usavršavati, organizirati predavanja na temu prevencije nasilja, organizirati odgajateljska vijeća i Aktiv odgajatelja na kojima će se procjenjivati stanje sigurnosti u Domu, načini prevencije, postupci postupanja u kriznim situacijama, educirati o ljudskim pravima, upućivati na suradnju s relevantnim stručnjacima i policijskim službenicima, primijeniti individualni pristup učenicima, pozitivna interakcija s učenicima, pružiti različite oblike podrške i pozitivnih poticaja, uključivati u različite odgojno-obrazovne aktivnosti
- **rad s roditeljima** – kontinuirano i redovito surađivati, izmijeniti informacije i zapažanja o psihofizičkom razvoju učenika, pomoć i savjetovati roditelja o odgojnim problemima, upoznavati s programom prevencije nasilja te educirati o prepoznavanju različitih pojava agresivnosti i nasilja te kako i od koga tražiti pomoć, osnovati Vijeće roditelja, upućivati na «sandučić povjerenja», uključivati u realizaciju planova i programa

### IV. NOSITELJI PROGRAMA

Članovi povjerenstva u Domu su:

Almir Alimanović, ravnatelj ( prof.)  
 Snježana Grbić, pedagog ( prof.pedagog.)  
 Sanja Tortić,odgajatelj ( dipl.soc. radnik )  
 predstavnik Vijeća roditelja  
 predsjednik/ica Vijeća učenika .

Program povećanja mjera sigurnosti u Učeničkom domu je sastavni dio Programa odgojno-obrazovnog rada Doma i integriran je u sva područja odgojnog rada. U provedbu programa su uključeni svi stručni i ostali djelatnici koji rade u Domu. U osmišljavanju i provođenju programa uključit će se svi odgajatelji, što veći broj učenika te vanjskih stručnih suradnika kako bi odgojni rad bio što kvalitetniji i uspješniji.

## V. VREDNOVANJE

Evaluacija programa će se provoditi krajem polugodišta i na kraju školske godine. Anketama, skalama procjene, razgovorom s učenicima i roditeljima će se ispitati zadovoljstvo i kvaliteta provođenja aktivnosti odgojno-obrazovnog rada. Uvažavanjem interesa, mišljenja, želja i potreba učenika i roditelja će se program rada nadograđivati i mijenjati.

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE OBLICI	RAZINA INTERVENCIJE	NOSITELJI	ROKOVI
Definirati pojavu nasilja u Domu Procjena potreba	-osvijestiti postojanje problema -senzibilizirati se za problem -analizirati osobno ponašanje	- anketiranje učenika o pojavi nasilja u Domu - pratiti i utvrditi ponašanja učenika-oblike, vrstu - prijavljivati različite oblike nasilja	Anketa Razgovor Rad u skupinama Individualni rad	univerzalna	odgajatelji pedagoginja ravnatelj	studen rujan-lipanj
Edukacija učenika o nasilju	- podići razinu znanja - prepoznati i razlikovati oblike i vrste nasilja - prikupiti informacije iz različitih izvora - prepoznati rizične i zaštitne čimbenike u okruženju	-informiranje o Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima -„Nasilje među učenicima“ -program Prevencija nasilja u mladenačkim vezama -„Razrješavanje sukoba-5 koraka za izlazak iz sukoba“ -„Neprijemljive pojavnosti u Domu i školi“ -„Što je ljubav“	Predavanja Razgovor Objašnjenje Pedagoške radionice Izrada plakata Film Kviz  Individualni rad Rad u grupi	univerzalna selektivna	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan-lipanj

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje kome i kako prijaviti</li> <li>- obilježavanje datuma vezanih uz borbu protiv nasilja:</li> <li>2.10. Međunarodni dan nenasilja</li> <li>10.10.Svjetski dan mentalnog zdravlja</li> <li>25.11.Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama</li> <li>26.2.Dan ružičastih majica</li> <li>-brinuti o učenicima s posebnim potrebama i drugim teškoćama</li> </ul>	Rad sa svim učenicima			
Poučavati i razvijati socijalne vještine i pozitivne vrijednosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osnažiti kompetencije</li> <li>- zauzeti se za sebe</li> <li>- primijeniti socijalne vještine u teškim situacijama</li> <li>- pomoći vršnjacima</li> <li>- prijaviti različite oblike nasilja</li> <li>- zaštititi sebe i druge</li> <li>- imati uvid u osobnu i obiteljsku situaciju</li> <li>- tražiti pomoć</li> <li>-volontirati i provoditi načela humanosti</li> <li>- brinuti o mentalnom zdravlju</li> <li>- prepoznati teškoće u mentalnom zdravlju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje socijalnih vještina</li> <li>- provođenje posebnih programa</li> <li>-provođenje izbornih programa</li> <li>- izražavanje empatije i pomoći drugim učenicima</li> <li>- ostvarivati školski uspjeh i uspjeh u ostalim domskim aktivnostima</li> <li>- uključivanje u aktivnosti u Domu</li> <li>- stvaranje ozračja sigurnosti i povjerenja</li> <li>-humanitarne i ekološke akcije</li> <li>- Dan volontera 5.12.</li> <li>Mentalno zdravlje:</li> <li>-postavljanje ciljeva</li> <li>-emocije</li> <li>-misli</li> <li>-ponašanja</li> <li>-zahvalnost</li> <li>-pripadnost</li> <li>-stres, trema</li> </ul>	<p>Predavanja Razgovor Objašnjenje Pedagoške radionice Izrada plakata Anketa</p> <p>Individualni rad Rad u grupi Rad sa svim učenicima</p> <p>Vijeće učenika</p>	univerzalna selektivna	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici	rujan-lipanj
Edukacija odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-senzibilizirati za problematiku nasilja među djecom i u obitelji</li> <li>- povećati razinu znanja iz područja nasilja</li> <li>- povećati pedagošku kvalitetu rada s učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava i čitanje stručne literature</li> <li>- primjena Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</li> <li>- stručno usavršavanje: Sigurnost djece na internetu</li> </ul>	Razgovor Ped. radionice Predavanja Aktivi, Seminari webinari		odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan-lipanj

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smanjiti pojavu nasilja među učenicima</li> <li>- pratiti stručnu literaturu i zakonske propise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje posebnih programa</li> <li>- obilježavanje datuma o borbi protiv različitih oblika nasilja</li> <li>- praćenje obiteljske situacije učenika</li> <li>- evidencija neprihvatljivog ponašanja učenika</li> <li>- izricanje pedagoških mjera</li> <li>- suradnja s institucijama koje su uključene u problematiku</li> </ul>	Odgajateljsko vijeće		školska liječnica AZOO	
Edukacija roditelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- senzibilizirati za problematiku nasilja između djece</li> <li>- povećati razinu znanja iz područja nasilja između djece</li> <li>- uključiti se u odgojni proces učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje roditelja o problematici, o protokolima o postupanju</li> <li>- upućivati u različite oblike pomoći i savjetovanja</li> <li>- osigurati edukativni materijal</li> </ul>	Razgovor Roditeljski sastanak Pismena izvješća Vijeće roditelja		odgajatelji pedagoginja ravnatelj	rujan-lipanj

## VOLONTIRANJE U UDRUZI ZLATNI ČAGALJ ( TAJANA PEREC )

CILJ: Osvještavati o važnosti volontiranja, razvoj empatije i socio-emocionalnih vještina, suradnja s lokalnom zajednicom

Broj sati tjedno: prema potrebi

Godišnje: 35 sati

<b>CILJ (odgajateljica će)</b>	<b>ISHODI (učenici će)</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>OBLICI I METODE</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>KADA</b>	<b>PLAN. SATI</b>	<b>REAL. SATI</b>
Osvještavati učenike o važnosti volontiranja u udrugama u lokalnoj zajednici, poticati učenike na sudjelovanje u programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti važnost volontiranja kao doprinosa lokalnoj zajednici</li> <li>- poticati razvoj empatije</li> <li>- uključiti se u promicanje dobrobiti životinja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavijestiti učenike o novom posebnom program putem WhatsApp grupe</li> <li>- objasniti značaj volontiranja za lokalnu zajednicu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavještavanje</li> <li>- razgovor</li> <li>- argumentiranje</li> </ul>	- odgajateljica	rujan listopad	3	
Redovito voditi učenike u posjet Udruzi Zlatni čagalj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjećivati Udrugu Zlatni čagalj</li> <li>- obavljati zadatke prema potrebi Udruge (šetanje pasa, četkanje i hranjenje pasa i mačaka, izrada kućica za pse i mačke...)</li> <li>- prepoznati volontiranje kao način provođenja slobodnog vremena</li> <li>- prepoznati društvenu važnost uloge lokalnih udruga civilnog društva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjećivanje Udruge</li> <li>- pomaganje u Udruzi</li> <li>- promoviranje volontiranja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- demonstracija</li> <li>- praktični rad</li> </ul>	- odgajateljica - učenici	od rujna do lipnja	21	
Organizirati prikupljanje sredstava i donacija prema potrebi i u dogovoru s Udrugom Zlatni čagalj,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se o načinu funkcioniranja Udruge, izvorima financiranja i važnosti pojedinačnog i organiziranog materijalnog doprinosa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati akcije prikupljanja donacija</li> <li>- informirati učenike o važnosti doniranja</li> <li>- prikupljati donacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- praktični rad</li> </ul>	- odgajateljica - zaposlenici Doma - učenici	tijekom nastavne godine	8	

poticanje aktivnog građanstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u organizaciji prikupljanja donacija</li> <li>- pridonositi prikupljanju donacija poklanjanjem starih deka, ručnika, opreme za životinje, hrane i novca prema vlastitim mogućnostima</li> <li>- razviti naviku čuvanja viška stvari te njihovog prikupljanja i doniranja udrugama</li> <li>- tražiti pomoć lokalnih tvrtki u doniranju materijala za izradu kućica za pse i mačke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostaviti donacije Udruzi</li> <li>- promovirati akcije Učeničkog doma na web i FB stranici Doma</li> </ul>					
Obilježavati važne datume, promicati empatiju i svijest o važnosti zaštite životinja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti postojanje stalne potrebe za zaštitom životinja</li> <li>- osvijestiti ulogu i značaj volontiranja za društvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svjetski dan zaštite životinja</li> <li>Međunarodni dan dobrovoljaca (volontera) za ekonomski i društveni napredak</li> <li>Svjetski dan napuštenih životinja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavještavanje</li> <li>- razgovor</li> <li>- argumentiranje</li> <li>- izrada edukativnih panoa</li> </ul>	- odgajateljica	4.10.2024. 5.12.2024. 4.4.2025.	3	

### POVJERENSTVO ZA UREDNOST I ČISTOĆU ( TAJANA PEREC )

CILJ: Motivirati učenike na redovito održavanje urednosti i higijene soba i stanova, osvijestiti važnost urednog i čistog prostora za fizičko i mentalno zdravlje.

