

**REPUBLIKA HRVATSKA
UČENIČKI DOM IVANIĆ-GRAD
IVANIĆ-GRAD**

**PLAN I PROGRAM
RADA DOMA**

za školsku godinu 2018./ 2019.

Ivanić Grad , rujan 2018. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
2. KALENDAR RADA DOMA
3. ORGANIZACIJA RADA
 - a) *organizacija života*
 - materijalno-prostorni uvjeti
 - kadrovski uvjeti
 - financijski uvjeti
 - b) *organizacija odraslih*
 - odgajatelji
 - ostali djelatnici
 - c) *organizacija učenika*
4. OPĆI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
 - a) *globalna struktura radnog vremena odgajatelja*
 - neposredni odgojno-obrazovni rad
 - rad u odgojnoj skupini
 - individualni rad s učenicima
 - kolektivni rad
 - izborni programi
 - pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada
 - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
 - stručno usavršavanje
 - suradnja sa školama , roditeljima, ustanovama...
 - rad u stručnim organima doma
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji
 - javna i kulturna djelatnost
 - ostale radne obveze
 - b) *tjedna zaduženja odgajatelja i stručnog suradnika*
5. RAZVOJNA PODRUČJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROGRAMU
 - a) *čuvanje i unapređivanje zdravlja*
 - b) *kognitivno područje*
 - c) *socio- emocionalni razvoj*
 - d) *kreativnost*
6. TEMELJNI PROGRAM RADA-RAZVOJNA PODRUČJA
7. IZBORNI PROGRAMI
 - a) *novinarska sekcija*
 - b) *kulturološka svaštara*
 - c) *športskaesekcije-nogomet, šah, stolni teni, odbojka, badminton*
 - d) *mala tvornica kreativnosti*
 - e) *informatička radionica*

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

9. POSEBNI PROGRAMI

- a) *program adaptacije*
- b) *program odgoja i obrazovanja na području zdravlja mladih*
- c) *program odgoja za zaštitu okoliša*
- d) *program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti-domski preventivni program*
- e) *program afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja*
- f) *matematika za svakoga*
- g) *prošlost u sadašnjosti*
- h) *kako uspješno učiti*

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

11. SURADNJA SA ŠKOLAMA , RODITELJIMA, USTANOVAMA...

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

13. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

14. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

16. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

17. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

18. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OBJEKTA I KORISNIKA

19. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

20. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

21. PROMIDŽBA

22. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

1. OSNOVNI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti psiho-fizičko sazrijevanja mlade osobe, a to obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini . Podrška i poticaj cjelovitom razvoju učenika , njegovih mogućnosti i sposobnosti i njegovo uspješno savladavanje cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice učenika i odraslih.

Zadaci :

1. Briga o zdravlju i pravilnom psihofizičkom razvoju
2. podrška u zadovoljavanju prava i potreba učenika
3. afirmacija učenikove osobnosti i aktivnog uključivanja u stvaranje programa osobnog razvoja
4. podrška uspješnom savladavanju programa srednjoškolskog obrazovanja ili zanimanja

5. podrška u ostvarivanju razvoja pojedinca u skladu s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima na području tjelesnog razvoja, kognitivnog razvoja, socijalizacije i kreativnih sposobnosti
6. podrška u uključivanje učenika u društveni život i okruženje
7. razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, uvažavanje posebnih potreba učenika – učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici
8. njegovanje ljudskih prava, slobode, izbora, jednakosti i demokracije
9. uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje kao partnera

ZADACĀE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Pripremanje preduvjeta za organizaciju rada po principima humanističkog i razvojnog odgoja i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja. "Kakav dom želimo?" • Što znamo, što imamo i što trebamo - da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anketa ■ Intervju ■ Radionica ■ Kutija poruka ■ Teka poruka 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan Listopad Studeni Prosinac Svibanj Lipanj
2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice realizaciji tog programa.	- Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, te inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Isticanjem dobrih programa. ■ Pohvalama i nagradama posebno aktivnih djelatnika. 	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine. Prosinac Srpanj
3. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje slobodnim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu.	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije. - Podrška i pohvala aktivnijim učenicima. - Prezentacija postignuća ostalim učenicima u Domu ili izvan Doma. 	-Anketa Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici. - Izložbe, pano, nastupi u Domu i izvan.	Odgajatelji Pedagog Animator slobodnih aktivnosti Voditelji pojedinih SA.	Rujan Prosinac Prema kalendaru rada. Svibanj Lipanj
4. Zajedničko određivanje uloga.	- Rasprava o dnevnom režimu života u Domu. Promjena zaduženja: odgajatelj – učenici ostali djel. – učenici.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Na sastancima odgojnih grupa ■ Sastanci Predsjedništva Vijeća učenika ■ Pano: ■ tko što radi ■ tko se čime bavi. 	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj Animator SA Odgajatelji	Rujan Listopad Studeni
5. Osmisliti pohvale i nagrade – te poticati prepoznavanje napretka kod učenika.	<ul style="list-style-type: none"> - Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života. - Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi. 	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, grupe i spavaonice. Dogovorom sa nagrađenim učenicima.	Odgajateljsko vijeće Pedagog Ravnatelj	Jednom mjesečno Prosinac Lipanj
6. Stalna pozitivna podrška učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - Zajedničko druženje djelatnika i učenika - Čestitanje rađendana učenicima. - Mala iznenađenja i znakovi pažnje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izleti • Maskenbal • izbor za "miss i mistera" doma • Maturalna večera • Modne revije i revije frizura • Unutar grupa: • Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs... • posjeti sportskim, kulturnim i drugim priredbama 	Odgajatelji Svi djelatnici Odgajatelj Pedagog Ravnatelj	Veljača Svibanj Tijekom školske godine

		<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje važnijih datuma, a prema izvedbenim programima po mjesecima 		
7. Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.	<ul style="list-style-type: none"> - Tjedan pojedinih mjesta : običaji, jelovnik i sl. - Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe. - Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cijeli Dom u znaku mjesta (gradova i sela). • Intervju • Razgovori , dogovori , sastanci: stariji i mlađi učenici. 	Svi djelatnici Pedagog Odgajatelji Odgajatelj i učenici	Prema kalendaru rada. Rujan Listopad Prosinac
8. Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti).	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje samoprocjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa. - Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima. - Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije. - Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima. - Što tko kome zamjera? Što pohvaljuje? (pitanje za odgajatelje i učenike) - Izrada programa, kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl. 	<p>Analizom Isticanjem postignuća. Pano: pohvale - nagrade. estetsko i funkcionalno uređenje i opremanje radnog i životnog prostora. Stalna stručna druženja odgajatelja. Razgovor s ostalim djelatnicima. Anketa za učenice i odgajatelje.</p> <p>Anketa Analizom anketa na tu temu. -prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika.</p>	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Pedagog Ravnatelj Odgajatelj Pedagog Ravnatelj Ravnatelj Tajnik	Prosinac Svibanj Lipanj Listopad Studen Tijekom školske godine. Ožujak Travanj Listopad Tijekom god.

2. KALENDAR RADA DOMA

Dom svoju djelatnost prilagođuje kalendaru rada škola u Republici Hrvatskoj sukladno odluci Ministarstva obrazovanja i sporta. Kako bi učenici bili uredno smješteni u dom potrebno je pet dana prije početka školske godine započeti sa pripremnim poslovima koji su u svezi sa prijemom i rasporedom učenika. Kalendar rada tijekom ove školske godine će biti sukladan narednoj tabeli:

Tablica: Kalendar rada doma

RB	AKTIVNOSTI	DATUM
1.	Nastavna godina	03.09.'18. – 14.06.'19.
2.	Prijem učenika i početak rada s učenicima	02.09.'18.
3.	1.polugodište	03.09.'18. – 21.12.'17.
4.	Zimski odmor	24.12.'18. –11.01.'19.
5.	2. polugodište	14.01.'18. – 14.06.'19.
6.	Proljećni odmor	18.04.'19.- 26.04.'19.
7.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	22.05.'19.
8.	Završetak nastave za ostale učenike	14.06.'19.
9.	Ljetni odmor	od 17.06.'19.
10.	Produžena nastava i praksa učenika	17.06. '19.– 12.07. '19.

Prema ovom kalendaru brojnastavnih tjedana u školskoj godini 2018./ 2019. je ukupno 35 ,a za učenike završnih razreda 32.

3. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa. Ovo područje obuhvaća:

- a) **organizacija života**
 - materijalno-prostorni uvjeti
 - kadrovski uvjeti
 - financijski uvjeti
- b) **organizacija odraslih**
 - odgajatelji
 - ostalo osoblje
- c) **organizacija učenika**

a) **organizacija života**

materijalni i prostorni uvjeti

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno sa učenicama brinu za prostor i opremu, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poboljšanje estetskog izgleda Doma. 2. Povećati funkcionalnost i udobnost učenika i djelatnika. 3. Povećati mogućnosti korištenja knjižnice,dnevnog boravka,polivalentne dvorane , blagovaone, informatičke učionice. 4. Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora. 	<p>estetsko i funkcionalno uređenje životnog i radnog prostora namještaj ,zavjese, prekrivači, stolnjaci,ukrasne biljke. Klub garniture Stolice: TV sala, zbornica, ... Povećanje fonda knjiga. Instaliranje kompjutora. Anketa Razgovor Prikupljanje ponuda.</p>	Ravnatelj Tajnik Domaćica Ravnatelj Voditelj knjižnice Pedagog Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Studeni Prosinac Studeni Tijekom godine Lipanj
2. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osiguranje prostora. 2. Organizacija rekreacije. 3. Oprema za rad izbornih programa 		Ravnatelj Domar Vanjski stručnjaci. Ravnatelj Voditelji	Siječanj Rujan

			slobodnih aktivnost.	
3. Poboljšanje sigurnosti učenika i djelatnika.	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizacija renoviranja i opremanja doma 2. Organizacija obnavljanja opreme: svih životnih i radnih prostora 3. Uređenje doma - izrada projektne i tender dokumentacije. 	1. U suradnji s osnivačem (Zagrebačka županija) i Gradom Ivanić-Gradom organizirati i osmislići buduću konačnu namjenu cijele zgrade,s potrebnim nadogradnjama , rekonstrukcijama , adaptacije i nabavu opreme za uređenje doma	Ravnatelj Tajnik	Tijekom školske godine

Učenički dom Ivanić Grad je mješoviti dom namijenjen učenicima koji pohađaju srednje škole u Ivanić Gradu , Zagrebu .U Domu može u ovoj školskoj godini boraviti 120 učenika.

Dom raspolaže sa sljedećim prostorima:

1. 3200 kvadratnih metara unutarnje korisne površine,
2. 12 stanova s ukupno 36 učeničkih soba
3. prostorije, administrativno-financijskog i tehničkog standarda (4),
4. odgajateljska zbornica (1),
5. društvenu prostoriju - knjižnica i čitaonica (2),
6. prostoriju u kojoj je smještena kompjutorska učionica (1 prostorija sa 11 računala)
7. grupne prostorije sa TV i video aparatima (1),
8. prostor za stolni tenis (1),
9. teretana i fitness studio (1)
10. kuhinja kapaciteta 1500 obroka (1)
11. blagovaonica s 200 mjesta (1)
12. skladišta, (4)
13. praonica rublja i drugi pomoćni prostori.

Od vanjskih prostora na raspolaganju nam je :

- košarkaško asfaltirano igralište
- polivalentno asfaltirano igralište za mali nogomet , rukomet i tenis

Dom je u današnjem obliku osnovan 28. 05. 1992.godine., a sam zgrada je izgrađena 1984.godine.

Dom je smješten u jednoj zgradi koja ima 2 kata.

