

**REPUBLIKA HRVATSKA
UČENIČKI DOM IVANIĆ-GRAD
IVANIĆ-GRAD**

**PLAN I PROGRAM
RADA DOMA**

za školsku godinu 2016./ 2017.

Ivanić Grad , rujan 2016. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
2. KALENDAR RADA DOMA
3. ORGANIZACIJA RADA
 - a) *organizacija života*
 - materijalno-prostorni uvjeti
 - kadrovski uvjeti
 - financijski uvjeti
 - b) *organizacija odraslih*
 - odgajatelji
 - ostali djelatnici
 - c) *organizacija učenika*
4. OPĆI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
 - a) *globalna struktura radnog vremena odgajatelja*
 - neposredni odgojno-obrazovni rad
 - rad u odgojnoj skupini
 - individualni rad s učenicima
 - kolektivni rad
 - izborni programi
 - pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada
 - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
 - stručno usavršavanje
 - suradnja sa školama , roditeljima, ustanovama...
 - rad u stručnim organima doma
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji
 - javna i kulturna djelatnost
 - ostale radne obveze
 - b) *tjedna zaduženja odgajatelja i stručnog suradnika*
5. RAZVOJNA PODRUČJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROGRAMU
 - a) *čuvanje i unapređivanje zdravlja*
 - b) *kognitivno područje*
 - c) *socio- emocionalni razvoj*
 - d) *kreativnost*
6. TEMELJNI PROGRAM RADA-RAZVOJNA PODRUČJA
7. IZBORNI PROGRAMI
 - a) *novinarska sekcija*
 - b) *kulturološka svaštara*

- c) *športska sekcija*
- d) *kreativna radionica*
- e) *informatička radionica*
- f) *frizerska radionica*

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

9. POSEBNI PROGRAMI

- a) *program adaptacije*
- b) *program odgoja i obrazovanja na području zdravlja mladih*
- c) *program odgoja za zaštitu okoliša*
- d) *program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti-domski preventivni program*
- e) *program afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja*
- f) *matematika za svakoga*
- g) *prošlost u sadašnjosti*

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

11. SURADNJA SA ŠKOLAMA , RODITELJIMA, USTANOVAMA...

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

13. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

14. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

16. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

17. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

18. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OBJEKTA I KORISNIKA

19. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

20. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

1. OSNOVNI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti psiho-fizičko sazrijevanja mlade osobe, a to obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini. Podrška i poticaj cjelovitom razvoju učenika, njegovih mogućnosti i sposobnosti i njegovo uspješno savladavanje cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice učenika i odraslih.

Zadaci :

1. Briga o zdravlju i pravilnom psihofizičkom razvoju
2. podrška u zadovoljavanju prava i potreba učenika
3. afirmacija učenikove osobnosti i aktivnog uključivanja u stvaranje programa osobnog razvoja
4. podrška uspješnom savladavanju programa srednjoškolskog obrazovanja ili zanimanja
5. podrška u ostvarivanju razvoja pojedinca u skladu s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima na području tjelesnog razvoja, kognitivnog razvoja, socijalizacije i kreativnih sposobnosti
6. podrška u uključivanje učenika u društveni život i okruženje
7. razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, uvažavanje posebnih potreba učenika – učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici
8. njegovanje ljudskih prava, slobode, izbora, jednakosti i demokracije
9. uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje kao partnera

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Pripremanje preduvjeta za organizaciju rada po principima humanističkog i razvojnog odgoja i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja. "Kakav dom želimo?" • Što znamo, što imamo i što trebamo - da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anketa ■ Intervju ■ Radionica ■ Kutija poruka ■ Teka poruka 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan Listopad Studen Prosinac Svibanj Lipanj
2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice realizaciji tog programa.	- Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, te inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Isticanjem dobrih programa. ■ Pohvalama i nagradama posebno aktivnih djelatnika. 	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine. Prosinac Srpanj
3. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje slobodnim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu.	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije. - Podrška i pohvala aktivnijim učenicima. - Presentacija postignuća ostalim učenicima u Domu ili izvan Doma. 	-Anketa Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici. - Izložbe, pano, nastupi u Domu i izvan.	Odgajatelji Pedagog Animator slobodnih aktivnosti Voditelji pojedinih SA.	Rujan Prosinac Prema kalendaru rada. Svibanj Lipanj
4. Zajedničko određivanje uloga.	<ul style="list-style-type: none"> - Rasprava o dnevnom režimu života u Domu. - Promjena zaduženja: odgajatelj – učenici 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Na sastancima odgojnih grupa ■ Sastanci Predsjedništva Vijeća učenika ■ Pano: ■ tko što radi ■ tko se čime bavi. 	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj Animator SA	Rujan Listopad

	ostali djel. – učenici.		Odgajatelji	Studeni
5. Osmisliti pohvale i nagrade – te poticati prepoznavanje napretka kod učenika.	- Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života. - Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi.	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, grupe i spavaonice. Dogovorom sa nagrađenim učenicima.	Odgajateljsko vijeće Pedagog Ravnatelj	Jednom mjesečno Prosinac Lipanj
6. Stalna pozitivna podrška učenicima	- Zajedničko druženje djelatnika i učenika - Čestitanje rađendana učenicima. - Mala iznenađenja i znakovi pažnje.	<ul style="list-style-type: none"> • Izleti • Maskenbal • izbor za "miss i mistera" doma • Maturalna večera • Modne revije i revije frizura • Unutar grupa: Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs... • posjeti sportskim, kulturnim i drugim priredbama • obilježavanje važnijih datuma, a prema izvedbenim programima po mjesecima 	Odgajatelji Svi djelatnici Odgajatelj Pedagog Ravnatelj	Veljača Svibanj Tijekom školske godine
7. Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.	- Tjedan pojedinih mjesta : običaji, jelovnik i sl. - Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe. - Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.	<ul style="list-style-type: none"> • Cijeli Dom u znaku mjesta (gradova i sela). • Intervju • Razgovori , dogovori , sastanci: stariji i mlađi učenici. 	Svi djelatnici Pedagog Odgajatelji Odgajatelj i učenici	Prema kalendaru rada. Rujan Listopad Prosinac
8. Pобољшanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti).	- Poticanje samoprocjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa. - Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima. - Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije. - Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima. - Što tko kome zamjera? Što pohvaljuje? (pitanje za odgajatelje i učenike) - Izrada programa, kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.	Analizom Isticanjem postignuća. Pano: pohvale - nagrade. estetsko i funkcionalno uređenje i opremanje radnog i životnog prostora. Stalna stručna druženja odgajatelja. Razgovor s ostalim djelatnicima. Anketa za učenice i odgajatelje. Anketa Analizom anketa na tu temu. -prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika.	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Pedagog Ravnatelj Tajnik	Prosinac Svibanj Lipanj Listopad Studeni Tijekom školske godine. Ožujak Travanj Listopad Tijekom god.

2. KALENDAR RADA DOMA

Dom svoju djelatnost prilagođuje kalendaru rada škola u Republici Hrvatskoj sukladno odluci Ministarstva obrazovanja i sporta. Kako bi učenici bili uredno smješteni u dom potrebno je pet dana prije početka školske godine započeti sa pripremnim poslovima koji su u svezi sa prijemom i rasporedom učenika. Kalendar rada tijekom ove školske godine će biti sukladan narednoj tabeli:

Tablica: Kalendar rada doma

RB	AKTIVNOSTI	DATUM
1.	Nastavna godina	05.09.'16. – 14.06.'17.
2.	Prijem učenika i početak rada s učenicima	04.09.'16.
3.	1.polugodište	05.09.'16. – 23.12.'16.
4.	Zimski odmor	27.12.'16. –11.01.'17.
5.	2. polugodište	12.01.'17. – 14.06.'17.
6.	Proljećni odmor	13.04.'17.- 21.04.'17.
7.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	19.05.'17.
8.	Završetak nastave za ostale učenike	14.06.'17.
9.	Ljetni odmor	Od 16.06.'17.
10.	Produžena nastava i praksa učenika	17.06. '17.– 15.07. '17.

Prema ovom kalendaru broj radnih tjedana u školskoj godini 2016./ 2017. je ukupno 35 .

3. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa. Ovo područje obuhvaća:

- a) **organizacija života**
 - materijalno-prostorni uvjeti
 - kadrovski uvjeti
 - financijski uvjeti

- b) **organizacija odraslih**
 - odgajatelji

- ostalo osoblje

c) organizacija učenika

a) organizacija života

materijalni i prostorni uvjeti

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgovajatelji da zajedno sa učenicama brinu za prostor i opremu, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa.	1. Pобољшanje estetskog izgleda Doma. 2. Povećati funkcionalnost i udobnost učenika i djelatnika. 3. Povećati mogućnosti korištenja knjižnice, dnevnog boravka, polivalentne dvorane, blagovaone, informatičke učionice. 4. Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.	estetsko i funkcionalno uređenje životnog i radnog prostora namještaj, zavjese, prekrivači, stolnjaci, ukrasne biljke. Klub garniture Stolice: TV sala, zbornica, ... Povećanje fonda knjiga. Instaliranje kompjutera. Anketa Razgovor Prikupljanje ponuda.	Ravnatelj Tajnik Domaćica Ravnatelj Voditelj knjižnice Pedagog Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Studeni Prosinac Studeni Tijekom godine Lipanj
2. Pобољшanje uvjeta za rad izbornih programa	1. Osiguranje prostora. 2. Organizacija rekreacije. 3. Oprema za rad izbornih programa		Ravnatelj Domar Vanjski stručnjaci. Ravnatelj Voditelj slobodnih aktivnost.	Siječanj Rujan
3. Pобољшanje sigurnosti učenika i djelatnika.	1. organizacija renoviranja i prenamjene doma 2. Organizacija obnavljanja opreme: svih životnih i radnih prostora 3. Uređenje doma - izrada idejnog projekta i programa.	1. rad na realizaciji programa EIB II i IPA II, s namjenom nadogradnje, rekonstrukcije, adaptacije i nabavu opreme za uređenje doma, prenamjenu dijela prostora za potrebe Doma za starije i nmeočne osobe	Ravnatelj Tajnik	Tijekom školske godine

Učenički dom Ivanić Grad je mješoviti dom namijenjen učenicima koji pohađaju srednje škole u Ivanić Gradu, Zagrebu. U Domu može u ovoj školskoj godini boraviti 120 učenika.

Dom raspolaže sa sljedećim prostorima:

1. 3200 kvadratnih metara unutarne korisne površine,
2. 12 stanova s ukupno 36 učeničkih soba
3. prostorije, administrativno-financijskog i tehničkog standarda (4),
4. odgajateljska zbornica (1),
5. društvenu prostoriju - knjižnica i čitaonica (2),
6. prostoriju u kojoj je smještena kompjutorska učionica (1 prostorija sa 11 računala)
7. grupne prostorije sa TV i video aparatima (1),
8. prostor za stolni tenis (1),
9. teretana i fitness studio (1)
10. kuhinja kapaciteta 1500 obroka (1)
11. blagovaonica s 200 mjesta (1)
12. skladišta, (4)
13. praonica rublja i drugi pomoćni prostori.

Od vanjskih prostora na raspolaganju nam je :

- košarkaško asfaltirano igralište
- polivalentno asfaltirano igralište za mali nogomet , rukomet i tenis

Dom je u današnjem obliku osnovan 28. 05. 1992.godine., a sam zgrada je izgrađena 1984.godine.

Dom je smješten u jednoj zgradi koja ima 2 kata.

Dom raspolaže sa sljedećim kapacitetima:

a) smještajni prostor

- **smještajnog prostora za učenike** je **120 mjesta** , raspoređenih u **12 stanova (cca 75 m2 - svaki)** , a u svakom stanu se nalaze dvije trokrevetne i jedna četverokrevetna soba (**ukupno 36 soba**) , sanitarni čvor s dva WC-a , kupaonicom s dva tuš i umivaonična mjesta , zajednički ulazno garderobni prostor i zajednički balkonski prostor sa sjedalicama. Prostor je opremljen namještajem i opremom ,a sastoji se od 3 ili 4 kreveta s noćnom lampom , zajedničke police za knjige i pribor , radnog stola sa stolicama i radnim svjetlom , 10 odvojenih garderobnih mjesta ,zajedničkim zidnim ogledalom s vješalicama i policama za obuću.

b) radni prostor

- **učionički prostor** - (cca 200 m2) postoje dvije zasebne učionice koje se koriste za izvođenje nastave , učenja , instruktivnog rada , izbornih , fakultativnih vannastavnih i slobodnih aktivnosti .Učionice su opremljene tv-eom , VCR-om, kinoprojektorom , grafoskopom , dijaprojektorom , episkopom, HF linijom , satelitskom televizijom
- **informatička učionica** - (cca 80 m2) koristi se za programe kompjutorske igraonice , programe informatičkih tečajeva za učenike i odrasle ,a za koje postoji verifikacija Ministarstva prosvjete i športa i za programe instruktivnog rada (prema školskim programima).
- **prostori za dnevni boravak** - (cca 180 m2) , u kojem učenici mogu koristiti slobodno vrijeme i upražnjavati različite sadržaje i

aktivnosti. Prostor su opremljeni TV-om ,VCR-om ,

- o **teretana i fitness centar** -(cca 250 m2) opremljen je spravama i opremom i u ovom trenutku u mogućnosti smo ponuditi sedam različitih programa koji su u potpunosti prostorno,opremljenošću i stručnim vođenjem pokriveni.
- o **kuhinja s restoranom** (cca 500 m2) - kuhinja je suvremeno opremljena, kapaciteta 1500 obroka dnevno i povezana sa skladišnim prostorom. Restoran je funkcionalno opremljen,dovoljnog je kapaciteta u odnosu na smještajni prostor i funkcionira po sistemu samoposluživanja. Restoran je povezan s prostranom vanjskom terasom.

c) sportski tereni

- o dom posjeduje jedno polivalentno asfaltirano igralište za rukomet,mali nogomet i tenis , jedno asfaltirano košarkaško igralište ,igralište za badminton i travnati teren za odbojku. Za navedene sportove postoji i sva potrebna oprema i rekviziti. Dom je smješten u neposrednoj blizini Sportskog parka s velikim nogometnim igralištem, rukometnim igralištem,dva zemljana teniska terena , automatskom kuglanom.

Za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva rada u domu raspoložemo i sa sljedećim materijalnim uvjetima:

RB	NAZIV SREDSTVA	BROJ	NAPOMENA
1.	Televizora	4	na svaku odgojnu skupinu po jedan
2.	CD rekordera	2	
3.	Opremljenih kabineta za slobodne aktivnosti	3	
4.	Kompjutora za ostvarivanje redovne djelatnosti doma	8	
5.	Printera	5	
6.	Kompjutora namijenjenih za slobodne aktivnosti učenika i informatičke seminare	14	Pisanje zadaća, maturalnih radnji i seminarskih radova učenika
7.	Printera	3	Pisanje zadaća, maturalnih radnji i seminarskih radova učenika
8.	Video-kamera	1	
9.	Digitalni fotoaparati	1	
10.	Klasični fotoaparati	1	
11.	Kućno kino	1	

kadrovski uvjeti

Temeljem Pravilnika o radnim mjestima i broju izvršitelja u srednjim školama , na teret državne riznice zaposlena su 24 djelatnika , i to:

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja

- ravnatelj
- stručni suradnik - pedagoginja

- odgajatelji - 5 djelatnika
- stručni učitelj-informatičar
- djelatnici za rad noću - 1 djelatnik

Ukupno 9 djelatnika

Administrativno-tehnički poslovi

- tajnik (upražnjeno mjesto , te predstoji raspisivanje javnog natječaja za popunu)
- voditelj računovodstva
- knjigovodstveni referent
- ekonom-skladištar
- kuharice - 3 djelatnice
- pomoćne kuharice - 2 djelatnice
- pralja-švelja 2 djelatnice
- spremačice - 3 djelatnice
- domar
- recepcioner 2 djelatnika

Ukupno 17 djelatnika

Zbog potrebe temeljem povećanih poslova vlastite djelatnosti , na teret vlastitih sredstava zaposlena su 2 djelatnika.

S početkom školske 2016./ 2017. zaposleno je 26 djelatnika.

Tablica : Struktura i broj zaposlenih u domu

	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema i za1Qnimanje
1.	Drago Šilić	ravnatelj	VSS, prof.defektolog
2.	Snježana Grbić	str.sur. pedagog	VSS, prof.pedagogije
3.	Sanja Tortić	odgajatelj	VSS, dipl.soc.radnik
4.	Nedeljko Kukić	odgajatelj	VSS,dipl.inž.soc.rada
5.	Nevenka Srdović	odgajatelj	IV st. matemat. informatičar
6.	Snježana Belačić	odgajatelj	VSS,dipl.inž.tekst.tehnol.
7.	Lidija Križanić	odgajatelj	VSS dipl.politolog
8.	Romana Svetlečić	Stručni učitelj-informatičar	SSS MIOC
9.	Damir Medved	noćni pazitelj	IV st. telefonist za kuć.central
10.	Davorka Škrinjar	tajnik	VŠS-upravni pravnik
11.	Ružica Špek	voditelj računov.	VSS, dipl.ekonomista
12.	Dražanka Đimoti-Erceg	administrativni referent	V stupanj, muzičar
13.	Josip Injić	ekonom	KV tehn.za elektron.
14.	Ljuba Habjanić	voditelj kuhinje	KV kuhar
15.	Maja Holub	pom. kuhar	SSS hoteljersko-turistički tehničar

16.	Branka Miljan	kuhar	IV st. kuhar
17.	Marica Marković	pom. kuhar	NKV radnica
18.	Borka Kuprešak	kuhar	KV konobar
19.	Blaženka Peršić	pralja	KV tehn. crtač
20.	Marija Makovac	spremačica	NKV radnica
21.	Dušanka Špoljarec	spremačica	NKV radnica
22.	Marina Marković	spremačica	SSS stručni radnik ratar
23.	Bojana Marković	recepconer	KV drvni tehničar
24.	Saša Smud	domar- kotlovničar	SSS-ekonomist
25.	Ana-Marija Pokas	spremačica	NKV radnik
26.	Danijel Nikolić	recepconer	SSS trgovac

financijski uvjeti

Financijsko poslovanje Doma će se u ovoj školskoj godini financirati iz slijedećih izvora:

- potpora Zagrebačke županije od 21,00 kuna po danu odnosno 630,00 kn mjesečno (ukupno za 10 mjeseci) za učenike iz svih županija
- uplate roditelja ,staratelja , općina , gradova ili županija od 21,00 kuna po danu ukupno za 10 mjeseci , 630,00 kn za 10 mjeseci (rujan- lipanj)-
- sredstva Zagrebačke županije na ime redovnog i izvanrednog tekućeg i investicionog održavanja
- prihodi od vlastite djelatnost
 - najam prostora i opreme
 - informatički seminari
 - ugostiteljske usluge
 - usluge pranja i peglanja

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati povećati prihode ustanove.	1. Povećanjem cijene usluge 2. Iznalaženje dodatnih sredstava.	<ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev prema Ministrastvu obnove i razvitka • Zahtjev prema Zagrebačkoj županiji • Zahtjev prema Gradu Ivanić-Gradu. • Pronalaženjem sponzora, donatora. • Dodatnom djelatnošću. 	Ravnatelj Tajnik	Listopad Tijekom školske godine.
2. Još veća racionalizacija troškova.	1. Praćenje kretanje troškova. 2. ostvarenje projekata obnove i prenamjene	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i praćenje troškova • Biranje dobavljača i izvođača u skladu s važećim propisima 	Ravnatelj Tajnik Računovođa Econom	Mjesečno Svaka 3 mjeseca. Tijekom šk. god.

b organizacija odraslih

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno-obrazovne
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnom ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova pokušat će se organizirati petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme. Eventualne potreba preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će tamo gdje su neophodne u dogovoru sa djelatnicima i uz odobrenje inspekcije rada. Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i praznikom, rješavat ćemo s Ministarstvom znanost,obrazovanja i sporta.

organizacija odgajatelja

Norma neposrednog rad odgajatelja bit će 28 sati, 6 sati priprema i 6 sati ostali poslovi. (Rješenja o tjednom zaduženju)

ZADAČA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentacija postignuća odgajatelja • Iznošenje vlastitog iskustva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusije • Radionice • Izlaganja • Uređenje panoa • Organizacijom javnih nastupa • Pisanje stručnog teksta. 	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Tijekom školske godine.
Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	<ul style="list-style-type: none"> • Boravak odgajatelja u Domu prema potrebama učenika. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizom potreba • Preraspodjelom radnog vremena. 	Pedagog Odgajatelji Ravnatelj	Rujan Tijekom školske godine.
Unapređivanje rada i komunikacije.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada. • Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem. • Poticanje stalnih stručnih druženja i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • Osobnim uvidom • Analizom rezultata • Anketa • Razgovorom • Radni dogovori • Vijeće odgajatelja • Aktiv odgajatelja... 	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine.
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	<ul style="list-style-type: none"> • Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu. • Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Smanjenje satnice za 2 sata. • U dogovoru: Ministarstvo prosvjete i športa • Inspekcija rada. 	Ravnatelj Pedagog Tajnik	Listopad
Podjela zaduženja odgajateljima.	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom. • Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Razgovor • Uvidom u dosadašnji rad. • U dogovoru s odgajateljima. • Analizom utvrditi potrebe za 	Ravnatelj Pedagog	Rujan Listopad

	<ul style="list-style-type: none"> Izrada pismenih zaduženja. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada. Izrada rasporeda rada i dežurstava. 	promjenama.		
--	--	-------------	--	--

b) organizacija ostalog osoblja

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije. Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenika.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada. 	<ul style="list-style-type: none"> Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu. 	Tajnik Domaćica Ravnatelj	Listopad
2. Praćenje efikasnosti rada.	<ul style="list-style-type: none"> Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora Doma Spremnost na dodatni angažman. 	<ul style="list-style-type: none"> Uvidom Analizom 	Ravnatelj Tajnik Domaćica	Tijekom školske godine.
3. Edukacija za pravovremeno odgovorenje na potrebe učenica.	<ul style="list-style-type: none"> Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno. 	<ul style="list-style-type: none"> Razgovorom Demonstracijom 	Ravnatelj	Tijekom školske godine.

c) organizacija učenika

Učenici su raspoređeni u 5 odgojnih skupina . Svaku skupinu čini do 20 učenika, a skupine u koje su integrirani učenici s posebnim potrebama do 15 učenika. Skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi pomoć i oslonac.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	<ul style="list-style-type: none"> Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora. Naglašavanje značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja. Red kao preduvjet skladnog življenja. Zajednička izrada domskog režima života. 	<ul style="list-style-type: none"> Razgovor Dogovor Predavanje Pano: informacije o kućnom redu. 	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Tijekom školske godine.
2. Poticati samoprocjenjivanje učenika - vlastitog angažmana u domskom životu.	<ul style="list-style-type: none"> Iznošenje svog mišljenja i stavova. Sudjelovanje u predlaganju promjena. 	<ul style="list-style-type: none"> Na sastancima odgojnih grupa, sekcija slobodnih aktivnosti, Vijeće učenika 	Odgajatelji Pedagog	Tijekom godine Jednom mjesečno

U dom je upisano ukupno 101 učenik . Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici

1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED	4.RAZRED	UKUPNO
26	32	33	10	101

SPOL	BROJ UČENIKA
ŽENSKI	54
MUŠKI	47

Učenici su polazili 10 školskih programa koji se nalaze u Srednjoj školi „Ivan Švear“ u Ivanić-Gradu.

ŠKOLA	BROJ UČENIKA
GIMNAZIJA	13
EKONOMSKA	6
KOMERCIJALNA	7
ELEKTROTEHNIČKA	9
NAFTNO-RUDARSKA	24
FRIZERSKA	22
TRGOVAČKA	13
INDUSTRIJSKI MEHANIČAR	1
POMOĆNI ADMINISTRATOR	2
POMOĆNI BRAVAR	2
NASTAVAK ŠKOLOVANJA	2
UKUPNO	

ŠKOLA-PROGRAM	BROJ UČENIKA
TROGODIŠNJA ŠK.	40
ČETVEROGODIŠNJA ŠK.	61

U Dom je upisano 6 učenika s posebnim potrebama, s teškoćama u razvoju.

ŠKOLA-PROGRAM	
POMOĆNI BRAVAR	2
POMOĆNI ADMINISTRATOR	2
TRGOVAČKA	2

Upis u dom omogućen je svim državljanima Republike Hrvatske uz ispunjavanje uvjeta propisanih zakonom i stranim državljanima pod odgovarajućim uvjetima.

5.2. Raspored učenika u odgojne skupine

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je na 5 odgojnih skupina. Pri formiranju u odgojni skupina uvažavani su svi pedagoški kriteriji. Odgojne skupine su sljedeće:

1. odgojna skupina(integrirani učenici s posebnim potrebama)

Broj učenika: 16

Odgajatelj: SANJA TORTIĆ

2. odgojna skupina

Broj učenika: 22

Odgajatelj: LIDIJA KRIŽANIĆ

3. odgojna skupina(integrirani učenici s posebnim potrebama)

Broj učenika: 23

Odgajatelj: NEDELJKO KUKIĆ

4. odgojna skupina (integrirani učenici s posebnim potrebama)

Broj učenika: 20

Odgajatelj: SNJEŽANA BELAČIĆ

5. odgojna skupina)

Broj učenika 20

Odgajatelj NEVENKA SRDOVIĆ

4. OPĆI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

(globalna struktura radnog vremena odgajatelja)

Programom postavljeni i utvrđeni zadaci ostvaruju se zajedničkim radom odgojno-obrazovnog osoblja i ostalih djelatnika Doma. Općim planom obuhvaćene su slijedeće odgojno-obrazovne djelatnosti Doma:

1. Odgojno –obrazovni rad u grupi
2. Individualni odgojno-obrazovni rad
3. Odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima Doma
4. Učeničke organizacije i društva
5. Slobodne aktivnosti učenika
6. Zdravstvena zaštita
7. Opća kulturna i javna djelatnost Doma.

Opća struktura radnih aktivnosti odgajatelja je slijedeća:

Djelatnost	br. sati	godišnji br.
A. NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	26	1008
A.1. Rad u odgojnoj skupini	13,5	150,5
<ul style="list-style-type: none"> - prihvata i smještaj učenika - osnivanje i organiziranje odgojne skupine - učenje - mentorski rad - razvijanje zdrav.-higijenskih, radnih i kulturnih navika - razvijanje moralnih vrijednosti i vjerskog odgoja - čuvanje imovine - pravilan raspored slobodnog vremena - rad na razvijanju estetskih vrijednosti - rad na zaštiti i očuvanju čovjekove okoline - posjet kulturnim institucijama, zabavni sadržaji i sl. 		
A.2. Individualni rad s učenicima	1,5	64,5
<ul style="list-style-type: none"> - rad samo s učenicima s poremećajima u razvoju i s nadarenim učenicima - rad s učenicima koji imaju poteškoća u adaptaciji na domsku, školsku i dr. sredinu - rad s učenicima koji imaju zdravstvenih teškoća - rad s učenicima sklonima delinkventnom ponašanju - rad s učenicima koji imaju bilo kakve poteškoće i smetnje 		

- rad s učenicima koji ne izvršavaju obveze u obrazovanju i osposobljavanju, te obveze iz Kućnog rada
- rad s učenicima s poremećenim odnosima u obitelji

A.3. Grupni rad	9	387
<ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima iz drugih odgojnih skupina - organizacija i izvođenje poslova jutarnje i večernje higijene, prehrane, ustajanje, razne pripreme, organizacijski i tekući poslovi neophodni za normalno odvijanje rada - zajednički posjeti kulturnim institucijama, različitim manifestacijama, izleti - natjecanje, smotre i javni nastupi učenika - razne ekološke akcije - informiranje učenika - ostali poslovi prema zaduženju i programu Odgajateljskog vijeća 		
A.4. Izborni programi	2	318
<ul style="list-style-type: none"> - provođenje ankete o izboru slobodnih aktivnosti u odgojnoj skupini po područjima Za sve skupine slobodne aktivnosti izvršiti: <ul style="list-style-type: none"> a) planiranje i programiranje rada b) pripreme za rad c) izvođenje rada d) analiza rezultata rada na kraju školske godine 		
B. PRIPREME ZA IZVOĐENJE ODGONO-OBRAZOVNOG RADA I SL. AKTIVNOSTI	6	216
C. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1	36
Izvršiti početkom šk. godine u suradnji s odgojnom skupinom i drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada u Domu		
C.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada za izradu okvirnog godišnjeg makro plana		
<ul style="list-style-type: none"> a) za odgojnu skupinu b) za individualni rad c) za kolektivni rad s učenicima d) za slobodne aktivnosti 		
C.2. Planiranje i programiranje		
<ul style="list-style-type: none"> a) godišnjeg programa rada b) mjesečnog programa rada c) dnevnog i tjednog programa <p>Odgajatelj se svakodnevno mora pripremati za odgojno-obrazovni rad s učenicima.</p>		
D. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	86

Mora biti temeljeno na određenom programu, a provodi se na osnovu individualnih programa odgajatelja

- skupnog programa
- kolektivnog usavršavanja na stručnim aktivima grada ili regije
- aktiv odgajatelja
- individualno usavršavanje.