Broj sati tjedno: prema potrebi

Godišnje: 35 sati

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
----------------------------	------------------------	------------	--------------------	-----------	------	---------------	---------------

Oformiti Povjerenstvo za urednost i čistoću i održati prvi sastanak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izabrati predstavnika svoje odgojne skupine za PUC</li> <li>- sudjelovati na prvom sastanku</li> <li>- predlagati pravila, elemente i kriterije ocjenjivanja soba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaganje predstavnika</li> <li>- razgovor o ulogama predstavnika</li> <li>- dogovaranje pravila, elemenata i kriterija ocjenjivanja soba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- praktični rad</li> <li>-demonstracija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- odgajateljice</li> <li>- učenici</li> </ul>	rujan 30.9.2024.	4	
Provoditi pregled i ocjenjivanje učeničkih soba i stanova, poticati učenike na osvještavanje važnosti urednosti i čistoće, savjetovati učenike u vezi učinkovitijeg pospremanja i čišćenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito pospremati i čistiti svoje sobe</li> <li>- provoditi dežurstva u stanovima</li> <li>- osvijestiti važnost urednog i čistog prostora</li> <li>- unaprijediti znanje i vještine o učinkovitom održavanju urednosti i čistoće</li> <li>- članovi Povjerenstva obilaziti će i ocjenjivati sobe i stanove, diskutirati i donositi zaključke o urednosti i čistoći</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pospremanje i čišćenje soba</li> <li>- obavljanje radnji vezanih uz dežurstva u stanovima</li> <li>- savjetovanje u vezi učinkovitijeg održavanja urednosti i čistoće</li> <li>- traženje pomoći prema potrebi</li> <li>- obilaženje i ocjenjivanje soba i stanova (članovi Povjerenstva)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- praktični rad</li> <li>-demonstracija</li> <li>- ocjenjivanje</li> <li>- savjetovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- članovi Povjerenstva</li> <li>- svi učenici</li> </ul>	listopad studen ožujak travanj	14	
Izraditi i redovito ažurirati pano Povjerenstva za urednost i čistoću, objavljujati učenike o rezultatima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći u izradi panoa</li> <li>- sudjelovati u izradi edukativnih materijala o važnosti urednosti i higijene prostora te o savjetima za njihovo održavanje</li> <li>- sudjelovati u izračunu bodova i njihovom izlaganju na pano svaki tjedan/mjesec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađivati edukativne materijale</li> <li>- izračunati tjedne bodove</li> <li>- izračunati mjesečne bodove</li> <li>- izlagati tjedne i mjesečne rezultate na pano</li> <li>- slanje mjesečnih i konačnih rezultata na WhatsApp grupu svim učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- članovi Povjerenstva</li> </ul>	listopad studen ožujak travanj	12	
Završne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u završnom zbrajanju svih bodova i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završno zbrajanje svih bodova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- članovi Povjerenstva</li> </ul>	travanj	5	

	proglašenju pobjedničke sobe i stana - sudjelovati na završnom sastanku - primiti nagrade za sudjelovanje u programu	- proglašavanje pobjedničke sobe i stana - završni sastanak s članovima Povjerenstva (dojmovi i prijedlozi) - podjela pohvalnica i nagrada - objavljivanje rezultata na web stranici Doma	- diskusija - praktični rad	- odgajateljica Lidija	početak svibnja		
--	--	--	--------------------------------	------------------------	-----------------	--	--

### ADAPTACIJA ( LIDIJA KRIŽANIĆ, NEVENKA SRDOVIĆ, TAJANA PEREC, SANJA TORTIĆ )

Ukupan broj sati tijekom školske godine: 22 sata

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. Informirati roditelje i učenice/ke o Kućnom redu, djelatnosti Doma, te pravima i obvezama učenika, roditelja i djelatnika Doma	- prihvatiti Kućni red Doma i prilagoditi se novom načinu života u domskoj zajednici - ponašati se u skladu s pravima i obvezama učenika propisanih Statutom Doma	- roditeljski sastanak - sastanak odgojne skupine	- individualni rad - rad u maloj grupi - opisivanje - izlaganje - razgovor	- ravnatelj - odgajateljica - učenice	- 5.9. - prvi tjedan nastave	4	
2. Upoznati se s zdravstvenim problemima učenica/ka te socio-ekonomskim statusom njihovih obitelji	- ukazati na važne podatke o zdravstvenom statusu - dati uvid u liječničku dokumentaciju - odgovoriti na pitanja u upitniku o socio-ekonomskom statusu	- razgovor o mogućim oboljenjima - prikupljanje liječničke dokumentacije - anketiranje - analiziranje anketa	- individualni rad - rad s odgojnom skupinom - razgovor - praktični rad	- odgajateljica - pedagoginja - učenice/ci	- prvi tjedan u rujnu	4	
3. Pružiti podršku u uključivanju učenika u društveni život i okruženje	- upoznati domski prostor - upoznati prostor Ivanić-Grada - aktivno se uključiti u domska zbivanja	- obilazak Doma - obilazak grada: kako od Doma doći do škole	- individualni rad - rad u maloj grupi	- odgajateljica - dr. odgajateljice - pedagoginja - učenice/ci	- 3. 9. - 4. 9. - 12.9.	10	





	-prilagoditi učenici konzumiranju tvrđe hrane - prihvatiti potrebu konzumiranja raznovrsnih namirnica	-„Zdrava prehrana“	-ind. razgovor o potrebi zdrave prehrane - individualni rad				
4. poticati učenike na bavljenje sport rekreacijom-u skladu s mogućnostim aspiracijama	- uključiti se u sport. akti. -održavati navike kretanja i tjelesne aktivnosti -stvarati sportski duh i odgovornost	-izborne aktivnosti -šetnja -trčanje -nogomet -stolni tenis -badminton	- individualni rad - igra - rad s odgojnom skupinom	-učenici - odgajateljica - odgajatelj - vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	5	

#### ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ-35 sati

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLANI RANO	REALI ZIRANO
1.jačati samopouzdanje učenika	-učenici će procijeniti vlastito samopoštovanje	-nabrojiti će pozitivne osobine kod sebe i drugih, svoja postignuća i svoje jake strane -izraziti vlastite osjećaje i potrebe	-pisanje -individualni razgovor	-učenici -odgajateljica -pedagoginja -soc. pedagog	od rujna do lipnja	7	
2. razvijati empatiju učenika u odnosu na druge učenike radi prihvaćanja u grupi	-učenici će prepoznati osjećaje kod sebe i drugih -pokušati reagirati na osjećaje drugih -poštivati suradnju	-ped. radionica:“ Prepoznaj emociju“ -sudjelovanje u radu OS	-individualni rad -rad u grupi -ped. radionice	-učenici -odgajateljica pedagoginja -učenici OS	od rujna do lipnja	7	
3.promicati osjećaje odgovornosti učenika (u odnosu na sebe i druge)	- izvršavati svoje obveze - pridržavati se odredbi Kućnog reda Doma	-ponašanje u skladu s pravilima Kućnog reda -„Pravilnik o pedagoškim mjerama“	- čitanje i objašnjavanje - individualni rad	- odgajateljica - učenici	od rujna do lipnja	11	

	- prihvaćati odgovornost za svoje postupke - prihvatiti druge učenike	- „Asertivna komunikacija“	- rad s odgojnom skupinom -ped. rad.				
4. Poticati učenike da prilagodi svoje ponašanje životu u zajednici	- sudjelovati u domskim aktivnostima i programima - ponoviti odredbe Kućnog reda Doma - aktivno sudjelovati na sastancima OS	Prema Kalendaru rada Doma sudjelovanje u raznim aktivnostima -upoznavanje s novim učenicima u odgojnoj skupini i u Domu -izlet na početku i kraju godine -anketiranje	-individualni rad -rad u grupi -ped. Radionice -objašnjavanje -demonstracija -praktični nrad	-odgajatelji -pedagoginja -ravnatelj -učenici	Rujan Listopad Tijekom godine	10	

#### ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE: KOGNITIVNI RAZVOJ -70 sati

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLANI RANO	REALI ZIRANO
1. pružiti podršku u uspješnom savladavanju programa:	- pohađati redovito nastavu -planirati vlastiti školski uspjeh	-odlazak u školu -praćenje nastave -sudjelovanje na satu -redovito učenje	-Uvid u E-dnevnik -praćenje -individualni rad	-odgajateljica -pedagog. u školi -razrednice, rod. -učenici	od rujna do lipnja	20	
2. poticati učenike na primjenu metode učenja zbog lakšeg savladavanja gradiva	- prihvatiti metode efikasnog učenja -sastaviti dnevni i tjedni plan rada	-ponavljanje manjih dijelova gradiva -izrada plana učenja -izrada mentalnih mapa -provjera naučenog -„Koncentracija“-vježbe	- individualni rad	-učenici - odgajateljica	Od rujna do lipnja	20	
3.pomagati pri učenju (čitanju, razumijevanje teksta i savladavanju zahtjevnijih dijelova)	-procijeniti vlastite mog. za savladavanje gradiva	-mentorski rad iz težih dijelova gradiva - pisanje zadaća	-mentorski rad -individ. rad -objašnjavanje	- odgajateljice - učenici	od rujna	25	

gradiva, računanje i razumijevanje matematičkih zadataka	-obavijestiti odgajatelja o nemogućnosti savladavanja gradiva te prihvatiti pomoć	- pisanje Dnevnika prakse - pisanje završnog rada	-slušanje -čitanje -ponavljanje -računanje		do lipnja		
4. pratiti uspjeh učenika Uvid u E-dnevnik	-izraditi plan ispravljanja ocjena	-izrada plana ispravljanja ocjena	-ind. razgovor -pisanje	-odgajatelj	od rujna do lipnja	5	

#### ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE: KREATIVNOST – 35 sati

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. ispitati interes učenika za kreativni rad	-izabrati i izborne aktivnosti kojima se žele baviti u Domu i u gradu	-ispunjavati ankete na sastanku odgojne skupine	- anketiranje - individualni rad (provjera razumijevanja ankete)	- odgajateljica - pedagoginja -učenici	rujan	2	
2. poticati kreativno izražavanje učenika	-sudjelovati u obilježavanju događanja-urediti dom, dijeliti poklone	-Kreativne radionice -Božićna priredba -Fašnik -Valentinovo -Maturantijada -Domijada	-zabava, izrezivanje pahuljica, srca, maski	-učenici	listopad studen prosinac veljača svibanj	11	
3. poticati učenike na uređenje prostora Doma	- pokazivati interes za uređenje svog užeg životnog prostora - inicirati preuređenje prostora - osobno sudjelovati u oplemenjivanju prostora	-donijeti ukrase,slike i ukasiti zidove i police	- praktični rad - rad u maloj grupi - timski rad	- učenici -odgajateljica S.Belačić -pedagoginja - domar	od rujna do lipnja	11	

4.poticati razvoj kulture življenja kod učenika	-sudjelovati u obilježavanju događanja -poštivati različitosti -koristiti ponudu događanja -razvijati suradnički odnos	-izrada pano -asertivno razgovarati -virtualne predstave -predlagati aktivnosti	-izrezivanje -lijepljenje -druženje -razgovor -posjet	-učenici -odgajateljice i pedagog. i soc. ped	Od rujna do lipnja	11	
---	---	--	---	--	--------------------	----	--

Navedeni plan je okvirni i svaki odgajatelj će ga prilagoditi svojoj odgojnoj skupini te potrebama učenika.