Dom raspolaže sa sljedećim kapacitetima:

a) smještajni prostor

- **smještajnog prostora za učenike je 120 mjesta** , raspoređenih u **12 stanova (cca 75 m2 - svaki)** , a u svakom stanu se nalaze dvije trokrevetne i jedna četverokrevetna soba (**ukupno 36 soba**) , sanitarni čvor s dva WC-a , kupaonicom s dva tuš i umivaonična mjesta , zajednički ulazno garderobni prostor i zajednički balkonski prostor sa sjedalicama. Prostor je opremljen namještajem i opremom ,a sastoji se od 3 ili 4 kreveta s noćnom lampom , zajedničke police za knjige i pribor , radnog stola sa stolicama i radnim svjetlom , 10 odvojenih garderobnih mjesta ,zajedničkim zidnim ogledalom s vješalicama i policama za obuću.

b) radni prostor

- **učionički prostor** - (cca 200 m²) postoje dvije zasebne učionice koje se koriste za izvođenje nastave , učenja , instruktivnog rada , izbornih , fakultativnih vannastavnih i slobodnih aktivnosti .Učionice su opremljene tv-eom , VCR-om, kinoprojektorom , grafoskopom , dijaprojektorom , episkopom, HF linijom , satelitskom televizijom .
- **informatička učionica** - (cca 80 m²) koristi se za programe kompjutorske igraonice , programe informatičkih tečajeva za učenike i odrasle ,a za koje postoji verifikacija Ministarstva prosvjete i športa i za programe instruktivnog rada (prema školskim programima).
- **prostori za dnevni boravak** - (cca 180 m²) , u kojem učenici mogu koristiti slobodno vrijeme i upražnjavati različite sadržaje i aktivnosti. Prostori su opremljeni TV-om ,VCR-om ,
- **teretana i fitness centar** -(cca 250 m²) opremljen je spravama i opremom i u ovom trenutku u mogućnosti smo ponuditi sedam različitih programa koji su u potpunosti prostorno,opremljenošću i stručnim vođenjem pokriveni.
- **kuhinja s restoranom** (cca 500 m²) - kuhinja je suvremeno opremljena, kapaciteta 1500 obroka dnevno i povezana sa skladišnim prostorom. Restoran je funkcionalno opremljen,dovoljnog je kapaciteta u odnosu na smještajni prostor i funkcionira po sistemu samoposluživanja. Restoran je povezan s prostranom vanjskom terasom.

c) sportski tereni

- dom posjeduje jedno polivalentno asfaltirano igralište za rukomet,mali nogomet i tenis , jedno asfaltirano košarkaško igralište ,igralište za badminton i travnatiteren za odbojku. Za navedene sportove postoji i sva potrebna oprema i rekviziti. Dom je smješten u neposrednoj blizini Sportskog parka s velikim nogometnim igralištem, rukometnim igralištem,dva zemljana teniska terena , automatskom kuglanom.

Za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva rada u domu raspoložemo i sa sljedećim materijalnim uvjetima:

RB	NAZIV SREDSTVA	BROJ	NAPOMENA
1.	Televizora	5	na svaku odgojnu skupinu po jedan
2.	CD rekordera	2	
3.	Opremljenih kabineta za slobodne aktivnosti	3	
4.	Kompjutora za ostvarivanje redovne djelatnosti doma	8	
5.	Printera	5	
6.	Kompjutora namijenjenih za slobodne aktivnosti učenika i informatičke seminare	14	Pisanje zadaća, maturalnih radnji i seminarskih radova učenika
7.	Printera	3	Pisanje zadaća, maturalnih radnji i seminarskih radova učenika
8.	Video-kamera	1	
9.	Digitalni fotoaparar	1	
10.	Klasični fotoaparar	1	
11.	Kućno kino	1	
12.	TV paketa	3	

kadrovski uvjeti

Temeljem Pravilnika o radnim mjestima i broju izvršitelja u srednjim školama , na teret državne riznice zaposlena su 24 djelatnika , i to:

Odgajno-obrazovni poslovi i služba razvoja

- ravnatelj
- stručni suradnik - pedagoginja
- odgajatelji - 5 djelatnika
- stručni učitelj-informatičar
- djelatnici za rad noću - 1 djelatnik

Ukupno 9 djelatnika

Administrativno-tehnički poslovi

- tajnik (upražnjeno mjesto , te predstoji raspisivanje javnog natječaja za popunu)
- voditelj računovodstva
- knjigovodstveni referent
- ekonom-skladištar
- kuharice - 3 djelatnice
- pomoćne kuharice - 2 djelatnice
- pralja-švelja 2 djelatnice
- spremačice - 3 djelatnice
- domar
- recepcioner 2 djelatnika

Ukupno 17 djelatnika

Zbog potrebe temeljem povećanih poslova vlastite djelatnosti , na teret vlastitih sredstava zaposlena su 2 djelatnika

S početkom školske 2018./ 2019. zaposleno je 26 djelatnika. U ovoj školskoj godini podnijet ćemo zahtjeve za popunu postojećih upražnjenih radnih mjesta : kuhar , administrativno-knjigovodstveni radnik , recepcioner. I nastojati da rasteretimo vlastite prihode za place djelatnika.

Tablica : Struktura i broj zaposlenih u domu

	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema i zanimanje
	Drago Šilić	ravnatelj	VSS, prof.defektolog
	Snježana Grbić	str.sur. pedagog	VSS, prof.pedagogije
	Sanja Tortić	Odgajatelj savjetnik	VSS, dipl.soc.radnik
	Nedeljko Kukić	odgajatelj	VSS,dipl.inž.soc.rada
	Nevenka Srdović	odgajatelj	IV st. matemat. informatičar
	Snježana Belačić	odgajatelj	VSS,dipl.inž.tekst.tehnol.
	Lidija Križanić	odgajatelj	VSS dipl.politolog
	Romana Svetlečić	stručni učitelj-informatičar	SSS MIOC
	Damir Medved	noćni pazitelj	IV st. telefonist za kuć.central
	Davorka Škrinjar	tajnik	VŠS-upravni pravnik

	Paulina Vukić	voditelj računov.	VŠS, dipl.ekonomista (na porodiljnom dopustu)
	Mateja Turčinec	voditelj računov.	VSS economist (zamjena za porodiljni dopust)
	Draženka Đimoti-Erceg	administrativni referent	V stupanj, muzičar
	Josip Injić	ekonom	KV tehn.za elektron.
	Ljiljana Marković	pom. kuhar	NKV radnica (na određeno do dobivanja suglasnosti za kuhara)
	Maja Holub Injić	kuhar	SSS hoteljersko-turistički tehničar
	Branka Miljan	voditelj kuhinje	IV st. kuhar
	Marica Marković	pom. kuhar	NKV radnica
	Borka Kuprešak	kuhar	KV konobar
	Blaženka Peršić	pralja	KV tehn. crtač
	Marija Makovac	spremačica	NKV radnica
	Duška Špoljarec	spremačica	NKV radnica
	Marina Marković	spremačica	SSS stručni radnik ratar
	Bojana Marković	repcioner	KV drvni tehničar
	Saša Smud	domar- kotlovnica	SSS-ekonomist
	Ana-Marija Pokas	spremačica	NKV radnik
	Danijel Nikolić	repcioner	SSS trgovac

financijski uvjeti

Financijsko poslovanje Doma će se u ovoj školskoj godini financirati iz slijedećih izvora:

- potpora Zagrebačke županije od 21,00 kuna po danu odnosno 630,00 kn mjesečno (ukupno za 10 mjeseci) za učenike iz svih županija
- uplate roditelja ,staratelja , općina , gradova ili županija od 21,00 kuna po danu ukupno za 10 mjeseci , 630,00 kn za 10 mjeseci (rujan- lipanj)-
- sredstva Zagrebačke županije na ime redovnog i izvanrednog tekućeg i investicionog održavanja
- prihodi od vlastite djelatnost
 - najam prostora i opreme
 - informatički seminari
 - ugostiteljske usluge
 - usluge pranja i peglanja

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati povećati prihode ustanove.	1. Povećanjem cijene usluge 2. Iznalaženje dodatnih sredstava.	<ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev prema Ministrastvu obnove i razvitka • Zahtjev prema Zagrebačkoj županiji • Zahtjev prema Gradu Ivanić-Gradu. • Pronalaženjem sponzora, donatora. • Dodatnom djelatnošću. 	Ravnatelj Tajnik	Listopad Tijekom školske godine.
2. Još veća racionalizacija troškova.	1. Praćenje kretanja troškova. 2. ostvarenje projekata obnove i prenamjene	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i praćenje troškova • Biranje dobavljača i izvođača u skladu s važećim propisima 	Ravnatelj Tajnik Računovođa Ekonom	Mjesečno Svaka 3 mjeseca. Tijekom šk.

				god.
--	--	--	--	------

b organizacija odraslih

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno-obrazovne
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnom ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova pokušat će se organizirati petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će tamo gdje su neophodne u dogovoru sa djelatnicima i uz odobrenje inspekcije rada. Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i praznikom, rješavat ćemo s Ministarstvom znanost, obrazovanja i sporta.

organizacija odgajatelja

Norma neposrednog rad odgajatelja bit će 28 sati, 6 sati priprema i 6 sati ostali poslovi. (Rješenja o tjednom zaduženju)

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	Prezentacija postignuća odgajatelja Iznošenje vlastitog iskustva.	Diskusije Radionice Izlaganja Uređenje panoa Organizacijom javnih nastupa Pisanje stručnog teksta.	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Tijekom školske godine.
Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	Boravak odgajatelja u Domu prema potrebama učenika.	Analizom potreba Preraspodjelom radnog vremena.	Pedagog Odgajatelji Ravnatelj	Rujan Tijekom školske godine.
Unapređivanje rada i komunikacije.	Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem. Poticanje stalnih stručnih druženja i sl.	Osobnim uvidom Analizom rezultata Anketa Razgovorom Radni dogovori Vijeće odgajatelja Aktiv odgajatelja...	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine.
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu. Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Smanjenje satnice za 2 sata. U dogovoru: Ministarstvo prosvjete i športa Inspekcija rada.	Ravnatelj Pedagog Tajnik	Listopad
Podjela zaduženja odgajateljima.	Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. Izrada pismenih zaduženja. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada.	Razgovor Uvidom u dosadašnji rad. U dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Ravnatelj Pedagog	Rujan Listopad

	Izrada rasporeda rada i dežurstava.			
--	-------------------------------------	--	--	--

b) organizacija ostalog osoblja

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije. Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenika.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju.	Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu.	Tajnik Domaćica Ravnatelj	Listopad
2. Praćenje efikasnosti rada.	Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora Doma Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom Analizom	Ravnatelj Tajnik Domaćica	Tijekom školske godine.
3. Edukacija za pravovremeno odgovarenje na potrebe učenika.	Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom	Ravnatelj	Tijekom školske godine.

c) organizacija učenika

Učenici su raspoređeni u 5 odgojnih skupina . Svaku skupinu čini do 20 učenika, a skupine u koje su integrirani učenici s posebnim potrebama do 15 učenika. Skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi pomoć i oslonac.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora. Naglašavanje značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja. Red kao preduvjet skladnog življenja. Zajednička izrada domskog režima života.	Razgovor Dogovor Predavanje Pano: informacije o kućnom redu.	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Tijekom školske godine.
2. Poticati samoprocjenjivanje učenika - vlastitog angažmana u domskom životu.	Iznošenje svog mišljenja i stavova. Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih grupa, sekcija slobodnih aktivnosti, Vijeće učenika	Odgajatelji Pedagog	Tijekom godine Jednom mjesečno

U dom je upisano ukupno 94 učenik . Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici

1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED	4.RAZRED	UKUPNO
28	29	14	23	94

SPOL	BROJ UČENIKA
ŽENSKI	66
MUŠKI	28

Učenici su polazili 10 školskih programa koji se nalaze u Srednjoj školi „Ivan Švear“ u Ivanić-Gradu.

ŠKOLA	BROJ UČENIKA
GIMNAZIJA	18
EKONOMSKA	10
KOMERCIJALNA	13
ELEKTROTEHNIČKA	2
NAFTNO-RUDARSKA	23
FRIZERSKA	20
TRGOVAČKA	3
INDUSTRIJSKI MEHANIČAR	2
POMOĆNI ADMINISTRATOR	3
POMOĆNI BRAVAR	0
UKUPNO	94

ŠKOLA-PROGRAM	BROJ UČENIKA
TROGODIŠNJA ŠK.	28
ČETVEROGODIŠNJA ŠK.	66

U Dom je upisano 4 učenika s posebnim potrebama, s teškoćama u razvoju.