Realizacija se mora pratiti odgovarajućom dokumentacijom.

E. SURADNJA SA ŠKOLAMA, USTANOVAMA, RODITELJIMA I SOC. SREDINOM	2	86
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u Nastavničkim vijećima škole - kontinuirano praćenje uspjeha učenika, ponašanja učenika u školi, te zajedničke analize s razrednikom ili predmetnim nastavnikom, uzroka neuspjeha i dogovor o poduzimanju odgovarajućih mjera za unapređenje procesa učenja učenika - uredno i redovito informiranje roditelja učenika individualno i grupno preko roditeljski sastanaka - nadzor odgajatelja nad sudjelovanjem učenika u proizvodnoj praksi i da li učenik surađuje s instruktorima, nastavnicima i sl. radi praćenja, napredovanja i upoznavanja poteškoća te poduzimanje odgovarajućih mjera - suradnja sa socijalnom sredinom 		
F. RAD U STRUČNIM ORGANIMA DOMA	1	43
<ul style="list-style-type: none"> - sjednice Odgajateljskog vijeća - Stručni aktivni odgajatelja 		
G. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1,5	64,5
<ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije i administracije - dnevnik rada odgajatelja i odgojne grupe - unošenje plana i programa rada - vođenje zapisnika - unošenje podataka u matičnu knjigu, registar - vođenje dnevnika rada slobodnih aktivnosti - dnevnik zapažanja učenika - pismeno obavještanje roditelja, poduzeća i sl. - provođenje i obrada ankete u grupi - suradnja s članovima Odgajateljskog vijeća, zdravstvenom službom, i socijalnom sredinom - rad u komisijama i raznim skupinama - izrada rasporeda - ostali izvještaji i poslovi vezani za odgojno-obrazovni rad s učenicima 		
H. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	1	43

Svrha je ustanove uključivanje u društveni život i uključivanje učenika kako bi na taj način ostvarila odgojno-obrazovno djelovanje kroz drugo korisno angažiranje mladih. Planirati će se aktivno sudjelovanje u društvenom životu i kulturnim aktivnostima grada kroz prezentaciju djelatnosti učeničkog doma. U domu će se održati priredbe i druge aktivnosti za učenike i javnost. Zajednički kulturno-umjetničko –sportski programi, javni nastupi i manifestacije, organizacija izložbi i sl., organizacija prigodnih blagdana i praznika, a odgajatelji u okviru slobodnih aktivnosti isplanirati će plan i program rada.

Ukupno od B do H

16

688

I. OSTALE RADNE OBVEZE

Svi poslovi koje je potrebno obaviti da bi se mogao izvoditi odgojno-obrazovni rad u Domu, te poslovi vezani uz prijem i odlazak učenika, svi organizacijski i pedagoški poslovi

1. rad u upravnim organima
2. briga o zaduženom inventaru
3. neplanirani posebni poslovi

Struktura radnog vremena zasniva se na programima odgoj o-obrazovnog rada koje su fleksibilno postavljeni i osiguravaju kreativnost odgajatelja i učenika te se efikasnije i potpunije realiziraju odgojni sadržaji.

Svaki pojedini odgajatelj, ovisno o učenicima odgojene skupine individualno planira rad po mjesecima, ovisno o zadacima koje je postavio i vremenu u kojem ih mora ostvariti.

Za vrijeme nastave bit će naglašen neposredni rad s učenicima u odgojnoj skupini i individualni rad, a za vrijeme praznika kolektivni rad.

Slobodne aktivnosti započinju s radom u listopadu i intenziviraju se do kraja travnja, jer se na početku školske godine tek formiraju skupine slobodnih aktivnosti i poslije provedene ankete o interesima i afinitetima učenika.

Isto tako, povećana je aktivnost vezana uz suradnju sa školom i roditeljima na kraju obrazovnih razdoblja.

RB	Odgojno-obrazovno područje	Broj sati po odgojnoj skupini	Izvršitelji
1.	Čuvanje i unapređenje zdravlja	300	Ravnatelj Pedagog Odgajatelj Vanjski suradnici prigodnim predavanjima
2.	Socio-emocionalni razvoj	10	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj
3.	Kognitivni razvoj	300	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj

4.	Kreativnost (izborni programi) - organiziranje i ostvarivanje rada slobodnih aktivnosti: 1. informatička radionica 2. kreativna radionica 3. novinarska sekcija 4. kulturološka svaštara 5. frizerska radionica 6. sportske aktivnosti: - stolni tenis - šah - body building - nogomet - rukomet - odbojka 7. aikido (vanjski suradnik) 8. yoga (vanjski suradnik)		Odgajatelj Vanjski suradnici
5.	Program adaptacije		Odgajatelj Pedagog
6.	Prevencija ovisnosti kod mladih • spriječavanje zloupotrebe droga • prevencija zloupotrebe cigareta i alkohola • prevencija od svih drugih negativnih pojava i asocijalnog ponašanja mladih	10	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj Vanjski suradnici
7.	Program sigurnosti u Domu	20	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji Vanjski suradnici
8.	Kulturno-zabavne aktivnosti tijekom godine i to: 1. Fazanijada 2. Sveti nikola 3. Nova godina, proslava fašnika 4. Valentinovo 5. Dan Državnosti 6. Božić i Uskrs 7. itd.		Ravnatelj Pedagog i Odgajatelji
	UKUPNO	370	

TEMELJNI PROGRAM RADA - RAZVOJNA PODRUČJA – 910 sati**CILJ**

Podrška i poticaj cjelovitom razvoju učenika, njegovih mogućnosti i sposobnosti, i njegovo uspješno savladavanje cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice učenika i odraslih.

ZADACI

1. Briga o zdravlju i pravilnom psihofizičkom razvoju
2. Podrška u zadovoljavanju prava i potreba učenika
3. Afirmacija učenikove ličnosti i aktivnog uključivanja u stvaranje programa osobnog razvoja
4. Podrška uspješnom savladavanju programa srednjoškolskog obrazovanja ili zanimanja
5. Podrška u ostvarivanju razvoja pojedinca u skladu s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima na području tjelesnog razvoja, kognitivnog razvoja, socijalizacije i kreativnih sposobnosti
6. Podrška u uključivanje učenika u društveni život i okruženje
7. Razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, uvažavanje posebnih potreba – učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici
8. Njegovanje ljudskih prava, slobode, izbora, jednakosti i demokracije
9. Uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje kao partnera
10. Uključivanje i suradnja s lokalnom sredinom

1. ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1. upoznati i analizirati zdravstveno stanje i navike učenika	- donijeti postojeću liječničku dokumentaciju - obavijestiti odgajatelja/icu o postojećim bolestima	- prikupiti dokumentaciju - proučiti liječničku dokumentaciju - surađivati s roditeljima i razrednicima	- individualni rad - rad u maloj grupi - objašnjavanje - razgovor - roditeljski sastanaka	- odgajatelji - učenici - roditelji - obiteljski liječnici - školski dispanzer - razrednici	- rujna - od rujna do lipnja
2. voditi brigu i zbrinjavati oboljele učenice i učenike	- obavijestiti odgajatelja/icu o bolesti te tražiti pomoć - uočavati promjene i	- mjerenje temperature - ležanje u krevetu - uzimanje terapije	- postavljanje pitanja, razgovor	- učenici - odgajatelji -	od rujna do lipnja

	<p>probleme vezane uz zdravstveno stanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - po potrebi odlaziti liječniku -informirati se o pojedinim bolestima kako bi se znali ponašati u određenoj situaciji -redovito uzimati terapiju lijekovima 	<ul style="list-style-type: none"> -odlazak kod liječnika ili kući na kućno liječenje -evidencija uzimanja terapije 	<ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje i rješavanje problema -individualan rad 	<p>pedagoginja</p> <ul style="list-style-type: none"> - roditelji - liječnici 	
3. poticati učenice i učenike da brinu o osobnoj higijeni te uređenju užeg životnog prostora okoliša Doma	<ul style="list-style-type: none"> - provoditi osobnu higijenu - održavati higijenu prostora u kojima borave (soba, kupaonica i zajedničkih prostora u Domu te domskog okoliša) 	<ul style="list-style-type: none"> -upućivanje u osnove osobne higijene pranje zubi, umivanje, tuširanje, pranje kose, mijenjanje odjeće -mijenjanje posteljine -izvršavanje dežurstva u stanovima (pražnjenje koševa, brisanje prašine) -čišćenje okoliša -prisutnost na ped. radionicama 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor -praktični rad -demonstracija -akcije - individualni rad - rad s odgojnom skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - učenici - pedagoginja 	od rujna do lipnja
4. ukazivati na zdravu prehranu preduvjeta zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o zdravim prehrambenim navikama - usvojiti kulturne navike pri konzumiranju hrane - prihvatiti potrebu konzumiranja raznovrsnih namirnica - napraviti primjer jelovnika - prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani 	<ul style="list-style-type: none"> -pretraživanje WEB-a , -čitanje literature -prisustvovanje pedagoškim radionicama -predavanja o zdravoj prehrani -Izrada jelovnika ZP -izrada plakata 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - rasprave - rješavanje problema - pedagoške radionice - individualan rad - rad u maloj grupi - rad s skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji -pedagoginja - kuharice - ekonom 	od rujna do lipnja
5. poticati učenice i učenike na bavljenje sportom i rekreacijom	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u sportske aktivnosti prema željama -organizirati svoje slobodno vrijeme - dnevno održavati navike kretanja i tjelesne aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> -izborne aktivnosti -jutarnja tjelovježba -šetnja,ples -trčanje -rekreativne aktivnosti,izleti -uključivanje u sportske 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje - razgovor - praktični rad -anketa - individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji - odgajatelj - vanjski suradnici 	Od rujna do lipnja

	-stvarati sportski duh i odgovornost	klubove u gradu -sportski projekti	- rad s odgojnom skupinom		
6. provoditi zdravstveno prosvjećivanje ⇒ spolno i reproduktivno zdravlje, AIDS i druge zarazne bolesti, aspekti zdravlja	- prepoznati rizična spolna ponašanja - prihvatiti asertivno ponašanje - mijenjati odnos prema neželjenim ponašanjima	-provođenje posebnih programa -obilježavanje značajnih datuma -predavanja o spolnosti mladih -sudjelovanje na ped. radionicama -predavanja van Doma	- predavanja - rasprava - razgovor - demonstracija - rješavanje problema - pedagoška radionica - rad u odgojnoj skupini - frontalni rad	- odgajatelji - pedagoginja - vanjski suradnici - učenici	veljača 1. prosinac
7. prevenirati ovisnosti: razvijanjem svijesti o štetnosti narkotika, pušenja i alkohola	- prepoznati rizična ponašanja - usvojiti znanja o štetnosti i posljedicama konzumiranja -razviti negativan stav prema sredstvima ovisnosti	-predavanja i pedagoške radionice na temu ovisnosti: „Ovisnosti-osnovni pojmovi“ „Stroj za pušenje“ „Alkoholizam“ -obilježavanje važnih datuma -provođenje posebnih programa	- predavanja - rasprave, razgovori - rješavanje problema - pedagoške radionice - individualni rad - rad u manjoj skupini - frontalni rad -anketa	- pedagoginja - odgajatelji - vanjski suradnici - učenici	od rujna do lipnja
8. rad s učenicima s posebnim potrebama	-razvijati higijenske navike -prihvatiti zdrav način prehrane -tjelovježbu -suradivati s ostalim učenicima u skupini i Domu	-pranje zubi, umivanje, pranje kose, tuširanje, umivanje -mijenjanje posteljine -podrezivanje i uređivanje noktiju -briga o odjeći	-demonstracija -praktični rad razgovor -mentorski rad individualni rad	-odgajatelji -pedagoginja -učenici	od rujna do lipnja

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1.pomagati učenicima prvih razreda tijekom adaptacije	-aktivno sudjelovati na sastancima odgojne skupine -sudjelovati domskim aktivnostima i priredbama -adaptirati se uspješno na školsku i domsku sredinu	-upoznavanje s učenicima iz skupine: pedagoške radionice „Adaptacija“ i „Prvih dva tjedna u domu“ -upoznavanje s ostalim učenicima Doma: Fazanijada, izlet, šetnje -adaptacijski izlet -upoznavanje s prostorom Doma -upoznavanje Grada	-individualni rad -rad u odgojnoj skupini -rad sa svim učenicima -objašnjavanje -demonstracija -pedagoška radionica	-odgajatelji -učenici	rujan
2. razvijati grupnu povezanost	- prepoznati probleme kod sebe i drugih - aktivno sudjelovati u sastancima odgojne skupine - prihvaćati različitosti - pridržavati se pravila lijepog ponašanja	-sudjelovanje na pedagoškim radionicama -sudjelovanje i uključivanje u domske aktivnosti	- razgovor - pedagoška radionica - individualni rad - rad u paru - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenice	od rujna do lipnja
3. promicati osjećaj odgovornost (u odnosu na sebe i druge)	- izvršiti svoje obveze - slijediti odredbe Kućnog reda Doma - prihvaćati odgovornost za svoje postupke - preispitati vlastite sustave vrijednosti - primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba	-redovno učenje -ponašanje u skladu s pravilima Kućnog reda -mirno rješavanje sukoba -predstavljanje grupe u Vijeću učenika -učenje o ljudskim pravima -prepoznati i prijaviti nasilje -čuvati domsku imovinu i imovinu drugih učenika i odraslih -usvajanje pravila bontona	- objašnjavanje - razgovor - pedagoška radionica - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenice	od rujna do lipnja
4. pružati podršku u savladavan adolescentskih kriza, adaptacijskih i separacijskih problema	- imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite	-sudjelovanje u posebnim programima -sudjelovanje na	- objašnjavanje - razgovor - praktični rad	- odgajateljica - pedagoginja - učenici	od rujna do lipnja

	<p>možnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - donositi odluke - izraziti vlastite stavove - osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom 	<p>pedagoškim radionicama</p> <ul style="list-style-type: none"> -identificiranje i praćenje signala i ponašanja učenika -suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima 	<ul style="list-style-type: none"> - demonstracija - pedagoška radionica 		
5. rad s maturantima	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o mogućnostima rada ili nastavka školovanja 	<ul style="list-style-type: none"> -Smotra sveučilišta -Maturantijada -pisanje životopisa 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - praktični rad <p>dokumentacijske metode – dobivanje informacija iz različitih medija</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - odgajateljica Srdović - mentori na praktičnoj nastavi -vanjski suradnici 	siječanj
6. rad s učenicima s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> -uključiti se u domske aktivnosti -tražiti pomoć -stvoriti prijateljske odnose s drugim učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> -pomagati u organiziranju domskih aktivnosti -sudjelovanje u aktivnostima i događajima 	<ul style="list-style-type: none"> -razgovor -objašnjavanje -pedagoške radionice 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -pedagoginja -učenici 	od rujna do lipnja

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: KOGNITIVNI RAZVOJ – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBlici I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1. utvrditi nivo radnih navika učenika prvih razreda	<ul style="list-style-type: none"> -usvojiti obvezu svakodnevnog učenja u učionici -prihvatiti pomoć pri učenju 	<ul style="list-style-type: none"> -svakodnevno učenje u učionici -redovito odlaženje na praktičnu nastavu -plan učenja 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni rad -frontalni rad -praktični rad -rad u maloj grupi 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -odgajateljice -pedagoginja -učenici 	-od rujna do lipnja
2. pružiti podršku u uspješnom svladavanju programa: a) učenja b) obavljanja praktične nastave	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti redovito nastavu -usvojiti naviku redovitog učenja i ponavljanja gradiva - prilagoditi se školskom rasporedu - prihvatiti savjete mentora pri obavljanju praktične nastave -stjecati znanja i vještine 	<ul style="list-style-type: none"> -redoviti odlazak u školu -praćenje nastave -sudjelovanje na satu -redovito učenje -Pedagoška radionica -redovito čitanje lektire -prijedlozi za nabavu knjiga- stručnih i beletristike -pisanje Dnevnika prakse -redovito odlaženje na 	<ul style="list-style-type: none"> - objašnjavanje - razgovor - praktični rad - individualni rad - rad u maloj grupi - rad s odgojnom skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - učenici - pedagoginja u Domu - pedagoginja u školi - razrednice - roditelji - mentori praktične nastave 	od rujna do kolovoza

	<p>na praksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja - planirati vlastiti školski uspjeh -sudjelovati na produženoj nastavi i položiti popravne ispite 	<p>praksu</p> <ul style="list-style-type: none"> -upotreba IKT tehnologije u radu -primjena načela poduzetništva u radu i aktivnostima -rad s učenicima koji imaju popravne ispite 			
3. upoznati učenike s metodama učenja	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati najpovoljnije mjesto za učenje - prihvatiti metode efikasnog učenja - koristiti metode aktivnog učenja - revidirati dosadašnje (neefikasne) metode učenja - sastaviti dnevni i tjedni plan rada - koristiti internet i druge izvore znanja (osim udžbenika i predavanja) 	<ul style="list-style-type: none"> -izbor najboljeg mjesto za učenje- -ponavljanje manjih dijelova gradiva -izrada plana učenja -Pedagoška radionica: „Naučiti kako učiti“ -upotreba različitih izvora za učenje -izrada mentalnih mapa -poučavanje metode brzog čitanja 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad - individualni rad - rad s odgojnom skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - učenici 	rujan prosinac svibanj
4. pomoći pri učenju i savladava težih dijelova gradiva	<ul style="list-style-type: none"> - procijeniti vlastite mogućnosti za savladavanje gradiva - obavijestiti odgajateljicu o nemogućnosti savladavanja gradiva te prihvatiti pomoć - izraditi plan ispravljanja ocjena - održavati motivaciju za učenje 	<ul style="list-style-type: none"> -mentorski rad iz svih predmeta -izrada plana učenja -pomoć vršnjaka u učenju 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje, predavanje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad - mentorski rad - individualni rad - rad s odgojnom skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - učenici 	od rujna do lipnja
5. raditi s maturantima	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u rad dodatne i/ili dopunske nastave - prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja -uspješno položiti državnu maturu i obraniti maturalnu radnju 	<ul style="list-style-type: none"> -dodatna nastava iz matematike za polaganje državne mature -vježba pisanja eseja -Smotra Sveučilišta -pisanje maturalnih uradaka -praćenje i podrška u 	<ul style="list-style-type: none"> - objašnjavanje - individualni rad - rad u maloj grupi 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - odgajateljica Srdović - učenici -pedagoginja 	od veljače do lipnja

		aktivnostima polaganja državne mature i obrane završnog rada			
6. rad s učenicima s posebnim potrebama i individualiziranim pristupom	-tražiti pomoć pri savladavanju gradiva -prihvatiti efikasne metode učenja	-izrada plana učenja -pisanje zadaća i Dnevnika prakse -čitanje i ponavljanje manjih dijelova gradiva	-mentorski rad -objašnjavanje -individualni rad	-odgajatelji -pedagoginja- -vanjski suradnici -učenici	od rujna do lipnja

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: KREATIVNOST – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
1. ispitati interes za kreativni rad	- odabrati aktivnosti kojima se žele baviti - prihvatiti ponuđene aktivnosti u Domu i u gradu - predložiti neke aktivnosti koje im nisu ponuđene, a mogle bi se provoditi	-ispuniti ankete na sastanku odgojne skupine	- izlaganje - objašnjavanje - razgovor - anketiranje - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - pedagoginja - učenici	rujan
2. poticati kreativno izražavanje	- redovito sudjelovati u aktivnosti - posvetiti se radu aktiviranjem svojih sklonosti te tako doprinosti radu - potvrditi se kao kreativna osoba - razvijati osjećaj samopouzdanja i samopoštovanja	-praćenje rada učenika -poticanje učenike na sudjelovanje u domskim i izvandomskim aktivnostima -sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja rada u Domu -obilježavanje blagdana u Domu -sudjelovanje u izbornim aktivnostima	- objašnjavanje - praktični rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji -.odgajateljica S.Belačić - ostale odgajateljice - pedagoginja - vanjski suradnici - učenici	listopad studen prosinac veljača svibanj
3. poticati uređenje prostora Doma	- pokazivati interes za uređenje svog užeg	-donijeti cvijeće, slike i ukrasiti zidove i police -predlaganje rješenja za uređenje Doma	- izlaganje - razgovor	- odgajatelji -odgajateljica	od rujna do

	<p>Životnog prostora</p> <ul style="list-style-type: none"> - inicirati preuređenje prostora - osobno sudjelovati u oplemenjivanju prostora 	<ul style="list-style-type: none"> -uređivanje domskih panoa -sudjelovanje u akcijama uređivanja zajedničkih prostora -rad u Vijeću učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - demonstracija - praktični rad - rad u maloj grupi - timski rad 	<p>S.Belačić</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - domar - vanjski suradnici - učenici 	listopada
4. Ponuditi i organizirati kulturne programe izvan Doma	<ul style="list-style-type: none"> -iskazati interes za kulturnim zbivanjima izvan Doma -tražiti informacije o kulturnim događajima u Ivanić-Gradu i okolici 	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u aktivnostima prema kalendaru:posjeti kinu,kazalištu,muzejima,izložbama,sajmovima ,koncertima -prezentacija učeničkih radova -promidžba Doma -rad u Vijeću učenika -prezentiranje rada na regionalnoj i državnoj Domijadi 	<ul style="list-style-type: none"> -izlaganje - razgovor - demonstracija - praktični rad - rad u maloj grupi 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -pedagoginja -ravnatelj -vanjski suradnici 	od rujna do listopada
5. Rad s učenicima s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u aktivnostima -predlagati kreativna rješenja -iskazati ideje 	<ul style="list-style-type: none"> -uključivanje u izborne programe -uključivanje u domske aktivnosti i događaje -izleti, posjete, izložbe 	<ul style="list-style-type: none"> -razgovor -praktični rad individualni rad -rad u grupi 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -pedagoginja -učenici 	od rujna do listopada

B TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGAJATELJA , STRUČNOG SURADNIKA

Odgajatelji – stručni suradnik-pedagog koji će ostvarivati cjeloviti odgojno-obrazovni plan i program tijekom ove školske godine radit će prema sljedećim Rješenjima o tjednom zaduženju i strukturi radnog vremena:

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. I 92 / '10.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.) ravnatelj donosi : RJEŠENJE

o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i na poslovima koji proizlaze iz plana i programa i domskog kurikuluma

Odgajatelji : SNJEŽANA BELAČIĆ
SANJA TORTIĆ
LIDIJA KRIŽANIĆ
NEDELJKO KUKIĆ
NEVENKA SRDOVIĆ

TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
A			
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	28	980
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	24	840
	- vođenje odgojne skupine	1	35
	- suradnja s roditeljima	1	35
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
2.	OSTALI POSLOVI	12	420
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	1	35
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim institucijama	1	35
	- dežurstvo	1	35
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	1	35
	- javna i kulturna djelatnost doma	1	35
	UKUPNO A: (1 + 2)	40	1400

B			
OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE			
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
1.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
2.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
3.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
4.	- estetsko uređenje škole	2	18
5.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
6.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
7.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
8.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
9.	- dežurstvo u domu	4	36
10.	- rad u upisnim komisijama	1	9
11.	- rad u drugim komisijama	1	9
12.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
13.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
14.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	UKUPNO B:	40	366

VRSTA			
- praznici	1,85 tjedna		74
- godišnji odmor	6,00 tjedana		240
UKUPNO C			314

UKUPNO (A + B + C)			2080
-----------------------------	--	--	-------------

STRUČNI UČITELJ INFORMATIČAR – ROMANA SVETLEČIĆ

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
	-vođenje informatičke učionice i grupe informatičara	4	140
	-rad na provođenju informatičkih seminara	10	350
	-ažuriranje web stranice doma	2	70
	-priprema i praćenje	4	140
	-instruktivni rad iz matematike i nformatike	6	210
	-rad na programu informatizacije doma	4	140

	-rad na projektu informatizacije Ministarstva znanosti,obrazovanja i sporta	4	140
	UKUPNO	34	1190

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
2.	OSTALI POSLOVI		
	- rad u stručnim tijelima doma	1	35
	- stručno usavršavanje	1	35
	- dežurstvo	1	35
	- poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima	1	35
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	1	35
	-planiranje programiranje	1	35
	UKUPNO	6	210
	UKUPNO A: (1 + 2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE			
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedana	Sati godišnje
1.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
2.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
3.	- domska evidencija i administracija	5	46
4.	- estetsko uređenje škole	2	18
5.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
6.	- stručni izleti i ekurzije	2	18
7.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
8.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
9.	- dežurstvo u domu	4	37
10.	- rad u upisnim komisijama	1	9
11.	- rad u drugim komisijama	1	9
12.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	37
13.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
14.	- pripreme za početak školske godine	5	46
	UKUPNO B:	40	366

VRSTA		
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
UKUPNO C		314

UKUPNO (A + B + C)	2080
-----------------------------	-------------

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG - SNJEŽANA GRBIĆ
A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	4	140
	- priprema i praćenje	1	35
	UKUPNO	5	175
2.	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA	4	140
3.	DODATNI I DOPUNSKI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- izborni programi učenika	2	70
	- posebni program	2	70
	- suradnja s odgajateljima	2	70
	-		
	UKUPNO 3.	6	210

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
4.	OSTALI POSLOVI		
	- rad u stručnim tijelima doma	6	210
	- rad u upravnim tijelima doma		
	- izvješće o rezultatima rada	2	70
	- školska evidencija i administracija	2	70
	- estetsko uređenje doma	2	70
	- javna i kulturna djelatnost doma	2	70
	- stručno usavršavanje	2	70
	- dežurstvo	1	35
	- poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima	2	70
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	6	206
	UKUPNO 4.	25	875
	UKUPNO A: (1 + 2 + 3 + 4)	40	1400

B.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE		
Redni	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje

broj		9,15 tjedna	
1.	- poslovi oko završetka školske godine	8	73
2.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
3.	- školska evidencija i administracija	2	18
4.	- estetsko uređenje škole	2	18
5.	- javna i kulturna djelatnost škole	2	18
6.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
7.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
8.	- rad u upravnim tijelima doma	2	18
9.	- rad u upisnim komisijama	2	18
10.	- rad u drugim komisijama	2	18
11.	- stručno usavršavanje kolektivno	5	46
12.	- stručno usavršavanje individualno	1	10
13.	- pripreme za početak školske godine	2	18
14.	- planiranje i programiranje	3	29
	UKUPNO B:	40	366

VRSTA		
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
UKUPNO C		314

UKUPNO (A + B + C)	2080
-----------------------------	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2016./ 2017. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

Početak i završetak radnog vremena odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuje ravnatelj Doma sukladno potrebama najefikasnijeg rada s učenicima. Odgajatelji su u odgojno obrazovnom radu prisutni od 07,00 do 23,00 sata svaki radni dan, a subotom i nedjeljom od 15,00 do 22,00 sata. Vrijeme od 22,00 do 07,00 sati radnim danima, subotom i nedjeljom prisutni su noćni pazitelj i odgajatelji prema rasporedu.