## 8. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI I OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
<b>ŠETNJA „OD MOSTA DO MOSTA“</b>	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti i ličnosti Grada	S.Tortić odgajateljica	-rad s učenicima 1.razreda i ostalim učenicima -terenski rad	3 sata 12.9.2024. 18.9.2024.	-razgovor	-nema
<b>Projekt: SPORTSKI MJESEC U DOMU</b>	Poticanje na kretanje, fizičku aktivnost i zdrave stilove života.	S.Grbić pedagoginja odgajatelji	-pedagoška radionica: Pokreni se za zdravlje -predavanje i vježbe:Pravilna postura u adolescenciji -turniri, utakmice Stolni tenis Nogomet Košarka Badminton Odbojka -anketa o sportskim navikama	Od 16.9.2024. 10 sati	evaluacijski upitnik	-nema

<b>BUČIJADA</b>	Suradivati s lokalnom zajednicom, poticati kreativnost učenika.	S.Belačić odgajateljica	-rad s učenicima -uključivanje djelatnika Doma -suradnja s TZ -kreativne radionice -bučnica u jelovniku	30.9.-4.10. 4 sata	-evaluacijski upitnik	troškovi materijala
<b>Projekt: HUMANOST NA DJELU</b>	Uključiti se u volontiranje i humanitarne akcije. Suradivati s udrugama i lokalnom zajednicom.	S.Grbić pedagoginja	-rad s svim učenicima -skupljanje čepova -skupljanje odjeće, obuće i ostalih životnih potrepština -pomoć životinjama u azilu -razmjena školskog pribora i knjiga	tijekom školske godine 2 sata mjesečno	-razgovor o aktivnosti -evaluacijski upitnik	-troškovi prijevoza
<b>DOBRODOŠLICA UČENICIMA 1. RAZREDA</b>	Upoznati učenike koji su prvu godinu u Domu, pružiti osjećaj dobrodošlice i pripadnosti Domu, suradnja svih djelatnika Doma	Nevenka Srdović odgajateljica	-rad s novim učenicima -adaptacijski program -predstavljanje učenika, poklon dobrodošlice -večera dobrodošlice	17.9.2024. 4 sata	izražavanje dojmova	troškovi za šalice
<b>IZLET OGULIN- KARLOVAC</b>	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, adaptacija učenika, jačati timski rad zaposlenika i učenika.	Almir Alimanović ravnatelj	-učenici 1.raz -svi učenici -cjelodnevni izlet	25.9.2024. 12 sati	-evaluacijska meta	-troškovi prijevoza, ulaznica i ručka

<b>UPOZNAJMO HRVATSKU: KRAJEVI IZ KOJIH UČENICI DOLAZE</b>	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine. Podržati uspješnu adaptaciju učenika.	Lidija Križanić odgajateljica Sanja Tortić odgajateljica	-rad s grupom učenika 1.raz. -pano	listopad 8 sati	Evaluacijska meta	nema
<b>MJESEC ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE SVJETSKI DAN HRANE</b>	Upoznati učenice/ke sa značenjem hrane u današnjem svijetu Potaknuti učenice/ke da donesu neke plodove iz svojih vrtova i voćnjaka Potaknuti učenice/ke da, uz pomoć odraslih, sami ispeku kruh ili peciva te ih donesu u Dom i podijele s drugima	Snježana Belačić, odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	-pedagoška radionica -projekt	1.-31.10. 2024. 10 sati	Odgajateljica: izvješće na kraju šk. godine Učenice/ci: evaluacijski listići, izražavanje dojmova	-troškovi materijala
<b>SMOTRA SVEUČILIŠTA</b>	Približiti i upoznati izbor fakulteta i viših škola u RH Poticati na odluku o nastavku školovanja nakon završene srednje škole	Nevenka Srdović odgajateljica Učenici 4. razreda	-rad s grupom učenika -posjet smotri u Zagrebu -prezentacija	14.11.2024. 6 sati	Razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	-troškovi prijevoza
<b>DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA</b>	Odati počast svim žrtvama domovinskog rata	Sanja Tortić odgajateljica	-rad s svim učenicima -krasnoslov, paljenje svijeća, pano	18.11.2024.	-razgovor	-troškovi materijala
<b>IGRE BEZ GRANICA</b>	Jačati zajedništvo, timski rad i sportski duh.	Nevenka Srdović odgajateljica	-rad s svim učenicima -kviz	26.11.2024.	Evaluacijski listić	-troškovi nagrada oko 200,00 kn
<b>SV. NIKOLA</b>	Obilježiti dan zaštitnika djece	Tajana Perc odgajateljica	-rad s svim učenicima -podjela šiba i darova	6.12.2024. 6 sati	-razgovor	troškovi darova 200.00 kn
<b>BOŽIČNO KIĆENJE DOMA</b>	Stvoriti blagdanski ugođaj u Domu	Snježana Belačić odgajateljica	-rad sa svim učenicima -kreativne radionice	28.11.-6.12.2024. 10 sati	-izražavanje dojmova	-troškovi materijala za radionice

<b>NAJBOŽIČNIJI STAN</b>	Poticati kreativnost učenika i značaj Božića	Snježana Belačić odgajateljica	-rad s svim učenicima -kreativne radionice	2.-17.12.2024.	-razgovor	-troškovi nagrada
<b>BOŽIČNA VEČERA I PRIREDBA</b>	Pripremiti se za nadolazeće blagdane uz hrvatske božićne pjesme i prigodan kasnoslov i tako zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem, poticati zajedništvo i pripadnost Domu	Sanja Tortić odgajateljica Almir Alimanović Ravnatelj Nevenka Srdović odgajateljica	-rad s svim učenicima - priredba u Domu -Božićna utakmica	17.12.2024. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: izražavanje dojmova	nema
<b>ADVENT</b>	Približiti učenicima ugođaj blagdana u glavnom gradu Hrvatske. Stvoriti blagdansko ozračje među učenicima	Lidija Križanić odgajateljica Snježana Belačić odgajateljica	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet	4.12.2024. 11.12.2024. 16 sati	Razgovor o utiscima i doživljajima	-troškovi prijevoza
<b>NOĆ MUZEJA</b>	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine	Snježana Grbić pedagoginja Lidija Križanić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -posjet muzeju -virtualni posjet muzeju	31.1.2025. 6 sati	Evaluacijski listić	nema
<b>UPOZNAJMO DRUGE DOMOVE</b>	Suradivati i razmjeniti iskustva i doživljaje s drugim domovima, širiti mrežu prijateljstva i prezentirati Dom.	ravnatelj Almir Alimanović	-rad s grupom učenika -poludnevni posjet drugom domu	veljača 8 sati	Evaluacijski listić	-troškovi prijevoza
<b>VALENTINOVO</b>	Podijeliti osjećaje ljubavi i prijateljstva, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci Lidija Križanić odgajateljica	- priredba u Domu -pano s ljubavnim pjesmama	14. 2.2025. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: evaluacijski listići, izražavanje dojmova	nema
<b>FAŠNIK</b>	Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine kroz zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem	Snježana Belačić odgajateljica Nevenka Srdović odgajateljica učenici	-kreativne radionice -rad sa svim učenicima Doma -priredba	4.3.2025. 2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti izvješće o radu-odgajatelja	troškovi za nagrade oko 200 kn



<b>DAN DOMA 17.3.  DANI OTVORENIH VRATA DOMA</b>	Prezentirati Dom, promidžba odgojno-obrazovnog rada u Domu, obilježiti Dan Doma	Almir Alimanović ravnatelj odgajatelji pedagoginja	-prezentacija Doma -promidžbeni materijali- leci, Godišnjaci, pozivnice, plakati	17.3.2025.	broj upisanih učenika razgovor	troškovi štampanja promidžbenih materijala
<b>USKRŠNJA KOŠARICA</b>	Prezentirati tradicijske načine bojanja pisanica u krajevima iz kojih dolaze uč.	Snježana Belačić odgajateljica	- izložba pisanica	14.-16.4.2025. 4 sata	dojmovi o viđenom	nema
<b>SVJETSKI DAN KAZALIŠTA</b>	Približiti učenicama/cima kazalište te ih tako potaknuti na samostalan posjet kazališnim predstavama	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci	- predbilježba za termin i ulaznice - posjet kazalištu	27.3.2025. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: razgovor o viđenom	100,00 kn po učenici/ku
<b>FESTIVAL SVJETLA</b>	Pozdraviti proljeće, poticati dobre emocije, druženje i kreativnost.	Snježana Belačić odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet u Zagreb	ožujak 8 sati	Razgovor o utiscima i doživljajima	-troškovi prijevoza
<b>MJESEC ODRŽIVOG RAZVOJA</b>	Promicanje zdravog života u zdravom i čistom okolišu s težištem na osobnoj aktivnosti učenika u njegovom očuvanju i uređenju.	Snježana Belačić odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	- obilježavanje Dani hrvatskog jezika -ekološke radionice -radne akcije	travanj 10 sati	razgovor o provedenim aktivnostima, evaluacija	troškovi za materijal
<b>DOMIJADA REGIONALNA DRŽAVNA</b>	Prezentirati kreativne i stvaralačke sposobnosti učenika	odgajatelji pedagoginja ravnatelj učenici	-smotra -jednodnevni boravak s grupom učenika -višednevni boravak s grupom učenika	mjesec travanj i svibanj	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	participacija po učeniku
<b>DAN MUZEJA</b>	Proširiti znanja i iskustva u različitim područjima umjetnosti	Tajana Perc odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -posjet muzeju -virtualni posjet muzeju	18.5.2025. -2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova

<b>MATURALNE IGRE BEZ GRANICA</b>	Jačati zajedništvo, timski rad i sportski duh.	Nevenka Srdović odgajateljica	-rad s maturantima -rad s svim učenicima	20.5.2025. 4 sata	Evaluacijski listić	-troškovi nagrada
<b>VEČER MATURANATA</b>	Oprostiti se od učenika završnih razreda, nagraditi i pohvaliti učenike.	Nevenka Srdović odgajateljica Almir Alimanović ravnatelj	-rad sa maturantima -svečana večera za maturante	21.5.2025. 4 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi večere, poklona i nagrada
<b>SVJETSKI DAN SPORTA</b>	Poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije te kvalitetnog korištenja slobodnog vremena, razvijati sportske navike	S.Grbić, pedagog.	-nogometna utakmica -stolni tenis -odbojka -badminton -izrada plakata	31.5.2025. 2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi grickalica i sokova
<b>SAJAM INOVACIJA</b>	Proširiti znanja i iskustva iz područja znanosti	Nevenka Srdović odgajateljica	-posjet sajmu -podrška učenicima koji izlažu	svibanj	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
<b>PROMIDŽBA DOMA</b>	Prezenirati Dom, promidžba odgojno-obrazovnog rada u Domu, sudjelovati na Danu otvorenih vrata SŠ Ivan Švear	Almir Alimanović ravnatelj odgajatelji pedagoginja	-promidžbeni materijali- leci, Godišnjaci, pozivnice, plakati -prezentacija u SŠ Ivan Švear -prezentacija učenicima OŠ -posjeti OŠ -radio emisije	svibanj-lipanj	broj upisanih učenika razgovor	troškovi štampanja promidžbenih materijala
<b>DANI IVANIĆ-GRADA</b>	Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, prezentacija rada na Obrtničkom sajmu	Almir Alimanović ravnatelj odgajatelji pedagoginja	-rad s grupom učenika -iskustveno učenje -posjet programima	tijekom mjeseca lipnja (1.-21.6.) 6 sati	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
<b>KAZALIŠTE U IVANIĆU I ŠIRE</b>	Približiti učenicama/cima kazalište te ih tako potaknuti na samostalan posjet kazališnim predstavama	Sanja Tortić odgajateljica	-posjet kazališnim predstavama -virtualno	1 x mjesečno 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: razgovor o viđenom	troškovi ulaznica

<b>IZLET ZAPOSLENIKA SARAJEVO</b>	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, jačati timski rad zaposlenika.	Almir Alimanović ravnatelj	-cjelodnevni izlet -sudjelovanje zaposlenika Doma	7.6.2025. 12 sati	evaluacijska meta	troškovi prijevoza i ulaznica
---	---	-------------------------------	---	----------------------	-------------------	-------------------------------

## 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgajatelji i stručni suradnik-pedagoginja imaju obavezu permanentnog stručnog usavršavanja. Oblici stručnog usavršavanja su:

- individualno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi
- kolektivno usavršavanje izvan ustanove.

	Sadržaji	Organizatori	Trajanje aktivnosti
Individualno usavršavanje	Umjetna inteligencija LeClaire,A.D.;Osluškujući tišinu Bauer,J.;Pamćenje tijela Bagola,A.;Kako pregorjeti i uzeti život u svoje ruke Firth-Godbehare,R.; Ljudska povijest emocija Mate,G.;Kada tijelo kaže ne Devine,M.;OK je što niste OK Socijalne i komunikacijske vještine učenika Emocionalne poteškoće učenika Rast i razvoj kroz adolescenciju Društvene mreže i mladi Zdravlje mladih Mentalno zdravlje mladih Djeca s teškoćama u razvoju Volontiranje u lokalnoj zajednici Važnost sporta i rekreacije za fizičko i mentalno zdravlje Osobni razvoj-unapređenje socio-emocionalnih vještina Razvoj vještina učenika u različitim područjima-prevencija Rad na sebi Suživot s prirodom	Odgajatelji/ice Pedagoginja	od rujna do kolovoza

	Fizika Teškoće u učenju Državna matura		
Kolektivno usavršavanje u ustanovi	Abeceda prevencije	AZOO pedagoginja	od rujna do lipnja
Kolektivno usavršavanje izvan ustanove	Savjetovanja i seminari u organizaciji MZO Savjetovanja i seminari u organizaciji AZOO Savjetovanja i seminari u organizaciji UUDRH Županijska stručna vijeća regije Sjeverozapadna Hrvatska Županijsko stručno vijeće za stručne suradnike Županijsko stručno vijeće za preventivne programe Državna domijada Savjetovanja i seminari u organizaciji udruga i ustanova za potporu školskom sustavu	MZO AZOO UUDRH udruge i druge ustanove  CARNET Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež ERF Poliklinika za zaštitu djece i mladih Centar za zdravlje mladih Centar Dar CSI Zagrebačko psihološko društvo Tesa	od rujna do kolovoza

Sati za stručno usavršavanje planirani su prema Rješenju o tjednom i godišnjem zaduženju. Kolektivno usavršavanje izvan ustanove će se operacionalizirati tijekom školske godine prema Kalendaru stručnog usavršavanja te po pozivu ostalih organizatora stručnog usavršavanja.

## 10. SURADNJA SA ŠKOLAMA , RODITELJIMA , USTANOVAMA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu. Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Bolja međusobna informiranost: 2. Dom - škola 3. Dom - roditelji 4. Dom - društvena sredina	1. Pобољшanje suradnje, komunikacije itd. 2. Informacije o Domu za roditelje i učenike 3. Informacije o Domu za lokalnu sredinu i šire	Razgovor za razrednika, roditelje, učenike Web stranica Dani otvorenih vrata Dan Doma Radio emisije	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan Ožujak Svibanj Lipanj  Tijekom godine
5. Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu	1. Upoznavanje sa kulturnim institucijama	Posjete izložbama Posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama Sudjelovanje u organizaciji i prezentacija na gradskim manifestacijama	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Tijekom godine
6. Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe	1. Rekreativno bavljenje športom	Korištenje dvorane u Domu te športskih terena oko Doma i u gradu Uključivanje u sportske klubove	Voditelj slobodnih aktivnosti Ravnatelj	Rujan
1. Organizacija prezentacije mjesta	1. Pokušati dovesti goste iz mjesta 2. Prezentirati nošnje i običaje mjesta	Prijatelji baštine Turistički zajednica	Ravnatelj Pedagog	Prema kalendaru
2. Proširivanje znanja učenika	1. Tribine u gradu i Domu	Predavanja I programi u Gradu	Pedagog	Tijekom godine

## 11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

REALIZACIJA SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 25.

mjesec	radni dani	nenastavni dani	ukupno	sati	blagdani
rujan	16	5	21	168	0
listopad	23		23	184	0
studeni	19		19	152	2
prosinac	15	5	20	160	2
siječanj	19	2	21	168	2
veljača	15	5	20	160	0
ožujak	21	0	21	168	0
travanj	19	2	21	168	1
svibanj	20	0	20	160	2
lipanj	10	9	19	152	1
srpanj	0	10	10	80	0
kolovoz	0	3	3	24	0

UKUPNO	177	41	218	1744	10
Ukupno sati	1416	328	1744	1744	80
GOD. ODMOR	30				240
UKUPNO	$1744+80+240=2064$				

Stručni suradnik - pedagog ostvaruje poslove odgojno-obrazovnog procesa u okviru četrdesetsatnog radnog tjedna. Dnevni rad iznosi 8 sati, 6 sati neposrednog rada u ustanovi i 2 sata poslova pripreme izvan ustanove. Pedagoginja po radnom zaduženju obavlja rad i vikendom.



STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

	područje rada	plan	ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	203	
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	652	
III.	ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	135	
IV.	RAD S ODGAJATELJIMA	223	
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	200	
VI.	SURADNJA	226	
VII.	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	97	
VIII.	OSTALI POSLOVI	8	

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje</li> <li>• izrada mjesečnih planova i programa pedagoginje</li> <li>• izrada tjednih planova rada pedagoginje</li> <li>• izrada plana rada odgajatelja po smjenama (mjesečno, polugodišnje)</li> <li>• utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja odgajatelja</li> <li>• planiranje i programiranje izborne aktivnosti: stolni tenis</li> <li>• planiranje i programiranje posebnih programa: Domski preventivni program, Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</li> <li>• planiranje i programiranje stručnog usavršavanja pedagoginje</li> <li>• planiranje i programiranje rada stručnih tijela Doma - odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja</li> <li>• tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• planiranje i programiranje uvođenja inovacija u radu</li> <li>• planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma – obogaćivanje života u Domu</li> <li>• pripreme za neposredni rad s učenicima</li> <li>• pripreme za rad: s odgajateljima, s roditeljima, u stručnim tijelima, aktivnosti i projekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• odgajateljsko vijeće</li> <li>• aktiv</li> <li>• pisani materijali</li> <li>• razgovor</li> </ul>	203	

II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>prijam i smještaj učenika</li> <li>rad u Povjerenstvu za upis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj</li> <li>pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> </ul>	652	
<ul style="list-style-type: none"> <li>formiranje odgojnih skupina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad u maloj grupi</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>anketiranje učenika               <ul style="list-style-type: none"> <li>interes za izborne aktivnosti</li> <li>navike i ponašanja u svezi ovisnosti</li> <li>oblici nasilja među učenicima</li> <li>socio-ekonomski status</li> <li>navike i ponašanja</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici</li> <li>roditelji</li> <li>vanjski suradnici-stručnjaci različitih profila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s odgojnim grupama</li> <li>rad s svim učenicima</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>formiranje skupina izbornih i interesnih aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>profesori, razrednici iz škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>predavanje</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad s učenicima (savjetodavni rad, prevencija, podrška)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>objašnjavanje</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u ostvarivanju domskih programa – posebni, izborni, temeljni, individualni, programi obogaćivanja, adaptacijski</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>diskusija</li> <li>demonstracija</li> <li>praktični rad</li> </ul>	35	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u ostvarivanju posebnog programa: DPP</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagoška radionica</li> </ul>	35	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u ostvarivanju posebnog programa: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>mentorski rad</li> <li>posjete</li> </ul>	35	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u radu izborne aktivnosti: stolni tenis</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>izleti</li> </ul>	20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>organiziranje i vođenje Vijeća učenika</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>sportski susreti i natjecanja</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s učenicima s posebnim potrebama               <ul style="list-style-type: none"> <li>učenici s teškoćama u razvoju</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>učenici s teškoćama u ponašanju</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>nadareni učenici</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s učenicima koji su doživjeli traumu</li> </ul>				

• rad s učenicima sa zdravstvenim problemima				
• rad s učenicima s obiteljskim problemima				
• rad s učenicima u periodu adaptacije				
• praktična nastava u Domu, organiziranje i praćenje				
• rad s maturantima, profesionalno informiranje i usmjeravanje				
• organiziranje i provedba kulturnih i sportskih aktivnosti izvan Doma				