ŠKOLA-PROGRAM	BROJ UČENIKA
POMOĆNI BRAVAR	0
POMOĆNI ADMINISTRATOR	2
TRGOVAČKA	2

Upis u dom omogućen je svim državljanima Republike Hrvatske uz ispunjavanje uvjeta propisanih zakonom i stranim državljanima pod odgovarajućim uvjetima.

5.2. Raspored učenika u odgojne skupine

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je na 5 odgojnih skupina. Pri formiranju u odgojni skupina uvažavani su svi pedagoški kriteriji. Odgojne skupine su sljedeće:

1. odgojna skupina

Broj učenika: 20
Odgajatelj: SANJA TORTIĆ

2. odgojna skupina(integrirani učenici s posebnim potrebama)

Broj učenika: 19
Odgajatelj: LIDIJA KRIŽANIĆ

3. odgojna skupina)

Broj učenika: 19
Odgajatelj: NEDELJKO KUKIĆ

4. odgojna skupina(integrirani učenici s posebnim potrebama

Broj učenika: 17
Odgajatelj: SNJEŽANA BELAČIĆ

5. odgojna skupina)

Broj učenika 19
Odgajatelj NEVENKA SRDOVIĆ

4. OPĆI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

(globalna struktura radnog vremena odgajatelja)

Programom postavljeni i utvrđeni zadaci ostvaruju se zajedničkim radom odgojno-obrazovnog osoblja i ostalih djelatnika Doma.

Općim planom obuhvaćene su sljedeće odgojno-obrazovne djelatnosti Doma:

1. Odgojno –obrazovni rad u grupi
2. Individualni odgojno-obrazovni rad
3. Odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima Doma
4. Učeničke organizacije i društva
5. Slobodne aktivnosti učenika
6. Zdravstvena zaštita
7. Opća kulturna i javna djelatnost Doma.

Opća struktura radnih aktivnosti odgajatelja je sljedeća:

Djelatnost	br. sati	godišnji br.
A. NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	28	980
A.1. Rad u odgojnoj skupini	15,5	542,5
<ul style="list-style-type: none"> - prihvata i smještaja učenika - osnivanje i organiziranje odgojne skupine - učenje - mentorski rad - razvijanje zdrav.- higijenskih, radnih i kulturnih navika - razvijanje moralnih vrijednosti - čuvanje imovine - pravilan raspored slobodnog vremena - rad na razvijanju estetskih vrijednosti - rad na zaštiti i očuvanju čovjekove okoline - posjet kulturnim institucijama, zabavni sadržaji i sl. 		
A.2. Individualni rad s učenicima	1,5	52,5
<ul style="list-style-type: none"> - rad samo s učenicima s poremećajima u razvoju i s nadarenim učenicima - rad s učenicima koji imaju poteškoća u adaptaciji na domsku, školsku i dr. sredinu - rad s učenicima koji imaju zdravstvenih teškoća - rad s učenicima sklonima delinkventnom ponašanju - rad s učenicima koji imaju bilo kakve poteškoće i smetnje - rad s učenicima koji ne izvršavaju obveze u obrazovanju i osposobljavanju, te obveze iz Kućnog rada - rad s učenicima s poremećenim odnosima u obitelji 		
A.3. Grupni rad	9	315
<ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima iz drugih odgojnih skupina - organizacija i izvođenje poslova jutarnje i večernje higijene, prehrane, ustajanje, razne pripreme, organizacijski i tekući poslovi neophodni za normalno odvijanje rada - zajednički posjeti kulturnim institucijama, različitim manifestacijama, izleti - natjecanje, smotre i javni nastupi učenika - razne ekološke akcije - informiranje učenika - ostali poslovi prema zaduženju i programu Odgajateljskog vijeća 		
A.4. Izborni i posebni programi	2	70
<ul style="list-style-type: none"> - provođenje ankete o izboru slobodnih aktivnosti u odgojnoj skupini po područjima Za sve skupine slobodne aktivnosti izvršiti: <ul style="list-style-type: none"> a) planiranje i programiranje rada 		

- b) pripreme za rad
- c) izvođenje rada
- d) analiza rezultata rada na kraju školske godine

B. PRIPREME ZA IZVOĐENJE ODGONO-OBRAZOVNOG RADA I SL. AKTIVNOSTI **6** **210**

C. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA **1** **35**

Izvršiti početkom šk. godine u suradnji s odgojnom skupinom i drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada u Domu

C.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada za izradu okvirnog godišnjeg makro plana

- a) za odgojnu skupinu
- b) za individualni rad
- c) za kolektivni rad s učenicima
- d) za slobodne aktivnosti

C.2. Planiranje i programiranje

- a) godišnjeg programa rada
- b) mjesečnog programa rada
- c) dnevnog i tjednog programa

Odgajatelj se svakodnevno mora pripremati za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

D. STRUČNO USAVRŠAVANJE **1** **35**

Mora biti temeljeno na određenom programu, a provodi se na osnovu individualnih programa odgajatelja

- skupnog programa
- kolektivnog usavršavanja na stručnim aktivima grada ili regije
- aktiv odgajatelja
- individualno usavršavanje.

Realizacija se mora pratiti odgovarajućom dokumentacijom.

E. SURADNJA SA ŠKOLAMA, USTANOVAMA, RODITELJIMA I SOC. SREDINOM **1** **35**

- sudjelovanje u Nastavničkim vijećima škole
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, ponašanja učenika u školi, te zajedničke analize s razrednikom ili predmetnim nastavnikom, uzroka neuspjeha i dogovor o poduzimanju odgovarajućih mjera za unapređenje procesa učenja učenika
- uredno i redovito informiranje roditelja učenika individualno i grupno preko roditeljski sastanaka
- nadzor odgajatelja nad sudjelovanjem učenika u proizvodnoj praksi i da li učenik surađuje s instruktorima, nastavnicima i sl. radi praćenja, napredovanja i upoznavanja poteškoća te

- poduzimanje odgovarajućih mjera
- suradnja sa socijalnom sredinom

F. RAD U STRUČNIM ORGANIMA DOMA **1** **35**

- sjednice Odborateljskog vijeća
- Stručni aktivni odboratelja

G. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI **1** **35**

- vođenje pedagoške dokumentacije i administracije
- dnevnik rada odboratelja i odgojne grupe
- unošenje plana i programa rada
- vođenje zapisnika
- unošenje podataka u matičnu knjigu, registar
- vođenje dnevnika rada slobodnih aktivnosti
- dnevnik zapažanja učenika
- pismeno obavještanje roditelja, poduzeća i sl.
- provođenje i obrada ankete u grupi
- suradnja s članovima Odborateljskog vijeća, zdravstvenom službom, i socijalnom sredinom
- rad u komisijama i raznim skupinama
- izrada rasporeda
- ostali izvještaji i poslovi vezani za odgojno-obrazovni rad s učenicima

H. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST **1** **35**

Svrha je ustanove uključivanje u društveni život i uključivanje učenika kako bi na taj način ostvarila odgojno-obrazovno djelovanje kroz drugo korisno angažiranje mladih. Planirati će se aktivno sudjelovanje u društvenom životu i kulturnim aktivnostima grada kroz prezentaciju djelatnosti učeničkog doma.

U domu će se održati priredbe i druge aktivnosti za učenike i javnost. Zajednički kulturno-umjetničko –sportski programi, javni nastupi i manifestacije, organizacija izložbi i sl., organizacija prigodnih blagdana i praznika, a odboratelji u okviru slobodnih aktivnosti isplanirati će plan i program rada.

Ukupno od B do H **12** **1400**

I. OSTALE RADNE OBVEZE

Svi poslovi koje je potrebno obaviti da bi se mogao izvoditi odgojno-obrazovni rad u Domu, te poslovi vezani uz prijem i odlazak učenika, svi organizacijski i pedagoški poslovi

1. rad u upravnim tijelima doma
2. briga o zaduženom inventaru
3. neplanirani posebni poslovi

Struktura radnog vremena zasniva se na programima odgoj o-obrazovnog rada koje su fleksibilno postavljene i osiguravaju kreativnost odboratelja i učenika te se efikasnije i potpunije realiziraju odgojni sadržaji.

Svaki pojedini odboratelj, ovisno o učenicima odgojene skupine individualno planira rad po mjesecima, ovisno o zadacima koje je postavio i vremenu u kojem ih mora ostvariti.

Za vrijeme nastave bit će naglašen neposredni rad s učenicima u odgojnoj skupini i individualni rad, a za vrijeme praznika kolektivni rad.

Slobodne aktivnosti započinju s radom u listopadu i intenziviraju se do kraja travnja, jer se na početku školske godine tek formiraju skupine slobodnih aktivnosti i poslije provedene ankete o interesima i afinitetima učenika.

Isto tako, povećana je aktivnost vezana uz suradnju sa školom i roditeljima na kraju obrazovnih razdoblja.

RB	Odgojno-obrazovno područje	Broj sati po odgojnoj skupini	Izvršitelji
1.	Čuvanje i unapređenje zdravlja	300	Ravnatelj Pedagog Odgajatelj Vanjski suradnici prigodnim predavanjima
2.	Socio-emocionalni razvoj	10	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj
3.	Kognitivni razvoj	300	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj
4.	Kreativnost (izborni programi) - organiziranje i ostvarivanje rada slobodnih aktivnosti: 1. informatička radionica 2. mala tvornica kreativnosti 3. novinarska sekcija 4. kulturološka svaštara 5. frizerska radionica 6. sportske aktivnosti: - stolni tenis - šah - body building - nogomet - rukomet - odbojka 7. aikido (vanjski suradnik) 8. yoga (vanjski suradnik)		Odgajatelj Vanjski suradnici
5.	Program adaptacije		Odgajatelj Pedagog
6.	Prevenција ovisnosti kod mladih • spriječavanje zloupotrebe droga • prevencija zloupotrebe cigareta i alkohola • prevencija od svih drugih negativnih pojava i asocijalnog ponašanja mladih	10	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj Vanjski suradnici
7.	Program sigurnosti u Domu	20	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji Vanjski suradnici

8.	Kulturno-zabavne aktivnosti tijekom godine i to: 1. Fazanijada 2. Sveti nikola 3. Nova godina, proslava fašnika 4. Valentinovo 5. Dan Državnosti 6. Božić i Uskrs 7. itd.		Ravnatelj Pedagog i Odgajatelji
	UKUPNO	370	

TEMELJNI PROGRAM RADA - RAZVOJNA PODRUČJA – 910 sati

CILJ

Podrška i poticaj cjelovitom razvoju učenika, njegovih mogućnosti i sposobnosti, i njegovo uspješno savladavanje cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice učenika i odraslih.