5. RAZVOJNA PODRUČJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Planiranje i programiranje rada s učenicima se temelji na tri razine:

- temeljni program – razvojna područja
- izborni programi – prema interesima i aspiracijama učenika
- posebni programi – prema razvojnim specifičnostima učenika, zadovoljavanje potreba učenika

PODRUČJE	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje s psihofizičkim zdravljem učenika Prikupljanje liječničke dokumentacije Briga o oboljelim učenicima i njihovo zbrinjavanje Briga o zdravoj prehrani učenika kao sastavnom dijelu zdravog života Rekreacija učenika, pravilna izmjena aktivnost, odmora, sna Zdravstveno prosvjeđivanje- spolno i reproduktivno zdravlje, AIDS i druge zarazne bolesti Prevenција bolesti ovisnosti – pušenje, alkohol, droga Poticanje i razvijanje higijenskih navika – osobna higijena i higijena prostora Ekološka edukacija – briga i osjetljivost za zdravi okoliš Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	<ul style="list-style-type: none"> Intervjuiranje i praćenje učenika i roditelja Suradnja s obiteljskim liječnikom i roditeljima Suradnja s školskim liječnikom Prikupljanje liječničke dokumentacije Ispitivanje prehrambenih navika, razvijanje kulture konzumiranja hrane, ponašanje za stolom, osvježivanje učenika o potrebi konzumiranja raznovrsnih namirnica i njihovoj hranjivoj vrijednosti, briga za učenike koji imaju posebnu prehranu zbog bolesti, zajednička izrada jelovnika Organiziranje sportskih sekcija, izleta, osvježivanje potrebe za aktivnim načinom života i bavljenja sportom, uravnoteženost odmora i aktivnosti Predavanja u Domu, posjeti Savjetovalištu za mlade, anketiranje, pedagoške radionice, tribine Teme: reproduktivni organi, menstruacija, kontracepcija, spolni odnos, trudnoća, Dan borbe protiv AIDS-a, rizično spolno ponašanje Predavanja, pedagoške radionice, suradnja s Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, promicanje zdravih stilova života Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv alkoholizma i pušenja Individualni i grupni razgovori na teme: njega lica i tijela, zdravi zubi, higijenski pribor, urednost odjeće i prostora, rad Komisije za higijenu, mentorski rad s učenicima s posebnim potrebama, suradnja s liječnikom Ekološke akcije, uređenje okoliša, oplemenjivanje prostora biljkama, posebni program Dan planeta zemlje, Dan voda Mentorski i individualni rad u svezi osobne higijene i higijene prostora 	<p>Odgojitelji Pedagog Ravnatelj Kuharice Vanjski suradnici Roditelji</p>	<p>IX. mjesec</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine X. mjesec</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Prema kalendaru</p> <p>Tijekom godine</p>
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALAN RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> Dobrodošlica učenicima Stvaranje ugodnog ozračja Osjećaj sigurnosti u novoj sredini Pomoć i podrška u adaptaciji i kod separacijskih problema 	<ul style="list-style-type: none"> Sastanak odgojne skupine: razgovor o provedenim ljetnim praznicima, upoznavanje s Domom Podrška osobnom i psihofizičkom razvoju učenika Izlet svih učenika Program dobrodošlice: Fazanijada Individualni razgovori Upoznavanje s gradom, kako doći do škole 	<p>Odgojitelji Pedagog Ravnatelj Svi djelatnici Vanjski suradnici Roditelji</p>	<p>IX. mjesec</p> <p>IX. mjesec</p> <p>IX. i X. mjesec</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima s posebnim potrebama-teškoćama u razvoju • Rad s maturantima-završetak školovanja,kuda poslije škole • Razvijanje grupne povezanosti • Poticanje upoznavanja sa učenicima Doma • Razvijanje osjećaja odgovornosti u odnosu na sebe i druge • Upoznavanje s vrijednostima i normama krajeva iz kojih učenici dolaze • Razvijanje osjećaja međusobne tolerancije • Prevencija nasilja među učenicima • Stres i prevencija poremećaja u ponašanju • Upoznavanje učenika s ljudskim pravima, pravima i obvezama u Domu • Stvaranje spolnog identiteta i svijesti o spolovima • Pružanje podrške u savladavanju mladenačkih kriza • Podrška u zadovoljavanju potreba učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Ped.radionice,sastanci odgojnih skupina, podrška grupe,razgovori • Individualni i mentorski rad, razgovori,rad na prihvaćanju i adaptaciji,uključivanje u aktivnosti • Sastanci odgojne skupine,individualni razgovori Smotra sveučilišta Maturantijada Što i kako nakon škole • Sastanci odgojne skupine • Izlet, interesne i izborne aktivnosti,druženja u Domu,radionice,kazalište • Ped.radionice,individ.razgovori Vijeće učenika Komisija za higijenu Sastanci odgojne skupine • Razgovori o običajima (posebice vezano uz blagdane) • Razgovori,radionice • Ped.radionice,sandučić povjerenja Teme: nenasilno rješavanje sukoba Komunikacija Asertivno ponašanje Stereotipi,predrasude Emocije i potrebe • Ped.radionice,razgovori,predavanja • Ped.radionice,razgovori,predavanja,pano,razvijanje multikulturalnosti,obilježavanje značajnih datuma • Razgovori,radionice,sastanci odgojne skupine • Razgovori,radionice,sastanci odgojne skupine,grupe podrške,Savjetovalište • Razgovori,radionice,sastanci odgojne skupine,grupe podrške,interesne,posebne i izborne aktivnosti, organiziranje kulturno-zabavnih aktivnosti (ples,kviz,igraonice,filmske 		<p>Tijekom godine 2.polugodište</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	---	--	--	--

		večeri),učenje socijalnih vještina		
3. KOGNITIVNI RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o uspjehu i postignućima u znanju,vještinama i navikama • Prepoznavanje nadarenih učenika i učenika s posebnim potrebama • Rad s učenicima s posebnim potrebama-teškoćama u razvoju • Osiguravanje optimalnih uvjeta za učenje • Upućivanje učenika u efikasne metode i tehnike učenja • Stalna i osmišljena pomoć i podrška u savladavanju programa obrazovanja ili zanimanja • Usmjeravanje ka samostalnom učenju • Poticanje interesa za novim spoznajama izvan školskog gradiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervju, uvid u dokumentaciju, individualni razgovori • Suradnja s razrednicima i profesorima, uvid u razredne knjige 1x tjedno • Razgovori,opservacija • Individualni i mentorski rad,savladvanje zadaća malim koracima • Nabava didaktiko-metodičke opreme, rad knjižnice (dopunjavanje knjižnog fonda lektrom,udžbenicima,priručnicima) ,nove informatičke tehnologije,oblikovanje materijalne sredine • Predavanja,radionice,individualni programi učenja,organiziranje pomoći u savladavanju školskog gradiva,izrada plakata <p>Teme:smisljeno i efikasno učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> Motivacija Učenje i pamćenja Služenje udžbenikom Strategije učenja Koncentracija Strah od učenja <ul style="list-style-type: none"> • Mentorski rad, individualni plan učenja Mentorski rad s maturantima u svezi mature • Razgovor,radionice • Predavanja u Domu i izvan njega,upućivanje na čitanje neobavezne literature, poticanje na služenje internetom i korištenje novih informacijskih tehnologija (informatička sekcija), organiziranje interesnih i izbornih aktivnosti, nabava edukativnih časopisa i filmova 	<p>Odgojitelji Pedagog Ravnatelj Roditelji Učenici</p>	Tijekom godine
				Tijekom godine
				Svakodnevno
				Tijekom godine
				Tijekom godine
				Tijekom godine
				Tijekom godine
4. KREATIVNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje interesa učenika za bavljenje izbornim aktivnostima • Ponuda kulturnih programa izvan Doma • Poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Anketa • Pano – što nudi grad Ivanić Grad i Zagreb Kazalište,kino,koncerti,izložbe,sajmovi • Izborne aktivnosti: foto-novinarska Frizerska sekcija 	<p>Odgojitelji Pedagog Ravnatelj Učenici Vanjski suradnici</p>	Rujan
				Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentacija ostvarenja u domskim i izvandomskim programima • Uređenje prostora Doma • Uočavanje neobičnih i originalnih ideja • Osposobljavanje učenika za smisljeno korištenje slobodno vremena • Obilježavanje prigodnih obljetnica i blagdana • Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	<p>Kulturološka svaštara Likovna radionica Informatička radionica Sportska sekcija: šah,nogomet, body building Plesna sekcija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domijada U Domu: revija frizura,Božićna priredba,Valentinovo,Fašnik U Gradu: Bučijada, Božićni sajam, Fašnik, Dani grada • Uređenje soba, stanova, zajedničkih prostora, nabava funkcionalne i estetske opreme, oplemenjivanje prostora biljkama i slikama <p>Komisija za higijenu Uređenje domskog okoliša – travnjak,cvjetnjaci</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ped. Radionice, izborne aktivnosti • Razgovori, predavanja • Dan spomena na mrtve, Sv.Nikola, Božić, Nova godina, Valentinovo, Uskrs <p>Hrv. Olimpijski dan, Dan mira, Dani zahvalnosti za plodove zemlje,Dan neovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje u aktivnosti prema potrebama i mogućnostima, mentorski rad 		<p>Prema kalendaru</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema kalendaru</p>
--	--	--	--	---

IZBORNI PROGRAMI

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNI K
1.KULTUROLOSKA SVAŠTARA	Poticati razvoj kulturnih vrijednosti i navika učenika/ka koje/i sudjeluju u radu sekcije, kao i ostalih učenika/ka u Domu te tako zadovoljiti potrebu za zabavom, a istovremeno djelovati na razvoj samopouzdanja	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci	- grupni i individualni rad - organiziranje i izvođenje priredbi u Domu uz određene datume -posjet kazališnim i kino predstavama	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvješće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići - sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	- troškovi ulaznica za kino ili kazalište: 2 puta u šk. godini – oko 100,00 kn po učenici/kn
2. NOVINARSKA	Poticati i razvijati kreativne sposobnosti:	Lidija Križanić, odgajateljica	-grupni i individualni rad	35 sati tijekom školske godine	- odgajateljica: izvješće o radu na	-troškovi foto papira-100,00

	pismeno i slikovno izražavanje, moć zapažanja, maštovitost, inspiraciju i aktualnost te zadovoljiti potrebu za druženjem, informiranjem i uključivanjem u društveni život cjelokupne zajednice	učenici	-organiziranje izložba -izrada zidnih novina -posjet foto studiju	1 sat tjedno	kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići - sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	kn -troškovi izrade fotografija-500,00 kn -troškovi vanjskog suradnika
3. KREATIVNA	Razvijati i poticati kreativne sposobnosti i slobodno likovno izražavanje učenica/ka u Domu, zadovoljiti potrebu za zabavom, druženjem i samoostvarenjem, te djelovati na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja	Snježana Belčić, odgajateljica učenice/ci	-grupni i individualni rad, kreativne radionice -praktični rad: uređenje Doma uz prigodne datume -natjecanja -posjet izložbama u Gradu	35 sati tijekom školske godine = 1 sat tjedno	-odgajateljica: Izvešće o radu na kraju šk.god. -učenice/ci: izražavanje dojmova, evaluacijski listići, sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	-troškovi likovnog pribora i materijala za rad = oko 1000 kn godišnje
4.INFORMATIČKA RADIONICA	-razumjeti i snalaziti se u radu s računalom -poticati na razmišljanje, samostalno rješavanje problema i kreativnost -osvijestiti odgovorno ponašanje na internetu	Romana Svetlečić, informatičarka učenice/ci	-rad na računalu -radionice -grupni rad -igre	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvešće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići	-troškovi papira i tonera 500kn -eventualni hardverski troškovi 200kn
5. SPORTSKA SEKCIJA - mali nogomet - šah	Kvalitetna organizacija slobodnog vremena učenika	Nedeljko Kukić odgajatelj učenici vanjski suradnici	-praktični rad -izlaganje -individualni rad -grupni rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme 1000,00 kn -troškovi najma igrališta
6. SPORTSKA SEKCIJA -stolni tenis	-Promicati tjelesnu aktivnost i zdravlje -Utvrditi i proširiti znanje i vještine u stolnom tenisu -Poticati pozitivna sportska ponašanja -Promocija i prezentacija domskih vrijednosti	Snježana Grbić pedagoginja učenici	-individualni rad -rad u paru -rad u grupi -razgovor -diskusija -demonstracija -praktični rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme 500,00 kn
7. SPORTSKA SEKCIJA odbojka	Poticati učenike na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom,	Nevenka Srdović, odgajateljica vanjska suradnica	-rad s grupom učenika -rad s svim	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih	-troškovi sportske opreme

	promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti	učenici	učenicima -predavanje -rad na terenu -praktični rad		učenika	-troškovi najma dvorane i vanjske suradnice
8. SPORTSKA SEKCIJA badminton	Poticati učenike na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom, promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti	Lidija Križanić, odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -rad s svim učenicima -predavanje -rad na terenu -praktični rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme 500,00 kn

RASPORED RADA IZBORNIH AKTIVNOSTI

PONEDJELJAK

NOVINARSKA SEKCIJA 19.00-21.00
STOLNI TENIS 19.00-21.00

UTORAK

INFORMATIČKA RADIONICA 19.00-21.00
FRIZERSKA SEKCIJA 19.00-21.00
BODY B. 20.00-21.00
AIKIDO 20.00-21,30

SRIJEDA

KREATIVNA RADIONICA-LIKOVNA 19.00-21.00
ŠAH 18.00-19.00
BADMINTON 22,00-23,00
ODBOJKA 22,00-23,00

ČETVRTAK

KULTUROLOŠKA SVAŠTARA 19.00-21.00
BODY B. 20.00-21.00
JOGA 19,00-21,00
AIKIDO 20,00-21,30
NOGOMET 20,00-21,00

NOVINARSKA SEKCIJA (LIDIJA KRIŽANIĆ)

CILJ: Poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica i učenika:

pismeno i slikovno izražavanje, moć zapažanja, maštovitost, inspiraciju i aktualnost te zadovoljiti potrebu za druženjem, informiranjem i uključivanjem u društveni život cjelokupne zajednice.

CILJEVI/ZADACE	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	planirano	realizirano
1. Upoznati učenike s poviješću novinarstva i fotografije	-razlikovati osnovne etape u razvoju novinarstva i fotografije -prepoznati određeni žanr u novinarstvu	-izrada plakata	-rad s grupom učenika -predavanje	odgajateljica učenici	rujan	3	
2. Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u društvenom životu uže i šire zajednice	-interesirati se za događanja u domu i gradu -tražiti informacije o događajima -posjećivati ponuđene programe	-sudjelovanje na svim domskim manifestacijama i priredbama -posjet Bučijadi -Božićni sajam -Domijada -Dani grada	-rad s grupom učenika -posjet i sudjelovanje -razgovor	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	7	
3. Upoznati učenike s osnovnim novinarskim formama i načinom pisanja pojedinih formi	- razlikovati: vijest, izvještaj, komentar, intervju i reportažu	-izrada zidnih novina	-rad s grupom -dokumentacijska metoda -poučavanje -pismeni rad -razgovor	učenici odgajateljica	listopad	4	
4. Upoznati učenike s foto aparatom, vježbati i naučiti tehniku snimanja	-prepoznati dijelove foto aparata -nabrojiti dijelove foto aparata -vježbati tehniku snimanja -samostalno slikati	-svaki učenik će učiti rukovati foto aparatom i izraditi slike	-rad s grupom učenika -rad na terenu -dokumentacijska metoda -demonstracija -praktični rad -razgovor	učenici odgajateljica vanjski suradnik	studeni	4	
5. Razvijati ljubav prema pismenom i slikovnom izražavanju	-prepoznati i bilježiti zanimljive događaje -vježbati pisati sastavke, vijesti, izvještaje, reportaže... -fotografirati detalje i značajne događaje	-Godišnjak događanja -organiziranje Izborna za MISS i MISTERA -Zidne novine s pjesmama i sastavcima na teme: Pozdrav jeseni, Valentinovo, Božić, Rascvjetano	-rad u maloj grupi -rad na terenu -praktični rad	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	9	

		proljeće					
6. Prezentirati ostvarenja	-potvrđivati sebe kako kreativne osobe -prezentirati pisane radove i fotografije - izraditi zidne novine i urediti WEB stranicu doma	-zidne novine -WEB stranica -Domijada -Valentinovo -Božićni sajam -Dani grada	-rad s grupom učenika -praktični rad -prezentacija	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	4	
7. Suradivati s foto studijom, stručnim suradnicima i ostalim sekcijama u domu	-fotografirati i izvještavati sve važne događaje u Domu i van njega - uređivati zidne novine i WEB stranicu	-Sudjelovanje na domskim svečanostima i aktivnostima -Posjet Foto video studiju Tušek	-rad s grupom učenika -praktični rad -razgovor	učenici odgajateljica fotografi odgajatelji pedagoginja		4	
				Tjedno: 1 sat		Ukupno: 35 sati	

OPERACIONALIZACIJA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<p>-formiranje sekcije</p> <p>-Fazanijada- slikanje, izvješće 15.9.</p> <p>-Obilježavanje prvog dana jeseni-pano s pjesmama - 23.9.</p> <p>- upoznavanje s osnovnim novinarskim formama 29.9.</p> <p style="text-align: right;">3</p>
	<p>-Izlet:Nin-Zadar-4.10 -slikanje -zidne novine 6.10.</p> <p>-Igre bez granica-slikanje 8.10.</p> <p>-Dan zahvalnosti za plodove Zemlje - slikanje - 16.10.</p> <p>-Bučijada-sudjelovanje, slikanje i izvješće 18.10.</p> <p>-izrada zidnih novina - Bučijada i Dani zahvalnosti za plodove zemlje 20.10.</p> <p style="text-align: right;">5</p>
STUDENI	<p>-vježba: pisanje vijesti i izvješća 3.11.</p> <p>-Izbor za MISS i MISTERA (25.11.)-izbori tijekom mjeseca, glasački listići, organiziranje, sudjelovanje, slikanje 3.11.-25.11.</p> <p>-zidne novine-izvješće s Izbora za Miss i Mistera 26.11.</p> <p style="text-align: right;">4</p>

PROSINAC	<p>-Sveti Nikola- slikanje, pano sa slikama, izvješće 8.12.</p> <p>-Božićni sajam- izvješće, slika 13.12.</p> <p>-Božić u Zagrebu-posjet,razgledavanje grada,slikanje,izvješće 15.12.</p> <p>- Božićna priredba i Revija frizura -slikanje, pano, izvješće 22.12.</p>	3
SIJEČANJ	<p>-vježbanje pisanja vijest, izvještaj, reportaža 12.1.</p> <p>-posjet prodavaonicama foto i video 19.1.</p> <p>opreme- razgledavanje i razgovor</p> <p>-posjet fotolaboratoriju- vidjeti kako se razvijaju filmovi i izrađuju slike</p> <p>-slikanje za Domijadu</p> <p>-Noć muzeja-posjet muzejima, slikanje, razgovor, izvješće 31.1.</p>	3
VELJAC	<p>-Valentinovo- slikanje svečanosti, izložba fotografija, izvješće, pisanje ljubavnih pjesma, čitanje na večeri poezije (14.2.) 16.2.</p> <p>-Fašnik- slikanje, izložba fotografija, izvješće</p> <p>-slikanje silueta 23.2.</p>	3
OŽUJAK	<p>-Dan hrvatskog jezika-izrada edukativnog panoa 11.3.</p> <p>-slikanje za Domijadu</p> <p>-Pozdrav proljeću-pisanje sastavaka, slikanje, razgovor, pano s pjesmama 20.3.</p> <p>-Dan rudara- pano 2.3.</p>	3
TRAVANJ	<p>-Dan planeta Zemlje- slikanje detalja iz prirode (primjeri netaknute prirode i primjeri zagađene prirode)</p> <p>-Međunarodni dan dječje knjige-razgovor, radionica 2.4.</p> <p>-Domijada- sudjelovanje i prezentacija učeničkih radova, izvješće s Domijade</p> <p>-Uskrs- slikanje i izvještavanje</p>	4
SVIBANJ	<p>-Dan maturanata- slikanje i pano, izvješće 14.5.</p> <p>-Svjetski dan pisanja pisma- razgovor, pisanje pisama, pano 11.5.</p> <p>-Dan muzeja-posjet MSU, razgledavanje, slikanje, izvješće 18.5.</p> <p>-Dan grada Zagreba- posjet gradu, slikanje, izvješće 31.5.</p>	4
LIPANJ	<p>Dan grada Ivanić -Grada- sudjelovanje na svečanostima uz Dane grada, slikanje, izvješće i fotografija 1.-15.6.</p> <p>-Kraj školske godine- slikanje učenika i odgojnih grupa, završne radnje oko Godišnjaka događanja</p>	3
Ukupno:		35 sati

INFORMATIČKA RADIONICA (ROMANA SVETLEČIĆ)

Informatička radionica osnovana je kao pomoć učenicima u savladavanju redovnog nastavnog programa iz informatike, ali i proširivanju znanja te stjecanje što veće informatičke pismenosti.

Broj sati: tjedno 1
 godišnje 35

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. upoznati se sa predznanjem učenika u korištenju računala i dogovoriti način rada	- osvijestiti svoje dosadašnje znanje rada na računalu - predložiti početnu razinu rada koja odgovara svima	- razgovor s učenicima	- postavljanje pitanja - razgovor	- odgajateljica - učenici	rujan	1	
2. upoznati učenike s računalom, radom na njemu i njegovim mogućnostima	- osloboditi se straha od samostalnog korištenja računala - naučiti ispravno paliti i gasiti računalo -samostalno rješavati manje probleme u radu s računalom	- demonstracija rada na računalu	- opisivanje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad - rad na računalu	- odgajateljica - učenici	rujan	1	
3. osposobiti učenike za samostalno snalaženje u dostupnim operativnim sustavima i aplikacijama	- upoznati se sa operacijskim sustavom Windows 7, sličnostima i razlikama u odnosu na OS Windows XP - samostalno kopirati, spremati i uređivati datoteke - znati samostalno napisati i urediti tekst u aplikaciji Word 2007	- demonstracija rada na računalu	- opisivanje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad - rad na računalu	- odgajateljica - učenici	listopad	3	
4. upoznati učenike s Internetom i svim njegovim mogućnostima	- samostalno pretraživati Internet - tražiti podatke o određenoj temi	- demonstracija rada na račun	- opisivanje - izlaganje - demonstracija - praktični rad	- odgajateljica - učenici	od rujna do lipnja	4	

	- izvijestiti ostale učenike o pronađenim podacima - naučiti napredne tehnike pretraživanja Interneta - mogućnosti Interneta		- grupni i individualni rad - rad na računalu				
5. osposobiti učenike za kritički odnos prema dostupnim podacima	- kritički se odnositi prema podacima objavljenima na Internetu	- pretraživanje Interneta - ukazivanje na lažne informacije	- opisivanje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad - rad na računalu	- odgajateljica - učenici	listopad	1	
6. upoznati učenike s opasnostima Interneta i osposobiti učenike za zaštitu računala od malicioznih programa	- osvijestiti koje sve opasnosti vrebaju na Internetu - upoznati se sa antivirusnim i antispy programima i osvijestiti važnost njihova korištenja - samostalno čistiti računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja	- instaliranje i ažuriranje antivirusnih programa - pretraživanje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja	- opisivanje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad	- odgajateljica - učenici	studeni po potrebi	3	
7. osposobiti učenike za Samostalnu obradu video i audio zapisa na računalu te izradu flash animacije	- naučiti samostalno obraditi video zapis - naučiti samostalno obraditi audio zapis - naučiti samostalno napraviti flash animaciju	- snimanje video zapisa ili skidanje s Interneta - obrada video zapisa u programu Windows Movie Maker - snimanje audio zapisa ili skidanje s Interneta - obrada audio zapisa u programu Audacity - izrada flash animacija u programu Victorian Giotto	- opisivanje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad - rad na računalu	- odgajateljica - učenici	studeni do svibanj	20	
8. organizirati traženje sadržaja za državnu maturu	- tražiti dosadašnje ispite državne mature iz raznih predmeta	- skidanje sadržaja s interneta i ispisivanje	- rad na računalu - ispis sadržaja	-odgajateljica - učenici	siječanj veljača	2	

1.Organizirati za učenike Doma tematske kreativne radionice u koji se mogu opustiti, zabavljati i međusobno družiti	<ul style="list-style-type: none"> • uključiti se u nabavu materijala potrebnog za rad radionice (otpadni i ekološki materijal) • predložiti svoje ideje za rad • koristiti raspoloživi pribor i materijal, te prema zadanoj temi oblikovati na plohi ili u prostoru (crtež, slika, grafika ili prostorno-plastični oblici) 	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje materijala za rad • rad kreativne radionice 	<ul style="list-style-type: none"> • kreativne radionice • praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma • dokumentacijsko-informacijska metoda • brainstorming • natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	rujan	20	
2.Pružiti stručnu pomoć učenicama koje se žele slobodno likovno izražavati	<ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti i iskazati svoju osobnost slobodnim odabirom tema i tehnika rada, te se tako afirmirati u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> • mentorski rad 	<ul style="list-style-type: none"> • individualno • razgovor • dokumentacijsko-informacijska metoda 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	tijekom godine	5	
3.Surađivati s voditeljicama ostalih izbornih aktivnosti u Domu, te poticati učenike na prae aktivno sudjelovanje u kulturnim i zabavnim zbivanjima u Domu	<ul style="list-style-type: none"> • uključivati se u Domska događanja izradom potrebnih predmeta za realizaciju aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Dani zahvalnosti za plodove zemlje • Izbor za Miss i Mistera Doma • Božić u Domu • Valentinovo • Fašnik • Uskrs 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • kreativne radionice • praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma • natjecanja • individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • voditeljice ostalih izbornih aktivnosti u Domu • učenici 	tijekom godine	3	
4.Uključiti se u Gradska zbivanja prezentacijom kreativnih ostvarenja učenika Doma	<ul style="list-style-type: none"> • aktivno sudjelovati i promicati Domske aktivnosti u Gradu 	<ul style="list-style-type: none"> • Bučijada • Božićni sajam • Fašnik u gradu 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • demonstracija • objašnjavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	tijekom godine	3	
5.Organizirati posjete izložbama u Gradu	<ul style="list-style-type: none"> • posjećivati izložbe u POU Ivanić-Grad 	<ul style="list-style-type: none"> • izložbe 	<ul style="list-style-type: none"> • rad s grupom učenika • diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	tijekom godine	2	
6.Prezentirati radove	<ul style="list-style-type: none"> • predstaviti svoju osobnost i kreativnost radovima izrađenim tijekom godine 	<ul style="list-style-type: none"> • izložbe • uređenje panoa • Domijada 	<ul style="list-style-type: none"> • rad s grupom učenika • natjecanje: prezentacija učeničkih radova 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	tijekom godine travanj	2	
						35	