### III. ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje ostvarivanja planova i programa zacrtanih Godišnjim planom i programom rada Doma</li> <li>• izrada izvješća o radu Doma i pedagoginje (polugodišnje, godišnje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• timski rad</li> <li>• aktiv</li> <li>• sastanci OS</li> <li>• razgovor</li> <li>• diskusija</li> <li>• pismeni rad</li> <li>• statističke metode</li> <li>• upitnik</li> <li>• list praćenja</li> <li>• swot analiza</li> </ul>	135	
• praćenje kvalitete i postignuća odgojnog rada i stručno-metodičke pripreme odgajatelja, izrada instrumentarija				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje postignuća i napredovanja učenika (na kraju polugodišta)</li> <li>• izrada izvješća o školskom uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama (polugodišnje, godišnje)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje realizacije temeljnog, izbornog i posebnih programa ( dnevno, tjedno, mjesečno)</li> <li>• didaktičko-metodička operacionalizacija programa</li> </ul>				
• prepoznavanje i praćenje učenika s posebnim potrebama i nadarenih učenika				
• sociometrija – praćenje i analiza odnosa među učenicima, odnosi prema učenicima s posebnim potrebama				

<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza i praćenje ostvarivanja suradnje između odgajatelja i roditelja ( skrbnika, udomitelja), odgajatelja i profesora, odgajatelja i ostalih suradnika</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>samovrednovanje rada pedagoginje</li> <li>poticanje odgajatelja na samovrednovanje</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza i unapređivanje uvjeta za život i rad</li> <li>obnavljanje i održavanje didaktičkih sredstava i pomagala</li> <li>uređenje domskih prostora i okoliša</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>timski rad</li> <li>praktični rad</li> </ul>		

#### IV. RAD S ODGAJATELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj</li> <li>pedagoginja</li> <li>odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad u grupi</li> <li>individualni rad</li> <li>razgovor</li> <li>diskusija</li> <li>pisani rad</li> <li>radionice</li> <li>ppt</li> </ul>	223	
<ul style="list-style-type: none"> <li>individualna pomoć odgajateljima u ostvarivanju planova i programa rada</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>individualna pomoć u ostvarivanju planova individualnog usavršavanja</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>predavanja na Odgajateljskim vijećima i stručnim aktivima, organiziranje</li> <li>program – Abeceda prevencije</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>stručna pomoć u organizaciji izbornih aktivnosti, posebnih programa i interesnih programa i projekata</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>stručna pomoć u organiziranju kulturnih, sportskih i ekoloških aktivnosti</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć u otkrivanju individualnih mogućnosti, interesa i potreba učenika</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>skrb o zamjenama odgajatelja</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>pregled i upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, evidentiranje realizacije: dnevnik rada, pripreme za rad, evidencije izbornih i posebnih programa, učenička dokumentacija</li> </ul>				
---	--	--	--	--

#### V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoginje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj</li> <li>pedagoginja</li> <li>odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> <li>rad u grupi</li> <li>razgovor</li> <li>diskusija</li> <li>pisani rad</li> <li>seminari</li> <li>webinari</li> </ul>	200	
<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje i prorađivanje stručne literature i periodike</li> </ul>			40	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje na seminarima i ostalim oblicima usavršavanja izvan Doma</li> </ul>			60	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja</li> </ul>			26	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje stručnog aktiva odgajatelja</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>stručno-konzultativni rad s stručnjacima</li> <li>koordiniranje, praćenje i evidentiranje stručnog usavršavanja odgajatelja</li> </ul>				

#### VI. SURADNJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima</li> <li>suradnja s ravnateljem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> <li>rad u paru</li> </ul>	226	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s učiteljima, profesorima, ravnateljima, stručnim suradnicima OŠ i SŠ Ivan Švear, SŠ Dugo Selo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u maloj grupi</li> <li>• timski rad</li> <li>• roditeljski sastanak</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s policijskim službenicima PP Ivanić-Grad</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s socijalnim radnicima CZSS Ivanić Grad i ostalim domicilnim centrima</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• pedagoška radionica</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s školskom liječnicom i ostalim liječnicima u Domu zdravlja i specijalističkim bolnicama</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusija</li> <li>• posjeti</li> <li>• natjecanja</li> <li>• smotre</li> <li>• tribine</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa stručnjacima u Savjetovalištu za mlade</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa službenim osobama u kulturnim, zdravstvenim, sportskim, javnim i državnim ustanovama, udrugama, klubovima</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s kolegama u učeničkim domovima RH</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Veleučilištem Ivanić-Grad</li> </ul>				

## VII. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava stručne literature i pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• tajnica</li> <li>• računovođe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• timski rad</li> <li>• rad u grupi</li> </ul>	97	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb o pedagoškoj dokumentaciji Doma (Matična knjiga, registar, zapisnici OV i AO, PiP, izvješća o radu, evidencije)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentacijska</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb i evidencija pedagoške dokumentacije odgajatelja (dnevnik rada i izbornih aktivnosti, pip, izvješća)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pismeni rad</li> <li>• rad na tekstu</li> <li>• arhiviranje</li> <li>• IKT tehnologija</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb o učeničkoj dokumentaciji (dosjei učenika, učeničke mape i evidencije)</li> </ul>				

• vođenje i čuvanje osobne dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu				
• sudjelovanje u vođenju e-matice učenika				
• sudjelovanje u arhiviranju pedagoške dokumentacije Doma				
• praćenje i primjena zakona, pravilnika i propisa				

#### VIII. OSTALO

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
• dežurstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• tajnica</li> <li>• računovođe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u grupi</li> <li>• razgovor</li> <li>• praktični rad</li> </ul>	8	
• rad u inventurnoj komisiji				
• rad s studentima				
• poslovi po nalogu ravnatelja				



## 12. PROGRAM RADA RAVNATELJA DOMA

	PODRUČJE RADA	plan	ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
II.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
III.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA		
IV.	VREDNOVANJE I ANALIZA POSTIGNUĆA		
V.	RAD S ODGAJATELJIMA		
VI.	PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA		
VII.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
VIII.	SURADNJA		
IX.	OSTALO		
	1. rad na prenamjeni doma		
	2. rad na financijskom poslovanju		
	3. rad na sanaciji i obnavljanju doma		
	4.		
	5.		

### I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	• definiranje programa - kurikulumu , njegovih područja ,te određivanje ciljeva,sadržaja, metoda, strategije, načina vrednovanja	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
b)	• analiza i evaluacija višegodišnjih planova i programa,te razvoj , revizija i inovacije	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
c)	• utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja , osnovne koncepcije rada i osuvremenjivanja	VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
d)	• izrada godišnjeg plana i programa rada	VIII XI	pedagog		tekst

e)	• izvedbeno mjesečno, polugodišnje i godišnje planiranje i programiranje	tijekom godine	pedagog		
f)	• definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika , organizacija rada	VIII XI	tajnik pedagog		razgovor obrazlaganje
g)	• izrada financijskog plana i programa, te praćenje poslovanja	XII I	računovođa		
h)	• izrada plana i programa rada Domskog odbora	XI	tajnik pedagog domski odbor		

## II. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	provedba upisa i prijema učenika	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		
b)	opservacija učenika individualna i grupna	tijekom godine	pedagog odgajatelji		anketa razgovor
c)	formiranje odgojnih grupa	XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		
d)	formiranje interesnih grupa i rad u izbornim programima		pedagog odgajatelji stručni aktiv		anketa razgovor neporedni rad
e)	individualni i grupni rad s učenicima		odgajateljsko vijeće pedagog		razgovor poticanje praćenje analiza
f)	suradnja i sudjelovanje u svim programima Doma		pedagog		neposredni rad
UKUPNO:					

### III. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opservacija i identifikacija učenika s posebnim potrebama</li> </ul>	XI X	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće škola		snimanje razgovor sinteza
b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opservacija i identifikacija nadarenih učenika</li> </ul>	XI X	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće škola		snimanje razgovor sinteza
c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni i grupni rad s učenicima</li> </ul>	tijekom godine	pedagog		
d)	<ul style="list-style-type: none"> <li>osiguranje uvjeta za uspješan rad i zadovoljenje potreba i interesa</li> </ul>	tijekom godine			
UKUPNO:					

### IV. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I ANALIZA POSTIGNUĆA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontinuirano praćenje , analiza i procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> </ul>	tijekom godine	pedagog		analiza
b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>periodično analiziranje ostvarivanja plana i programa</li> </ul>	mjesečno tromjesečno polugodišnje	pedagog odgajateljsko vijeće stručni aktiv		uvid analiza diskusija
c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>procjenjivanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa na kraju školske godine i izrada izvješća</li> </ul>	VI VII VIII IX	pedagog odgajateljsko vijeće domski odbor		uvid analiza diskusija
d)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje ostvarivanja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika</li> </ul>	tijekom godine	pedagog tajnik		analiza uvid

			računovođa		
e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje , vrednovanje , analiza postignuća i napredovanja učenika</li> </ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji stručni aktiv ZUD odgajateljsko vijeće, škola		analiza razgovor
f)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje kroz nadzor rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika , vrednovanje i analiza postignuća</li> </ul>	tijekom godine			razgovor analiza uvid
g)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, estetsko uređenje)</li> </ul>	tijekom godine			uvid razgovor
h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje i stalan uvid u financijsko poslovanje Doma</li> </ul>	tijekom godine	računovođa		uvid praćenje
i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje i primjena zakonskih propisa</li> </ul>	tijekom godine	tajnik računovođa		uvid praćenje
UKUPNO:					

#### V. RAD S ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad u stručnim tijelima Doma</li> <li>* odgajateljsko vijeće</li> <li>* stručni aktiv</li> <li>* radne grupe</li> <li>* radni dogovori</li> </ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor diskusija analiza predava-nje usmeno izlaganje
b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>grupni i individualni savjetodavni rad</li> </ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor diskusija
c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje i sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju stažiranja pripravnika</li> </ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji komisija za provođenje i praćenje		diskusija uvid praćenje
d)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja</li> </ul>	tijekom godine	pedagog		praćenje uvid analiza
UKUPNO:					

## VI. UNAPREĐIVANJE RADA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"><li>upoznavanje i instruiranje odgajatelja s inovacijama u planiranju i programiranju</li></ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
b)	<ul style="list-style-type: none"><li>upoznavanje odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnikam s planom i programom rada</li></ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji ostali		razgovor prijedlozi
c)	<ul style="list-style-type: none"><li>didaktičko-metodička operacionalizacija programa</li></ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
d)	<ul style="list-style-type: none"><li>stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim djelatnicima</li></ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
e)	<ul style="list-style-type: none"><li>poboljšanje materijalnih uvjeta rada i opremljenosti</li></ul>	tijekom godine	Osnivač Grad Ivanić-Grad donatori		razgovor prijedlozi

## VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"><li>izrada programa individualnog stručnog usavršavanja</li></ul>	tijekom godine	pedagog		pisani tekst
b)	<ul style="list-style-type: none"><li>izrada programa stručnog usavršavanja str. aktiva</li></ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor rasprava
c)	<ul style="list-style-type: none"><li>individualno stručno usavršavanje</li></ul>	tijekom godine	pedagog aktiv		
d)	<ul style="list-style-type: none"><li>skupni oblici usavršavanja u domu</li></ul>	tijekom godine	pedagog aktiv		predava-nje
e)	<ul style="list-style-type: none"><li>skupni oblici usavršavanja</li><li>izvan doma (MPŠ, stručne udruge i tijela)</li></ul>	tijekom godine	MPŠ		
f)	<ul style="list-style-type: none"><li>stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</li></ul>	tijekom godine	sustručnjaci		razgovor
g)	<ul style="list-style-type: none"><li>rad u stručnim udruženjima</li></ul>	tijekom godine	sustručnjaci		
h)	<ul style="list-style-type: none"><li>briga o domskoj dokumentaciji</li></ul>	tijekom godine	tajnik pedagog		

## VIII. SURADNJA

	aktivnosti	plan
a)	• suradnja sa službama MZO	
b)	• suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	
c)	• suradnja s drugim odgojno obrazovnim ustanovama	
d)	• suradnja sa centrima za socijalni rad	
e)	• suradnja s roditeljima	
f)	• suradnja sa službama jedinice lokalne uprave	
g)	• suradnja sa stručnim ustanovama , udrugama i organizacijama za potporu odgojno-obrazovnom sustavu i koji neposredno sudjeluju u odgojnoobrazovnom procesu	
UKUPNO :		

#### IX. OSTALO

	aktivnosti	plan
a)	• rad na prenamjeni dijela Doma	
b)	• rad na financijskom poslovanju	
c)	• rad na sanaciji i obnavljanju doma	
d)	• rad u stručnim i upravnim tijelima doma	
UKUPNO:		

### 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

#### Uvod

Odgajateljsko vijeće kao osnovni organ čijom se aktivnošću ostvaruje osnovna funkcija Doma, bit će kontinuirano aktivno na postizanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika.

Stoga je njegov program rada koncipiran i usmjeren na postizanje čim boljih i kvalitetnijih rezultata. Program rada koji se u ovom dokumentu utvrđuje je okvirni, što znači da će se osim planiranih aktivnosti na dnevni red tijekom školske godine stavljati i druge teme i problemi koji će se nametati kao aktualni. Stoga će se u program rada uvrštavati svi problemi koji se uoče i za koje se ocijeni da ih treba raspraviti na stručnoj razini od strane pedagoškog vijeća.

Za rješavanje većih i aktualnih problema moguće je i angažiranje i stručnjaka izvan Doma, ukoliko to ocijeni pedagoško vijeće kao neophodno. Naročitu će pozornost vijeće posvetiti suradnji sa roditeljima i školama koje pohađaju učenici koji su smješteni u Dom.

	<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1.	Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.09.
2.	Organiziranje načina ostvarivanja programa - operacionalizacija mjesečnih planova i programa (ciljevi,aktivnosti,nositelji,način realizacije,vrijeme, sati,evaluacija,troškovnik)	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	1x mjesečno
3.	Prijedlozi i utvrđivanje izvedbenih planova i programa <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan i program odgajatelja</li> <li>- plan i program odgojne skupine</li> <li>- plan i program stručnog usavršavanja</li> <li>- plan i program izbornih aktivnosti</li> <li>- plan i program posebnih programa</li> <li>- plan i program obogaćivanja života u Domu</li> <li>- plan i program rada pedagoginje</li> <li>- individualni i individualizirani planovi rada s učenicima</li> <li>- mjesečni plan odgojno-obrazovnih aktivnosti</li> </ul>	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji Vijeće učenika Vijeće roditelja	1x mjesečno
4.	Evaluacija ostvarenih odgojno-obrazovnih zadaća u Domu <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada polugodišnjih izvješća</li> <li>- mjesečna izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnih aktivnosti</li> </ul>	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	2x u polugodištu 1x mjesečno
5.	Analiza ustroja i cjelokupne odgojno-obrazovne aktivnosti Doma <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza Kućnog reda</li> <li>- analiza školskog uspjeha,izostanaka i pedagoških mjera učenika</li> <li>- analiza ponašanja učenika</li> <li>- prijedlozi i donošenje pedagoških mjera poticanja i sprječavanja</li> <li>- prijam i upis učenika</li> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- poslovi oko završetka nastavne i školske godine</li> <li>- analiza odgojnih situacija</li> <li>- mjere zaštite prava učenika</li> <li>- preventivni programi</li> </ul>	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji Vijeće učenika Vijeće roditelja Noćni pazitelj Tajnica	1x mjesečno
6.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i primjena zakona, pravilnika, propisa i protokola</li> <li>- primjena kompetencijskog sustava i kurikulumske teorije</li> </ul>	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	1x mjesečno planirano sati godišnje: 33

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje materijalnih i funkcionalnih uvjeta za napredovanje učenika-didaktička sredstva i pomagala, školski namještaj, uređenje prostora</li> <li>- uvođenje novih izbornih i interesnih programa</li> </ul>		realizirano sati godišnje:
--	---	--	----------------------------

## 2. Program rada odgajateljskog vijeća

### 2.1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Doma

Svi članovi odgajateljskog vijeća obvezno pripremaju prijedloge sadržaja koje po njihovu mišljenju treba utvrditi u godišnjem planu i programu rada u školskoj godini. Ovo predlažu na temelju analize rada i problema koje su uočili u protekloj školskoj godini.

Svoje prijedloge iznose na prvoj sjednici odgajateljskog vijeća te ih obrazlažu s ciljem da se prihvate i uvrste u godišnji plan i program rada.

O prijedlozima raspravlja odgajateljsko vijeće i izjašnjava se o potrebi njihovog uvrštavanja u program rada.

U okviru ove aktivnosti članovi odgajateljskog vijeća na isti način predlažu i sadržaje koje će tijekom godine na dnevni red staviti i samo odgajateljsko vijeće.

### 2.2. Organiziranje ostvarivanja programa (mjesečni plan i program)

Ovu temu odgajateljsko vijeće prema planu ima na dnevnom redu svaki mjesec. Na ovoj sjednici se operativno razrađuju obveze i zadaće koje predstoje u radu u narednom mjesecu. Tu treba utvrditi i konkretne operativne planove i programe konkretnih aktivnosti koje predstoje za ostvarivanje iz plana ili su proizašle kao nužne a nisu predviđene planom.

Na ovim sjednicama se obveze i zaduženja na ostvarivanju konkretnih programskih aktivnosti operacionaliziraju na način da se poimence konkretiziraju sve zadaće i aktivnosti koje se moraju ostvariti i u kojim rokovima. Ova aktivnost se naročito odnosi na programirane aktivnosti koje su u svezi sa određenim manifestacijama i dr.

### 2.3. Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjere za postizanje boljih rezultata i dr.)

Ovu će aktivnost odgajateljskog vijeća ostvariti na način da svi članovi iznesu analitičku i kritičku ocjenu svrhovitosti i učinkovitosti svih planiranih i ostvarenih aktivnosti za proteklo obrazovno razdoblje (polugodište, tromjesečje).

Ovakve sjednice održati najmanje dva puta tijekom jednog polugodišta (nakon 2 do 3 mjeseca rada i nakon završetka polugodišta, odnosno školske godine).

Svi članovi vijeća trebaju pripremiti relevantne podatke za ocjenu uspješnosti planiranih i ostvarenih aktivnosti sa prijedlogom mjera i akcija koje bi po njihovom mišljenju u narednom razdoblju mogle dati bolje rezultate.

O svim prijedlozima se raspravlja i zauzimaju stavovi te se usvojene aktivnosti planiraju za ostvarivanje u narednim mjesecima i poduzimaju operativne mjere za uspješno ostvarivanje.

Dakle, usvojeni prijedlozi mjera se uvrštavaju u slijedeći operativni mjesečni plan rada.

### 2.4. Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja

U okviru prethodne dvije aktivnosti planirati i ostvarivanje ove aktivnosti na isti način uz sudjelovanje zaduženih osoba za provođenje određenih konkretnih aktivnosti.

U okviru ove aktivnosti utvrđuju se izvedbeni programi slijedećih područja:

1. Program zdravstvene zaštite učenika i ekologija
2. Prevencija neprihvatljivog ponašanja
3. Organizacija i ostvarivanje slobodnih aktivnosti učenika



4. Kulturno-zabavne aktivnosti i sl.

## 2. 5. Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma

Ovu aktivnost obvezno razmatrati na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Svi članovi Odgajateljskog vijeća treba za sjednicu da pripreme cjelovitu ocjenu provedenih aktivnosti u proteklom periodu sa stajališta uspješnosti poduzetih mjera.

Isto tako treba kritički ocijeniti mjere koje nisu dale zadovoljavajuće rezultate i predložiti nove mjere i aktivnosti koje treba uvrstiti u operativne programe rada narednih mjeseci.

## 2. 6. Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)

Ovu temu pedagoško vijeće stavlja na dnevni red svakog mjeseca. U okviru ove aktivnosti treba nastojati analizirati stručne aktivnosti koje su poduzimane u proteklim razdobljima na planu postizanja rezultata odgoja i obrazovanja učenika.

Potrebno je sa stajališta pedagoške prakse nastojati utvrditi metode i oblike rada koje treba poduzeti u narednom mjesečnom razdoblju u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i dr.

Za određene konkretne probleme i sadržaje koji na duži rok ne donose željene rezultate moguće je odlučiti se za pomoć izvana. Dakle, moguće je ciljano angažirati konkretnog stručnjaka koji već ima pozitivno iskustvo u postizanju boljih rezultata.

# 15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

## UVOD

Učenici Doma biraju Vijeće učenika koje ima odgovarajuće zadaće sukladno Statutu i drugim propisima.

Vijeće učenika čine predstavnici odgojnih skupina u Domu. Odgojne skupine biraju svoje predstavnike na početku školske godine.

Nakon izbora u odgojnim skupinama konstituira se Vijeće učenika Doma.