ZADACI

1. Briga o zdravlju i pravilnom psihofizičkom razvoju
2. Podrška u zadovoljavanju prava i potreba učenika
3. Afirmacija učenikove ličnosti i aktivnog uključivanja u stvaranje programa osobnog razvoja
4. Podrška uspješnom savladavanju programa srednjoškolskog obrazovanja ili zanimanja
5. Podrška u ostvarivanju razvoja pojedinca u skladu s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima na području tjelesnog razvoja, kognitivnog razvoja, socijalizacije i kreativnih sposobnosti
6. Podrška u uključivanje učenika u društveni život i okruženje
7. Razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, uvažavanje posebnih potreba – učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici
8. Njegovanje ljudskih prava, slobode, izbora, jednakosti i demokracije
9. Uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje kao partnera
10. Uključivanje i suradnja s lokalnom sredinom

1. ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1. upoznati i analizirati zdravstveno stanje i navike učenika	- donijeti postojeću liječničku dokumentaciju - obavijestiti odgajatelja/icu o postojećim bolestima	- prikupiti dokumentaciju - proučiti liječničku dokumentaciju - surađivati s roditeljima i razrednicima	- individualni rad - rad u maloj grupi - objašnjavanje - razgovor - roditeljski sastanaka	odgajatelj i - učenici - roditelji - obiteljski liječnici -	- rujna - od rujna do lipnja
2. voditi brigu i zbrinjavati oboljele učenice i učenike	- obavijestiti odgajatelja/icu o bolesti te tražiti pomoć - uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje - po potrebi odlaziti liječniku - informirati se o pojedinim bolestima kako bi se znali ponašati u određenoj situaciji - redovito uzimati terapiju lijekovima	- mjerenje temperature - ležanje u krevetu - uzimanje terapije - odlazak kod liječnika ili kući na kućno liječenje - evidencija uzimanja terapije	- postavljanje pitanja, razgovor - otkrivanje i rješavanje problema - individualan rad	učenici odgajatelj i - pedagoginja - roditelji - liječnici	od rujna do lipnja
3. poticati učenice i učenike da brinu o osobnoj higijeni te uređenju užeg životnog prostora i okoliša Doma	- provoditi osobnu higijenu - održavati higijenu prostora u kojima borave (soba, kupaonica i zajedničkih prostora u Domu te domskog okoliša)	- upućivanje u osnove osobne higijene pranje zubi, umivanje, tuširanje, pranje kose, mijenjanje odjeće - mijenjanje posteljine - izvršavanje dežurstva u stanovima (pražnjenje koševa, brisanje prašine) - čišćenje okoliša - prisutnost na ped. radionicama	- razgovor - praktični rad - demonstracija - akcije - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelj i - učenici - pedagoginja	od rujna do lipnja

4. ukazivati na zdravu prehranu kao preduvjeta zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o zdravim prehrabnim navikama - usvojiti kulturne navike pri konzumiranju hrane - prihvatiti potrebu konzumiranja raznovrsnih namirnica - napraviti primjer jelovnika - prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani 	<ul style="list-style-type: none"> -pretraživanje WEB-a , -čitanje literature -prisustvovanje pedagoškim radionicama -predavanja o zdravoj prehrani -Izrada jelovnika ZP -izrada plakata 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - rasprave - rješavanje problema - pedagoške radionice - individualan rad - rad u maloj grupi - rad s skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji - pedagoginja - kuharice - ekonom 	od rujna do lipnja
5. poticati učenice i učenike na bavljenje sportom i rekreacijom	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u sportske aktivnosti prema željama -organizirati svoje slobodno vrijeme - dnevno održavati navike kretanja i tjelesne aktivnosti -stvarati sportski duh i odgovornost 	<ul style="list-style-type: none"> -izborne aktivnosti -jutarnja tjelovježba -šetnja,ples -trčanje -rekreativne aktivnosti,izleti -uključivanje u sportske klubove u gradu -sportski projekti 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje - razgovor - praktični rad -anketa - individualni rad - rad s odgojnom skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji - odgajatelj - vanjski suradnici 	Od rujna do lipnja
6. provoditi zdravstveno prosvjećivanje spolno i reproduktivno zdravlje, AIDS i druge zarazne bolesti, aspekti zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati rizična spolna ponašanja - prihvatiti asertivno ponašanje - mijenjati odnos prema neželjenim ponašanjima 	<ul style="list-style-type: none"> -provođenje posebnih programa -obilježavanje značajnih datuma -predavanja o spolnosti mladih -sudjelovanje na ped. radionicama -predavanja van Doma 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - rasprava - razgovor - demonstracija - rješavanje problema - pedagoška radionice - rad u odgojnoj skupini - frontalni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - pedagoginja - vanjski suradnici - učenici 	veljača 1. prosinac
7. prevenirati ovisnosti: razvijanjem svijesti o štetnosti narkotika, pušenja i alkohola	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati rizična ponašanja - usvojiti znanja o štetnosti i posljedicama konzumiranja -razviti negativan stav 	<ul style="list-style-type: none"> -predavanja i pedagoške radionice temu ovisnosti: „Ovisnosti-osnovni pojmovi“ „Stroj za pušenje“ „Alkoholizam“ -obilježavanje važnih datuma 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - rasprave, razgovori - rješavanje problema - pedagoške radionice - individualni rad - rad u manjoj skupini 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - odgajatelji - vanjski suradnici - učenici 	od rujna do lipnja

	prema sredstvima ovisnosti	-provođenje posebnih programa	- frontalni rad -anketa		
8. rad s učenicima s posebnim potrebama	-razvijati higijenske navike -prihvatiti zdrav način prehrane i tjelovježbu -suradivati s ostalim učenicima u skupini i Domu	-pranje zubi, umivanje, pranje kose -tuširanje, umivanje -mijenjanje posteljine -podrezivanje i uređivanje noktiju -briga o odjeći	-demonstracija -praktični rad -razgovor -mentorski rad -individualni rad	-odgajatelji -pedagoginja -učenici	od rujna do lipnja

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1.pomagati učenicima prvih razreda tijekom adaptacije	-aktivno sudjelovati na sastancima odgojne skupine -sudjelovati domskim aktivnostima i priredbama -adaptirati se uspješno na školsku i domsku sredinu	-upoznavanje s učenicima iz skupine: pedagoške radionice „Adaptacija“ i „Prvih dva tjedna u domu“ -upoznavanje s ostalim učenicima Doma: Fazanijada, izlet, šetnje -adaptacijski izlet -upoznavanje s prostorom Doma -upoznavanje Grada	-individualni rad -rad u odgojnoj skupini -rad sa svim učenicima -objašnjavanje -demonstracija -pedagoška radionica	-odgajatelji -učenici	rujan
2. razvijati grupnu povezanost	- prepoznati probleme kod sebe i drugih - aktivno sudjelovati u sastancima odgojne skupine - prihvaćati različitosti - pridržavati se pravila lijepog ponašanja	-sudjelovanje na pedagoškim radionicama -sudjelovanje i uključivanje u domske aktivnosti	- razgovor - pedagoška radionica - individualni rad - rad u paru - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenice	od rujna do lipnja
3. promicati osjećaj odgovornosti (u odnosu na sebe i druge)	- izvršiti svoje obveze - slijediti odredbe Kućnog reda Doma - prihvaćati odgovornost za svoje postupke - preispitati vlastite sustave vrijednosti - primijeniti tehnike	-redovno učenje -ponašanje u skladu s pravilima Kućnog reda -mirno rješavanje sukoba -predstavljanje grupe u Vijeću učenika -učenje o ljudskim pravima -prepoznati i prijaviti nasilje	- objašnjavanje - razgovor - pedagoška radionica - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenice	od rujna do lipnja

	nenasilnog rješavanja sukoba	-čuvati domsku imovinu i imovinu drugih učenika i odraslih -usvajanje pravila bontona			
4. pružati podršku u savladavanju adolescentskih kriza, adaptacijskih separacijskih problema	- imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti - donositi odluke - izraziti vlastite stavove - osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom	-sudjelovanje u posebnim programima -sudjelovanje na pedagoškim radionicama -identificiranje i praćenje signala i ponašanja učenika -suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima	- objašnjavanje - razgovor - praktični rad - demonstracija - pedagoška radionica	- odgajateljica - pedagoginja - učenici	od rujna do lipnja
5. rad s maturantima	- informirati se o mogućnostima rada ili nastavka školovanja	-Smotra sveučilišta -Maturantijada -pisanje životopisa	- razgovor - praktični rad dokumentacijske metode – dobivanje informacija iz različitih medija	- odgajatelji - odgajateljica Srđović - mentori na praktičnoj nastavi -vanjski suradnici	siječanj
6. rad s učenicima s posebnim potrebama	-uključiti se u domske aktivnosti -tražiti pomoć -stvoriti prijateljske odnose s drugim učenicima	-pomagati u organiziranju domskih aktivnosti -sudjelovanje u aktivnostima i događajima	-razgovor -objašnjavanje -pedagoške radionice	-odgajatelji -pedagoginja -učenici	od rujna do lipnja

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: KOGNITIVNI RAZVOJ – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1. utvrditi nivo radnih navika učenika prvih razreda	-usvojiti obvezu svakodnevnog učenja u učionici -prihvatiti pomoć pri učenju	-svakodnevno učenje u učionici -redovito odlaženje na praktičnu nastavu -plan učenja	-individualni rad -frontalni rad -praktični rad -rad u maloj grupi	-odgajatelji -odgajateljice -pedagoginja -učenici	-od rujna do lipnja
2. pružati podršku u uspješnom savladavanju programa: a) učenja	- pratiti redovito nastavu -usvojiti naviku redovitog učenja i ponavljanja gradiva	-redoviti odlazak u školu -praćenje nastave -sudjelovanje na satu -redovito učenje	- objašnjavanje - razgovor - praktični rad - individualni rad	- odgajatelji - učenici - pedagoginja u Domu	od rujna do kolovoza

b) obavljanja praktične nastave	<ul style="list-style-type: none"> - prilagoditi se školskom rasporedu - prihvatiti savjete mentora pri obavljanju praktične nastave - stjecati znanja i vještine na praksi - identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja - planirati vlastiti školski uspjeh - sudjelovati na produženoj nastavi i položiti popravne ispite 	<ul style="list-style-type: none"> -Pedagoška radionica -redovito čitanje lektire -prijedlozi za nabavu knjiga-stručnih i beletristike -pisanje Dnevnika prakse -redovito odlaženje na praksu -upotreba IKT tehnologije u radu -primjena načela poduzetništva u radu i aktivnostima -rad s učenicima koji imaju popravne ispite 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u maloj grupi - rad s odgojnom skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja u školi - razrednice - roditelji - mentori praktične nastave 	
3. upoznati učenike s metodama učenja	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati najpovoljnije mjesto za učenje - prihvatiti metode efikasnog učenja - koristiti metode aktivnog učenja - revidirati dosadašnje (neefikasne) metode učenja - sastaviti dnevni i tjedni plan rada - koristiti internet i druge izvore znanja (osim udžbenika i predavanja) 	<ul style="list-style-type: none"> -izbor najboljeg mjesto za učenje- -ponavljanje manjih dijelova gradiva -izrada plana učenja -Pedagoška radionica: „Naučiti kako učiti“ -upotreba različitih izvora za učenje -izrada mentalnih mapa -poučavanje metode brzog čitanja 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad - individualni rad - rad s odgojnom skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - učenici 	rujan prosinac svibanj
4. pomoći pri učenju i savladavanju težih dijelova gradiva	<ul style="list-style-type: none"> - procijeniti vlastite mogućnosti za savladavanje gradiva - obavijestiti odgajateljicu o nemogućnosti savladavanja gradiva te prihvatiti pomoć - izraditi plan ispravljanja ocjena - održavati motivaciju za učenje 	<ul style="list-style-type: none"> -mentorski rad iz svih predmeta -izrada plana učenja -pomoć vršnjaka u učenju 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje, predavanje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad - mentorski rad - individualni rad - rad s odgojnom skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - učenici 	od rujna do lipnja
5. raditi s maturantima	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u rad dodatne i/ili dopunske nastave - prepoznati mogućnosti 	<ul style="list-style-type: none"> -dodatna nastava iz matematike za polaganje državne mature -vježba pisanja eseja 	<ul style="list-style-type: none"> - objašnjavanje - individualni rad - rad u maloj grupi 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - odgajateljica Srđović 	od veljače do lipnja

	nastavka obrazovanja -uspješno položiti državnu maturu i obraniti maturalnu radnju	-Smotra Sveučilišta -pisanje maturalnih uradaka -praćenje i podrška u aktivnostima polaganja državne mature i obrane završnog rada		- učenici -pedagoginja	
6. rad s učenicima s posebnim potrebama i individualiziranim pristupom	-tražiti pomoć pri savladavanju gradiva -prihvatiti efikasne metode učenja	-izrada plana učenja -pisanje zadaća i Dnevnika prakse -čitanje i ponavljanje manjih dijelova gradiva	-mentorski rad -objašnjavanje -individualni rad	-odgajatelji -pedagoginja- -vanjski suradnici -učenici	od rujna do lipnja