OPRECIONALIZACIJA

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Anketiranje učenika • Formiranje likovne sekcije i dogovor o radu • KREATIVNA RADIONICA za sve učenike Doma – veseli kamenčići za dekoriranje cvjetnjaka (salvetna tehnika na kamenju) 	2
-------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Jesenje vile (filcanje vune iglicom, dorada eko-materijalima) 	
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ● Dani zahvalnosti za plodove zemlje 01.-10.- aranžmani od suhih žitarica, ● Lutke od komušine, zrnja i oslikane salvetnom tehnikom ● Bučijada u Domu – mobilni buče (quilling), rezbarenje buča ● Bučijada u Gradu – prezentacija radova ● KREATIVNA RADIONICA za sve učenike Doma – krizanteme (papir), značenje cvijeta - pano 	5 komušine i tikvica
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ● Nakit (perlice) – kraluži, privjesci ● Izbor za MISS i MISTER-a – izrada kruna i lenti ● KREATIVNA RADIONICA za sve učenike Doma – božićne dekoracije za vrata i sobe (zvončići, vjenčić), zajednički adventski kalendari za pano, adventski vijenac i aranžman za Dom ● Pahuljice – kirigami (papir) ili quilling (papirnate trake) 	4
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ● Izrada dekoracija za Božićno drvo – pahuljice (žica, boja za staklo, perle), anđeli (platno, ukrasna vrpca), kuglice (špaga, ukrasne vrpce) ● Sv.Nikola 06.12. – izrada vrećica za poklone (salvetna tehnika na papirnatim vrećicama) ● Božićni sajam u Gradu – prezentacija radova ● Božićna priredba i blagdani – dekoriranje Doma, kićenje božićnog drvca ● BOŽIĆ 25.12. 	5
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Naučimo zlatovez - medaljon ili broš 	2
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ● KREATIVNA RADIONICA za sve učenike Doma – ruže (papir), „skrivena tajna“ (kutija od papira) ● Valentinovo 14.02. – izložba radova ● Naučimo origami – životinjski likovi (papir) ● Maske i krinke (kaširani papir, oslikavanje) 	4
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ● Fašnik – izložba radova ● Početak proljeća (cvjetni akvareli, oblikovanje cvijeća papirom) ● Okviri za slike (reciklirani papir) ● Naučimo quilling – cvjetna slika (papirnate trake) 	4
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ● KREATIVNA RADIONICA za sve učenike Doma – pisanice (bojanje ili filcanje vune iglicom) ● USKRS – izložba pisanica ● Dan planeta Zemlje 22.04. – bonsai drveće (prirodni materijali), eko-plakat ● Domijada - natjecanje 	4
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Naučimo batik – jastučić, motiv po želji (platno, vosak, boje) ● KREATIVNA RADIONICA za sve učenike Doma – zidna slika za majčin dan (buketić cvijeća – tijesto u boji, lak) ● Izrada ukrasa za cvjetne tegle – bube (masa za modeliranje, žica, boja) 	4

Lipanj	• Dani grada Ivanić Grada – izložba učeničkih radova	1
--------	--	---

SPORTSKA SEKCIJA (NEDELJKO KUKIĆ ,LIDIJA KRIŽANIĆ,NEVENKA SRDOVIĆ,SNJEŽANA GRBIĆ I VANJSKI SURADNICI)

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOST	OBLICI RADA
<p>RUJAN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Formiranje sekcija i početak rada * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> • Trening utakmice • Trčanje • Vježbe oblikovanja • Trening, igranje mečeva • Vježbanje u teretani pod nadzorom i uputama stručnog voditelja
<p>LISTOPAD</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Trening, igranje mečeva. * Vježbanje u teretani pod nadzorom i uputama stručnog voditelja.
<p>STUDENI</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> ÷ Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Trening, igranje mečeva. * Vježbanje u teretani pod nadzorom i uputama stručnog voditelja.
<p>PROSINAC</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdravstveni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis 	<ul style="list-style-type: none"> * Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Trening, igranje mečeva

<ul style="list-style-type: none"> * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekr eativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Zimski turnir * Vježbanje u teretani pod nadzorom i uputama stručnog voditelja
<p>SIJEČANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdra vstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Trening, igranje * mečeva. * Zimski turnir. * Vježbanje u teretani pod nadzorom i uputama stručnog voditelja.
<p>OŽUJAK</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Pripreme za Domijadu na nivou regije. * Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Rekreatijske utakmice * Trening, igranje * mečeva. * Vježbe u teretani.
<p>TRAVANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak * Natjecateljski zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Nastup na Domijadi. * Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Rekreatijske utakmice * Nastup na Domijadi * Trening, igranje mečeva. * Nastup na Domijadi. * Vježbe u teretani. * Pripreme i nastup na Domijadi. * Regionalna domijada * Eventualno državna Domijada

SVIBANJ Zdravstveni zadatak Odgojni zadatak Obrazovni zadatak Rekreativni zadatak	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Rekreativno bavljenje športskim aktivnostima.
LIPANJ Zdravstveni zadatak Odgojni zadatak Obrazovni zadatak Rekreativni zadatak	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Rekreativno bavljenje športskim aktivnostima.

KULTUROLOŠKA SVAŠTARA (SANJA TORTIĆ)

Glavni cilj: Poticati razvijanje kulturnih vrijednosti i navika učenica/ka koje/i sudjeluju u radu sekcije te ostalih učenica/ka u Domu

Ukupan broj sati tijekom školske godine: 35

SPECIFIČNI CILJEVI (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SAT	REAL. SATI
Organizirati izvođenje programa na svim domskim priredbama	<ul style="list-style-type: none"> - pripremati se i uvježbavati programe - voditi domske priredbe 	<ul style="list-style-type: none"> - prema Kalendaru rada Doma - odabiranje tekstova i /ili glazbe - uvježbavanje izvedbe - izvođenje na priredbama 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u maloj grupi - individualni rad - diskusija - dokumentacijske metode - praktičan rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - ostale odgajateljice - pedagogica - vanjski suradnici - učenice/ci 	- od rujna do lipnja	6	

Organizirati uređenje domskih panoa	<ul style="list-style-type: none"> - pripremati materijale za uređenje panoa - osmisлити izgled - postaviti pano 	<ul style="list-style-type: none"> - prema Kalendaru rada Doma - pretraživanje interneta - odabiranje pogodnih tekstova i fotografija - izrada plakata - ukrašavanje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u maloj grupi - opisivanje - izlaganje - razgovor - dokumentacijske metode - praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - učenice/ci 	<ul style="list-style-type: none"> - od rujna do lipnja 	6	
Upoznati učenike/ce sa stvaralaštvom određenih književnika te organizirati večeri poezije	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o stvaralaštvu određenih književnika - pripremati se i sudjelovati u večerima poezije 	<ul style="list-style-type: none"> - pretraživanje interneta - odabiranje knjiga iz domske knjižnice - izrada plakata - ukrašavanje panoa - održavanje večeri poezije 	<ul style="list-style-type: none"> - praktični rad - individualni rad - rad u maloj grupi - praktični rad - izlaganje - objašnjavanje - diskusija - dokumentacijske metode 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - učenice/ci 	<ul style="list-style-type: none"> - od rujna do lipnja 	5	
Informirati učenike/ce o raznim glazbenim vrstama i stilovima te organizirati glazbene slušaonice	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se sa raznim glazbenim stilovima - sudjelovati u glazbenim slušaonicama 	<ul style="list-style-type: none"> - pretraživanje interneta - pripremanje glazbenih CD-a - slušanje glazbe - raspravljanje o glazbi te autoru 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u maloj grupi - dokumentacijske metode - diskusija - praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - vanjski suradnici - učenice/ci 	<ul style="list-style-type: none"> - od rujna do lipnja 	5	
Organizirati posjet kazališnim predstavama i koncertima u Ivanić-Gradu	<ul style="list-style-type: none"> - prihvatiti ponuđene predstave ili koncerte - pažljivo pratiti programe koji im se ponudi - uključiti se u raspravu nakon doživljenog djela 	<ul style="list-style-type: none"> - prema Kalendaru rada Doma - odabiranje zanimljivih predstava i koncerata - surađivanje s kulturnim institucijama - organiziranje i odlazak na predstavu 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima/cama - opisivanje - diskusija - praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - vanjski suradnici - učenice/ci 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom u 1. polugodištu - 2 puta u 2. polugodištu 	6	
Pripremati učenice/ke za Domijadu	<ul style="list-style-type: none"> - pripremati se za Domijadu - sudjelovati na Domijadi 	<ul style="list-style-type: none"> - odabiranje izvođača među članovima skupine - odabiranje recitacije ili skeča - uvježbavanje odabranog - izvođenje na Domijadi 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad s malom grupom - praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> - od siječnja do svibnja 2014. 		7	

FRIZERSKA RADIONICA (UČENICE)

Frizerska sekcija je osnovana u svrhu zadovoljenja potreba i interesa učenica i učenika frizerske škole, i ostalih učenika i učenica, kao što su kreativnost, zabava i druženje. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, vještine i znanje koje stječu u školi. Prezentacijom navedenog razvijaju samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: - tjedno – 1 sat

- godišnje – 37 sati

CILJ: Poticati razvoj kreativnih sposobnosti , znanja i vještina, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem, djelovati na razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, aktivnog i odgovornog ponašanja.

CILJEVI ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSITELJI	ROKOVI	PLANIRANO SATI	OSTVAR ENO SATI
1. proširiti i utvrditi znanje iz frizerstva	- istraživati stručnu literaturu, časopise, internet - primjenjivati znanje u radovima - informirati se o novim znanjima iz frizerstva	-izraditi plakate, teme: moderne frizure tradicijske frizure otkačene frizure zdravlje kose povijesne frizure romantične frizure njega kose futurističke frizure -čitanje i praćenje udžbenika iz frizerstva , stručnih časopisa, web stranica	rad s grupom učenika dokumentacijska metoda ragovor diskusija rad na tekstu	učenici pedagoginja	od rujna do lipnja	6	
2. vježbati frizerske vještine i tehniku rada	- oblikovati frizure uz upotrebu različitih frizerskih tehnika (bojanje, češljanje, šišanje, tapitriranje ,uvijanje, feniranje itd.) na muškim i ženskim modelima te lutkama - vježbati vještine izrade do razine jasnoće i urednosti izvedbe - primjenjivati tehnike šminkanja i cjelokupnog uređenja modela	-oblikovati frizure na lutkama i modelima, teme: pletence eko-frizure otkačene frizure tradicijske frizure povijesne frizure romantične frizure futurističke frizure svečane frizure -izraditi podloške za lutke -šminkati i oblačiti modele	rad s grupom učenika praktični rad demonstracija	učenici pedagoginja	od rujna do lipnja	8	
3. poticati i otkrivati kreativne osobine učenika – originalnost, mašta, intuicija, inovativnost	- samostalno donositi odluke - predlagati nove ideje za aktivnosti - stvarati poticajno i optimistično raspoloženje - njegovati osobni stil izrade frizura	-vježbe opuštanja i relaksacije -lista asocijacija -imenovanje tema i odabiranje načina rada -oblikovanje frizura na modelima i lutkama	rad s grupom učenika praktični rad brainstorming	učenici pedagoginja	od rujna do lipnja	6	

	- povezivati izgled frizure s dogovorenom temom	-izrada plakata					
4. poticati na aktivno praćenje i sudjelovanje u kulturnim, zabavnih i društvenim zbivanjima u Domu i izvan njega	- oblikovati frizure u skladu s prigodnim datumima - posjećivati revije frizura u gradu - organizirati revije frizura u Domu	-sudjelovati u aktivnostima: Bučijada ,izbor za mis i mistera,Božićna priredba, fašnik, Valentinovo, Domijada, Dani grada -revija frizura	rad s grupom učenika praktični rad demonstracija	učenici pedagoginja	od rujna do lipnja	6	
5. surađivati s frizerskim salonima i stručnim učiteljima frizerstva u školi, surađivati s izbornim sekcijama u Domu	-stvarati mrežu stručne podrške i pomoći - razvijati ozračje sigurnosti i odgovornosti - surađivati s novinarskom i likovnom sekcijom	-posjeti frizerskim salonima -surađivati s mentorima na praksi i stručnim učiteljicama frizerstva u školi -zajedničke aktivnosti s članovima likovne i novinarske sekcije: Bučijada ,izbor za mis i mistera,Božićna priredba, fašnik, Valentinovo, Domijada, Dani grada	rad s grupom učenika razgovor praktični rad	učenici pedagoginja učitelji frizeri odgajatelji	od rujna do lipnja	5	
6. prezentirati ostvarenja	- potvrđivati sebe kao kreativne osobe - prezentirati frizure i ostale radove na domskim i gradskim priredbama, na Domijadi, u školi, na društvenim mrežama i javnim medijima - izraditi plakate o radu sekcije i rezultatima rada	-izraditi plakate -sudjelovati u aktivnostima: Bučijada ,izbor za mis i mistera,Božićna priredba, fašnik, Valentinovo, Domijada, Dani grada -revija frizura, Domijada -izložbe fotografija s frizurama -uređivati foto-album s frizurama	rad s grupom učenika praktični rad demonstracija	učenici pedagoginja vanjski suradnici	od rujna do lipnja	6	Ukupno: 37 sati

OPERACIONALIZACIJA

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika - formiranje sekcija - izrada plana i programa - nabava pribora, materijala, udžbenika, stručnih časopisa
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje članaka i fotografija iz časopisa te prezentiranje – trendovske frizure - izrada panoa – trendovi - oblikovanje frizura na modelima lutki uz Dane kruha i Bučijadu – „eko“ frizure, „Jesen u kosi“, tradicionalne frizure

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na izboru za miss i mistera te oblikovanje prigodnih frizura na modelima ženskim i muškim - izrada panoa – trendovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje osnovnih pojmova o kosi (rast, ispadanje, vrste kose, pranje i njega kose) te prezentacija istih u grupi, izrada panoa - trening komunikacijskih i socijalnih vještina - revija frizura – oblikovanje frizura na modelima, svečane i moderne frizure
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje materijala i fotografija o povijesnim frizurama - oblikovanje povijesnih frizura na modelima lutki - izrada panoa
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - oblikovanje frizura uz Valentinovo na modelima muškim i ženskim - izrada panoa na temu: oblik lica i tip frizure
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - ekologija i kosa – utjecaj okoliša i kemikalija na kvalitetu kose i zdravlje, izrada panoa - izrada frizura na modelima lutki , tema: „Proljeće u kosi“
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izrada frizura na modelima tema: „Frizure budućnosti“, upotreba otpadnog materijala - pripreme za Domijadu, nabava materijala, dogovor o temi - oblikovanje frizura na modelima lutki i prezentacija na Domijadi, izrada foto panoa
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izrada mladenačkih frizura na modelima muškim i ženskim, tema: slobodna
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - revija frizura na modelima lutki na Danima grada, prezentacija na Obrtničkom sajmu - izrada foto panoa – prezentacija ovogodišnjeg rada sekcije

POSEBNI PROGRAMI

AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
1. PROŠLOST U SADAŠNJOSTI	Upoznati učenike sa značajnim povijesnim događajima i osobama te osnovnim ljudskim pravima	Sanja Tortić, odgajateljica učenice/ci pedagoginja vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none"> - opisivanje -izlaganje -diskusija -dokumentacijske metode -praktični rad -ilustrativni rad 	35 sati tijekom šk. godine 1 sat tjedno	-evaluacijski listići	-troškovi ulaznica

2. ZDRAVLJE MLADIH	Utjecati na razinu znanja, stavova i ponašanja o zdravlju mladih	Lidija Križanić, odgajateljica vanjski suradnici	-pedagoške radionice -predavanja u Domu -predavanja u Službi za reproduktivno zdravlje -anketiranje -pregledi	35 sati tijekom šk. godine 1 sat tjedno	Odgajateljica: izvješće na kraju šk. godine Učenice/ci: evaluacijski listići, razgovor, izražavanje dojmova	-troškovi prijevoza- 2 puta u tijeku godine
3. ODGOJ ZA OKOLIŠ	Senzibilizirati učenike za važnost očuvanja okoliša i održivog razvoja: -osvijestiti i razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu, kao i poimati važnost osobnih inicijativa u svladavanju problema vezanih za njegovo očuvanje	Snježana Belačić, odgajateljica Odgajateljice Pedagoginja Ravnatelj Učenice/ci	-ped. radionice, -predavanja, -razgovori, -anketiranje	35 sati tijekom školske godine = 1 sat tjedno	-odgajateljica: Izvješće o radu na kraju šk.god. -učenice/ci: izražavanje dojmova, evaluacijski listići	materijal za izradu plakata = 100 kn
4.MATEMATIKA ZA SVAKOGA	Osvijestiti razinu predznanja iz matematike, osloboditi se straha od neuspjeha, potaknuti učenike na polaganje državne mature iz matematike	Nevenka Srdović odgajateljica učenici	-razgovor -mentorski rad -Smotra sveučilišta	35 sati tijekom šk. godine 1 sat tjedno	-uspjeh u školi -uspjeh na državnoj maturi	nema
5. DPP	Senzibilizirati i prevenirati različite oblike ovisnosti	Snježana Grbić- pedagoginja odgajateljica ravnatelj učenici vanjski suradnici	predavanja, radionice, savjetovanište, anketiranje, razgovor, predstave, razgovor, diskusija	tjedno-1 sat 35 sati tijekom šk. godine	evaluacijska anketa-učenici izvješće o radu-pedagog.	materijalna sredstva i pomagala-200.00 kn
6.AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA	Senzibilizirati i prevenirati različite oblike nasilja između učenika i u obitelji	Snježana Grbić- pedagoginja odgajateljica ravnatelj učenici vanjski suradnici	predavanja, radionice, savjetovanište, anketiranje, razgovor, razgovor, diskusija	tjedno-1 sat 35 sati tijekom šk. godine	evaluacijska anketa-učenici izvješće o radu-pedagog.	materijalna sredstva i pomagala-200.00 kn
7. PROGRAM ADAPTACIJE	Uspješna prilagodba na domski i školski život	odgajateljica pedagoginja ravnatelj učenici roditelji	izlaganje, razgovor, praktični rad, opisivanje, izlet, priredba	22 sata rujan-listopad		troškovi izleta 2000,00 kn troškovi dara dobrodošlice (šalice) 300.00 kn

PROŠLOST U SADAŠNJOSTI (SANJA TORTIĆ)

Ukupan broj sati godišnje: 35

Cilj: Upoznati učenike/ce sa važnim povijesnim događajima i osobama te osnovnim ljudskim pravima

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
Upoznati učenice/ke s osnovnim ljudskim pravima te važnošću poštovanja prava drugih	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o postojanju temeljnih dokumenata koji jamče zaštitu ljudskih prava generalno, te zaštitu posebnih prava (djece, žena, manjina, pojedinaca s posebnim potrebama) - prepoznati vlastita prava i odgovornosti - prepoznati i uvažavati tuđe potrebe i prava 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma važnih za razna ljudska prava - pedagoške radionice - priprema i postavljanje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima - opisivanje - izlaganje - diskusija - dokumentacijske metode - praktični rad - ilustrativni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - učenici/ce - druge odgajateljice - pedagogica 	<ul style="list-style-type: none"> - listopada do lipnja 	5	
Upoznati učenike/ce s nekim važnim ili zanimljivim povijesnim događajima	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati povijesne činjenice - povezati događaje iz prošlosti sa sadašnjicom - provjeriti svoje znanje 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih povijesnih događaja - prikazivanje povijesnih događaja na zanimljiv način - priprema i postavljanje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa svim učenicima - opisivanje - dokumentacijske metode - praktičan rad - ilustrativni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - učenici/ce 	<ul style="list-style-type: none"> - od rujna do lipnja (uz određeni datum) 	10	
Predstaviti učenicima/cama određene povijesne ličnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati određenu osobu - procijeniti ulogu dotične osobe u određenom povijesnom događaju - prosuditi njen utjecaj na sadašnjost 	<ul style="list-style-type: none"> - predavljanje osoba važnih za ljudsku povijest – znanstvenika, umjetnika, mislioca i sl. - priprema i postavljanje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa svim učenicima - opisivanje - dok. metode - praktičan rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - učenice/ci 	<ul style="list-style-type: none"> - od rujna do lipnja (uz određeni datum) 	10	
Potaknuti učenike/ce na razmišljanje o nekim	<ul style="list-style-type: none"> - opisati trenutak nastanka predmeta 	<ul style="list-style-type: none"> - predavljanje neobičnih i/ili svakodnevnih 	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa svim učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - učenice/ci 	<ul style="list-style-type: none"> - od rujna do lipnja 	10	

zanimljivim predmetima ili sadržajima	- prepoznati upotrebnu vrijednost - opravdati važnost tog predmeta u sadašnjosti	predmeta i sadržaja - priprema i postavljanje panoa	- opisivanje - objašnjavanje dok. metode - praktičan rad				
---------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

ZDRAVLJE MLADIH (LIDIJA KRIŽANIĆ)

CILJ: Potaknuti učenike da brinu o svom zdravlju i preuzmu odgovornost za svoje zdravlje

Broj sati tjedno: 1 sat

Godišnje: 35 sati

CILJEVI/ZADAĆE	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLANI RANO	REALI ZIRANO
1. Podizati razinu znanja o zdravlju	-razlikovati će 6 aspekata zdravlja	-predavanje o aspektima zdravlja-nacrtni će CVIJET ZDRAVLJA	-predavanje -objašnjavanje -crtanje	odgajateljica učenici	rujan 24.9.	2	
2. Poticati odgovorno ponašanje prema svom zdravlju	-brinuti o svojem zdravlju -uočavati promjene vezane uz zdravstveno stanje -tražiti pomoć odgajatelja i liječnika	-o svakoj promjeni u zdravlju će izvijestiti odgajateljicu -otići će kod liječnika i uzimati propisanu terapiju	-razgovor -opisivanje bolesti -pregled	odgajateljica učenici liječnici roditelji	od rujna do lipnja	5	
3. Promicati zdrave stilove života (Higijena, prehrana, fizička aktivnost...)	-podržati zdrave načine života -prepoznati kako prehrana, higijena i fizička aktivnost utječu na zdravlje	Predavanje: Higijena i zdravlje, Prehrambene navike mladih	-predavanje -prezentacija razgovor	odgajateljica učenici	rujan listopad	5	
4. Poticati učenike na zdravu prehranu	-prihvatiti potrebu konzumiranja zdrave hrane	-Peda. Radionica: Zdrava prehrana -Napraviti Jelovnik raznovrsne prehrane	-razgovor -praktični rad -rad u maloj grupi	učenici odgajateljica kuharice ekonom	listopad 15.10.	2	
5. poticati učenike da brinu o osobnoj higijeni i higijeni prostora u kojem žive	-brinuti i održavati osobnu higijenu i higijenu prostora	-Pravilno pranje zubi, umivanje, tuširanje, pranje kose -Predavanje dermatologa	-demonstracija -razgovor -objašnjavanje -individualni rad	-odgajateljica -učenici -stručni suradnici	rujan, listopad, studen veljača	4	
6. podizati razinu znanja o	-uočavati problem i	-Predavanje stručnjaka o	-predavanje	-stručni suradnici	siječanj	4	

reproduktivnom zdravlju, menstruaciji i menstrualnom ciklusu, spolno prenosivim bolestima i kontracepciji	promjene u reproduktivnom zdravlju -tražiti pomoć -voditi brigu o reproduktivnom zdravlju -prepoznati spolno prenosive bolesti -odrediti menstrualni ciklus -nabrojiti metode kontracepcije i način primjene -odlaziti po potrebi liječniku	zdravlju i spolno prenosivim bolestima	-prezentacija -razgovor -objašnjavanje -rad u grupi -individualni rad	-odgajateljica -učenici	veljača ožujak		
7. razvijati asertivno ponašanje	-jasno izraziti svoje osjećaje o nekom problemu ili ponašanju, opisati problem koji ugrožava njegova prava, -jasno izraziti ono što želi ili treba, traži ono što želi, odbija ono što nije u njegovom interesu, poštuje druge i zahvali se kad dobije ono što želi	-vježbanje asertivne komunikacije kroz radionice(Rukovanje, Nagovaranje) -Igranje uloga (Anđeo i vrag)	-rad s odgojnom skupinom -rad s manjom grupom -pedagoška radionica	odgajateljica učenici	ožujak travanj	3	
8. poticati formiranje pozitivnih stavova	-jačati samopouzdanje -poštivati ravnopravnost spolova -uvažavati različitosti -prepoznati stereotipe	Radionice: Igranje uloga. Kartice Stereotipa	-individualni rad -razgovor -rad s manjom grupom -rad s odgojnom skupinom -pedagoške radionice	odgajateljica učenici	od rujna do lipnja	3	
9.promicati odgovorno spolno ponašanje, planiranje obitelji i odgovorno roditeljstvo	-podržati pozitivne vrijednosti -preuzeti odgovornost za vlastite odluke -uočiti važnu ulogu roditelja i potrebu za planiranjem obitelji	-Izraditi plakate s pozitivnim porukama	-rad u grupi -individualni rad -pedagoška radionica	-učenici -odgajateljica -vanjski suradnici	svibanj	2	
10. obilježiti važne datume vezane uz zdravlje	-voditi brigu o obilježavanju važnih datuma	-izraditi plakat ili pano -pedagoške radionice uz Svjetski dan AIDS-a i Svjetski dan zdravlja	-rad u grupi	.učenici -odgajateljica	1.12. 7.04.	5	
					Ukupno:	35	

PROSINAC	-obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a –plakat	1.12.
	-radionica: AIDS i spolno prenosive bolesti (1. razredi)	1.12.
	-Savjeti za zdrav život- izrada plakata	9.12.
		3

MJESEC	OPERACIONALIZACIJA AKTIVNOSTI	sati
RUJAN	-upoznavanje učenika s programom Zdravlje mladih	23.9.
	- izrada plakata- CVIJET ZDRAVLJA izrada edukativnog panoa	24.9.
	-obilježavanje „Svjetskog dana srca“ (26.9.)	25.9.
		3
LISTOPAD	--predavanje: Higijena i zdravlje	
	-razgovor nakon predavanja o pravilnoj higijeni	1.10.
	-obilježavanje značajnih datuma u listopadu: izrada plakata	1.10.
	-Nacionalni dan borbe protiv raka dojke	7.10.
	7.10.-razgovor i plakat	
-Svjetski dan hrane- ped. radionica (2 sata)	15.10.	
		4
STUDENI	- anketa prehrambene navike mladih	
	-razgovor o prehrambenim navikama	5.11.
	-obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti. edukativni pano	13.11.
	-obilježavanje Europskog dana o svjesnosti o antibioticima	18.11.
-izrada Jelovnika zdrave prehrane	26.11.	
		4

SIJEČANJ	-obilježavanje Dan mimoza(16.1.) –plakat i razgovor -menstruacijski ciklus i higijena –predavanje -individualni razgovori	15.1. 21.1.	3
VELJAČA	-obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka-edukativni pano -obilježavanje Svjetskog dana bolesnika -obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja žene-edukativni pano -Radionica: Što je spolnost?-oluja ideja, izrada plakata	5.2. 12.2. 15.2. 25.2.	4
OŽUJAK	-obilježavanja Dana svjesnosti o samoozljeđivanju-plakat i razgovor -obilježavanje Svjetskog dana bubrega-plakat -obilježavanje Svjetskog dana spavanja- razgovor i plakat -obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti o epilepsiji - „Ljubičasti dan“ (26.3.)	1.3. 10.3. 18.3. 25.3.	4
TRAVANJ	-obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, radionica -obilježavanje Svjetskog dana Parkinsonove bolesti -plakat -vježbanje asertivne komunikacije kroz radionice. Što reći kad vas nagovaraju -Igranje uloga: Anđeo i vrag	7.4. 11.4. 21.4.	3
SVIBANJ	-obilježavanje Svjetskog dana CK- edukativni pano(8.5.) -ped. Radionica: Ravnopravnost spolova - -obilježavanje europskog dana protiv pretilosti. (21.5.) raditi na jačanju samopouzdanja, ravnopravnosti spolova-razgovarati -radionica: Igranje uloga i Kartice stereotipa	5.5. 12.5. 20.5. 26.5.	4
LIPANJ	- E V A U L A C I J A		3
-----			ukupno 35