Vijeće čine:

- predsjednica: Lucija Rakoš
- zamjenik predsjednice: Emanuel Mučan
- zapisničarka: Evelin Batušić

Odgojne skupine su izabrale slijedeće predstavnike:

1. odgojna skupina – Evelin Batušić
2. odgojna skupina – Lucija Rakoš
3. odgojna skupina – Nikša Sever
4. odgojna skupina – Emanuel Mučan
5. odgojna skupina – Matea Mayer

### 1. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika se sastaje najmanje jedanput mjesečno a po potrebi i više puta. Program Vijeća učenika se realizira po slijedećim temama:

	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Biranje predstavnika u Vijeće učenika Izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce Vijeća Prava i dužnosti članova Vijeća učenika	IX. mjesec
2.	Analiza i prijedlozi unapređivanja uvjeta života i rada u Domu	IX. mjesec
3.	Kućni red Doma – analiza	IX. mjesec II. mjesec
4.	Informiranje učenika o zakonima i pravilnicima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Mjere zaštite prava učenika Protokoli o zaštiti učenika	IX.-VI. mjeseca IX. mjesec tijekom godine
5.	Prijedlozi mjera i aktivnosti u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i cjelokupnom ponašanju u Domu, izvan Doma te u školi	tijekom godine
6.	Prijedlozi mjera i aktivnosti u svrhu prevencije nasilja, ovisnosti i povećanja sigurnosti učenika u Domu	X. i XI. mjesec
7.	Osobna kultura, urednost životne i radne sredine (prijedlog mjera za poboljšanje stanja, analiza navika i ponašanja)	tijekom godine
8.	Izborne aktivnosti – prijedlozi poboljšanja rada u postojećim, predlaganje i uvođenje novih aktivnosti	IX. mjesec tijekom godine
9.	Rad u učeničkim povjerenstvima i programima <ul style="list-style-type: none"> <li>- Čestitka dobrodošlice</li> <li>- Božićna čestitka</li> <li>- Čestitka za maturante</li> <li>- Godišnjak</li> </ul>	tijekom godine i po potrebi
10.	Sudjelovanje u rješavanju problema u ponašanju i učenju pojedinih učenika koji ne ostvaruju potrebne ciljeve i zadaće, pružanje podrške i različitih oblika pomoći	tijekom godine po potrebi
11.	Analiza školskog uspjeha na kraju prvog i drugog polugodišta, mjere unapređivanja rada	I. i VI. mjesec
12.	Organiziranje kulturnih, ekoloških, sportskih i zabavnih aktivnosti	prema kalendaru aktivnosti

13.	Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca	17.11.
14.	Poticanje i sudjelovanje u volonterskim i humanitarnim akcijama – sakupljanje čepova, odjeće, hrane, pomoć starijim i nemoćnim sugrađanima, ekološke akcije, pomoć za životinje	tijekom godine
		planirano sati godišnje: 20 sati planirano sati mjesečno: 2 sata

## 16. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

### UVOD

Roditelji učenika Doma biraju svoje predstavnike koji imaju odgovarajuće zadaće sukladno Statutu i drugim propisima.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja pojedinih odgojnih skupina. Odgojne skupine biraju svoje predstavnike na početku školske godine na roditeljskim sastancima.

Nakon izbora u odgojnim skupina konstituira se Vijeće roditelja Doma.

Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika Vijeća javnim glasovanjem.

Predsjednik vijeća saziva sjednice vijeća na inicijativu roditelja učenika, vodi sjednicu i potpisuje zapisnike sa sjednica te nastupa u ime Vijeća kod stručnih i drugih tijela Doma radi ostvarivanja prava i obveza te rješavanja ostalih pitanja iz djelokruga rada.

Vijeće se sastaje dva puta tijekom polugodišta a po potrebi i više.

Roditelji su izabrali slijedeće predstavnike:

1. odgojna skupina – Vesna Janković
2. odgojna skupina – Slađana Rakoš
3. odgojna skupina – Damir Novačić
4. odgojna skupina – Siniša Kos
5. odgojna skupina – Miroslav Prebeg

Vijeće roditelja je izabralo: predsjednika – Siniša Kos (4.odgojna skupina), i zamjenicu – Slađana Rakoš.

Vijeće roditelja je izabralo predstavnika u Domski odbor: Miroslav Prebeg.

#### 1. Program rada Vijeća roditelja

	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Prijedlozi sadržaja i aktivnosti u Godišnjem planu i programu rada Doma	IX. mjesec
2.	Analiza i rasprava o izvješću realizacije Godišnjeg plana i programa rada Doma	IX. mjesec
3.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
4.	Predlaganje mjera i aktivnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Domu	tijekom godine
6.	Aktivno sudjelovanje u domskim programima i aktivnostima – preventivni programi, posebni, izborni i interesni programi, programi obogaćivanja života i rada u Domu	prema kalendaru aktivnosti
7.	Predlaganje predstavnika u Domski odbor	prema mandatu
planirano sati godišnje: 10 sati		

## 17. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OBJEKATA I KORISNIKA

Na temelju ovoga plana i programa svi odgajatelji i pedagog Doma dužni su određene sadržaje iz njega ugraditi u svoje mjesečne i tjedne planove rada te ih ostvarivati sa učenicima.

### II.

Svi učenici i djelatnici Doma dužni su se pridržavati uputa i odredbi koje proizilaze iz ovoga plana i programa rada.

### III

O uočenim opasnostima po sigurnost učenika, studenata ili djelatnika Doma obvezno je da osoba koja je to uočila odmah i neodgodivo izvjestiti nadležnu osobu a u hitnim slučajevima i policiju.

#### 1. UVOD

Ovaj će se plan, odnosno najveći dio njegovog sadržaja, primjenjivati tijekom cijele školske godine s ciljem zaštite učenika i djelatnika Doma kao i objekata u kojima oni borave i rade.

Sve učenike i djelatnike upoznati s njihovim obvezama u svezi sa zaštitom (ovo se naročito odnosi na svekoliku i svakodnevnu zaštitu učenika od opasnosti koje su u svezi sa svekolikim opasnostima koje su svakodnevno prisutne i prijete sigurnosti (droga, nasilje, alkohol, pušenje i dr.)

Za cjelokupno organiziranje na provođenju plana te za ukupnu sigurnost u objektima odgovoran je ravnatelj.

#### 2. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

##### 2.1. Cilj i zadaće programa mjera sigurnosti i zaštite

- Zaštita života i zdravlja učenika - i svih uposlenih djelatnika i posjetitelja koji dolaze u objekte Doma.

- Zaštita objekta kao cjeline od oštećivanja i devastacije.
- Zaštita osobne imovine učenika - i uposlenih djelatnika.
- Kontrola dolaska i boravka stranaka u objektima.
- Kontrola unošenja i iznošenja određenih sredstava inventara.
- Evidentiranje posjetitelja objekta.
- Sprečavanje svih oblika ugrožavanja života korisnika objekata .
- Pravovremeno otkrivanje svih opasnosti koje za posljedicu mogu imati oblik opasnosti za učenike i djelatnike (raspačavanje opojnih sredstava, pušenje, alkoholizam i druge ovisnosti).
- Ostvarivanje suradnje s policijom na planu svekolike zaštite.

## 2.2. Plan mjera sigurnosti

RB	MJERA	NAČIN PROVOĐENJA	VRIJEME PROVOĐENJA	IZVRŠITELJI
1	Fizičko-tehnička zaštita	- dežurni odgajatelj - dežurni učenik - noćni odgajatelj	- radno vrijeme - radno vrijeme - radno vrijeme i izvan radnog vremena (tijekom noći)	- ravnatelj i tajnik organiziraju
2.	Zaštita od požara	- dežurni odgajatelj - dežurni učenik - portir - svi djelatnici i učenici doma	- tijekom cijele godine	- mjere provode svi učenici i djelatnici
3.	Prevenција i edukacija za zaštitu od ovisnosti	- edukacija svih učenika putem prigodnih predavanja i ostvarivanjem redovnog programa.	- prema programu rada	- ravnatelj i odgajatelji
5.	Zaštita od asocijalnog ponašanja	- putem prigodnih predavanja - razgovorom izvješćivanjem roditelja ili staratelja te drugih nadležnih službi	- kontinuirano	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj i učenici
6.	Zaštita zdravlja	- održavanje higijene prostora - održavanje i provođenje propisanog cijepljenja - održavanje prigodnih predavanja	- kontinuirano	- organizira i nadgleda ravnatelj i odgajatelji

## 2. 3. PROGRAM MJERA SIGURNOSTI

### 2. 3. 1. Tjelesna i tehnička zaštita

Načelno ova zaštita se u Domu provoditi putem vratarske, redarstvene službe i dežurstva. Ovu službu će temeljem procjene opasnosti utvrditi ravnatelj Doma pisanim putem.

To znači da će se određene mjere provoditi na višem stupnju i intezitetom sukladno procijenjenim opasnostima.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	<p><u>Postupci vratara u raznim situacijama</u></p> <p>1. u slučaju dojave o podmetnutoj eksplozivnoj napravi: tijekom razgovora sa dojaviteljem nastoji zapamtiti boju glase i ostale karakteristike govora (narječje, jezik i dr.), spol osobe, buku ili glasove pored osobe koja dojavljuje; nakon što prekine razgovor sa dojaviteljem odmah o tome izvještava dežurnog u domu ili policiju na tel.192; u suradnji sa dežurnim doma i na osnovi uputa policije pristupa poduzimanju mjera zaštite u domu u cilju zaštite (evakuacija, sklanjanje i dr.); pojačano motri okolinu i prati sve pojave koje bi mogle biti značajne a u svezi su sa dojavom; pojačano prati kretanje osoba zatečenih u domu; zabranjuje svako ulaženje u školu osim ovlaštenim osobama i policiji i dr.;</p> <p>2. u slučaju uzbune: održava red pri odlasku učenika u sklonište; izvršava druge naredbe koje dobije od dežurnog doma i dr.</p> <p>3. u slučaju eksplozije u objektu: izvještava dežurnog i ravnatelja (ako je u domu) o eksploziji; odmah poziva hitnu pomoć; izvještava policiju; postupa po uputama dežurnog doma i policije i dr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji u odnosu na učenike</li> <li>- ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje</li> </ul>	<p>IX. mjesec</p> <p>(prema planu i programu rada ravnatelja i odgajatelja)</p>
2.	<p><u>Zadaci dežurnih jesu:</u></p> <p>kontrola vratara u pravilnom izvršavanju njihovih dužnosti; nadzor nad provođenjem cjelokupnih mjera sigurnosti utvrđenih planom; povremeni obilazak svih prostora i objekata ustanove; izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe; nadzor nad posjetiocima koje dolaze u prostorije ustanove; izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti; pružanje pomoći portirima u slučaju potrebe; povremeno promatranje sumnjivih pojava te u neposrednoj blizini objekta koje bi mogle imati za posljedicu ugrožavanja; pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva; održavanje veze sa ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama; pojačano vršenje nadzora na osjetljivim mjestima u objektu (kuhinja, kotlovnica, električne instalacije, vodovodne instalacije i dr.); posebnu pozornost posvećuje kontroli provođenja propisanih mjera zaštite od požara (kontrola postojanja vatrogasnih aparata, hidranata, sklopki za isključenje struje, vode i dr.); održava stalni kontakt s vatarima.</p>		
3.	<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju saznanja o prijetnji u bilo kojem obliku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o saznanju je obvezno i neodgovdivo izvijestiti odgajatelja koji će o tome izvijestiti ravnatelja</li> <li>- u slučaju da nije moguće odmah izvijestiti odgajatelja ili dežurnu osobu u domu potrebno je obavijestiti policiju na broj 92</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici koji saznaju za prijetnju ili drugu opasnost</li> <li>- odgajatelji u odnosu na učenike</li> <li>- ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje</li> </ul>	
4.	<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju provala/krađa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti odgajatelja/ravnatelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- odgajatelji</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti policiju (odgajatelj, ravnatelj ili druga osoba)</li> <li>- sačuvati tragove</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- djelatnici</li> <li>- ravnatelj</li> </ul>	
5.	Postupci u slučaju tučnjave u Domu ili u okolici u kojoj sudjeluju učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti dežurnog/odgajatelja</li> <li>- dežurni ili odgajatelj izviješćuje po potrebi policiju a obvezno ravnatelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- djelatnici</li> <li>- pedagog</li> <li>- ravnatelj</li> </ul>	

U prostoriji za smještaj portira potrebno je imati na raspolganju sljedeću opremu i sredstva:

- knjigu evidencije stranaka;
- knjigu događanja;
- baterijsku lampu;
- popis svih uposlenih s rasporedom po sobama i objektima;
- popis učenika u Domu po sobama, katovima i objektima;
- popis važnijih telefona i dr.