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: KREATIVNOST – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
1. ispitati interes za kreativni rad	- odabrati aktivnosti kojima se žele baviti - prihvatiti ponuđene aktivnosti u Domu i u gradu - predložiti neke aktivnosti koje im nisu ponuđene, a mogle bi se provoditi	-ispuniti ankete na sastanku odgojne skupine	- izlaganje - objašnjavanje - razgovor - anketiranje - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - pedagoginja - učenici	rujan
2. poticati kreativno izražavanje	- redovito sudjelovati u aktivnosti - posvetiti se radu aktiviranjem svojih sklonosti te tako doprinositi radu - potvrditi se kao kreativna osoba - razvijati osjećaj samopouzdanja i samopoštovanja	-praćenje rada učenika -poticanje učenike na sudjelovanje u domskim i izvandomskim aktivnostima -sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja rada u Domu -obilježavanje blagdana u Domu -sudjelovanje u izbornim aktivnostima	- objašnjavanje - praktični rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji -.odgajateljica S.Belačić - ostale odgajateljice - pedagoginja - vanjski suradnici - učenici	listopad studen prosinac veljača svibanj
3. poticati uređenje prostora Doma	- pokazivati interes za uređenje svog užeg životnog prostora - inicirati preuređenje prostora	-donijeti cvijeće, slike i ukrasiti zidove i police -predlaganje rješenja za uređenje Doma -uređivanje domskih panoa -sudjelovanje u akcijama uređivanja zajedničkih prostora	- izlaganje - razgovor - demonstracija - praktični rad - rad u maloj grupi	- odgajatelji -odgajateljica S.Belačić - ravnatelj - domar	od rujna do listopada

	- osobno sudjelovati u oplemenjivanju prostora	-rad u Vijeću učenika	- timski rad	- vanjski suradnici - učenici	
4. Ponuditi i organizirati kulturne programe izvan Doma	-iskazati interes za kulturnim zbivanjima izvan Doma -tražiti informacije o kulturnim događajima u Ivanić-Gradu i okolici	-sudjelovati u aktivnostima prema kalendaru:posjeti kinu,kazalištu,muzejima,izložbama,sajmovima ,koncertima -prezentacija učeničkih radova -promidžba Doma -rad u Vijeću učenika -prezentiranje rada na regionalnoj i državnoj Domijadi	-izlaganje - razgovor - demonstracija - praktični rad - rad u maloj grupi	-odgajatelji -pedagoginja -ravnatelj -vanjski suradnici	od rujna do listopada
5. Rad s učenicima s posebnim potrebama	-sudjelovati u aktivnostima -predlagati kreativna rješenja -iskazati ideje	-uključivanje u izborne programe -uključivanje u domske aktivnosti i događaje -izleti, posjete, izložbe	-razgovor -praktični rad individualni rad -rad u grupi	-odgajatelji -pedagoginja -učenici	od rujna do listopada

B TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGAJATELJA , STRUČNOG SURADNIKA

Odgajatelji – stručni suradnik-pedagog koji će ostvarivati cjeloviti odgojno-obrazovni plan i program tijekom ove školske godine radit će prema sljedećim Rješenjima o tjednom zaduženju i strukturi radnog vremena:

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(“NN” br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17 ; 68/18) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (“NN” br. 94 /'10.) i čl. 95. pročišćenog teksta Statuta Doma , ravnatelj donosi :

ODLUKU o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika

Odgajatelji : SNJEŽANA BELAČIĆ
SANJA TORTIĆ
LIDIJA KRIŽANIĆ
NEDELJKO KUKIĆ
NEVENKA SRDOVIĆ

TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
A			
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	28	980
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	24	840
	- vođenje odgojne skupine	1	35
	- suradnja s roditeljima	1	35
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
2.	OSTALI POSLOVI	12	420
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	1	35
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim institucijama	1	35
	- dežurstvo	1	35
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	1	35
	- javna i kulturna djelatnost doma	1	35
	UKUPNO A: (1 + 2)	40	1400
B			

OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE			
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
1.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
2.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
3.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
4.	- estetsko uređenje škole	2	18
5.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
6.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
7.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
8.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
9.	- dežurstvo u domu	4	36
10.	- rad u upisnim komisijama	1	9
11.	- rad u drugim komisijama	1	9
12.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
13.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
14.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	UKUPNO B:	40	366

VRSTA			
- praznici	1,85 tjedna		74
- godišnji odmor	6,00 tjedana		240
UKUPNO C			314

UKUPNO (A + B + C)			2080
-----------------------------	--	--	-------------

STRUČNI UČITELJ INFORMATIČAR – ROMANA SVETLEČIĆ

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
	-vođenje informatičke učionice i grupe informatičara	4	140
	-rad na provođenju informatičkih seminara	10	350
	-ažuriranje web stranice doma	2	70
	-priprema i praćenje	4	140
	-instruktivni rad iz matematike i informatike	6	210
	-rad na programu informatizacije doma	4	140
	-rad na projektu informatizacije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	4	140
	UKUPNO	34	1190

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
2.	OSTALI POSLOVI		
	- rad u stručnim tijelima doma	1	35
	- stručno usavršavanje	1	35
	- dežurstvo	1	35
	- poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima	1	35
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	1	35
	-planiranje programiranje	1	35
	UKUPNO	6	210
	UKUPNO A: (1 + 2)	40	1400
B.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedana	Sati godišnje
1.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
2.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
3.	- domska evidencija i administracija	5	46
4.	- estetsko uređenje škole	2	18
5.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
6.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
7.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
8.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
9.	- dežurstvo u domu	4	37
10.	- rad u upisnim komisijama	1	9
11.	- rad u drugim komisijama	1	9
12.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	37
13.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
14.	- pripreme za početak školske godine	5	46
	UKUPNO B:	40	366
VRSTA			
- praznici	1,85 tjedna		74
- godišnji odmor	6,00 tjedana		240
UKUPNO C			314
UKUPNO (A + B + C)			2080

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG - SNJEŽANA GRBIĆ

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	4	140
	- priprema i praćenje	1	35
	UKUPNO	5	175
2.	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA	4	140
3.	DODATNI I DOPUNSKI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- izborni programi učenika	2	70
	- posebni program	2	70
	- suradnja s odgajateljima	2	70
	-		
	UKUPNO 3.	6	210

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
4.	OSTALI POSLOVI		
	- rad u stručnim tijelima doma	6	210
	- rad u upravnim tijelima doma		
	- izvješće o rezultatima rada	2	70
	- školska evidencija i administracija	2	70
	- estetsko uređenje doma	2	70
	- javna i kulturna djelatnost doma	2	70
	- stručno usavršavanje	2	70
	- dežurstvo	1	35
	- poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima	2	70
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	6	206
	UKUPNO 4.	25	875
	UKUPNO A: (1 + 2 + 3 + 4)	40	1400

B.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE		
Redni	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje

broj		9,15 tjedna	
1.	- poslovi oko završetka školske godine	8	73
2.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
3.	- školska evidencija i administracija	2	18
4.	- estetsko uređenje škole	2	18
5.	- javna i kulturna djelatnost škole	2	18
6.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
7.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
8.	- rad u upravnim tijelima doma	2	18
9.	- rad u upisnim komisijama	2	18
10.	- rad u drugim komisijama	2	18
11.	- stručno usavršavanje kolektivno	5	46
12.	- stručno usavršavanje individualno	1	10
13.	- pripreme za početak školske godine	2	18
14.	- planiranje i programiranje	3	29
	UKUPNO B:	40	366

VRSTA		
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
UKUPNO C		314

UKUPNO (A + B + C)	2080
-----------------------------	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2018./ 2019. godinu ravnatelj doma donio je ODLUKU kao u izrijeci.

Početak i završetak radnog vremena – odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuje ravnatelj Doma sukladno potrebama najefikasnijeg rada s učenicima. Odgajatelji su u odgojno obrazovnom radu prisutni od 07,00 do 23,00 sata svaki radni dan, a subotom i nedjeljom od 15,00 do 22,00 sata. Vrijeme od 22,00 do 07,00 sati radnim danima, subotom i nedjeljom prisutni su noćni pazitelj i odgajatelji prema rasporedu.

5. RAZVOJNA PODRUČJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Planiranje i programiranje rada s učenicima se temelji na tri razine:

- temeljni program – razvojna područja
- izborni programi – prema interesima i aspiracijama učenika
- posebni programi – prema razvojnim specifičnostima učenika, zadovoljavanje potreba učenika

PODRUČJE	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
	• Upoznavanje s psihofizičkim	• Intervjuiranje i praćenje učenika i roditelja	Odgajitelji	IX.mjesec

<p>1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zdravljem učenika • Prikupljanje liječničke dokumentacije • Briga o oboljelim učenicima i njihovo zbrinjavanje • Briga o zdravoj prehrani učenika kao sastavnom dijelu zdravog života • Rekreacija učenika, pravilna izmjena aktivnost, odmora, sna • Zdravstveno prosvjeđivanje- spolno i reproduktivno zdravlje, AIDS i druge zarazne bolesti • Prevencija bolesti ovisnosti – pušenje, alkohol, droga • Poticanje i razvijanje higijenskih navika – osobna higijena i higijena prostora • Ekološka edukacija – briga i osjetljivost za zdravi okoliš • Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s obiteljskim liječnikom i roditeljima • Suradnja s školskim liječnikom • Prikupljanje liječničke dokumentacije • Ispitivanje prehrambenih navika, razvijanje kulture konzumiranja hrane, ponašanje za stolom, osvješčivanje učenika o potrebi konzumiranja raznovrsnih namirnica i njihovoj hranjivoj vrijednosti, briga za učenike koji imaju posebnu prehranu zbog bolesti, zajednička izrada jelovnika • Organiziranje sportskih sekcija, izleta, osvješčivanje potrebe za aktivnim načinom života i bavljena sportom, uravnoteženost odmora i aktivnosti • Predavanja u Domu, posjeti Savjetovalištu za mlade, anketiranje, pedagoške radionice, tribine Teme: reproduktivni organi, menstruacija, kontracepcija, spolni odnos, trudnoća, Dan borbe protiv AIDS-a, rizično spolno ponašanje • Predavanja, pedagoške radionice, suradnja s Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, promicanje zdravih stilova života Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv alkoholizma i pušenja • Individualni i grupni razgovori na teme: njega lica i tijela, zdravi zubi, higijenski pribor, urednost odjeće i prostora, rad Komisije za higijenu, mentorski rad s učenicima s posebnim potrebama, suradnja s liječnikom • Ekološke akcije, uređenje okoliša, oplemenjivanje prostora biljkama, posebni program Dan planeta zemlje, Dan voda • Mentorski i individualni rad u svezi osobne higijene i higijene prostora 	<p>Pedagog Ravnatelj Kuharice Vanjski suradnici Roditelji</p>	<p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine X. mjesec</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Prema kalendaru</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALAN RAZVOJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dobrodošlica učenicima • Stvaranje ugodnog ozračja • Osjećaj sigurnosti u novoj sredini • Pomoć i podrška u adaptaciji i kod separacijskih problema • Rad s učenicima s posebnim potrebama-teškoćama u 	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak odgojne skupine: razgovor o provedenim ljetnim praznicima, upoznavanje s Domom • Podrška osobnom i psihofizičkom razvoju učenika • Izlet svih učenika • Program dobrodošlice: Fazanijada • Individualni razgovori • Upoznavanje s gradom, kako doći do škole • Ped. radionice, sastanci odgojnih skupina, podrška grupe, razgovori • Individualni i mentorski rad, razgovori, rad na prihvaćanju i adaptaciji, uključivanje u aktivnosti 	<p>Odgojitelji Pedagog Ravnatelj Svi djelatnici Vanjski suradnici Roditelji</p>	<p>IX. mjesec</p> <p>IX. mjesec</p> <p>IX. i X. mjesec</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • razvoju • Rad s maturantima-završetak školovanja,kuda poslije škole • Razvijanje grupne povezanosti • Poticanje upoznavanja sa učenicima Doma • Razvijanje osjećaja odgovornosti u odnosu na sebe i druge • Upoznavanje s vrijednostima i normama krajeva iz kojih učenici dolaze • Razvijanje osjećaja međusobne tolerancije • Prevencija nasilja među učenicima • Stres i prevencija poremećaja u ponašanju • Upoznavanje učenika s ljudskim pravima, pravima i obvezama u Domu • Stvaranje spolnog identiteta i svijesti o spolovima • Pružanje podrške u savladavanju mladalačkih kriza • Podrška u zadovoljavanju potreba učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanci odgojne skupine,individualni razgovori Smotra sveučilišta Maturantijada Što i kako nakon škole • Sastanci odgojne skupine • Izlet, interesne i izborne aktivnosti,druženja u Domu,radionice,kazalište • Ped.radionice,individ.razgovori Vijeće učenika Komisija za higijenu Sastanci odgojne skupine • Razgovori o običajima (posebice vezano uz blagdane) • Razgovori,radionice • Ped.radionice,sandučić povjerenja Teme: nenasilno rješavanje sukoba Komunikacija Asertivno ponašanje Stereotipi,predrasude Emocije i potrebe • Ped.radionice,razgovori,predavanja • Ped.radionice,razgovori,predavanja,pano,razvijanje multikulturalnosti,obilježavanje značajnih datuma • Razgovori,radionice,sastanci odgojne skupine • Razgovori,radionice,sastanci odgojne skupine,grupe podrške,Savjetovalište • Razgovori,radionice,sastanci odgojne skupine,grupe podrške,interesne,posebne i izborne aktivnosti, organiziranje kulturno-zabavnih aktivnosti (ples,kviz,igraonice,filmske večeri),učenje socijalnih vještina 		<p>Tijekom godine 2.polugodište</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
3. KOGNITIVNI RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o uspjehu i postignućima u znanju,vještinama i navikama 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervju, uvid u dokumentaciju, individualni razgovori • Suradnja s razrednicima i profesorima, uvid u razredne knjige 1x tjedno 	<p>Odgovitelji Pedagog Ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje nadarenih učenika i učenika s posebnim potrebama • Rad s učenicima s posebnim potrebama-teškoćama u razvoju • Osiguravanje optimalnih uvjeta za učenje • Upućivanje učenika u efikasne metode i tehnike učenja • Stalna i osmišljena pomoć i podrška u savladavanju programa obrazovanja ili zanimanja • Usmjeravanje ka samostalnom učenju • Poticanje interesa za novim spoznajama izvan školskog gradiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Razgovori, opservacija • Individualni i mentorski rad, savladavanje zadaća malim koracima • Nabava didaktiko-metodičke opreme, rad knjižnice (dopunjavanje knjižnog fonda lektinom, udžbenicima, priručnicima), nove informatičke tehnologije, oblikovanje materijalne sredine • Predavanja, radionice, individualni programi učenja, organiziranje pomoći u savladavanju školskog gradiva, izrada plakata <p>Teme: smisleno i efikasno učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> Motivacija Učenje i pamćenja Služenje udžbenikom Strategije učenja Koncentracija Strah od učenja <ul style="list-style-type: none"> • Mentorski rad, individualni plan učenja Mentorski rad s maturantima u svezi mature • Razgovor, radionice • Predavanja u Domu i izvan njega, upućivanje na čitanje neobavezne literature, poticanje na služenje internetom i korištenje novih informacijskih tehnologija (informatička sekcija), organiziranje interesnih i izbornih aktivnosti, nabava edukativnih časopisa i filmova 	<p>Roditelji Učenici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
4. KREATIVNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje interesa učenika za bavljenje izbornim aktivnostima • Ponuda kulturnih programa izvan Doma • Poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod učenika • Prezentacija ostvarenja u 	<ul style="list-style-type: none"> • Anketa • Pano – što nudi grad Ivanić Grad i Zagreb Kazalište, kino, koncerti, izložbe, sajmovi • Izborne aktivnosti: foto-novinarska Frizerska sekcija Kulturološka svaštara Likovna radionica Informatička radionica Sportska sekcija: šah, nogomet, body building Plesna sekcija • Domijada 	<p>Odgojitelji Pedagog Ravnatelj Učenici Vanjski suradnici</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema kalendaru</p>