ODGOJ ZA OKOLIŠ (SNJEŽANA BELAČIĆ)

Plan i program je prihvaćen na sjednici Odgajateljskog vijeća dana

CILJ: Senzibilizirati učenike za važnost očuvanja okoliša i održivog razvoja;
osvijestiti i razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu,
kao i poimati važnost osobnih inicijativa u svladavanju problema vezanih za njegovo očuvanje

Ciljevi (odgajateljica će)	Ishodi (učenik će)	Aktivnosti	Metode i oblici	Nositelji	Kada (datum, tjedan,mjese c)	Plan. sati	Real sati
1.Podizati razinu znanja i svijesti o svijetu koji nas okružuje – okolišu i održivom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> • usvojiti primjenjiva znanja i spoznaje o zakonitostima, pojavama i činjenicama iz okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • pronalaženje podataka korištenjem Interneta • izrada panoa 	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja • anketiranje • razgovori (heuristički i diskusijski) • dokumentacijsko-informacijska metoda 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	7	
2. Razvijati kod učenika pozitivan i odgovoran odnos prema zaštiti okoliša i održivom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> • poimati vrijednost i formirati pozitivne stavove spram okoliša (postaviti sustav vrednota) • izgraditi pozitivno mišljenje i ponašati se pozitivno i odgovorno • poštivati sebe, druge ljude, živu i neživu prirodu • prihvaćati osobne ključne uloge u izgradnji boljega svijeta, kao početak razumijevanja važnosti odgoja za okoliš 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije u Domu • datumi značajni za očuvanje okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • razgovor • dokumentacijsko-informacijska metoda 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	7	
3. Osposobljavati učenike za rješavanje problema i odgovorno donošenje odluka – razvijati vještine i sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati, analizirati i rješavati probleme vezane uz očuvanje okoliša • prepoznati navike koje onečišćuju okoliš • promijeniti stavove koji ugrožavaju našu budućnost – zemaljsko nasljeđe za našu djecu • zagovarati i zalagati se za provedbu akcija za očuvanje okoliša • vjerovati u vlastite snage i 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije u Domu • datumi značajni za očuvanje okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • pedagoške radionice • praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma • natjecanja • individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	9	

	mogućnosti						
4. Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u Domu i lokalnoj zajednici: „MISLI GLOBALNO - DJELUJ LOKALNO“	<ul style="list-style-type: none"> • preuzeti odgovornost i zauzimati se za zaštitu okoliša aktivnim učešćem i dijalogom • predložiti i izraditi vizualno i praktično prihvatljiv spremnik za odlaganje reciklažnog otpada u Domu • prepoznati i sortirati otpad prema iskoristivosti (reciklažni, biorazgradivi, neiskoristivi otpad) • poticati i uključivati druge učenike u Domu na sortiranje otpada 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije u Domu i gradu • datumi značajni za očuvanje okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • demonstracija • praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma • objašnjavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	9	
5. Organizirati suradnju učenika s osobama odgovornim za prihvat otpada za reciklažu	<ul style="list-style-type: none"> • uključiti se u odvoženje sortirano reciklažnog otpada na deponije ili do kontejnera 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije U Domu 	<ul style="list-style-type: none"> • rad s grupom učenika • diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	2	
6. Prezentirati učenicima kalendar značajnih datuma vezanih uz očuvanje okoliša i održivog razvoja	<ul style="list-style-type: none"> • ispitati, objasniti i izvjestiti ostale učenike u Domu o značaju određenog datuma tako što će izraditi obavijesni plakat 	<ul style="list-style-type: none"> • kalendar • uređenje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> • rad s grupom učenika • prezentacija učenikovih radova 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine Travanj	1	
						35	

Rujan	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača 16.09. – pano • Početak jeseni 22.09. u 22:44 sati – jesenska ravnodnevica – pano • Odnos prema energiji – štednja el. energije <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža
Listopad	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan zaštite životinja 04.10. – pano, radionica • Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12.10.- pano • Svjetski dan hrane 16.10. - pano • Svjetski dan jabuke 20.10. – pano • Promjena vremena 27.10. – pano

	<p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bučijada u Domu – upotreba ekološkog materijala u kreativnom izražavanju i oplemenjivanju životnog okruženja
Studeni	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svj. dan sprečavanja korištenja okoliša u ratu i oružanom sukobu 06.11. - pano <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža <p>PEDAGOŠKA RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moj zeleni otisak u UD – anketa, plakat <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada odlagališta otpada za reciklažu – ideje, prikupljanje materijala, realizacija
Prosinac	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Narodni običaji – došašće, sv.Nikola 06.12. i sv.Lucija 13.12. • Međunarodni dan planina 11.12. • Početak zime 21.12. u 18:11 sati – zimska kratkodnevica - pano <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada – prvi rezultati • Iskoristivost otpada za izradu božićnog nakita <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada dekoracija od eko-materijala • BOŽIĆ 25.12.
Siječanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perihel - Zemlja najbliža suncu 04.01.u 13:00 – pano <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada – rezultati, odvoz otpada <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plakata „četiri godišnja doba“
Veljača	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan zaštite močvara 02.02. – pano <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada – rezultati, odvoz otpada <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada karte Ivanić Grada - orijentacija

Ožujak	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fašnik 04.03. - pano • Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.03. - pano • Početak proljeća 20.03.u 17:57 sati – proljetna ravnodnevica - pano • Svjetski dan šuma 21.03. - pano • Svjetski dan voda (UN) 22.03. – pano • Sat za planet Zemlju 29.03. u 20:30-21:30 • Promjena vremena 30.03. – pano <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada – rezultati, odvoz otpada
Travanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera 09.04. – pano • USKRS 20.04. - pano • Dan planeta Zemlje 22.04. - pano <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada –rezultati, odvoz otpada <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pisanica – značenje, povijest, tradicijski motivi – izrada i izložba radova • Izrada eko – plakata prigodom Dana planeta Zemlje 22.04.
Svibanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan sunca (UNESCO) 03.05. • Međunarodni dan biološke raznolikosti 22.05 <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada –rezultati, odvoz otpada <p>PEDAGOŠKA RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koliko smo zeleni? – anketa, plakat
Lipanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (UNEP) 05.06. • Početak ljeta 21.06. u 12:51 – ljetna dugodnevica <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada –rezultati, odvoz otpada <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dani grada Ivanić Grada – izložba učeničkih radova

ZNAČAJNI DATUMI VEZANI UZ ZAŠTITU OKOLIŠA

datum	značaj
07.09.	Dan hrvatskih voda
16.09.	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
15.09.	Međunarodni dan čišćenja obale (i mora)
22.09.	Europski dan bez automobila
22.09.	Jesenska ravnodnevica (ekvinocij); početak jeseni (22:44)
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine (Dan europske baštine)
27.09.	Svjetski dan turizma
28.09.	Međunarodni dan eko-potrošača
01.10..	Svjetski dan vegetarijanstva
01.10.	Svjetski dan stanovanja
04.10.	Međunarodni dan zaštite životinja
09.10.	Međunarodni dan za smanjenje prirodnih katastrofa
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
16.10.	Svjetski dan hrane
20.10.	Svjetski dan jabuke
27.10.	Promjena vremena – zimsko računanje
01.11.	Svi sveti Svjetski veganski dan
06.11.	Svj. dan sprj. korištenja okoliša u ratu i oružanom sukobu
06.12.	Sveti Nikola
11.12.	Međunarodni dan planina
13.12.	Sveta Lucija
21.12.	Zimska kratkodnevica (solsticij); početak zime (18:11)
25.12.	Božić – rođenje Gospodnje
04.01.	Perihel - Zemlja najbliža suncu (13:00)
02.02.	Međunarodni dan zaštite močvara
04.03.	Fašnik
14.03.	Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša
20.03.	Proljetna ravnodnevica (ekvinocij); početak proljeća (17:57)
20.03.	Svjetski dan zaštite šuma
21.03.	Dan gorana
22.03.	Svjetski dan voda (UN)
23.03.	Svjetski meteorološki dan (WMO)
29.03.	Sat za planet Zemlju (20:30-21:30)
30.03.	Promjena vremena na ljetno računanje
09.04.	Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera
20.04.	Uskrs
22.04.	Dan planeta Zemlje
03.05.	Dan sunca (UNESCO)
09.05.	Svjetski dan ptica selica

22.05.	Međunarodni dan biološke raznolikosti
31.05.	Svjetski dan bez pušenja (WHO)
05.06.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (UNEP)
	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
08.06.	Svjetski dan oceana
17.06.	Svjetski dan suzbijanja nestašica vode i suša (UN)
21.06.	Ljetna dugodnevica (solsticij); početak ljeta (12:51)
04.07.	Afel – Zemlja najudaljenija od Sunca (02:00)

LITERATURA I RADNI MATERIJAL:

1. Institut otvoreno društvo Hrvatska – S. Shapiro, C. Flaherty-Zoonis, J. Libal: OKOLIŠ I NAŠA GLOBALNA ZAJEDNICA
2. Vinka Uzelac: DJELATNOSTI U RAZVOJU EKOLOŠKE OSJETLJIVOSTI DJECE
3. Ida Mati: GLAS ZA ZEMLJE SPAS
4. Matas, Simončić, Šobot: ZAŠTITA OKOLIŠA DANAS ZA SUTRA
5. APO-DUZO-INGOR-IZVORI: TKO JE TKO U ZAŠTITI OKOLIŠA U REPUBLICI HRVATSKOJ6. Hrvatski crveni križ: HUMANE VREDNOTE - Odgoj za humanost
7. Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja RH:
 1. EUROPSKA UNIJA S NAGLASKOM NA ČISTI ZRAK
 2. UN U VAŠOJ SVAKODNEVICI: DAŠAK SVJEŽEGA ZRAKA
8. R.Miljević-Ridički,D.Maleš i M.Rijavec: ODGOJ ZA RAZVOJ
9. J.Janković: IGROM DO SEBE
11. Dnevni tisak: VEČERNJI LIST, JUTARNJI LIST
12. Časopisi: EKOLOŠKI GLASNIK, GEO, NATIONAL GEOGRAFIC
13. INTERNET

MATEMATIKA ZA SVAKOGA (NEVENKA SRDOVIĆ)

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. upoznati se sa predznanjem učenika prvih razreda iz matematik	- osvijestiti svoje dosadašnje znanje iz matematike - ukazati na probleme u učenju matematike	- razgovor s učenicima - rješavanje zadataka iz matematike	- postavljanje pitanja - razgovor - mentorski rad	- odgajateljica - učenici	10. i 11. rujan	1	
2. ustanoviti kojim je učenicima potrebna kontinuirana pomoć u učenju matematike	- osvijestiti svoj problem u učenju matematike - naučiti tražiti pomoć odgajateljice kad god za to imaju potrebu	- rješavanje domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka iz matematike	- mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan	1	
3. osposobiti učenike za samostalno rješavanje zadataka iz matematike	- osloboditi se straha od neuspjeha - razumjeti gradivo iz matematike - samostalno rješavati zadatke iz matematike	- vježbanje zadataka iz matematike	- individualni i grupni mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan do prosinac	12	
4. ukazati učenicima na prednosti polaganja državne mature	- osvijestiti mogućnost nastavka školovanja - pokazati interes za nastavak školovanja - dobiti uvid u mogućnosti nastavka školovanja	- odlazak na smotru sveučilišta u Zagreb - razgovor s učenicima	- izlet - razgovor - brošure fakulteta	- odgajateljica - učenici	listopad	2	
5. ustanoviti koji učenici žele polagati državnu maturu iz matematike i na kojoj razini	- izraziti želju za nastavak školovanja - izraziti želju za polaganje državne mature - osvijestiti koju razinu matematike žele polagati na državnoj maturi	- razgovor s učenicima	- individualni i grupni razgovor	- odgajateljica - učenici	siječanj	1	
6. osposobiti učenike za uspješno polaganje državne mature iz matematike	- osloboditi se straha od polaganja državne mature iz matematike - ponoviti gradivo srednjoškolske matematike kroz zadatke	- vježbanje zadataka iz matematike s dosadašnjih matura	- individualni i grupni mentorski rad	- odgajateljica - učenici	siječanj do svibanj	18	

OPERACIONALIZACIJA

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka i razgovor s učenicima - provjera pisanja domaće zadaće iz matematike - pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka 	3
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - provjera pisanja domaće zadaće iz matematike - pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka - odlazak na Smotru sveučilišta u Zagreb 	5
STUDENI - PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - provjera pisanja domaće zadaće iz matematike - pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka 	8
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka i razgovor s učenicima - prikupljanje zadataka iz matematike s dosadašnjih rokova održanih na državnoj maturi 	2
SIJEČANJ-SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje zadataka iz matematike s dosadašnjih rokova održanih na državnoj maturi 	18

LITERATURA I RADNI MATERIJAL

1. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
2. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola 1. i 2. dio, Element, Zagreb, 2008.
3. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 2, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
4. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola 1. i 2. dio, Element, Zagreb, 2008.
5. Đurđica Salomon, boško šego: MATEMATIKA 2 za 2. razred ekonomske škole, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2000
6. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 3, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
7. Grupa autora: MATEMATIKA 3, udžbenik sa zbirkom zadataka za 3. razred ekonomskih škola, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2005.
8. Grupa autora: MATEMATIKA 4, udžbenik sa zbirkom zadataka za 4. razred ekonomskih škola, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2005.
9. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 4, udžbenik i zbirka zadataka za 4. razred gimnazije, Element, Zagreb, 2005.
10. Zadaci iz matematike s dosad održanih rokova na državnoj maturi objavljeni na stranici NCVVO

PROGRAM "AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA (SNJEŽANA GRBIĆ)

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je prevencija nasilja i izrada i praćenje mjera za povećanje sigurnosti u Domu uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

ZADACI PROGRAMA

Da bismo ostvarili navedeni cilj potrebno je realizirati sljedeće zadatke:

1. Razvijanje partnerstva između Doma i zajednice

Međusobnom suradnjom svih činioca odgojno-obrazovnog procesa – djelatnici Doma, roditelji, učenici te s ostalim zainteresiranim činiocima u društvenoj sredini treba uspostaviti učinkovitu strategiju za afirmiranje pozitivnih vrijednosti te povećanje sigurnosti.

2. Provođenje procjene potreba

Na temelju podataka i činjeničnog stanja u Domu i oko Doma treba procijeniti potrebe korisnika, prednosti i nedostatke domskog okruženja u svrhu poboljšanja stanja i sigurnosti Doma, omogućiti Dom kao „sigurno“ mjesto

3. Izrada i provođenje plana i programa rada

Plan i program treba obuhvaćati:

- uključivanje svih odgajatelja i ostalih djelatnika na zajedničku provedbu programa, senzibiliziranje za problematiku, omogućiti svim odgajateljima stručno usavršavanje u području prevencije nasilja kao i iz područja cjelokupne odgojno-obrazovne problematike radi što kvalitetnijeg rada
- ostvarivanje preventivnih aktivnosti kroz sva razvojna područja rada u Domu – adaptacija, čuvanje i unapređivanje zdravlja, kognitivno područje, emocionalno područje, kreativnost, posebni, izborni, mentorski programi, programi obogaćivanja života u Domu
- suradnja sa svim institucijama koje se bave problemima mladih – centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, udruge, policijske postaje, savjetovišta za prevenciju ovisnosti
- utvrđivanje i praćenje etiologije i fenomenologije neprimjerenog ponašanja i pojava različitih oblika nasilja, uočavanje rizičnih čimbenika koji mogu dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja

Plan i program rada provoditi će se na nekoliko razina:

- rad sa svim učenicima – usmjeren na razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje samopoštovanja i samopuzdanja, empatije, nenasilnog rješavanja sukoba, razvoj tolerancije i odgovornosti, vježbanje životnih vještina, poticanje na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, uspostavljanje različitih oblika pomoći među učenicima, poticanje socijalne prihvaćenosti, poticanje socio-emocionalnog, odgojno-obrazovnog i zdravstveno-tjelesnog razvoja, promoviranje i uključivanje u sportske i druge izborne aktivnosti, osnivanje Vijeća učenika, postavljanje «sandučića povjerenja», utvrđivanje broja i pojavnih oblika nasilja, primjena protokola u slučaju nasilja među djecom i protokola u slučaju obiteljskog nasilja
- rad sa odgojnom skupinama – usmjeren na informiranje o pojmu nasilja, oblicima nasilja, posljedicama, kako i kome prijaviti nasilno ponašanje, pružanje podrške i zaštite
- individualni rad – pružanje podrške, savjetovanje, mentorski programi
- rad s odgajateljima – usmjeren je na stručno usavršavanje, organiziranje predavanja na temu prevencije nasilja, organiziranje odgajateljskih vijeća i Aktiva odgajatelja na kojima će se procjenjivati stanje sigurnosti u Domu, načini prevencije, postupci postupanja u kriznim situacijama, edukacija o ljudskim pravima, upućivanje na suradnju s relevantnim stručnjacima i policijskim službenicima, primjena individualnog pristupa učenicima, pozitivna interakcija s učenicima, pružanje različitih oblika podrške i pozitivnih poticaja, uključivanje u različite odgojno-obrazovne aktivnosti

- rad s roditeljima – usmjeren na kontinuiranu i redovitu suradnju, izmjenu informacija i zapažanja o psihofizičkom razvoju učenika, pomoć i savjetovanje roditelja o odgojnim problemima, upoznavanje s programom prevencije nasilja te educiranje o prepoznavanju različitih pojava agresivnosti i nasilja te kako i od koga tražiti pomoć, osnivanje Vijeća roditelja, upućivanje na «sandučić povjerenja», uključivanje u realizaciju planova i programa

Program povećanja mjera sigurnosti u Učeničkom domu je sastavni dio Programa odgojno-obrazovnog rada Doma i integriran je u sva područja odgojnog rada. U provedbu programa su uključeni svi stručni i ostali djelatnici koji rade u Domu. U osmišljavanju i provođenju programa uključit će se što veći broj učenika te vanjskih stručnih suradnika kako bi odgojni rad bio što kvalitetniji i uspješniji.

VREDNOVANJE

Evaluacija programa će se provoditi krajem polugodišta i na kraju školske godine. Anketama, skalama procjene, razgovorom s učenicima i roditeljima će se ispitati zadovoljstvo i kvaliteta provođenja aktivnosti odgojno-obrazovnog rada. Uvažavanjem interesa, mišljenja, želja i potreba učenika i roditelja će se program rada nadograđivati i mijenjati.

OPERACIONALIZACIJA

Vrijeme realizacije	Sadržaji, aktivnosti	Metode	Nositelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika o oblicima nasilja- nasilje među učenicima i obiteljsko nasilje - kome i kako prijaviti nasilje u Domu i izvan njega - senzibiliziranje i upućivanje roditelja na problematiku nasilja među učenicima - rješavanje problema odnosa stariji – mlađi učenik 	Pedagoška radionica Razgovor Roditeljski sastanak Panoi Leci Sandučić povjerenja	Pedagog Odgajatelji
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima: Nasilje među djecom (1. razred) - izrada plakata o oblicima nasilja među djecom - identifikacija učenika koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - individualni rad s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - suradnja s roditeljima 	Pedagoška radionica Razgovor Grupe podrške Savjetovanje	Pedagog Odgajatelji
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje etiologije i fenomenologije nasilja u Domu - individualni rad s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - rad s učenicima: Prihvatanje različitosti – rad na stereotipima i predrasudama, učenici s posebnim potrebama u našem Domu - suradnja s roditeljima 	Anketa Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima: Osvješćivanje spolnih uloga i identiteta, žensko-muški stereotipi - individualni rad s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje 	Pedagoška radionica Diskusija Plakat	Pedagog Odgajatelji

	- suradnja s roditeljima	Savjetovanje Razgovor	
SIJEČANJ	- rad s učenicima: Nenasilno rješavanje sukoba - individualni rad s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - suradnja s roditeljima	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji
VELJAČA	- rad s učenicima: komunikacija – vještina slušanja, izražavanje potreba i osjećaja, empatija, „ja“ poruke - individualni rad s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - suradnja s roditeljima	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji
OŽUJAK	- rad s učenicima: Asertivno ponašanje - individualni rad s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - suradnja s roditeljima	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji
TRAVANJ	- rad s učenicima: Kako se relaksirati, oblici opuštanja - individualni rad s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - suradnja s roditeljima	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji
SVIBANJ	- rad s učenicima: Nasilje u - individualni rad s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - suradnja s roditeljima	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji
LIPANJ	- individualni rad s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - evidencija neprihvatljivog ponašanja u prošloj školskoj godini (statistika) - evaluacija programa	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor Anketa	Pedagog Odgajatelji

DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI (SNJEŽANA GRBIĆ)

1. UVOD

Kroz svakodnevne susrete s učenicima i kroz što kvalitetniju komunikaciju od izrazite je važnosti poticati učenika na poželjna ponašanja "iz ljubavi i poštovanja prema... (nekome, sebi, nečemu)" nego li "radi straha od... posljedica". U preventivnom radu s mladima valja stalno imati na umu motive i razloge zbog kojih se oni odlučuju iskorištavati pojedina sredstva ovisnosti da bismo im mi, njihovi odgajatelji na prihvatljiv način ponudili nešto kvalitetnije i manje rizično.

Učenicima trebamo pokazati kako održati prijateljstvo i mjesto među vršnjacima, pomoći im nositi se sa svojim životnim problemima i uputiti ih na rješavanje, oblikovati optimističniju filozofiju, naučiti ih kako da postanu kreativni i zdravo dinamični, da osjete radost druženja i življenja, stjecanja znanja, iskustava i životnih vještina. Moramo prihvatiti njihove različitosti.

Kvalitetan odgojno-obrazovni rad nemoguće je provoditi bez kvalitetne dvosmjerne komunikacije i permanentne interakcije na relaciji učenik-odgajatelj.

Ne smijemo zaboraviti permanentan rad na sebi, te naučiti doživljavati zadovoljstvo u poslu koji radimo, ustrajati i raditi bez unutrašnjeg otpora i još kvalitetnije. Jedino takve nas učenici mogu prihvatiti kao objekte za identifikaciju.

U okviru preventivnog programa pažnja mora biti usmjerena na zaštitu još zdrave populacije. U provođenju primarne prevencije treba izbjegavati senzacionalistički pristup, a image konzumenata sredstava ovisnosti treba demistificirati te smanjiti do realne razine koju bi taj problem trebao imati kako bi se time smanjila atraktivnost ovisnosti za mlade ljude.

Svjesni smo da su djeca kod kuće odgajana liberalnije, da ih se više respektira, da imaju pravo na svoje ja. Dakle, moramo slijediti smjerove promjena u društvu općenito. Također, ne smijemo zaboraviti specifičnosti odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu (cjelodnevni boravak, odvojenost od kuće, roditelja, nova sredina, specifičnosti doba adolescencije).

Učenički dom i odgajatelji nastoje i moraju, najviše što mogu, nadoknaditi roditeljsku brigu i nadopuniti odgojnu ulogu škole.

2. CILJ DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Temeljni cilj programa je smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. Zato je potrebna kvalitetna dvosmjerna komunikacija, informiranost i motiviranje učenika za zdrav način života i kreativno ispunjavanje slobodnog vremena.

3. ZADAĆE DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Da bismo ostvarili navedeni cilj DPP-a, potrebno je:

- a)** potaknuti i uključiti sve odgajatelje na zajedničku provedbu programa prevencije; omogućiti svim odgajateljima Doma kontinuirano stručno usavršavanje u području ovisnosti i prevencije, kao i cjelokupne odgojno-obrazovne problematike radi kvalitetnijeg rada;
- b)** osiguravati dvosmjernu komunikaciju na relaciji:
 učenik - odgajatelj
 učenik - ostali djelatnici Doma
 odgajatelj - roditelji
 odgajatelj - škola (profesori, razrednici, ravnatelj, stručni suradnici)
 odgajatelj - liječnik školske medicine
 suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu i sport, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Ivanić-Grad, zdravstvenim i socijalnim ustanovama.
- d)** ostvarivati preventivne aktivnosti kroz sva odgojno-obrazovna područja rada u Domu (adaptacija, čuvanje i napređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj, kreativnost, posebne programe, izborne programe)
- e)** utvrđivati intenzitet i ekstenzitet fenomenologije ponašanja i prisutnosti pojave ovisnosti (opservacija kroz dostupne metode-anketa, razgovor , suradnja s roditeljima, školom, socijalnom sredinom)
- f)** prepoznavati kategorije učenika:
- kategorija najmanjeg rizika
 - "rizična skupina" učenika
 - učenici s izrazitim poteškoćama u prilagođavanju
- g)** utvrđivati etiologiju ovisničkog ponašanja i izraditi individualne programe rada
- h)** preventivni rad provoditi na 3 razine , a u svrhu izgrađivanja adekvatnih stavova prema ovisnostima zadovoljavajući uvjete za adekvatnim i pozitivnim elementima stava (spoznajni, emocionalni i voljni).
1. raditi sa svim učenicima (poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, bolja organizacija slobodnog vremena, informiranje učenika)
 2. pojačano raditi s "rizičnom skupinom" učenika (učenici iz deficitarnih obitelji, učenici koji imaju loš uspjeh u školi, učenici s problemima u prilagodbi i socijalizaciji)
 3. posebno raditi s učenicima koji su očigledno skloni uporabi nekih od sredstava koja izazivaju ovisnost (individualni razgovori, razgovori u skupini, surađivati s institucijama koje se bave suzbijanjem zlouporabe ovisnosti).

4. USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program, u ovom slučaju preventivni program Učeničkog doma Ivanić Grad je sveobuhvatan i uključuje sve djelatnike i učenike Doma i provodit će se kroz cjelokupni i svakodnevni odgojno-obrazovni rad.

5. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Voditeljica DPP-a za Učenički dom Ivanić-Grad je Snježana Grbić (pedagoginja) a članovi Povjerenstva su:

Drago Šilić, ravnatelj (prof.defektolog),
 Sanja Tortić ,odgajateljica (dipl.soc.radnik)
 Nevenka Srdović , odgajateljica (prof.matematike i informatike)
 Snježana Belačić, odgajateljica (dipl.ing.tekst.tehnolog.)
 Nedeljko Kukić ,odgajtelj (dipl.ing.soc.rada)
 Lidija Križanić , odgajateljica (dipl. politolog)
 Zoran prižmić, roditelj, predstavnik Vijeća roditelja
 Jurica Paradi, predsjednica Vijeća učenika.

Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti je sastavni dio Plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma i integriran je u sva razvojna područja Programa. Provedbi preventivnog programa tijekom godine priključit će se svojim radom svi odgajatelji zaposleni u Domu. Također će se nastojati uključiti i što veći broj učenika koji će sudjelovati u osmišljavanju i provođenju programa. Kroz svoj rad, posebno kroz rad izbornih aktivnosti bit će uključeni i vanjski suradnici.

Provođenje DPP-a neizbježno se mora odvijati u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i odgojno-obrazovnim djelatnicima u gradu i županiji, s liječnikom školske medicine i ostalim zdravstvenim djelatnicima, Županijskim uredom za prosvjetu i sport, MZOŠ, socijalnim službama, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti.

6. POSEBNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE OVISNOSTI

Izrađujući DPP slijedili smo Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi .

Prilikom izrade sadržaja programa, odnosno kalendara aktivnosti vodili samo brigu o posebnostima učenika smještenih u Dom: dob učenika, udaljenost od kuće i roditelja, nova sredina, razvojne specifičnosti.