Nosioci ostvarivanja ovih programskih sadržaja su:

#### 1. Odgajatelji u okviru svog redovnog plana i programa rada

Opisane postupke će odgajatelji uvesti u svoj plan i program rada i sa njima upoznati sve učenike koji će biti uključeni u ostvarivanje navedenih dužnosti.

Odgajatelji će učenike upoznati sa opisanim postupcima te provjeriti ih u znanju istih.

#### 2. Ravnatelj Doma

Ravnatelj će s obvezama provođenja mjera zaštite iz ovoga područja upoznati sve djelatnike koji budu ostvarivali opisane dužnosti (portiri, dežurni i dr.)

#### 2. 3. 2. Zaštita od požara

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost izbijanja požara u prostorima doma a te mjere se osobito odnose na provođenje svih mjera koje su propisane važećim aktima.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Redoviti pregledi vatrogasnih aparata, hidranata i dr. <ul style="list-style-type: none"> <li>- redoviti pregledi</li> <li>- pregledi od strane ovlaštenih osoba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- osoba zadužena za zaštitu od požara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom cijele godine</li> </ul>

		- ovlaštena organizacija	
2.	Mjere zaštite od požara - mogući uzroci požara u domu - uzroci koji najčešće izazivaju požar u domu - zabrana pušenja - zabrana korištenja određenih električnih uređaja - mjere sigurnosti pri korištenju svjetla i dr.	- ravnatelj u odnosu na odgajatelje i djelatnike - odgajatelji u odnosu na učenike	- XI. i X. mjesec uvrstiti u program rada

### 2.3.3. Zaštita od oružja i eksplozivnih naprava

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja oružja i drugih opasnih sredstava u prostore doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima doma - uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine

### 2.3.4. Prevencija i edukacija za zaštitu od ovisnosti

Edukaciji o ovoj opasnosti Dom će posvetiti posebnu stručnu aktivnost tijekom godine u koju će u granicama mogućnosti uključiti i vanjske suradnike. Mjere zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja sredstava ovisnosti (droga, alkohola, opijata i dr.) u prostore doma moraju biti dominantna aktivnost odgajatelja i svih djelatnika Doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od ovisnosti - održati informativna predavanja svim učenicima o mogućim opasnostima koje su moguće u okruženju Doma i škole i dr. - uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima i koristi određena sredstva ovisnosti (drogu, alkohol, opijate i dr.) to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine



### 2.3.5. Zaštita od asocijalnog ponašanja

Ova mjera zaštite je usko vezana sa stalnim mjerama zaštite i podrazumijeva skup utjecaja na učenike koji ga tijekom njegovog života i rada formiraju kao zdravu i psiho socijalnu osobu. Da bi se ova mjera zaštite uspješno ostvarila potrebno je stalno jedinstvo utjecaja doma, obitelji i zajednice na uvjete života, rada i napredovanja učenika.

Prema tome provođenje ove mjere usko je vezano sa ukupnim odgojno-obrazovnim radom Doma i škole.

Stoga je na postizanju boljih rezultata zaštite u ovom području potrebno poduzeti niz mjera i to koordinirano sa školom, roditeljima i učenicima. Ove mjere nužno je poduzimati tijekom cijele godine.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Stalni nadzor boravka učenika na učenju i ostvarivanju drugih obveza u Domu	- odgajatelji	- tijekom cijele godine
2.	Stalni nadzor boravka učenika u Domu kada je to Kučnim redom predviđeno (povratak iz grada i od kuće i dr.)	- odgajatelji - dežurni - noćni odgajatelj (čuvar)	- tijekom cijele godine
3.	Stalni nadzor boravka učenika na nastavi u školi koju pohađa	- odgajatelji putem kontakta sa razrednikom	- tijekom cijele godine
4.	Izviješćivanje roditelja/staratelja o ponašanju i uspjehu učenika	- odgajatelji putem kontakta sa roditeljima	- tijekom cijele godine
5.	Izviješćivanje centra za socijalnu skrb u slučaju većeg asocijalnog ponašanja učenika (nedolazak na nastavi i u Dom, neodazivanje roditelja ili nemogućnost kontaktiranja s njima	- odgajatelji putem kontakta sa centrima za socijalnu skrb (ukoliko se za to ukaže potreba)	- tijekom cijele godine
6.	Upoznavanje učenika s opasnostima koje im svakodnevno prijete u kontaktima sa okolinom u velikom gradu (alkoholizam, prostitucija, krađe, razbojstva i dr.) Uputiti učenike na postupke s ciljem izbjegavanja asocijalnih ponašanja	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj	- tijekom cijele godine

### 2.3.6. Zaštita zdravlja

Zaštitu zdravlja nužno je također svake godine planirati. Sadržaji koji se mogu planirati s ciljem poboljšanja higijenskih uvjeta i navika učenika mogu u načelu biti sljedeći:

- izvori ugrožavanja zdravlja učenika (kako izbjeći opasnosti u sredini u kojoj se nalaze učenici)
- zaštita od zaraznih bolesti koje su prisutne i moguće u okruženju (AIDS i dr.)

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Ugrožavanje zdravlja: - održati informativna predavanja svim učenicima o mogućim opasnostima koje im prijete zdravlju (održavanje osobne higijene, održavanje higijene prostora u kojem učenici borave i dr.)	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine

2.	Cijepjenja	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	-
----	------------	---	---

## 18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Red. Br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Vrijeme za obavljanje
1.	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja te vođenje evidencije prisustva na radu	250 sati
2.	Izrada i dopuna normativnih akata	300 sati
3.	Priprema sjednica tijela upravljanja i komisija, te izrada odluka	200 sati
4.	Sudjelovanje na sjednicama tijela upravljanja i komisija	100 sati
5.	Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje zadataka	100 sati
6.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima	50 sati
7.	Vođenje kadrovskih poslova: izrada raznih rješenja iz radnih odnosa, vođenje personalne dokumentacije (prijave, objave, evidencije o nezgodi na radu, matična knjiga i dr.)	200 sati
8.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka te spiskova učenika	150 sati
9.	Brine o primjeni zakona i općih akata Doma te daje pravne savjete i stručna tumačenja	100 sati
10.	Izrađuje ugovore i ostale pravne akte	50 sati
11.	Poslovi na prijepisu raznih akata i tekstova	150 sati
12.	Vođenje arhive	87,5 sati
		1.787,5 sati
	Dnevni odmor	137,5 sati
	UKUPNO	1.925 sati

## 19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSLOVA I RADNIH ZADATAKA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. Br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Vrijeme za obavljanje
1.	Izrada financijskog plana	15 sati
2.	Vođenje financijskog knjigovodstva (kontiranje, pregled financ, dokumentacije, blagajne)	750,5 sati
3.	Praćenje kupaca i dobavljača	50 sati
4.	Vođ. osn. sredst., sitnog inv., obrač. amortizacije	210 sati
5.	Izrada periodičnog obračuna i završnog računa	200 sati
6.	Praćenje zakonskih propisa iz područja financija	50 sati
7.	Izrada izvješća o financijskom poslovanju za OU, Fond i banku	125 sati

8.	Izrada raznih računa i uvođenje u knjigu	157 sati
9.	Ostali poslovi	30 sati
10.	Rad sa strankama	100 sati
11.	Pisanje virmana i ostale financijske dokumentacije	100 sati
12.	Dnevni odmor	137,5 sati
	UKUPNO	1925 i

## 20. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove), a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Prepoznavanje naših mogućnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programi i priredbe (u Domu i izvan), domjenci, smotre, izložbe, prezentacije, radio i TV emisije</li> <li>Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije</li> <li>Web stranica</li> <li>FB stranica</li> <li>Dani otvorenih vrata</li> <li>Plakati, brošure, Godišnjak</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan Tijekom školske godine

## 21. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### 1. Upravljanje Domom

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja Doma:

pri raspolaganju sredstvima Doma  
sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Doma  
otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Doma  
odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora Doma  
odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

a2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima  
pridržavanje propisanih postupaka  
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke  
raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :  
racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole  
postupanje prema važećim propisima  
provedba zakonom propisanih postupaka  
obavljanje računovodstvenih poslova  
postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima  
vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi  
pridržavanje zakonom propisanih postupaka  
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke  
obavljanje tajničkih poslova  
postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa  
pridržavanje propisanih postupaka  
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke  
odgojno obrazovni poslovi  
razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece  
ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje  
razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije  
edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije  
nadzor  
nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.  
a) Inspekcijski nadzor  
b) Revizija materijalnog poslovanja

Ciljevi

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji, suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije, anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Ovaj plan i program rada doma podliježe kontinuiranom vrednovanju i promjenama , a biti će zadatkom Odgajateljskog vijeća , Domskog odbora i Učeničkog doma u cjelini ( učenici i djelatnici ,roditelji)

Plan i program rada Doma razmatran je i usvojen na sjednici Domskog odbora odražanoj 02. listopada 2024. godine.

KLASA : 602-11/24-01/1  
URBROJ : 238-10-52-01-24-1

Ivanić-Grad, 02. listopada 2024.

Predsjednik Domskog odbora:

Snježana Belačić