	<p>domskim i izvandomskim programima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uređenje prostora Doma <p>Uočavanje neobičnih i originalnih ideja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje učenika za smisleno korištenje slobodno vremena • Obilježavanje prigodnih obljetnica i blagdana • Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	<p>U Domu: revija frizura, Božićna priredba, Valentinovo, Fašnik</p> <p>U Gradu: Bučijada, Božićni sajam, Fašnik, Dani grada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uređenje soba, stanova, zajedničkih prostora, nabava funkcionalne i estetske opreme, oplemenjivanje prostora biljkama i slikama <p>Komisija za higijenu</p> <p>Uređenje domskog okoliša – travnjak, cvjetnjaci</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ped. Radionice, izborne aktivnosti • Razgovori, predavanja • Dan spomena na mrtve, Sv. Nikola, Božić, Nova godina, Valentinovo, Uskrs <p>Hrv. Olimpijski dan, Dan mira, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan neovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje u aktivnosti prema potrebama i mogućnostima, mentorski rad 		<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema kalendaru</p>
--	--	---	--	--

IZBORNI PROGRAMI

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNI K
1. KULTUROLOŠKA SVAŠTARA	Poticati razvoj kulturnih vrijednosti i navika učenika/ka koje/i sudjeluju u radu sekcije, kao i ostalih učenika/ka u Domu te tako zadovoljiti potrebu za zabavom, a istovremeno djelovati na razvoj samopouzdanja	Sanja Tortić, odgajateljica učenice/ci	- grupni i individualni rad - organiziranje i izvođenje priredbi u Domu uz određene datume - posjet kazališnim i kino predstavama	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvješće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići - sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	- troškovi ulaznica za kino ili kazalište: 2 puta u šk. godini – oko 100,00 kn po učenici/kn
2. NOVINARSKA	Poticati i razvijati kreativne sposobnosti: pismeno i slikovno izražavanje, moć zapažanja, maštovitost, inspiraciju i aktualnost te zadovoljiti potrebu za druženjem, informiranjem i uključivanjem u društveni život cjelokupne zajednice	Lidija Križanić, odgajateljica učenici	- grupni i individualni rad - organiziranje izložba - izrada zidnih novina - posjet foto studiju	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvješće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići - sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	- troškovi foto papira-100,00 kn - troškovi izrade fotografija-500,00 kn - troškovi vanjskog suradnika

3. MALA TVORNICA KREATIVNOSTI	Razvijati i poticati kreativne sposobnosti i slobodno likovno izražavanje učenica/ka u Domu, zadovoljiti potrebu za zabavom, druženjem i samoostvarenjem, te djelovati na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja	Snježana Belačić, odgajateljica učenice/ci	-grupni i individualni rad, kreativne radionice -praktični rad: uređenje Doma uz prigodne datume -natjecanja -posjet izložbama u Gradu	35 sati tijekom školske godine = 1 sat tjedno	-odgajateljica: Izvješće o radu na kraju šk.god. -učenice/ci: izražavanje dojmova, evaluacijski listići, sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	-troškovi likovnog pribora i materijala za rad = oko 1000 kn godišnje
4.INFORMATIČKA RADIONICA	-razumjeti i snalaziti se u radu s računalom -poticati na razmišljanje, samostalno rješavanje problema i kreativnost -osvijestiti odgovorno ponašanje na internetu	Romana Svetlečić, informatičarka učenice/ci	-rad na računalu -radionice -grupni rad -igre	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvješće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići	-troškovi papira i tonera 500kn -eventualni hardverski troškovi 200kn
5. SPORTSKA SEKCIJA - mali nogomet - šah	Kvalitetna organizacija slobodnog vremena učenika	Nedeljko Kukić odgajatelj učenici vanjski suradnici	-praktični rad -izlaganje -individualni rad -grupni rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme 1000,00 kn -troškovi najma igrališta
6. SPORTSKA SEKCIJA -stolni tenis	-Promicati tjelesnu aktivnost i zdravlje -Utvrđiti i proširiti znanje i vještine u stolnom tenisu -Poticati pozitivna sportska ponašanja -Promocija i prezentacija domskih vrijednosti	Snježana Grbić pedagoginja učenici	-individualni rad -rad u paru -rad u grupi -razgovor -diskusija -demonstracija -praktični rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme 500,00 kn
7. SPORTSKA SEKCIJA odbojka	Poticati učenike na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom, promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti	Nevenka Srđović, odgajateljica vanjska suradnica učenici	-rad s grupom učenika -rad s svim učenicima -predavanje -rad na terenu -praktični rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme -troškovi najma dvorane i vanjske suradnice
8. SPORTSKA SEKCIJA badminton	Poticati učenike na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom, promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti	Romana Svetlečić, stručna učiteljica-informatičar učenici	-rad s grupom učenika -rad s svim učenicima -predavanje -rad na terenu -praktični rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme 500,00 kn

RASPORED RADA IZBORNIH AKTIVNOSTI**PONEDJELJAK**

NOVINARSKA SEKCIJA	19.00-21.00
STOLNI TENIS	19.00-21.00

UTORAK

INFORMATIČKA RADIONICA	19.00-21.00	19.00-21.00
BODY B.	20.00-21.00	

SRIJEDA

KREATIVNA RADIONICA-LIKOVNA	19.00-21.00
ŠAH	18.00-19.00
BADMINTON	22,00-23,00
ODBOJKA	22,00-23,00

ČETVRTAK

KULTUROLOŠKA SVAŠTARA	19.00-21.00
NOGOMET	20,00-21,00

NOVINARSKA SEKCIJA (LIDIJA KRIŽANIĆ)

Novinarska sekcija jedna je od izbornih aktivnosti u Domu. Osnovana je u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa učenica i učenika Učeničkog doma Ivanić Grad za kreativnošću, zabavom i druženjem. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti za pismenim i slikovnim izražavanjem, a prezentacijom navedenog razvijaju samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: -tjedno-po potrebi
-godišnje- 35 sati

CILJ: Poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica i učenika:

pismeno i slikovno izražavanje, moć zapažanja, maštovitost, inspiraciju i aktualnost te zadovoljiti potrebu za druženjem, informiranjem i uključivanjem u društveni život cjelokupne zajednice.

CILJEVI/ZADAĆE	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	planirano	realizirano
1. Upoznati učenike s poviješću novinarstva i fotografije	-razlikovati osnovne etape u razvoju novinarstva i fotografije -prepoznati određeni žanr u novinarstvu	-izrada plakata	-rad s grupom učenika -predavanje	odgajateljica učenici	rujan	4	
2.Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u društvenom životu uže i šire zajednice	-pokazati interes za događanja u domu i gradu	-sudjelovanje na svim domskim manifestacijama i	-rad s grupom učenika -posjet i sudjelovanje -razgovor	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	10	

	-tražiti informacije o događajima -posjećivati ponuđene programe	priredbama -Božić u Zagrebu -Domijada -Dani grada -Noć muzeja -DaN muzeja					
3. Upoznati učenike s osnovnim novinarskim formama i načinom pisanja pojedinih formi	- razlikovati: vijest, izvještaj, komentar, intervju i reportažu	-izrada zidnih novina	-rad s grupom -dokumentacijska metoda -poučavanje -pismeni rad -razgovor	učenici odgajateljica	listopad	6	
4. Razvijati ljubav prema pismenom i slikovnom izražavanju	-prepoznati i bilježiti zanimljive događaje -vježbati pisati sastavke, vijesti, izvještaje, reportaže... -fotografirati detalje i značajne događaje	-Godišnjak događanja -Zidne novine s pjesmama i sastavcima na teme: Pozdrav jeseni, Valentinovo, Božić, Rascvjetano proljeće	-rad u maloj grupi -rad na terenu -praktični rad	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	5	
5. Prezentirati ostvarenja	-potvrđivati sebe kako kreativne osobe -prezentirati pisane radove i fotografije - izraditi zidne novine i urediti WEB stranicu doma	-zidne novine -WEB stranica -Domijada -Valentinovo -Dani grada	-rad s grupom učenika -praktični rad -prezentacija	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	4	
6. Suradivati s foto studijom, stručnim suradnicima i ostalim sekcijama u domu	-fotografirati i izvještavati sve važne događaje u Domu i van njega - uređivati zidne novine i WEB stranicu	-Sudjelovanje na domskim svečanostima i aktivnostima -suradnja s kreativnom -Posjet Foto video studiju LUMA	-rad s grupom učenika -praktični rad -razgovor	učenici odgajateljica fotografi odgajatelji odgajateljica Snježana		6	
				Tjedno: po potrebi		Ukupno: 35 sati	