Zbog velikog broja učenika ovisnika o duhanu, povremeno alkoholiziranih i eksperimentiranja s marihuanom potrebno je preventivno djelovati, a Dom učenika je ustanova koja samo u obliku prevencije može pomoći i usmjeriti mladog čovjeka. Ako netko od ovih učenika postane pravi ovisnik preostaje upućivanje i liječenje u specijaliziranim ustanovama pa ovdje i završava uloga Doma u radu s ovom skupinom učenika.

7. OBLICI RADA DPP-a

Preventivni rad Učeničkog doma Ivanić Grad provodit će se kroz zajednički rad odgajatelja i učenika kao neposredni (direktni) i posredni (indirektni), što ovisi o konkretnoj odgojnoj situaciji i ulozi odgajatelja.

Posredni i neposredni rad provodit će se kroz:

- odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima (parlaonice, tribine, debate, aktivnosti vezane uz svakodnevnu organizaciju života Doma)
- odgojno-obrazovni rad u odgojnim skupinama (razgovori, diskusije, pedagoške radionice)
- odgojno-obrazovni rad u malim skupinama (razgovori, diskusije, radionice, izborne aktivnosti,Vijeće učenika, posebni programi)
- timski rad (zajedničko rješavanje problema, organiziranje kvalitetnijeg života u Domu)
- individualni rad (razgovori)

8. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

Da bi se program realizirao kvalitetno i učinkovito, potrebno je uključiti i roditelje. Obzirom da se radi o učeničkom domu u koji su smješteni učenici iz udaljenijih mjesta ta suradnja je otežana. Za roditelje će biti organiziran jedan roditeljski sastanak na početku školske godine i na početku II. polugodišta kada će im, između ostaloga, biti pružene informacije u svezi problema ovisnosti te će biti organizirani roditeljski sastanci po odgojnim grupama na kojima će roditelji biti upoznati s rezultatima ankete provedene među učenicima na početku školske godine. Tijekom godine s roditeljima će se kontaktirati uglavnom telefonskim putem, ali i osobnim kontaktima za one koji su u mogućnosti češće doći u Dom. U Domu je osnovano Vijeće roditelja koje preko predstavnika roditelja sudjeluje u upravnim tijelima Doma.

Suradnja s razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljima je obavezna za svakog odgajatelja (jednom tjedno).

Neizostavna je suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim zdravstvenim djelatnicima, Županijskim uredom za prosvjetu i sport, Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, MZOŠ, CZSS Ivanić-Grad, CZSS iz područja prebivališta učenika, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti u Ivanić –Gradu i Policijskom postajom Ivanić-Grad.

9. MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Zgrada Učeničkog Doma Ivanić Grad je namjenski građena i u tom smislu postoji dovoljno prostora i sportskih terena za cjelodnevni boravak i rad učenika. Kako u Domu aktivno djeluju glazbeno-scenske , radno-tehničke , kulturno-umjetničke i sportske aktivnosti, sve prostorije Doma i sportski tereni su cjelodnevno iskorištene (učionice, blagovaonica, knjižnica, dnevni boravak, polivalentna dvorana , rukometno i košarkaško igralište).

Određeni didaktički materijali bit će izrađeni tijekom školske godine (panoi, plakati, propagandni materijali...).

Za provedbu DPP-a potrebno je neprestano pratiti i nabavljati novu literaturu u području promicanja zdravih stilova života i prevencije ovisnosti i ostale edukativne materijale.

10. FINANCIRANJE ŠPP-a

Financijska sredstva za provođenje programa osigurat će se u skladu s financijskim mogućnostima proračuna Grada, Županije te MZOŠ.

Potrebe se odnose na sljedeće:

- rekviziti i oprema za rad izbornih aktivnosti
- stručna i ostala literatura i periodika za provedbu ŠPP-a
- troškovi vanjskih suradnika
- troškovi edukacije i permanentnog usavršavanja djelatnika Doma
- troškovi izleta, posjeta (kazalište, film, koncerti, sportske priredbe...)

11. VREDNOVANJE ŠPP-a

Vrednovanje ŠPP-a odvijat će se na početku provođenja s osvrtom odgajatelja na prijašnji rad na tom području s obzirom na ostvarenost postavljenih ciljeva. Rad na programu prevencije, koji je nerazdvojni od cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u Domu, analizirat će se jednom mjesečno te na kraju polugodišta i školske godine.

Anketnim upitnicima, intervjuima s učenicima te primjenom skale procjena učenici će imati priliku procijeniti zadovoljstvo aktivnostima u koje su bili uključeni te predložiti još neke aktivnosti. Također će se ispitati mišljenje učenika početkom školske godine o njihovim željama i idejama za slobodne aktivnosti, slobodno vrijeme i slično.

12. OPERACIONALIZACIJA PLANA I PROGRAMA

ZADACI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
Definirati pojavu ovisnosti i zlouporabe sredstava ovisnosti	-osvijestiti postojanje problema -analizirati osobno ponašanje	-anketiranje učenika o sredstvima ovisnosti -utvrditi stavove i ponašanja učenika	anketa razgovor odgojna skupina rad sa svim učenicima	pedagoginja odgajatelji	rujan
Educirati učenike o zloupotrebi sredstava ovisnosti	-podići razinu znanja -prepoznati i razumjeti rizike i posljedice konzumacije -prikupiti informacije iz različitih izvora	-predavanja o kratkoročnim socijalnim i osobnim posljedicama- cigarete, alkohol, droge, kocka, internet, igrice -obilježavanje datuma vezanih uz borbu protiv različitih oblika ovisnosti -iskustva liječenih ovisnika-Zajednica Cenacolo -podjela letaka i edukativnog materijala -obrađivanje tema o zdravlju u temeljnom i posebnim programima	razgovor objašnjavanje pedagoške radionice poster, leci, čitanje literature predstava predavanja	pedagoginja vanjski stručnjaci odgajatelji ravnatelj	listopad-lipanj
Poučavati i razvijati socijalne vještine učenika	-zauzeti se za sebe -primijeniti vještine u rizičnim situacijama -analizirati rizične situacije	-učenje socijalnih vještina-reakcija na nagovor vršnjaka, analiza medijskih poruka, vještina opiranja, donošenje odluka, vještine komunikacije, rješavanje sukoba -izražavanje empatije i pomoći drugim učenicima, zauzeti se za druge	pedagoška radionica igranje uloga diskusija sastanci OS Vijeće učenika	pedagoginja odgajatelji	listopad-lipanj
Razviti samopoštovanje učenika	-postaviti osobne ciljeve u životu i obrazovanju -uvid u osobne snage i potencijale -razumjeti osobnu odgovornost -ostvariti uspjeh u obrazovanju i drugim aktivnostima	-redovito školovanje -ostvarivanje uspjeha u obrazovanju -organiziranje izbornih aktivnosti -organiziranje posebnih programa koji promiču zdravlju i zdrave stilove života	razgovor mentorski rad pedagoške radionice natjecanja smotre izložbe izleti priredbe	odgajatelj pedagoginja ravnatelj roditelji	rujan-lipanj
Prepoznati rizične kategorije učenika i specifični rad s njima	-osnažiti osobne potencijale -razviti uspješna znanja i sposobnosti	-rano otkrivanje teškoća -pomoć učenicima s teškoćama -upućivanje učenika u stručne tretmane -suradivati s školskim liječnikom i Savjetovalištem za mlade	razgovor pedagoške radionice stručni tretmani	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan-lipanj

Poboljšati kvalitetu života u Domu	-izraziti kreativne sposobnosti -razviti kritičko mišljenje	-kvalitetno provođenje slobodnog vremena-organiziranje posjeta izložbama,kazalištu,kinu,izleti, gradske manifestacije -ponuda sportskih i kulturnih aktivnosti u Domu i lokalnoj sredini -sudjelovanje u gradskim priredbama-Bučijada,Božićni sajam,Dani Grada -promovirati zdrave stilove života	posjeti natjecanja prezentacija radova	ravnatelj odgajatelji pedagoginja roditelji	rujan-lipanj
Edukacija odgajatelja	-povećati pedagošku kvalitetu rada -povećati razinu znanja iz problematike ovisnosti -smanjiti pojavu rizičnih ponašanja i ovisnosti	-nabava i čitanje stručne literature -seminari,tribine,predavanja -sudjelovanje u kampanjama i obilježavanje važnih datuma -obilježavanje datuma o borbi protiv ovisnosti na sastancima odgojne skupine -osigurati edukativne materijale -aktivnosti koje promiču zdrave stilove života -suradnja s drugim institucijama koje brinu o zaštiti zdravlja i odgoju i obrazovanju djece -voditi brigu o provođenju stručnih tretmana nad učenicima	razgovor pedagoške radionice predavanja aktivni seminari literatura odgajateljsko vijeće aktiv odgajatelja	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici-stručnjaci	rujan-listopad
Edukacija roditelja	-povećati razinu znanja iz područja ovisnosti i rizičnih ponašanja -uključiti se u odgojni proces učenika	-informiranje roditelja o problematici -pomoć u rješavanju rizičnih situacija -upućivanje u različite oblike pomoći -osigurati edukativni materijal	razgovor roditeljski sastanak pismeni izvještaji Vijeće roditelja	odgajatelji pedagoginja ravnatelj	rujan-lipanj

PROGRAM PREVENCIJE PROTIV PUŠENJA SNJEŽANA GRBIĆ)

I. UVOD

Konzumiranje nikotina-cigareta je najrašireniji oblik uporabe sredstava ovisnosti u Učeničkom domu Ivanić Grad. Anketiranje učenika je pokazalo da oko 50% učenika povremeno ili redovito puši cigarete. Dio učenika s navikom pušenja dolazi u Dom a dio naviku pušenja počinje razvijati u Domu . Kako bi uzimanje prve cigarete odgodili za što kasnije vrijeme te omogućili učenicima zdravo sazrijevanje pokrenut je poseban program prevencije protiv pušenja. Također smo zakonski obavezni kao odgojno-obrazovna ustanova promicati spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje. U tu svrhu ravnatelj i Odgajateljsko vijeće je odlučilo da se zabrani pušenje u Učeničkom Domu i oko Doma svim djelatnicima i učenicima. Na taj način su u prevenciju uključeni svi stručni i ostali djelatnici kao pozitivni modeli za identifikaciju učenika.

Podrška programu su i roditelji bez čijeg jasnog stava i postavljanja pravila ponašanja i odnosa u obitelji prema konzumiranju cigareta nije moguće uspješno ostvariti zadane ciljeve.

II. CILJ PREVENTIVNOG PROGRAMA

Cilj programa je preventivno djelovanje i educiranje učenika o zdravim stilovima života, osvješćivanje o posljedicama neprihvatljivog ponašanja te poticanje na usvajanje pozitivnih stavova i socijalnih vještina nužnih za promicanje zdravlja i prevenciju bolesti.

III. ZADACI PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Informiranje o posljedicama i opasnostima pušenja – socijalnim, zdravstvenim i osobnim
2. Identificiranje socijalnih pritisaka i davanje otpora pritiscima – razvoj socijalnih vještina:
 - izražavanje osjećaja
 - vještine donošenja odluka
 - rješavanje problema
 - opiranje pritiscima vršnjaka da se uzme cigareta
 - reduciranje svakodnevnih stresova
3. Promicanje zdravih stilova života:
 - zdrava prehrana
 - tjelovježba (sportsko-rekreacijske aktivnosti)
 - apstinencija od droga i ostalih rizičnih ponašanja
 - kreativno provođenje slobodnog vremena, izborne aktivnosti, interesni i posebni programi
4. Edukacija i uključivanje odgajatelja
5. Edukacija i uključivanje roditelja i društvenog okruženja

IV. NOSITELJI PREVENTIVNOG PROGRAMA

U realizaciju i kao podrška programu uključeni su svi djelatnici Učeničkog doma, roditelji, učenici, stručnjaci izvan Doma, mediji. Program je implementiran u sva područja odgojno-obrazovnog rada u Domu.

Odgojateljsko vijeće je osnovalo povjerenstvo koje će koordinirati rad svih uključenih činitelja.

POVJERENSTVO:

Drago Šilić, ravnatelj
 Snježana Grbić, pedagoginja
 Snježana Belačić, odgojiteljica
 Jurica Paradi-predstavnik učenika

OBLICI RADA

Preventivni rad će se odvijati na nekoliko razina:

- rad s učenicima
 - rad sa svim učenicima: predavanja, predavanja, posjeta stručnjaka, korištenje kompjutera i interneta, izborne aktivnosti (sportske, dramska, foto, likovna, novinarska, dramska), posebni programi, interesne aktivnosti, izleti, posjete kulturno-zabavnim i sportskim događanjima, obilježavanje prigodnih datuma i vjerskih blagdana
 - rad u odgojnim skupinama i malim skupinama: kreativne radionice, savjetovanje, razgovori, igranje uloga, izrada plakata i letaka, brainstorming
 - individualni rad: razgovor, savjetovanje, podrška

- rad s odgojiteljima
 - osiguravanje stručne literature
 - stručno usavršavanje : aktivni, seminari, pedagoške radionice
 - osposobljavanje za prepoznavanje signala i rizičnih ponašanja mladi

- rad s roditeljima
 - roditeljski sastanak, razgovor, savjetovanje, leci i brošure

VI. MATERIJALNI UVJETI

U Učeničkom domu postoji dovoljno prostora i sportskih terena koji su na raspolaganju učenicima tijekom cijelog dana i vikendom. Prostori su pod stručnim nadzorom djelatnika Doma i vanjskih suradnika. Uvjeti omogućuju realizaciju svih odgojno-obrazovnih aktivnosti, sportsko-rekreativnih, kulturno-zabavnih, obrazovnih. Dom raspolaže s vanjskim rukometnim i košarkaškim igralištem, manjom dvoranom s teretanom, dnevnim boravkom, učionicama, specijaliziranom informatičkom učionicom, knjižnicom za učenike i djelatnike. Prostore i didaktički materijal treba permanentno osuvremenjivati i nadopunjavati.

VII. EVALUACIJA

Vrednovanje programa će se vršiti polugodišnje i godišnje anketnim upitnicima i intervjuima s učenicima, roditeljima i odgajateljima te će se u skladu s tim mijenjati strategija prevencije protiv pušenja.

POVJERENSTVO:

DRAGO ŠILIĆ, ravnatelj
 SNJEŽANA GRBIĆ, pedagoginja
 SNJEŽANA BELAČIĆ, odgojiteljica
 , učenica

OPERACIONALIZACIJA

RUJAN

- upoznavanje roditelja sa Statutom, Kućnim redom Doma, zakonom o prevenciji i zabrani pušenja, statistički pokazatelji u Domu, sankcije u Domu

Oblik rada: roditeljski sastanak, individualni razgovori

- upoznavanje učenika sa Statutom i Kućnim redom Doma, programom prevencije pušenja, posljedicama neprihvatljivog ponašanja, dogovor o pravilima ponašanja izbor i uključivanje u izborne aktivnosti

- poticanje na kreativno korištenje slobodnog vremena

Oblik rada: sastanak odgojnih skupina, Vijeće učenika, individualni Razgovori, anketiranje o izbornim aktivnostima I Provođenju slobodnog vremena upoznavanje odgajatelja s programom prevencije i aktivnostima nabava stručne literature o prevenciji i štetnosti pušenja

Oblik rada: Vijeće odgajatelja, seminari

LISTOPAD

- rad **s učenicima**-utvrđivanje etiologije i fenomenologije pušenja
- informiranje učenika o osobnim, zdravstvenim i socijalnim posljedicama pušenja
- animiranje i uključivanje u izborne aktivnosti:sportske, kulturnu, foto, dramsku, novinarsku, informatičku, likovnu
- promicanje zdravih stilova života:zdrava prehrana,tjelovježba, kretanje, obrazovanje, briga za zdravlje (spolnost)

Oblik rada: anketiranje, predavanje, izrada plakata, izlet, savjetovanje, rad u malim grupama, sastanci odgojne grupe

- osvještavanje **odgajatelja** kao modela identifikacije učenika
- usavršavanje komunikacijskih vještina-aktivno slušanje, ja poruke
- nabava letaka, knjižica i drugog edukativnog materijala (Služba

za reproduktivno zdravlje)

Oblik rada: savjetovanja, razgovori, individ. usavršavanje

- suradnja **s roditeljima** – postavljnje granica i dosljednost u ponašanju i zahtjevima, model identifikacije

Oblici rada: individualni razgovori, savjetovanje

STUDENI

- vježbanje socijalnih vještina **s učenicima**- Kako se oduprijeti lošim nagovorima, nagovaranje-izgovaranje

Kako se oduprijeti lošim navikama, kako reći, donošenje odluka

Oblik rada: pedagoška radionica

- obilježavanje značajnih datuma-mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan tjelesne kulture 25.11.

- obogaćivanje kulturnog i zabavnog života u Domu-izbor za mis i mistera, posjet kazališnoj predstavi, koncert u Domu, kviz

Oblici rada: posjeta, pano, plakati, internet, sporske aktivnosti

- suradnja **s roditeljima**- podrška i savjetovanje

Oblici rada: individualni razgovori

- sudjelovanje **odgajatelja** u realizaciji posebnih, izbornih i interesnih programa

PROSINAC

- vježbanje socijalnih vještina **učenika**-izražavanje osjećaja i stava, opiranje pritiscima da se uzme cigareta

Oblik rada: radionica, izrada plakata

- suradnja **s roditeljima**-podrška i savjetovanje
- organiziranje kulturnih i zabavnih aktivnosti-revija frizura, božićna priredba, Sv.Nikola, Dan borbe protiv AIDS-a-prezentacija i vježbanje učeničkih vještina i sposobnosti

Oblici rada: pedagoška radionica, kviz znanja, prezentacija, pano

- sudjelovanje **odgajatelja** u realizaciji posebnih, interesnih i izbornih programa

SIJEČANJ

- rad **s učenicima** na redukciji stresa:tehnike opuštanja

Oblik rada: pedagoška radionica (vanjski suradnici)

- suradnja **s roditeljima**-podrška i savjetovanje, izvješća o ponašanju

I uspjehu učenika

- stručno usavršavanje **odgajatelja** (individualno)

VELJAČA

- vježbanje socijalnih vještina **učenika**-donošenje odluke, rješavanja problema

Oblik rada: igranje uloga

- suradnja **s roditeljima**-podrška i savjetovanje
- evaluacija programa s odgajateljima, analiza i procjena ponašanja

Oblik rada: Odgajateljsko vijeće, procjena

OŽUJAK

- životne navike koje pospješuju zdravlje **učenika**: prehrana, izrada jelovnika

Oblik rada: pedagoška radionica, pano, anketa

- suradnja **s roditeljima** – podrška i savjetovanje
- organiziranje kulturnih, zabavnih i rekreacijskih aktivnosti (fašnik, kazališna predstava, plesna radionica, kviz)

TRAVANJ

- informiranje **učenika** o fenomenu pušenja i štetnim posljedicama

Oblici rada: izložba crteža, karikatura, plakata, "stroj za pušenje",
multimedijalni izraz, internet, podijela letaka
Službe za reproduktivno zdravlje

- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7.4.

Oblik rada: predavanje zdravstvenih radnika, Crveni križ

- suradnja **s roditeljima**:podrška i savjetovanje
- rad na usavršavanju **odgajatelja** (komunikacija,potrebe djece)

individualno, seminari

SVIBANJ

- organiziranje sportskih, kulturnih I zabavnih aktivnosti

Oblici rada: natjecanja (sudjelovanje na Domijadi), ples, posjeti, izleti

- obilježavanje Svjetskog dana nepušenja 31.5.
- suradnja **s roditeljima:** podrška i savjetovanje

LIPANJ

- evaluacija programa-izvješće o radu - Povjerenstvo, odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika

PROGRAM ADAPTACIJE (ODGAJATELJI)

Ukupan broj sati tijekom školske godine: 22 sata

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
Informirati roditelje i učenice/ke o Kućnom redu, djelatnosti Doma, te pravima i obvezama učenika, roditelja i djelatnika Doma	- prihvatiti Kućni red Doma i prilagoditi se novom načinu života u domskoj zajednici - ponašati se u skladu s pravima i obvezama učenika propisanih Statutom Doma	- roditeljski sastanak - sastanak odgojne skupine	- individualni rad - rad u maloj grupi - opisivanje - izlaganje - razgovor	- ravnatelj - odgajateljica - učenice	- 2. 9. - prvi tjedan nastave		
Upoznati se s zdravstvenim problemima učenica/ka te socio-ekonomskim statusom njihovih obitelji	- ukazati na važne podatke o zdravstvenom statusu - dati uvid u liječničku dokumentaciju - odgovoriti na pitanja u upitniku o socio-ekonomskom statusu	- razgovor o mogućim oboljenjima - prikupljanje liječničke dokumentacije - anketiranje - analiziranje anketa	- individualni rad - rad s odgojnom skupinom - razgovor - praktični rad	- odgajateljica - pedagogica - učenice/ci	- prva polovic - rujna		
Pružiti podršku u uključivanju učenika u društveni život i okruženje	- upoznati domski prostor - upoznati prostor Ivanić-Grada - aktivno se uključiti u domska zbivanja	- obilazak Doma - obilazak grada: kako od Doma doći do škole - Fazanijada – priredba za učenice/ke 1. razreda - sastanci 1. odgojne skupine	- individualni rad - rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima/cama - opisivanje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad	- odgajateljica - dr. odgajateljice - pedagogica - učenice/ci	- 8. 9. - 20. 9. - listopad		
Poticati učenike na osamostaljenje i pomoći im da uspješno svladaju separacijske probleme	- usvojiti i prihvatiti Kućni red Doma - osvijestiti činjenicu da žive u novom okruženju - prilagoditi se životu u zajedništvu	- organiziranje smještaja po sobama u skladu sa željama učenica - samostalno odlaženje	- individualni rad - rad u maloj grupi - objašnjavanje	- odgajateljica - učenice	- rujna i listopad		

		do škole i do kolodvora te povratak u Dom - pedagoške radionice	- razgovor - praktični rad				
--	--	---	-------------------------------	--	--	--	--

POVJERENSTVO ZA HIGIJENU (VIJEĆE UČENIKA)

Svrha osnivanja Povjerenstva za higijenu: promicati kulturu zdravog življenja, unapređivati zdravlje učenika, prevencija bolesti i briga o zaštiti okoliša. Povjerenstvo sačinjava pet učenika koji su predstavnici odgojnih skupina i pedagoginja.

Broj sati:tjedno – 1 sat

godišnje – 30 sati

CILJEVI ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSITELJI	ROKOVI	PLANIRANO SATI	OSTVAR ENO SATI
1. Formirati i organizirati rad komisije	- odgovorno se ponašati prema sebi i odgojnoj skupini - aktivno se ponašanje u domskom životu - nuditi prijedloge za poboljšanje aktivnosti - osvijestiti da briga za zdravlje i okoliš utječe na prevenciju i unapređivanje života - uključiti se u život i rad Doma	- predlagati i izabrati predstavnike odgojnih skupina - napraviti plan i program rada (mjesečno, godišnje) - izrada info-panoa	sastanak odgojne skupine anketa pismeni rad	učenici pedagoginja odgajatelji ekonom	rujan	2	
2. Poticati i skrbiti o osobnoj higijeni	- osvijestiti potrebu održavanja čistoće i urednosti tijela i osobnih stvari - usvajati zdrave navike i provoditi osobnu higijenu - donositi odgovorne odluke o zdravlju	- redovito mijenjanje posteljine - održavanje higijene tijela i odjeće - nabava i korištenje sredstava za održavanje higijene	razgovori savjetovanje pano poruka uvid u stanje individualni i grupni rad	pedagoginja odgajatelji učenici	kontinuirano tijekom nastavne godine	4	
3. Poticati i skrbiti o higijeni prostora	- osvijestiti potrebu održavanja čistoće u sobama, stanovima, Domu - usvajati i razvijati navike održavanja čistog i urednog prostora - odgovorno se ponašati prema obvezi dežurstva - povezati utjecaj zdravog i čistog prostora na zdravlje - doprinostiti kreativnom uređenju	- pregled i uvid u stanje u sobama i stanovima - pohvaljivanje i nagrađivanje najurednije sobe i stana (mjesečno i polugodišnje) - prijavljivanje šteta i kvarova - evidentiranje šteta i kvarova u sobama i stanovima - dodjela negativnih bodova u slučaju pušenja u sobama i stanovima	pisani materijali uvid u sobe i stanove zapisnici šteta praktični rad demonstracija akcije rad u maloj grupi rad sa svim	pedagoginja odgajatelji učenici čistačice pralje	kontinuirano tijekom nastavne godine	19	

	prostora - procijenjavati higijenu soba	- info pano -pospremanje kreveta - čišćenje poda,stola,polica,prozora -izvršavanje dežurstava u stanu -estetsko uređenje sobe	učenicima				
4. Poticati i brinuti o okolišu Doma	- osvijestiti potrebu življenja u čistom okolišu - oplemenjivati unutarnji prostor i okoliš biljkama - prezentirati pozitivnu sliku o kulturi života u Domu - izricati svoje mišljene i stavove o očuvanju okoliša	- čišćenje i uređivanje travnjaka -obilježavanje Dana planeta Zemlje - zalijevanje i sadnja cvijeća u Domu i ispred Doma - raspored čišćenja po mjesecima	uvid u stanje radni angažman akcije	pedagoginja učenici čistačice	kontinuirano tijekom nastavne godine	5 Tjedno: 1 sat Ukupno: 30 sati	

PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
SPORTSKI MJESEC U DOMU Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan kretanja Europski školski sportski dan Igre bez granica	Poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije te kvalitetnog korištenja slobodnog vremena. Razvijati sportski duh kod učenika i zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem.	S.Grbić, pedagog odgajatelji L.Križanić N.Srdović N.Kukuić S.Tortić S.Belačić ravnatelj	-turniri: badminton stolni tenis šah -utakmice: odbojka rukomet nogomet -šetnja Iv.-Grad -kreativna radionica-rad rukama -anketiranje -izrada plakata -ped.radionica o zdravlju	5.-30.9.2016. 15 sati	-razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi za rekvizite (oko 200.00 kn)
FAZANIJADA	Upoznati učenike koji su prvu	Nevenka Srdović	-adaptacijski	13.9.2016.	izražavanje	troškovi za šalice

	godinu u Domu, pružiti im osjećaj dobrodošlice i pripadnosti	odgajateljica	program -predstavljanje učenika, poklon dobrodošlice	4 sata	dojmova	(oko 200 kn)
ZAGREB	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine. Podržati uspješnu adaptaciju učenika.	Snježana Grbić pedagoginja	-rad s grupom učenika, uč. 1.raz. -poludnevni izlet u Zagreb, posjet	4.10.2016. 8 sati	Evaluacijska meta	troškovi prijevoza i vođenja
DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE SVJETSKI DAN HRANE	Upoznati učenice/ke sa značenjem hrane u današnjem svijetu Potaknuti učenice/ke da donesu neke plodove iz svojih vrtova i voćnjaka Potaknuti učenice/ke da, uz pomoć odraskih, sami ispeku kruh ili peciva te ih donesu u Dom i podijele s drugima	Snježana Belačić, odgajateljica Sanja Tortić, odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	-kreativna radionica - predavanje - razgovor - izložba plodova zemlje te kruha i peciva, zajedničko konzumiranje hrane	4 sata 15.-16.10. 2016.	Odgajateljica: izvješće na kraju šk. godine Učenice/ci: evaluacijski listići, izražavanje dojmova	-troškovi materijala
SMOTRA SVEUČILIŠTA	Približiti i upoznati izbor fakulteta i viših škola u RH Poticati na odluku o nastavku školovanja nakon završene srednje škole	Nevenka Srdović odgajateljica Učenici 3. i 4. razreda	-rad s grupom učenika -posjet smotri u Zagrebu	tijekom studenog 6 sati	Razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	-troškovi prijevoza
SV. NIKOLA	Obilježiti dan zaštitnika djece	Nedeljko Kukić odgajatelj	-podjela šiba i darova	5.12. 6 sati	-razgovor	troškovi darova 200.00 kn
BOŽIČNO KIČENJE DOMA	Stvoriti blagdanski ugođaj u Domu	Snježana Belačić odgajateljica	-rad sa svim učenicima -kreativne radionice	1.-12.12. 10 sati	-izražavanje dojmova	-troškovi materijala za radionice
BOŽIČNA PRIREDBA	Pripremiti se za nadolazeće blagdane uz hrvatske božićne pjesme i prigodan kasnoslov i tako zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci – članovi kulturološke svaštare	- priredba u Domu	14.12.2016. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: izražavanje dojmova	nema
BOŽIĆ U ZAGREBU	Približiti učenicima ugođaj blagdana u glavnom gradu Hrvatske. Stvoriti blagdansko ozračje među učenicima	Lidija Križanić odgajateljica Snježana Belačić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet i posjet gradu	8.12.2016. 6 sati	Razgovor o utiscima i doživljajima nakon posjeta	troškovi prijevoza
NOĆ MUZEJA	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine	Snježana Grbić pedagoginja Lidija Križanić odgajateljica	-rad s grupom učenika -posjet muzeju	31.1.2017. -6 sati	Evaluacijski listić	troškovi prijevoza

		učenici				
VALENTINOVO	Podijeliti osjećaje ljubavi i prijateljstva, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci Lidija Križanić odgajateljica	- priredba u Domu -pano s ljubavnim pjesmama	16. 2.2017. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: evaluacijski listići, izražavanje dojmova	nema
FAŠNIK	Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine kroz zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem	Snježana Belačić odgajateljica Nevenka Srdović odgajateljica učenici	-kreativne radionice -rad sa svim učenicima Doma -priredba	9.2.2017. 2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti izvješće o radu-odgajatelja	troškovi za nagrade oko 200 kn
USKRŠNJA KOŠARICA	Prezentirati tradicijske načine bojanja pisanica u krajevima iz kojih dolaze uč.	Snježana Belačić odgajateljica	- izložba pisanica	14.-18.3.2017. 4 sata	dojmovi o viđenom	nema
SVJETSKI DAN KAZALIŠTA	Približiti učenicama/cima kazalište te ih tako potaknuti na samostalan posjet kazališnim predstavama	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci	- predbilježba za termin i ulaznice - posjet kazalištu	mjesec travanj 2017.	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: razgovor o viđenom	100,00 kn po učenici/ku
DOMIJADA REGIONALNA DRŽAVNA	Prezentirati kreativne i stvaralačke sposobnosti učenika	odgajatelji pedagoginja ravnatelj učenici	-smotra	mjesec travanj, svibanj	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	participacija po učeniku
DAN MUZEJA	Proširiti znanja i iskustva u različitim područjima umjetnosti	Lidija Križanić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -posjet muzeju	18.05.2017. -6 sati	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi prijevoza
MATURANTIJADA	Oprostiti se od učenika završnih razreda	Nevenka Srdović odgajateljica	-rad sa svim učenicima Doma -svečana večera za maturante	9. 5. 2017. 4 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi večere i poklona
SVJETSKI DAN SPORTA	Poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije te kvalitetnog korištenja slobodnog vremena. Razvijati sportski duh kod učenika i zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem.	Nedeljko Kukić odgajatelj S.Grbić, pedagog.	-nogometna utakmica -stolni tenis	25.5.2017. 2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
SAJAM INOVACIJA	Proširiti znanja i iskustva iz područja znanosti	Nevenka Srdović odgajateljica	-posjet sajmu -podrška učenicima koji izlažu	svibanj	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
DAN GRADA ZAGREBA	Potaknuti učenice i učenike na obilježavanje značajnih datuma. Upoznati učenike s kulturno-	Lidija Križanić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet -posjet kulturno-	31. 5.2017. 6 sati	Razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi prijevoza

	povijesnim znamenitostima grada Zagreba.		povijesnim znamenitostima grada			
UPOZNAJMO HRVATSKU-BRODOM PO KUPI I SAVI	Upoznati prirodne ljepote i znamenitosti domovine, druženje s učenicima	Nedeljko Kukić odgajatelj	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet u Sisak	1.6.2017. 8 sati	Razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi prijevoza i ulaznica
DANI IVANIĆ-GRADA	Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine,	Snježana Grbić pedagoginja Lidija Križanić odgajateljica	-rad s grupom učenika -iskustveno učenje -posjet programima	tijekom mjeseca lipnja (1.-15.6.) 6 sati	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi ulaznica

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgajatelji i stručni suradnik-pedagoginja imaju obavezu permanentnog stručnog usavršavanja. Oblici stručnog usavršavanja su:

- individualno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi
- kolektivno usavršavanje izvan ustanove.

	Sadržaji	Organizatori	Trajanje aktivnosti
Individualno usavršavanje	Prirodna kozmetika Zdravlje mladih Obitelj-podrška mentalnom zdravlju pojedinca Pripreme za državno stručni ispit ICT u obrazovanju Socijalne vještine tinejdžera i odraslih Kurikulumska reforma Psihičko zdravlje adolescenata	Odgajatelji/ice Pedagoginja	od rujna do lipnja
Kolektivno usavršavanje u ustanovi	Anksiozni poremećaji Poremećaji spavanje u adolescenciji Autodestruktivni oblici ponašanja među djecom i adolescentima učenje pokretom i vježbe za mozak Suočavanje s (skrivenim) stigmatizirajućim obilježjima Ovisnosti mladih	Odgajatelji/ice Pedagoginja Aktiv odgajatelja	od rujna do lipnja
Kolektivno usavršavanje izvan ustanove	Savjetovanja i seminari u organizaciji MZOŠ Savjetovanja i seminari u organizaciji AOO Savjetovanja i seminari u organizaciji UUDRH Županijska stručna vijeća regije Sjeverozapadna Hrvatska	MZOŠ AZOO UUDRH udruge i druge ustanove	od rujna do kolovoza

	Županijsko stručno vijeće za stručne suradnike Županijsko stručno vijeće za preventivne programe Savjetovanja i seminari u organizaciji udruga i ustanova za potporu školskom sustavu	Savjetovanište TAURA Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	
--	--	--	--

Sati za stručno usavršavanje planirani su prema Rješenju o tjednom i godišnjem zaduženju. Kolektivno usavršavanje izvan ustanove će se operacionalizirati tijekom školske godine prema Kalendaru stručnog usavršavanja te po pozivu ostalih organizatora stručnog usavršavanja. Odgajateljica Nevenka Srdović ima obvezu polaganja stručnog ispita tijekom ove školske godine.

10. SURADNJA SA ŠKOLAMA , RODITELJIMA , USTANOVAMA...

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu. Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Bolja uzajamna informiranost: 2. Dom - škola 3. Dom - roditelji 4. Dom - društvena sredina	1. Pобољшanje suradnje, komunikacije itd. 2. Informacije o Domu za roditelje i učenike.	Razgovor za razrednika, roditelje, učenike Informativni bilten	Ravnatelj Pedagog	Rujan Listopad
5. Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu	1. Upoznavanje sa kulturnim institucijama	Posjete izložbama Posjete kulturnim I zabavnim manifestacijama Sudjelovanje u organizaciji I prezentacija na gradskim manifestacijama	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Tijekom godine
6. Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe	1. Rekreativno bavljenje športom	Korištenje dvorane u Domu te športskih terena oko Doma i u gradu Uključivanje u sportske klubove	Voditelj slobodnih aktivnosti Ravnatelj	Rujan
1. Organizacija prezentacije mjesta	1. Pokušati dovesti goste iz mjesta 2. Prezentirati nošnje i običaje mjesta	KUD "Posavec" Turistički zajednica	Ravnatelj Pedagog	Prema kalendaru
2. Proširivanje znanja učenika	1. Tribine u gradu i Domu	Tribina grada	Pedagog	Tijekom godine

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

REALIZACIJA SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2015. / 16.

mjesec	radni dani	sati
rujan	21	168
listopad	23	184
studen	22	176
prosinac	16	128
siječanj	20	160
veljača	21	168
ožujak	22	176
travanj	23	184
svibanj	22	176
lipanj	19	152
srpanj	10	80
kolovoz	5	40
UKUPNO	231	1792
GOD. ODMOR	29	

Stručni suradnik - pedagog ima fleksibilno radno vrijeme , a ostvaruje ga prema potrebi odgojno-obrazovnog procesa u okviru četrdesetsatnog radnog tjedna.

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

	područje rada	plan	ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	222	
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	620	
III.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	97	
IV.	RAD S ODGAJATELJIMA	223	
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	210	
VI.	SURADNJA	250	

VII.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	120	
VIII.	OSTALI POSLOVI	50	

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma • izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje • izrada mjesečnih planova i programa pedagoginje • izrada plana rada odgajatelja po smjenama (mjesečno, polugodišnje) • utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja odgajatelja • planiranje i programiranje izborne aktivnosti: frizerska sekcija • planiranje i programiranje posebnog programa: domski preventivni program • planiranje i programiranje posebnog programa: povjerenstvo za higijenu • planiranje i programiranje stručnog usavršavanja pedagoginje • planiranje i programiranje rada upravnih i stručnih tijela Doma - odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Domski odbor • tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada • planiranje i programiranje uvođenja inovacija u radu • planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma – obogaćivanje života u Domu • pripreme za neposredni rad s učenicima • pripreme za rad: s odgajateljima s roditeljima u stručnim tijelima 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • odgajateljsko vijeće • aktiv • pisani materijali • razgovor 	222	

II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • prijam i smještaj učenika učenika • rad u Komisiji za upis 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji • učenici • roditelji • vanjski suradnici- stručnjaci različitih profila • profesori, razrednici iz škole 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u maloj grupi • rad s odgojnim grupama • rad s svim učenicima • predavanje • objašnjavanje • razgovor • diskusija • demonstracija • praktični rad • pedagoška radionica 	620	
• formiranje odgojnih skupina				
• anketiranje učenika <ul style="list-style-type: none"> - interesa za izborne aktivnosti - navika i ponašanja u svezi ovisnosti - ponašanja nasilja među učenicima i u obitelji 				
• formiranje skupina izbornih i interesnih aktivnosti				
• individualni rad s učenicima (savjetodavni rad, prevencija, podrška)				
• sudjelovanje na sastancima odgojnih grupa				
• sudjelovanje u ostvarivanju domskih programa – posebni, izborni, temeljni, individualni, programi obogaćivanja				
• sudjelovanje u ostvarivanju posebnog programa: DPP				
• sudjelovanje u ostvarivanju posebnog programa: Povjerenstvo za higijenu				
• sudjelovanje u radu izborne aktivnosti: frizerska sekcija				
• organiziranje i vođenje Vijeća učenika				
• rad s učenicima s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s teškoćama u ponašanju - učenici s invaliditetom - nadareni učenici 				
• rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh				
• rad s učenicima koji su doživjeli traumu				
• rad s učenicima s zdravstvenim problemima				
• rad s učenicima s obiteljskim problemima				
• rad s učenicima u periodu adaptacije				

III. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje ostvarivanja planova i programa zacrtanih Godišnjim planom i programom rada Doma • izrada izvješća (polugodišnje, godišnje) 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • aktiv • razgovor • diskusija • pismeni rad • statističke metode 	97	
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje kvalitete i postignuća odgojnog rada , izrada instrumentarija praćenja, obrada rezultata 				
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje postignuća i napredovanja učenika • izrada izvješća o školskom uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama (polugodišnje, godišnje) 				
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje realizacije temeljnog, izbornog i posebnih programa • didaktičko-metodička operacionalizacija programa 				
<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i praćenje učenika s posebnim potrebama i nadarenih učenika 				
<ul style="list-style-type: none"> • analiza i praćenje ostvarivanja suradnje između odgajatelja i roditelja (skrbnika) 				
<ul style="list-style-type: none"> • samovrednovanje rada pedagoginje • poticanje odgajatelja na samovrednovanje 				
<ul style="list-style-type: none"> • analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada 				

IV. RAD S ODGAJATELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima • individualna pomoć odgajateljima u ostvarivanju planova i programa rada • individualna pomoć u ostvarivanju planova individualnog usavršavanja • predavanja na Odgajateljskim vijećima i stručnim aktivima, organiziranje i vođenje • stručna pomoć u organizaciji izbornih aktivnosti, posebnih programa i interesnih programa i projekata • stručna pomoć u organiziranju kulturnih, sportskih i ekoloških aktivnosti • pomoć u otkrivanju individualnih mogućnosti, interesa i potreba učenika • pregled i upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji: dnevnik rada, pripreme za rad s učenicima, evidencije izbornih i posebnih programa, učenička dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • rad u grupi • individualni rad • razgovor • diskusija • pisani rad • radionice 	223	

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana i programa stručnog usavršavanja • praćenje i prorađivanje stručne literature i periodike • sudjelovanje na seminarima i ostalim oblicima usavršavanja izvan doma • sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja • stručno-konzultativni rad s stručnjacima • koordiniranje i praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u grupi • razgovor • diskusija • pisani rad 	210	

SURADNJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima, skrbnicima • suradnja s ravnateljem • suradnja s učiteljima, profesorima, ravnateljima, stručnim suradnicima OŠ i SŠ Ivan Švear • suradnja s policijskim službenicima PP Ivanić-Grad • suradnja s socijalnim radnicima CZSS Ivanić Grad i ostalim domicilnim centrima • suradnja s liječnicima u Domu zdravlja i ostalim specijalističkim bolnicama • suradnja s stručnjacima u Savjetovalištu za mlade • suradnja s službenim osobama u kulturnim, javnim ustanovama, udrugama, gradskoj upravi Ivanić-Grad • suradnja s kolegama u učeničkim domovima 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru • rad u maloj grupi • timski rad • razgovor • pedagoška radionica • diskusija • posjeti • natjecanja • smotre 	250	

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • nabava pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad 		

<ul style="list-style-type: none"> • skrb o pedagoškoj dokumentaciji (Matična knjiga,registar,zapisnici OV i AO,dnevnici odgajatelja,dnevnici izbornih aktivnosti) • vođenje domske dokumentacije i evidencija • evidencija i skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije • izrada i čuvanje učeničke dokumentacije • vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu • praćenje zakona, pravilnika i propisa 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja • odgajatelji • tajnica • računovođe 	<ul style="list-style-type: none"> • timski rad • rad u grupi • dokumentacijska • pismeni rad 	120	
--	---	---	-----	--

VIII. OSTALO

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • rad na promidžbi Doma 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • letci,plakati • web stranica • javni mediji 	50	
<ul style="list-style-type: none"> • dežurstva • rad u inventurnoj komisiji • smještaj trećih osoba • ostali neplanirani poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji • tajnica • računovođe 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u grupi • razgovor • praktični rad 		

12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA DOMA

	PODRUČJE RADA	plan	ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
II.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
III.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA		
IV.	VREDNOVANJE I ANALIZA POSTIGNUĆA		
V.	RAD S ODGAJATELJIMA		
VI.	PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA		
VII.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
VIII.	SURADNJA		
IX.	OSTALO		
	1. rad na prenamjeni doma		
	2. rad na financijskom poslovanju		

3.	rad na sanaciji i obnavljanju doma		
4.			
5.			

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> definiranje programa - kurikuluma , njegovih područja ,te određivanje ciljeva,sadržaja, metoda, strategije, načina vrednovanja 	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
b)	<ul style="list-style-type: none"> analiza i evaluacija višegodišnjih planova i programa,te razvoj , revizija i inovacije 	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
c)	<ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja , osnovne koncepcije rada i osuvremenjivanja 	VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
d)	<ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjeg plana i programa rada 	VIII XI	pedagog		tekst
e)	<ul style="list-style-type: none"> izvedbeno mjesečno, polugodišnje i godišnje planiranje i programiranje 	tijekom godine	pedagog		
f)	<ul style="list-style-type: none"> definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika , organizacija rada 	VIII XI	tajnik pedagog		razgovor obrazlaganje
g)	<ul style="list-style-type: none"> izrada financijskog plana i programa,te praćenje poslovanja 	XII I	računovođa		
h)	<ul style="list-style-type: none"> izrada plana i programa rada Domskog odbora 	XI	tajnik pedagog domski odbor		

II. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	provedba upisa i prijema učenika	VI VII	pedagog odgajatelji		

		VIII XI	odgajateljsko vijeće		
b)	opservacija učenika individualna i grupna	tijekom godine	pedagog odgajatelji		anketa razgovor
c)	formiranje odgojnih grupa	XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		
d)	formiranje interesnih grupa i rad u izbornim programima		pedagog odgajatelji stručni aktiv		anketa razgovor neporedni rad
e)	individualni i grupni rad s učenicima		odgajateljsko vijeće pedagog		razgovor poticanje praćenje analiza
f)	suradnja i sudjelovanje u svim programima Doma		pedagog stručni aktiv		neposredni rad
UKUPNO:					

III. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	• opservacija i identifikacija učenika s posebnim potrebama	XI X	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće škola		snimanje razgovor sinteza
b)	• opservacija i identifikacija nadarenih učenika	XI X	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće škola		snimanje razgovor sinteza
c)	• individualni i grupni rad s učenicima	tijekom godine	pedagog		
d)	• osiguranje uvjeta za uspješan rad i zadovoljenje potreba i interesa	tijekom godine			
UKUPNO:					

IV. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I ANALIZA POSTIGNUĆA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	• kontinuirano praćenje , analiza i procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	tijekom godine	pedagog		analiza
b)	• periodično analiziranje ostvarivanja plana i programa	mjesečno tromjesečno polugodišnje	pedagog odgajateljsko vijeće stručni aktiv		uvid analiza diskusija
c)	• procjenjivanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa na kraju školske godine i izrada izvješća	VI VII VIII IX	pedagog odgajateljsko vijeće domski odbor		uvid analiza diskusija
d)	• praćenje ostvarivanja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	tijekom godine	pedagog tajnik računovođa		analiza uvid
e)	• praćenje , vrednovanje , analiza postignuća i napredovanja učenika	tijekom godine	pedagog odgajatelji stručni aktiv ZUD odgajateljsko vijeće, škola		analiza razgovor
f)	• praćenje kroz nadzor rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika , vrednovanje i analiza postignuća	tijekom godine			razgovor analiza uvid
g)	• praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, estetsko uređenje	tijekom godine			uvid razgovor
h)	• praćenje i stalan uvid u financijsko poslovanje Doma	tijekom godine	računovođa		uvid praćenje
i)	• praćenje i primjena zakonskih propisa	tijekom godine	tajnik računovođa		uvid praćenje
UKUPNO:					

V. RAD S ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	• rad u stručnim tijelima Doma				razgovor diskusija analiza

	<ul style="list-style-type: none"> * odgajateljsko vijeće * stručni aktiv * radne grupe * radni dogovori 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		predava-nje usmeno izlaganje
b)	<ul style="list-style-type: none"> • grupni i individualni savjetodavni rad 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor diskusija
c)	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje i sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju stažiranja pripravnika 	tijekom godine	pedagog odgajatelji komisija za provođenje i praćenje		diskusija uvid praćenje
d)	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja 	tijekom godine	pedagog		praćenje uvid analiza
UKUPNO:					

VI. UNAPREĐIVANJE RADA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje i instruiranje odgajatelja s inovacijama u planiranju i programiranju 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
b)	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnicima s planom i programom rada 	tijekom godine	pedagog odgajatelji ostali		razgovor prijedlozi
c)	<ul style="list-style-type: none"> • didaktičko-metodička operacionalizacija programa 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
d)	<ul style="list-style-type: none"> • stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim djelatnicima 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
e)	<ul style="list-style-type: none"> • poboljšanje materijalnih uvjeta rada i opremljenosti 	tijekom godine	MPŠ donatori		razgovor prijedlozi

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> • izrada programa individualnog stručnog usavršavanja 	tijekom godine	pedagog		pisani tekst

b)	• izrada programa stručnog usavršavanja str. aktiva	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor rasprava
c)	• individualno stručno usavršavanje	tijekom godine	pedagog aktiv		
d)	• skupni oblici usavršavanja u domu	tijekom godine	pedagog aktiv		predava-nje
e)	• skupni oblici usavršavanja • izvan doma (MPŠ, stručne udruge i tijela)	tijekom godine	MPŠ		
f)	• stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	tijekom godine	sustručnjaci		razgovor
g)	• rad u stručnim udruženjima	tijekom godine	sustručnjaci		
h)	• briga o domskoj dokumentaciji	tijekom godine	tajnik pedagog		

VIII. SURADNJA

	aktivnosti	plan
a)	• suradnja sa službama Ministarstva prosvjete i športa	
b)	• suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	
c)	• suradnja s drugim odgojno obrazovnim ustanovama	
d)	• suradnja sa centrima za socijalni rad	
e)	• suradnja s roditeljima	
f)	• suradnja sa službama jedinice lokalne uprave	
g)	• suradnja sa stručnim ustanovama , udrugama i organizacijama za potporu odgojno-obrazovnom sustavu i koji neposredno sudjeluju u odgojnoobrazovnom procesu	
UKUPNO :		

IX. OSTALO

	aktivnosti	plan
a)	• rad na prenamjeni doma	
b)	• rad na financijskom poslovanju	
c)	• rad na sanaciji i obnavljanju doma	

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Uvod

Odgajateljsko vijeće kao osnovni organ čijom se aktivnošću ostvaruje osnovna funkcija Doma, bit će kontinuirano aktivno na postizanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika.

Stoga je njegov program rada koncipiran i usmjeren na postizanje čim boljih i kvalitetnijih rezultata. Program rada koji se u ovom dokumentu utvrđuje je okvirni, što znači da će se osim planiranih aktivnosti na dnevni red tijekom školske godine stavljati i druge teme i problemi koji će se nametati kao aktualni. Stoga će se u program rada uvrštavati svi problemi koji se uoče i za koje se ocijeni da ih treba raspraviti na stručnoj razini od strane pedagoškog vijeća.

Za rješavanje većih i aktualnih problema moguće je i angažiranje i stručnjaka izvan Doma, ukoliko to ocijeni pedagoško vijeće kao neophodno. Naročitu će pozornost vijeće posvetiti suradnji sa roditeljima i školama koje pohađaju učenici koji su smješteni u Dom.

	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.09.
2.	Organiziranje načina ostvarivanja programa - operacionalizacija mjesečnih planova i programa (ciljevi, aktivnosti, nositelji, način realizacije, vrijeme, sati, evaluacija, troškovnik)	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	1x mjesečno
3.	Prijedlozi i utvrđivanje izvedbenih planova i programa <ul style="list-style-type: none"> - plan i program odgajatelja - plan i program odgojne skupine - plan i program stručnog usavršavanja - plan i program izbornih aktivnosti - plan i program posebnih programa - plan i program obogaćivanja života u Domu - plan i program rada pedagoginje - individualni i individualizirani planovi rada s učenicima 	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji Vijeće učenika Vijeće roditelja	1x mjesečno
4.	Evaluacija ostvarenih odgojno-obrazovnih zadaća u Domu - izrada polugodišnjih izvješća	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	2x u polugodištu
5.	Analiza ustroja i cjelokupne odgojno-obrazovne aktivnosti Doma <ul style="list-style-type: none"> - analiza Kućnog reda - analiza školskog uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera učenika - analiza ponašanja učenika - prijedlozi i donošenje pedagoških mjera poticanja i sprječavanja 	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji Vijeće učenika Vijeće roditelja	1x mjesečno

	<ul style="list-style-type: none"> - prijam i upis učenika - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - poslovi oko završetka nastavne i školske godine - analiza odgojnih situacija 	Noćni pazitelj Tajnica	
6.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i primjena zakona, pravilnika, propisa i protokola - primjena kompetencijskog sustava i kurikulumske teorije - stvaranje materijalnih i funkcionalnih uvjeta za napredovanje učenika-didaktička sredstva i pomagala, školski namještaj, uređenje prostora 	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	1x mjesečno planirano sati godišnje: 33 realizirano sati godišnje:

2. Program rada odgajateljskog vijeća

2.1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Doma

Svi članovi odgajateljskog vijeća obvezno pripremaju prijedloge sadržaja koje po njihovu mišljenju treba utvrditi u godišnjem planu i programu rada u školskoj godini. Ovo predlažu na temelju analize rada i problema koje su uočili u protekloj školskoj godini.

Svoje prijedloge iznose na prvoj sjednici odgajateljskog vijeća te ih obrazlažu s ciljem da se prihvate i uvrste u godišnji plan i program rada.

O prijedlozima raspravlja odgajateljsko vijeće i izjašnjava se o potrebi njihovog uvrštavanja u program rada.

U okviru ove aktivnosti članovi odgajateljskog vijeća na isti način predlažu i sadržaje koje će tijekom godine na dnevni red staviti i samo odgajateljsko vijeće.

2.2. Organiziranje ostvarivanja programa (mjesečni plan i program)

Ovu temu odgajateljsko vijeće prema planu ima na dnevnom redu svaki mjesec. Na ovoj sjednici se operativno razrađuju obveze i zadaće koje predstoje u radu u narednom mjesecu. Tu treba utvrditi i konkretne operativne planove i programe konkretnih aktivnosti koje predstoje za ostvarivanje iz plana ili su proizašle kao nužne a nisu predviđene planom.

Na ovim sjednicama se obveze i zaduženja na ostvarivanju konkretnih programskih aktivnosti operacionaliziraju na način da se poimence konkretiziraju sve zadaće i aktivnosti koje se moraju ostvariti i u kojim rokovima. Ova aktivnost se naročito odnosi na programirane aktivnosti koje su u svezi sa određenim manifestacijama i dr.

2.3. Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjere za postizanje boljih rezultata i dr.)

Ovu će aktivnost odgajateljskog vijeća ostvariti na način da svi članovi iznesu analitičku i kritičku ocjenu svrhovitosti i učinkovitosti svih planiranih i ostvarenih aktivnosti za proteklo obrazovno razdoblje (polugodište, tromjesečje).

Ovakve sjednice održati najmanje dva puta tijekom jednog polugodišta (nakon 2 do 3 mjeseca rada i nakon završetka polugodišta, odnosno školske godine).

Svi članovi vijeća trebaju pripremiti relevantne podatke za ocjenu uspješnosti planiranih i ostvarenih aktivnosti sa prijedlogom mjera i akcija koje bi po njihovom mišljenju u narednom razdoblju mogle dati bolje rezultate.

O svim prijedlozima se raspravlja i zauzimaju stavovi te se usvojene aktivnosti planiraju za ostvarivanje u narednim mjesecima i poduzimaju operativne mjere za uspješno ostvarivanje.

Dakle, usvojeni prijedlozi mjera se uvrštavaju u slijedeći operativni mjesečni plan rada.

2. 4. Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja

U okviru prethodne dvije aktivnosti planirati i ostvarivanje ove aktivnosti na isti način uz sudjelovanje zaduženih osoba za provođenje određenih konkretnih aktivnosti.

U okviru ove aktivnosti utvrđuju se izvedbeni programi slijedećih područja:

1. Program zdravstvene zaštite učenika i ekologija
2. Prevencija neprihvatljivog ponašanja
3. Organizacija i ostvarivanje slobodnih aktivnosti učenika
4. Kulturno-zabavne aktivnosti i sl.

2. 5. Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma

Ovu aktivnost obvezno razmatrati na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Svi članovi Odborničkog vijeća treba za sjednicu da pripreme cjelovitu ocjenu provedenih aktivnosti u proteklom periodu sa stajališta uspješnosti poduzetih mjera.

Isto tako treba kritički ocijeniti mjere koje nisu dale zadovoljavajuće rezultate i predložiti nove mjere i aktivnosti koje treba uvrstiti u operativne programe rada narednih mjeseci.

2. 6. Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)

Ovu temu pedagoško vijeće stavlja na dnevni red svakog mjeseca. U okviru ove aktivnosti treba nastojati analizirati stručne aktivnosti koje su poduzimane u proteklim razdobljima na planu postizanja rezultata odgoja i obrazovanja učenika.

Potrebno je sa stajališta pedagoške prakse nastojati utvrditi metode i oblike rada koje treba poduzeti u narednom mjesečnom razdoblju u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i dr.

Za određene konkretne probleme i sadržaje koji na duži rok ne donose željene rezultate moguće je odlučiti se za pomoć izvana. Dakle, moguće je ciljano angažirati konkretnog stručnjaka koji već ima pozitivno iskustvo u postizanju boljih rezultata.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

Uvod

Stručni aktiv kao osnovni organ čijom se aktivnošću ostvaruje osnovna funkcija Doma, bit će kontinuirano aktivan na postizanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika.

Stoga je njegov program rada koncipiran i usmjeren na postizanje čim boljih i kvalitetnijih rezultata. Program rada koji se u ovom dokumentu utvrđuje je okvirni, što znači da će se osim planiranih aktivnosti na dnevni red tijekom školske godine stavljati i druge teme i problemi koji će se nametati kao aktualni. Stoga će se u program rada uvrštavati svi problemi koji se uoče i za koje se ocijeni da ih treba raspraviti na stručnoj razini od strane stručnog aktiva.

Za rješavanje većih i aktualnih problema moguće je i angažiranje i stručnjaka izvan Doma, ukoliko to ocijeni stručni aktiv kao neophodno. Naročitu će pozornost aktiv posvetiti suradnji sa roditeljima i školama koje pohađaju učenici koji su smješteni u Dom.

1. Plan rada stručnog aktiva

	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Doma	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.09.
2.	Organiziranje ostvarivanja programa - operacionalizacija mjesečnih i tromjesečnih planova i programa	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.09. do 31.10. do 30.11. do 21.12. do 31.01. do 28.02. do 31.03. do 15.04. do 31.05. do 20.06.
3.	Evaluacija ostvarenih odgojno-obrazovnih zadaća u Domu	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 15.01. do 30.06.
4.	Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja – posebni programi, preventivni, zdravstveni, izborni, interesni	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 01.09. do 30.09. do 31.01.
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne djelatnosti Doma	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.11. do 21.04. do 30.06.
6.	Unapređivanje stručnog rada – prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja <ul style="list-style-type: none"> • izvješća sa stručnih seminara i skupova • priprema i analiza rezultata na smotrama i natjecanjima • predstavljanje novije stručne literature • predstavljanje novih strategija, metoda i oblika rada • obrada odgojno-obrazovnih tema: Pedagoška dokumentacija, planiranje i programiranje rada Hiperaktivno dijete	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji vanjska suradnica S.Španović Posavec N.Kukić odgajatelj N.Srdović	do 30.09. do 31.10. do 30.11. do 21.12. do 31.01. do 28.02. do 31.03. do 15.04. do 31.05. do 20.06. 11.9. 26.10.

Upravljanje stresom	odgajateljica S.Tortić	30.11.
Kad navale crne misli-kako spriječiti samoubojstvo	odgajateljica	22.2.
Učenici s posebnim potrebama-teškoće u učenju	S. Grbić pedagoginja	22.3.
Kreativno područje- filcanje vune	S.Belačić odgajateljica	26.4.
Kultura čitanja učenika UD Ivanić Grad	L.Križanić odgajateljica	24.5.
		planirano sati godišnje: 33
		realizirano sati godišnje:

2. Program rada stručnog aktiva

2.1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Doma

Svi članovi stručnog aktiva obvezno pripremaju prijedloge sadržaja koje po njihovu mišljenju treba utvrditi u godišnjem planu i programu rada u školskoj godini. Ovo predlažu na temelju analize rada i problema koje su uočili u protekloj školskoj godini.

Svoje prijedloge iznose na prvoj sjednici stručnog aktiva te ih obrazlažu s ciljem da se prihvate i uvrste u godišnji plan i program rada.

O prijedlozima raspravlja stručni aktiv i izjašnjava se o potrebi njihovog uvrštavanja u program rada.

2.2. Organiziranje ostvarivanja programa (mjesečni plan i program)

Ovu temu stručni aktiv prema planu ima na dnevnom redu svaki mjesec. Na ovoj sjednici se operativno razrađuju obveze i zadaće koje predstoje u radu u narednom mjesecu. Tu treba utvrditi i konkretne operativne planove i programe konkretnih aktivnosti koje predstoje za ostvarivanje iz plana ili su proizašle kao nužne a nisu predviđene planom.

Na ovim sjednicama se obveze i zaduženja na ostvarivanju konkretnih programskih aktivnosti operacionaliziraju na način da se poimence konkretiziraju sve zadaće i aktivnosti koje se moraju ostvariti i u kojim rokovima. Ova aktivnost se naročito odnosi na programirane aktivnosti koje su u svezi sa određenim manifestacijama i dr.

Operativni plan ostvarivanja konkretne aktivnosti treba razraditi prema slijedećem modelu (obrascu) koji je utvrđen u programu rada odgajateljskog vijeća.

2.3. Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjere za postizanje boljih rezultata i dr.)

Ovu će aktivnost stručni aktiv ostvariti na način da svi članovi iznesu analitičku i kritičku ocjenu svrhovitosti i učinkovitosti svih planiranih i ostvarenih aktivnosti za proteklo obrazovno razdoblje (polugodište, tromjesečje).

Ovakve sjednice održati najmanje dva puta tijekom jednog polugodišta (nakon 2 do 3 mjeseca rada i nakon završetka polugodišta, odnosno školske godine).

2. 4. Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja

U okviru prethodne dvije aktivnosti planirati i ostvarivanje ove aktivnosti na isti način uz sudjelovanje zaduženih osoba za provođenje određenih konkretnih aktivnosti.

U okviru ove aktivnosti utvrđuju se izvedbeni programi slijedećih područja:

Program zdravstvene zaštite učenika i ekologija

Prevenција neprihvatljivog ponašanja

Organizacija i ostvarivanje slobodnih aktivnosti učenika

Kulturno-zabavne aktivnosti i sl.

Sve aktivnosti razraditi prema obrascu koji je utvrđen u programu rada odgajateljskog vijeća

2. 5. Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma

Ovu aktivnost obvezno razmatrati na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Svi članovi stručnog aktiva treba za sjednicu da pripreme cjelovitu ocjenu provedenih aktivnosti u proteklom periodu sa stajališta uspješnosti poduzetih mjera.

Isto tako treba kritički ocijeniti mjere koje nisu dale zadovoljavajuće rezultate i predložiti nove mjere i aktivnosti koje treba uvrstiti u operativne programe rada narednih mjeseci.

2. 6. Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)

Ovu temu stručni aktiv stavlja na dnevni red svakog mjeseca. U okviru ove aktivnosti treba nastojati analizirati stručne aktivnosti koje su poduzimane u proteklim razdobljima na planu postizanja rezultata odgoja i obrazovanja učenika.

Potrebno je sa stajališta pedagoške prakse nastojati utvrditi metode i oblike rada koje treba poduzeti u narednom mjesečnom razdoblju u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i dr.

Za određene konkretne probleme i sadržaje koji na duži rok ne donose željene rezultate moguće je odlučiti se za pomoć izvana. Dakle, moguće je ciljano angažirati konkretnog stručnjaka koji već ima pozitivno iskustvo u postizanju boljih rezultata.

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

UVOD

Učenici Doma biraju Vijeće učenika koje ima odgovarajuće zadaće sukladno Statutu i drugim propisima.

Vijeće učenika čine predstavnici odgojnih skupina u Domu. Odgojne skupine biraju svoje predstavnike na početku školske godine.

Nakon izbora u odgojnim skupinama konstituira se Vijeće učenika Doma.

Vijeće čine:

- predsjednik Jurica Paradi

- zamjenik povjerenika – Davor Tomljanović
- predstavnici odgojnih skupina

Odgojne skupine su izabrale slijedeće predstavnike:

1. odgojna skupina – Marin Komljenović
2. odgojna skupina – Jurica Paradi
3. odgojna skupina – Tomislav Pokupec
4. odgojna skupina – Matej Kovačević
5. odgojna skupina – Davor Tomljanović

1. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika se sastaje najmanje jedanput mjesečno a po potrebi i više puta. Program Vijeća učenika se realizira po slijedećim temama:

	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Biranje predstavnika u Vijeće učenika Izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce Vijeća Prava i dužnosti članova Vijeća učenika	IX.mjesec
2.	Analiza i prijedlozi unapređivanja uvjeta života i rada u Domu	IX. mjesec
3.	Kućni red Doma – analiza	IX. mjesec II. mjesec
4.	Informiranje učenika o zakonima i pravilnicima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	IX.-VI. mjeseca IX. mjesec
5.	Prijedlozi mjera i aktivnosti u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i cjelokupnom ponašanju u Domu, izvan Doma te u školi	tijekom godine
6.	Prijedlozi mjera i aktivnosti u svrhu prevencije nasilja, ovisnosti i povećanja sigurnosti učenika u Domu	X. i XI. mjesec
7.	Osobna kultura , urednost životne i radne sredine (prijedlog mjera za poboljšanje stanja, analiza navika i ponašanja)	tijekom godine
8.	Izborne aktivnosti – prijedlozi poboljšanja rada u postojećim, predlaganje i uvođenje novih aktivnosti	IX. mjesec tijekom godine
9.	Rad u učeničkim komisijama, povjerenstvima i programima	tijekom godine i po potrebi
10.	Sudjelovanje u rješavanju problema u ponašanju i učenju pojedinih učenika koji ne ostvaruju potrebne ciljeve i zadaće, pružanje podrške i različitih oblika pomoći	tijekom godine po potrebi
11.	Analiza školskog uspjeha na kraju prvog i drugog polugodišta, mjere unapređivanja rada	I. i VI. mjesec
12.	Organiziranje kulturnih, ekoloških, sportskih i zabavnih aktivnosti	prema kalendaru aktivnosti
13.	Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca	17.11.
14.	Poticanje i sudjelovanje u volonterskim i humanitarnim akcijama – sakupljanje čepova, odjeće, hrane, pomoć starijim i nemoćnim sugrađanima, ekološke akcije	
		planirano sati godišnje: 20 sati planirano sati mjesečno: 2 sata

16. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

UVOD

Roditelji učenika Doma biraju svoje predstavnike koji imaju odgovarajuće zadaće sukladno Statutu i drugim propisima.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja pojedinih odgojnih skupina. Odgojne skupine biraju svoje predstavnike na početku školske godine na roditeljskim sastancima.

Nakon izbora u odgojnim skupina konstituira se Vijeće roditelja Doma.

Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika Vijeća javnim glasovanjem.

Predsjednik vijeća saziva sjednice vijeća na inicijativu roditelja učenika, vodi sjednicu i potpisuje zapisnike sa sjednica te nastupa u ime Vijeća kod stručnih i drugih tijela Doma radi ostvarivanja prava i obveza te rješavanja ostalih pitanja iz djelokruga rada.

Vijeće se sastaje dva puta tijekom polugodišta a po potrebi i više.

Roditelji su izabrali sljedeće predstavnike:

1. odgojna skupina – Čurić Ivana
2. odgojna skupina – Astrid Hrdoman
3. odgojna skupina – Ivan Pavičić
4. odgojna skupina – Hermina Tomajić-Marinić
5. odgojna skupina – Zoran Prižmić

Vijeće roditelja je izabralo: predsjednika – Zoran Prižmić

Vijeće roditelja je izabralo predstavnika u Domski odbor:
Zoran Prižmić

1. Program rada Vijeća roditelja

	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Prijedlozi sadržaja i aktivnosti u Godišnjem planu i programu rada Doma	IX. mjesec
2.	Analiza i rasprava o izvješću realizacije Godišnjeg plana i programa rada Doma	IX. mjesec
3.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
4.	Predlaganje mjera i aktivnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Domu	tijekom godine
6.	Aktivno sudjelovanje u domskim programima i aktivnostima – preventivni programi, posebni, izborni i interesni programi, programi obogaćivanja života i rada u Domu	prema kalendaru aktivnosti
7.	Predlaganje predstavnika u Domski odbor	prema mandatu
planirano sati godišnje: 10 sati		

17. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OBJEKATA I KORISNIKA

Na temelju ovoga plana i programa svi odgajatelji i pedagog Doma dužni su određene sadržaje iz njega ugraditi u svoje mjesečne i tjedne planove rada te ih ostvarivati sa učenicima.

II.

Svi učenici i djelatnici Doma dužni su se pridržavati uputa i odredbi koje proizilaze iz ovoga plana i programa rada.

III.

O uočenim opasnostima po sigurnost učenika, studenata ili djelatnika Doma obvezno je da osoba koja je to uočila odmah i neodgodivo izvijestiti nadležnu osobu a u hitnim slučajevima i policiju.

1. UVOD

Ovaj će se plan, odnosno najveći dio njegovog sadržaja, primjenjivati tijekom cijele školske godine s ciljem zaštite učenika i djelatnika Doma kao i objekata u kojima oni borave i rade.

Sve učenike i djelatnike upoznati s njihovim obvezama u svezi sa zaštitom (ovo se naročito odnosi na svekoliku i svakodnevnu zaštitu učenika od opasnosti koje su u svezi sa svekolikim opasnostima koje su svakodnevno prisutne i prijete sigurnosti (droga, nasilje, alkohol, pušenje i dr.)

Za cjelokupno organiziranje na provođenju plana te za ukupnu sigurnost u objektima odgovoran je ravnatelj.

2. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

2.1. Cilj i zadaće programa mjera sigurnosti i zaštite

- Zaštita života i zdravlja učenika - i svih uposlenih djelatnika i posjetitelja koji dolaze u objekte Doma.
- Zaštita objekta kao cjeline od oštećivanja i devastacije.
- Zaštita osobne imovine učenika - i uposlenih djelatnika.
- Kontrola dolaska i boravka stranaka u objektima.
- Kontrola unošenja i iznošenja određenih sredstava inventara.
- Evidentiranje posjetitelja objekta.
- Sprečavanje svih oblika ugrožavanja života korisnika objekata .
- Pravovremeno otkrivanje svih opasnosti koje za posljedicu mogu imati bilo koji oblik opasnosti za učenike i djelatnike (rasturanje droge, pušenje, alkoholizam i druge ovisnosti).
- Ostvarivanje suradnje s policijom na planu svekolike zaštite.

2.2. Plan mjera sigurnosti

RB	MJERA	NAČIN PROVOĐENJA	VRIJEME PROVOĐENJA	IZVRŠITELJI
1	Fizičko-tehnička zaštita	- dežurni odgajatelj - dežurni učenik - noćni odgajatelj (čuvar)	- radno vrijeme - radno vrijeme - radno vrijeme i izvan radnog vremena (tijekom noći)	- ravnatelj i tajnik organiziraju
2.	Zaštita od požara	- dežurni odgajatelj - dežurni učenik - portir - svi djelatnici i učenici doma	- tijekom cijele godine	- mjere provode svi učenici i djelatnici
3.	Prevenција i edukacija za zaštitu od ovisnosti	- edukacija svih učenika putem prigodnih predavanja i ostvarivanjem redovnog programa.	- prema rogramu rada	- ravnatelj i odgajatelji
5.	Zaštita od asocijalnog ponašanja	- putem prigodnih predavanja - razgovorom izvješćivanjem roditelja ili staratelja te drugih nadležnih službi	- kontinuirano	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj i - učenici
6.	Zaštita zdravlja	- održavanje higijene prostora - održavanje i provođenje propisanog cijepljenja - održavanje prigodnih predavanja	- kontinuirano	- organizira i nadgleda ravnatelj i odgajatelji

2. 3. PROGRAM MJERA SIGURNOSTI2. 3. 1. Tjelesna i tehnička zaštita

Načelno ova zaštita se u Domu provoditi putem vratarske, redarstvene službe i dežurstva. Ovu službu će temeljem procjene opasnosti utvrditi ravnatelj Doma pisanim putem.

To znači da će se određene mjere provoditi na višem stupnju i intezitetom sukladno procijenjenim opasnostima.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	<u>Postupci vrataru u raznim situacijama</u>	- odgajatelji u odnosu na učenike	IX. mjesec

	<p>1. u slučaju dojava o podmetnutoj eksplozivnoj napravi: tijekom razgovora sa dojaviteljem nastoji zapamtiti boju glase i ostale karakteristike govora (narječje, jezik i dr.), spol osobe, buku ili glasove pored osobe koja dojavljuje; nakon što prekine razgovor sa dojaviteljem odmah o tome izvještava dežurnog u domu ili policiju na tel. 192; u suradnji sa dežurnim doma i na osnovi uputa policije pristupa poduzimanju mjera zaštite u domu u cilju zaštite (evakuacija, sklanjanje i dr.); pojačano motri okolinu i prati sve pojave koje bi mogle biti značajne a u svezi su sa dojavom; pojačano prati kretanje osoba zatečenih u domu; zabranjuje svako ulaženje u školu osim ovlaštenim osobama i policiji i dr.;</p> <p>2. u slučaju uzbune: održava red pri odlasku učenika u sklonište; izvršava druge naredbe koje dobije od dežurnog doma i dr.</p> <p>3. u slučaju eksplozije u objektu: izvještava dežurnog i ravnatelja (ako je u domu) o eksploziji; odmah poziva hitnu pomoć; izvještava policiju; postupuje po uputama dežurnog doma i policije i dr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje 	<p>(prema planu i programu rada ravnatelja i odgajatelja)</p>
2.	<p><u>Zadaci dežurnih jesu:</u> kontrola vratara u pravilnom izvršavanju njihovih dužnosti; nadzor nad provođenjem cjelokupnih mjera sigurnosti utvrđenih planom; povremeni obilazak svih prostora i objekata ustanove; izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe; nadzor nad posjetiocima koje dolaze u prostorije ustanove; izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti; pružanje pomoći portirima u slučaju potrebe; povremeno promatranje sumnjivih pojava te u neposrednoj blizini objekta koje bi mogle imati za posljedicu ugrožavanje; pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva; održavanje veze sa ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama; pojačano vršenje nadzora na osjetljivim mjestima u objektu (kuhinja, kotlovnica, električne instalacije, vodovodne instalacije i dr.); posebnu pozornost posvećuje kontroli provođenja propisanih mjera zaštite od požara (kontrola postojanja vatrogasnih aparata, hidranata, sklopki za isključenje struje, vode i dr.); održava stalni kontakt s vratarima.</p>		
3.	<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju saznanja o prijetnji u bilo kojem obliku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o saznanju je obvezno i neodgovorno izvijestiti odgajatelja koji će o tome izvijestiti ravnatelja - u slučaju da nije moguće odmah izvijestiti odgajatelja ili dežurnu osobu u domu potrebno je obavijestiti policiju na broj 92 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici koji saznaju za prijetnju ili drugu opasnost - odgajatelji u odnosu na učenike - ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje 	
4.	<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju provala/krađa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvijestiti odgajatelja/ravnatelja - izvijestiti policiju (odgajatelj, ravnatelj ili druga osoba) - sačuvati tragove - 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji - djelatnici - ravnatelj 	
5.	<p>Postupci u slučaju tučnjave u Domu ili u okolici u kojoj sudjeluju učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvijestiti dežurnog/odgajatelja - dežurni ili odgajatelj izviješćuje po potrebi policiju a obvezno ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji - djelatnici - pedagog - ravnatelj 	

U prostoriji za smještaj portira potrebno je imati na raspolganju sljedeću opremu i sredstva:

- knjigu evidencije stranaka;
- knjigu događanja;
- baterijsku lampu;
- popis svih uposlenih s rasporedom po sobama i objektima;
- popis učenika u Domu po sobama, katovima i objektima;
- popis važnijih telefona i dr.

Nosioci ostvarivanja ovih programskih sadržaja su:

1. Odgajatelji u okviru svog redovnog plana i programa rada

Opisane postupke će odgajatelji uverstiti u svoj plan i program rada i sa njima upoznati sve učenike koji će biti uključeni u ostvarivanje navedenih dužnosti.

Odgajatelji će učenike upoznati sa opisanim postupcima te provjeriti ih u znanju istih.

2. Ravnatelj Doma

Ravnatelj će s obvezama provođenja mjera zaštite iz ovoga područja upoznati sve djelatnike koji budu ostvarivali opisane dužnosti (portiri, dežurni i dr.)

2. 3. 2. Zaštita od požara

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost izbijanja požara u prostorima doma a te mjere se osobito odnose na provođenje svih mjera koje su propisane važećim aktima.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Redoviti pregledi vatrogasnih aparata, hidranata i dr. - redoviti pregledi - pregledi od strane ovlaštenih osoba	- ravnatelj - osoba zadužena za zaštitu od požara - ovlaštena organizacija	- tijekom cijele godine
2.	Mjere zaštite od požara - mogući uzroci požara u domu - uzroci koji najčešće izazivaju požar u domu - zabrana pušenja - zabrana korištenja određenih električnih uređaja - mjere sigurnosti pri korištenju svjetla i dr.	- ravnatelj u odnosu na odgajatelje i djelatnike - odgajatelji u odnosu na učenike	- XI. i X. mjesec uvrstiti u program rada

2.3.3. Zaštita od oružja i eksplozivnih naprava

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja oružja i drugih opasnih sredstava u prostore doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima doma - uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine

2.3.4. Prevencija i edukacija za zaštitu od ovisnosti

Edukaciji o ovoj opasnosti Dom će posvetiti posebnu stručnu aktivnost tijekom godine u koju će u granicama mogućnosti uključiti i vanjske suradnike. Mjere zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja sredstava ovisnosti (droga, alkohola, opijata i dr.) u prostore doma moraju biti dominantna aktivnost odgajatelja i svih djelatnika Doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od ovisnosti - održati informativna predavanja svim učenicima o mogućim opasnostima koje su moguće u okruženju Doma i škole i dr. - uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima i koristi određena sredstva ovisnosti (drogu, alkohol, opijate i dr.) to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine

2.3.5. Zaštita od asocijalnog ponašanja

Ova mjera zaštite je usko vezana sa stalnim mjerama zaštite i podrazumijeva skup utjecaja na učenike koji ga tijekom njegovog života i rada formiraju kao zdravu i psiho socijalnu osobu. Da bi se ova mjera zaštite uspješno ostvarila potrebno je stalno jedinstvo utjecaja doma, obitelji i zajednice na uvjete života, rada i napredovanja učenika.

Prema tome provođenje ove mjere usko je vezano sa ukupnim odgojno-obrazovnim radom Doma i škole.

Stoga je na postizanju boljih rezultata zaštite u ovom području potrebno poduzeti niz mjera i to koordinirano sa školom, roditeljima i učenicima. Ove mjere nužno je poduzimati tijekom cijele godine.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Stalni nadzor boravka učenika na učenju i ostvarivanju drugih obveza u Domu	- odgajatelji	- tijekom cijele godine
2.	Stalni nadzor boravka učenika u Domu kada je to Kučnim redom predviđeno (povratak iz grada i od kuće i dr.)	- odgajatelji - dežurni - noćni odgajatelj (čuvar)	- tijekom cijele godine
3.	Stalni nadzor boravka učenika na nastavi u školi koju pohađa	- odgajatelji putem kontakta sa razrednikom	- tijekom cijele godine
4.	Izviješćivanje roditelja/staratelja o ponašanju i uspjehu učenika	- odgajatelji putem kontakta sa roditeljima	- tijekom cijele godine
5.	Izviješćivanje centra za socijalnu skrb u slučaju većeg asocijalnog ponašanja učenika (nedolazak na nastavu i u Dom, neodazivanje roditelja ili nemogućnost kontaktiranja s njima)	- odgajatelji putem kontakta sa centrima za socijalnu skrb (ukoliko se za to ukaže potreba) -	- tijekom cijele godine
6.	Upoznavanje učenika s opasnostima koje im svakodnevno prijete u kontaktima sa okolinom u velikom gradu (alkoholizam, prostitucija, krađe, razbojstva i dr.) Uputiti učenike na postupke s ciljem izbjegavanja asocijalnih ponašanja	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj	- tijekom cijele godine

2.3.6. Zaštita zdravlja

Zaštitu zdravlja nužno je također svake godine planirati. Sadržaji koji se mogu planirati s ciljem poboljšanja higijenskih uvjeta i navika učenika mogu u načelu biti sljedeći:

- izvori ugrožavanja zdravlja učenika (kako izbjeći opasnosti u sredini u kojoj se nalaze učenici)
- zaštita od zaraznih bolesti koje su prisutne i moguće u okruženju (AIDS i dr.)

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Ugrožavanje zdravlja: - održati informativna predavanja svim učenicima o mogućim opasnostima koje im prijete zdravlju (održavanje osobne higijene, održavanje higijene prostora u kojem učenici borave i dr.) -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine
2.	Cijepljenja	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	-

3. IDENTIFIKACIJA UČENIKA PRI ULASKU I BORAVKU U DOMU

Učenike će na ulasku u prostor doma identificirati portir tijekom noći.

Učenici se identificiraju osobnom iskaznicom a portir provjerava da li su u spisku korisnika Doma

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Red. Br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Vrijeme za obavljanje
1.	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja te vođenje evidencije prisustva na radu	250 sati
2.	Izrada i dopuna normativnih akata	300 sati
3.	Priprema sjednica tijela upravljanja i komisija, te izrada odluka	200 sati
4.	Sudjelovanje na sjednicama tijela upravljanja i komisija	100 sati
5.	Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje zadataka	100 sati
6.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima	50 sati
7.	Vođenje kadrovskih poslova: izrada raznih rješenja iz radnih odnosa, vođenje personalne dokumentacije (prijava, odjave, evidencije o nezgodi na radu, matična knjiga i dr.)	200 sati
8.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka te spiskova učenika	150 sati
9.	Brine o primjeni zakona i općih akata Doma te daje pravne savjete i stručna tumačenja	100 sati
10.	Izrađuje ugovore i ostale pravne akte	50 sati
11.	Poslovi na prijepisu raznih akata i tekstova	150 sati
12.	Vođenje arhive	87,5 sati
		1.787,5 sati
	Dnevni odmor	137,5 sati
	UKUPNO	1.925 sati

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSLOVA I RADNIH ZADATAKA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. Br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Vrijeme za obavljanje
1.	Izrada financijskog plana	15 sati
2.	Vođenje financijskog knjigovodstva (kontiranje, pregled financ, dokumentacije, blagajne)	750,5 sati
3.	Praćenje kupaca i dobavljača	50 sati
4.	Vođ. osn. sredst., sitnog inv., obrač. amortizacije	210 sati
5.	Izrada periodičnog obračuna i završnog računa	200 sati
6.	Praćenje zakonskih propisa iz područja financija	50 sati
7.	Izrada izvješća o financijskom poslovanju za OU, Fond i banku	125 sati
8.	Izrada raznih računa i uvođenje u knjigu	157 sati
9.	Ostali poslovi	30 sati
10.	Rad sa strankama	100 sati
11.	Pisanje virmana i ostale financijske dokumentacije	100 sati
		1.787,5 sati

VI. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove), a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Prepoznavanje naših mogućnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Presentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> • Informativni bilten • Programi i priredbe (u Domu i izvan), domjenci, smotre, izložbe, prezentacije, radio i TV emisije • Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan Tijekom školske godine

Ovaj plan i program rada doma podliježe kontinuiranom vrednovanju i promjenama, a biti će zadatkom Odgajateljskog vijeća, Domske odbora i Učeničkog doma u cjelini (učenici i djelatnici, roditelji)

Plan i program rada Doma razmatran je i usvojen na sjednici Domske odbora odražanoj 29. rujna 2016. godine.

Predsjednik Domske odbora:

Sanja Tortić

Ravnatelj:

Drago Šilić, prof.