OPERACIONALIZACIJA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> -Fazanijada- slikanje, izvješće 13.9. - Igre bez granica-slikanje 27.9. -Pozdrav jeseni-obilježavanje prvog dana jeseni 23.9. -izrada zidnih novina i objava na WEB 29.9. 3
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s osnovnim novinarskim vrstama 2.10. -adaptacijski izlet „Karlovac-Ozalj“ 7.10. -Dan zahvalnosti za plodove Zemlje - slikanje – (16.10.) 17.10. -izrada zidnih novina i objava na WEB-u 4
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> -obilježavanje Svih svetih -pano 1.11. -vijest -vježba 7.11. -obilježavanje Međunarodnog dana studenata (17.11.) 17.11. -obilježavanje „Svjetskog dana pozdrava“ i „Svjetskog dana televizije“-pano 21.11. -izrada zidnih novina i objava na WEB-u 4
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -Sveti Nikola- slikanje, pano sa slikama, izvješće 6.12. -Božić u Zagrebu-posjet,razgledavanje grada,slikanje,izvješće 8.12. - Božićna priredba -slikanje, pano, izvješće 14.12. 3
	<ul style="list-style-type: none"> -slikanje zimskog pejzaža-pano 16.1. -dogovor za domijadu-izrada stripa 23.1. -Noć muzeja-posjet muzejima, slikanje, razgovor, izvješće 26.1. -izrada zidnih novina i objava na WEB-u 30.1. 3
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> -pisanje ljubavnih pjesama 6.2. -Fašnik- slikanje, izložba fotografija, izvješće 13.2. -Valentinovo- slikanje svečanosti, izložba fotografija, izvješće, čitanje na večeri poezije 14.2. -Međunarodni dan materinskog jezika -pano 21.2. -rad na stripu za domijadu 27.2. 4
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - rad na stripu za domijadu 6.3. -Dan hrvatskog jezika-izrada edukativnog panoa 11.3. -17.3. 12.3. -Pozdrav proljeću-pisanje sastavaka, slikanje, razgovor, pano s pjesmama 20.3. - rad na stripu za domijadu 27.3. 4
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> -rad na stripu za domijadu 10.4. - rad na stripu za domijadu 17.4. -Dan planeta Zemlje- slikanje detalja iz prirode (primjeri netaknute prirode i primjeri zagađene prirode) 24.4. -Domijada- sudjelovanje i prezentacija učeničkih radova, izvješće s Domijade 3

SVIBANJ	-Svjetski dan slobode tiska- pano -Svjetski dan pisanja pisma- razgovor, pisanje pisama, pano -Dan muzeja-posjet MSU, razgledavanje, slikanje, izvješće -Dan maturanata- slikanje i pano, izvješće -izrada zidnih novina i objava na WEB- -Dan grada Zagreba- posjet gradu, slikanje, izvješće	3.5. 11.5. 18.5. 22.5. 31.5.	5
LIPANJ	Dan grada Ivanić -Grada- sudjelovanje na svečanostima uz Dane grada, slikanje, izvješće i fotografija -Kraj školske godine- slikanje učenika i odgojnih grupa, završne radnje oko Godišnjaka događanja		2
	Ukupno:		35 sati

INFORMATIČKA RADIONICA (ROMANA SVETLEČIĆ)

Informatička radionica osnovana je kao pomoć učenicima u savladavanju redovnog nastavnog programa iz informatike, ali i proširivanju znanja te stjecanje što veće informatičke pismenosti.

Broj sati: tjedno 1
 godišnje 35

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. upoznati se sa predznanjem učenika u korištenju računala i dogovoriti način rada	- osvijestiti svoje dosadašnje znanje rada na računalu - predložiti početnu razinu rada koja odgovara svima	- razgovor s učenicima	- postavljanje pitanja - razgovor	- stručna učiteljica - učenici	rujan	1	
2. upoznati učenike s računalom, radom na njemu i njegovim mogućnostima	- osloboditi se straha od samostalnog korištenja računala - naučiti ispravno paliti i gasiti računalo -samostalno rješavati manje probleme u radu s računalom	- demonstracija rada na računalu	- opisivanje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad - rad na računalu	- stručna učiteljica - učenici	rujan	1	
3. osposobiti učenike za samostalno snalaženje u dostupnim operativnim sustavima i aplikacijama	- upoznati se sa operacijskim sustavom Windows 7, - samostalno kopirati, spremati i uređivati	- demonstracija rada na računalu	- opisivanje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad	- stručna učiteljica - učenici	listopad	2	

	datoteke - znati samostalno napisati i urediti tekst u aplikaciji Word 2010		- rad na računalu				
--	--	--	-------------------	--	--	--	--

4. upoznati učenike s Internetom i svim njegovim mogućnostima	- samostalno pretraživati Internet - tražiti podatke o određenoj temi - izvijestiti ostale učenike o pronađenim podacima - naučiti napredne tehnike pretraživanja Interneta mogućnosti Interneta	- demonstracija rada na račun	- opisivanje - izlaganje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad - rad na računalu	- stručna učiteljica - učenici	od rujna do lipnja	10	
5. osposobiti učenike za kritički odnos prema dostupnim podacima	- kritički se odnositi prema podacima objavljeni na Internetu	- pretraživanje Interneta - ukazivanje na lažne informac	- opisivanje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad - rad na računalu	- stručna učiteljica - učenici	listopad	1	
6. upoznati učenike s opasnostima Interneta i osposobiti učenike za zaštitu računala od malicioznih programa	- osvijestiti koje sve opasno vrebaju na Internetu - upoznati se sa antivirusnim i antispj programima i osvij važnost njihova korištenja - samostalno čistiti računala od virusa i nepoželjnih program sadržaja	- instaliranje i ažuriranje antivirusnih programa - pretraživanje računala od vir - čišćenje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja	- opisivanje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad	- stručna učiteljica - učenici	studeni po potrebi	2	
7. osposobiti učenike za samostalnu obradu video zapisa na računalu	- naučiti samostalno obraditi video zapis	- snimanje video zapisa ili skidanje s Interneta - obrada video zapisa u programu Windows Movie Maker	- opisivanje - demonstracija - praktični rad - grupni i individualni rad - rad na računalu	- stručna učiteljica - učenici	studeni do svibanj	8	
8. samostalna izrada računala od dostupnih komponenti	- pokušati napraviti računalo od dostupnih komponenti	- spajanje računala	- rad na računalu - rad sa naprednijim učenicima	-stručna učiteljica - učenici	studeni do svibanj	10	

OPERACIONALIZACIJA

RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- anketiranje učenika- formiranje sekcije i grupa- dogovor o radu
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje operativnog sustava Windows 7- rad u Wordu 2010- čišćenje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">- snimanje ili prikupljanje kraćih video zapisa- produživanje licence antivirusnog programa na računalima u informatičkoj učionici- čišćenje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja- rad na sklapanju računala
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje programa Windows Movie Maker- pretraživanje Interneta – napredne tehnike- čišćenje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja- rad na sklapanju računala
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- rad u programu Windows Movie Maker- traženje i skidanje primjera ispita iz različitih područja za državnu maturu- čišćenje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja- rad na sklapanju računala
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">- rad u programu Windows Movie Maker- pretraživanje Interneta – napredne tehnike- čišćenje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja- rad na sklapanju računala
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- rad u programu Windows Movie Maker- traženje i skidanje primjera ispita iz različitih područja za državnu maturu- čišćenje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja- rad na sklapanju računala
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">- rad u programu Windows Movie Maker- traženje i skidanje primjera ispita iz različitih područja za državnu maturu- čišćenje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja- rad na sklapanju računala
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">- rad u programu Windows Movie Maker- traženje i skidanje primjera ispita iz različitih područja za državnu maturu- čišćenje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja- prezentacija sklopljenog računala
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- prezentacija snimljenih filmova- čišćenje računala od virusa i nepoželjnih programa i sadržaja

MALA TVORNICA KREATIVNOSTI (SNJEŽANA BELAČIĆ)

CILJ: Razvijati i poticati kreativne sposobnosti i slobodno likovno izražavanje učenika u Domu, zadovoljiti potrebu za zabavom, druženjem i samoostvarenjem, te djelovati na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja

Ciljevi (odgajateljica će)	Ishodi (učenik će)	Aktivnosti	Metode i oblici	Nositelji	Kada (datum, tjedan, mjesec)	Plan. sati	Real . sati
1. Organizirati za učenike Domu tematske kreativne radionice kojima se mogu opustiti, zabavljati i međusobno družiti	<ul style="list-style-type: none"> uključiti se u nabavu materijala potrebnog za rad radionice (otpadni i ekološki materijal) predložiti svoje ideje za rad koristiti raspoloživi pribor i materijal, te prema zadanoj temi oblikovati na plohi ili u prostoru (crtež, slika, grafika ili prostorno-plastični oblici) 	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje materijala za rad rad kreativne radionice 	<ul style="list-style-type: none"> kreativne radionice praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma dokumentacijsko-informacijska metoda brainstorming natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> odgajateljica učenici 	rujan	20	
2. Pružiti stručnu pomoć učenicama koje se žele slobodno likovno izražavati	<ul style="list-style-type: none"> osvijestiti i iskazati svoju osobnost slobodnim odabirom tema i tehnika rada, te se tako afirmirati u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> mentorski rad 	<ul style="list-style-type: none"> individualno razgovor dokumentacijsko-informacijska metoda 	<ul style="list-style-type: none"> odgajateljica učenici 	tijekom godine	4	
3. Suradivati s voditeljicama ostalih izbornih aktivnosti u Domu, te poticati učenike na praćenje i aktivno sudjelovanje u kulturnim i zabavnim zbivanjima u Domu	<ul style="list-style-type: none"> uključivati se u Domska događanja izradom potrebnih predmeta za realizaciju aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> Dani zahvalnosti za plodove zemlje Izbor za Miss i Mistera Doma Božić u Domu Valentinovo Fašnik Uskrs 	<ul style="list-style-type: none"> razgovor kreativne radionice praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma natjecanja individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> odgajateljica voditeljice ostalih izbornih aktivnosti u Domu učenici 	tijekom godine	3	
4. Uključiti se u Gradska zbivanja prezentacijom kreativnih ostvarenja učenika Doma	<ul style="list-style-type: none"> aktivno sudjelovati i promicati Domske aktivnosti u Gradu 	<ul style="list-style-type: none"> Bučijada Božićni sajam Fašnik u gradu 	<ul style="list-style-type: none"> razgovor demonstracija objašnjavanje 	<ul style="list-style-type: none"> odgajateljica učenici 	tijekom godine	3	
5. Organizirati posjete izložbama u Gradu i Zagrebu	<ul style="list-style-type: none"> posjećivati izložbe u POU Ivanić-Grad i muzejima grada Zagreba 	<ul style="list-style-type: none"> izložbe 	<ul style="list-style-type: none"> rad s grupom učenika diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> odgajateljica učenici 	tijekom godine	3	
6. Prezentirati radove	<ul style="list-style-type: none"> predstaviti svoju osobnost i kreativnost radovima izrađenim tijekom godine 	<ul style="list-style-type: none"> izložbe uređenje panoa Domijada 	<ul style="list-style-type: none"> rad s grupom učenika natjecanje: prezentacija učeničkih radova 	<ul style="list-style-type: none"> odgajateljica učenici 	tijekom godine travanj	2	

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Anketiranje učenika 2 Formiranje likovne sekcije i dogovor o radu Motivacijske pločice –salvetna tehnika na drvenoj pločici s lijepom porukom Art-terapija – bojanje crno-bijelih motiva u svrhu opuštanja, dekoracija za zid sobe (mjesečno, na traženje učenica)
Listopad	<p>DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 01.-16.10. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Prirodna kozmetika – izrada melema za usne, pilinga za lice... Jesenske sličice – izrada zidnih sličica s motivom voća, lišća, buča...(oblikovanje tijesta u boji) Ježurka od tkanine i češljuge – izrada lutkice ježa od eko. i otpadnih materijala Cvijet sjećanja - krizanteme od papirnatih maramica, kao pom-pomi
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Beskonačna nit – izrada narukvica s jednom niti flaksa i perlicama 4 Čuvari sitnica – izrada ukrasnih kutija za nakit, špangice, gumice...(salvetna na plastičnim, papirnatim ili metalnim kutijama Dekoracije za Božićno drvo – izrada pahuljica i anđela (kirigami, quilling), Božićne dekoracije za vrata i sobe (zvončići, vjenčić), zajednički adventski kalendar za pano, adventski vijenac i božićni aranžman
Prosinac	<p>ADVENT U DOMU 01.-12.12. 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Dekoriranje Doma, kićenje božićnog drvca Radost darivanja – izrada vrećica ili kutija za poklone prigodom Sv.Nikole (salvetna tehnika na papirnatim ili platnenim vrećicama, karton, kolaž) Dekoracije za Božićno drvo – kreativne radionice po odgojnim skupinama (češeri patuljci, glinamol srca s otiskom čipke, ptičice od filca s čipkom, srca i čizmice od tkanine, kuglica (stiropor, kapice žira, tkanina)... Poklončić maleni – izrada prirodne kozmetike, prigodne za darivanje... BOŽIĆ 25.12. – priredba
Siječanj	<p>POKLADE SU, LUDUJMO...</p> <ul style="list-style-type: none"> Fašničke ludorije – izrada maski i krinki (papier mache; osnova i detalji) 2
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Fašničke ludorije – izrada maski i krinki (bojanje i dovršavanje radova) 4 FAŠNIK 13.02. – izložba radova, fašnička priredba Ružica crvena – izrada ruža prigodom Dana zaljubljenih (oblikovanjem krep papira) Vezimo zajedno – izrada minijaturnih sličica ili vrećica (našivavanje križićima ili lančićima ili zlatovez)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Naučimo origami – kreativne radionice po odgojnim skupinama 4 (životinjski likovi, čaša, kapa...) Proljeće je... – (cvjetni akvareli, oblikovanje cvijeća papirom) Pisanice šarene – izrada pisanica (tradicijsko ukrašavanje: pisalom i voskom... Ili moderne tehnike: boja, perle...) USKRS 01.04. – izložba pisanica
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Naučimo batik – jastučić, motiv po želji (platno, vosak, boje) 4 Drvo moje malo – bonsai drveće (prirodni materijali), eko-plakat DOMIJADA – prezentacija radova i natjecanje učenika u području multimedije

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Okvir je bitan – izrada okvira za foto-sliku (kaširani papir i eko detalji) 4 • Poklon Majci... – slikanje ruže na drvetu ili pločici (OSP tehnika) • Veseli sateliti – izrada ukrasa za cvjetne tegle – bube (masa za modeliranje, žica, boja)
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dani grada Ivanić Grada – izložba učeničkih radova u Domu 1

Projekt „Zaustavljeni u vremenu 2018“ - STUCK IN THE MOMENT

Cilj: Oplemeniti i estetski prilagoditi prostore holova na prvom i drugom katu Učeničkog doma Ivanić Grad za ostvarivanje ugodnog ozračja u Domu

Tema: Mural ili zidno slikarstvo (španjolski od muro što znači "zid") je svaka vrsta slikanja na površini zida ili drugoj velikoj trajnoj podlozi.

Izvođači: grupa učenika (najviše 10)

Oblik rada: timski rad, individualan rad

Tehnika: fotografiranje, crtanje, bojanje temperom ili uljanom bojom na zidu

Sredstva rada: olovke, boje, papir, foto-aparat, selotejp...

Vrijeme izrade: siječanj – ožujak 2016.

Faze rada:

	sati
1. Izbor učenika za rad na projektu	1
2. Izrada skice – uzor Picasso: Guernica i Gospođice iz Avignona	2
3. Izrada silueta – suradnja s novinarskom sekcijom	3
4. Prijenos silueta na papir u prirodnoj veličini	3
5. Prijenos silueta u prirodnoj veličini s papira na prostor zida	3
6. Podjela područja za bojanje - dogovor o načinu oslikavanja (čisto plošno, ornamentalno, gradacija oblika ili boja, upotreba strukturnih i konturnih linija..)	2
7. Nabava materijala za rad (boje, kistovi...)	1
8. Izrada murala	20
	35

MALA TVORNICA KREATIVNOSTI:

1. NAPAD KREATIVNOSTI – prema planu i programu
2. ART-TERAPIJA –na upit, mjesečno i prigodno
3. PRIRODNA KOZMETIKA – mjesečno, kućni uratci-balzam, piling, sapun, eko enzimi, santasapina, sirup od bazge..
4. DOMSKI FRIZERAJ – rad uč.frizerske škole, slobodne teme ili prigodno

SPORTSKA SEKCIJA (NEDELJKO KUKIĆ ,ROMANA SVETLEČIĆ,NEVENKA SRDOVIĆ,SNJEŽANA GRBIĆ I VANJSKI SURADNICI)

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOST	OBLICI RADA
<p>RUJAN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Formiranje sekcija i početak rada * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> • Trening utakmice • Trčanje • Vježbe oblikovanja • Trening, igranje mečeva • Vježbanje u teretani pod nadzorom i uputama stručnog voditelja
<p>LISTOPAD</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Trening, igranje mečeva. * Vježbanje u teretani pod nadzorom i uputama stručnog voditelja.
<p>STUDENI</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> ÷ Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Trening, igranje mečeva. * Vježbanje u teretani pod nadzorom i uputama stručnog voditelja.
<p>PROSINAC</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building 	<ul style="list-style-type: none"> * Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Trening, igranje mečeva * Zimski turnir * Vježbanje u teretani pod nadzorom i uputama stručnog voditelja

<ul style="list-style-type: none"> * Obrazovni zadatak * Rekr eativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Aikido 	
<p>SIJEČANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdra vstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Trening, igranje mečeva. * Zimski turnir. * Vježbanje u teretani pod nadzorom i uputama stručnog voditelja.
<p>OŽUJAK</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Pripreme za Domijadu na nivou regije. * Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Rekreatijske utakmice * Trening, igranje mečeva. * Vježbe u teretani.
<p>TRAVANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> * Zdravstveni zadatak * Odgojni zadatak * Obrazovni zadatak * Rekreativni zadatak * Natjecateljski zadatak 	<ul style="list-style-type: none"> * Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido 	<ul style="list-style-type: none"> * Nastup na Domijadi. * Trening utakmice * Trčanje * Vježbe oblikovanja * Rekreatijske utakmice * Nastup na Domijadi * Trening, igranje mečeva. * Nastup na Domijadi. * Vježbe u teretani. * Pripreme i nastup na Domijadi. * Regionalna domijada * Eventualno državna Domijada

SVIBANJ Zdravstveni zadatak Odgojni zadatak Obrazovni zadatak Rekreativni zadatak	* Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido	* Rekreativno bavljenje športskim aktivnostima.
LIPANJ Zdravstveni zadatak Odgojni zadatak Obrazovni zadatak Rekreativni zadatak	* Nogomet * Odbojka * Badminton * Stolni tenis * Šah * Body building * Aikido	* Rekreativno bavljenje športskim aktivnostima.

STOLNI TENIS (SNJEŽANA GRBIĆ)

Sportska sekcija stolni tenis je osnovana u svrhu zadovoljenja potreba i interesa učenica i učenika za kreativnost, zabavu i druženje. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, vještine i znanje. Presentacijom navedenog razvijaju samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: - tjedno – 1 sat
- godišnje – 35 sati

CILJ: Poticati razvoj kreativnih sposobnosti, znanja i vještina, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem, djelovati na razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, aktivnog i odgovornog ponašanja.

CILJEVI ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSITELJI	ROKOVI	PLANIRANO SATI	OSTVAR ENO SATI
Promicati tjelesnu aktivnost i zdravlje	-prepoznati važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje -povećati tjelesnu aktivnost i kretanje -predvidjeti i prevenirati sportske ozlijede	-informiranje o utjecaju tjelesnih aktivnosti na zdravlje -izrada panoa zdravlja -anketiranje o tjelesnoj aktivnosti -informiranje o sportskim ozljedama i kako ih izbjeći -uključivanje u aktivnost stolni tenis	rad s grupom učenika individualni rad razgovor diskusija stručna literatura	pedagoginja	od rujna do lipnja	7	

Utvrđiti i proširiti znanja i vještine u stolnom tenisu	<ul style="list-style-type: none"> -objasniti pravila stolnog tenisa -primijeniti pravila igranja -usavršiti tehnike igranja -razviti strategije igranja -navesti pravila natjecanja na domijadi -prepoznati važnost redovitog vježbanja -sudjelovati u nabavi i odabiru sportskih rekvizita 	<ul style="list-style-type: none"> -informiranje o pravilima stolnog tenisa -informiranje o pravilima natjecanja -redovito treniranje i vježbanje -priprema za natjecanje -rekreativni treninzi -stjecanje i održavanje kondicije -turniri, natjecanja -popis sportske opreme 	rad s grupom učenika razgovor diskusija praktični rad demonstarcija	pedagoginja ravnatelj	od rujna do lipnja	20	
Poticati pozitivna sportska ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> -ostvarivati prijateljske odnose -prihvaćati različitosti i uvažavati druga mišljenja -primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba -primijeniti prihvatljive oblike navijačkog ponašanja -prepoznati osobne mogućnosti, postavljati ciljeve -prihvaćati mogućnost neuspjeha -predstavljati domske vrijednosti -izbjegavati konzumaciju sredstava ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> -poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika -pomoć učenicima s manje znanja i vještina -uključivanje većeg broja učenika bez obzira na sposobnosti -treninzi i vježbanje -natjecanja -prijateljski mečevi s drugim domovima -prevencija ovisnosti 	rad s grupom učenika ragovor diskusija praktični rad	pedagoginja	od rujna do lipnja	5	
Sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja života u Domu	<ul style="list-style-type: none"> -uključiti se u sportska natjecanja i igre u Domu -uključiti se u sportska druženja s drugim domovima -sudjelovati na domijadi-regionalnoj i državnoj -obilježavati značajne sportske datume 	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u aktivnostima i doprinosti svojom kreativnošću -pratiti sportske događaje -sudjelovanje na turnirima, natjecanjima, domijadi -prijateljski mečevi s drugim domovima -Hrv. olimpijski dan -Europski tjedan sporta -Europski školski dan -Mjesec borbe protiv ovisnosti -Svjetski dan sporta 	rad s grupom učenika ragovor diskusija praktični rad	pedagoginja odgajatelji ravnatelj	od rujna do lipnja	3	10.9. 23.-30.9. 29.9. 15.11-15.12. 25.5.

BADMINTON (ROMANA SVETLEČIĆ)

Sportska sekcija badminton jedna je od izbornih aktivnosti u Domu. Osnovana je u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa učenica i učenika Učeničkog doma Ivanić Grad za rekreacijom, zabavom i druženjem. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, razvijati sportski duh i podizati samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: -tjedno- po potrebi
-godišnje- 35 sati

CILJ: poticati učenike na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom, promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti

CILJEVI/ZADACE	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	planirano	realizirano
1. Upoznati učenike s poviješću badmintona	-prepoznati badminton kao sportsku aktivnost	-izrada plakata	-rad s grupom učenika -predavanje	stručna učiteljica i učenici	rujan	2	
2. Upoznati učenike s osnovnim pravilima badmintona	-primijeniti pravila u igri	-badminton	-igra pojedinačna i u parovima	stručna učiteljica i učenici	rujan do lipanj	8	
3..Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u izornoj aktivnosti: Badminton	-uključiti se u izbornu aktivnost i redovito dolaziti na treninge	-prisustvovati treninzima i aktivno vježbati	-rad s grupom učenika	učenici i stručna učiteljica	od rujna do lipnja	10	
4. Promovirati tjelesnu aktivnost i zdravlje	-prepoznati korist svakodnevne tjelesne aktivnosti kao preduvjet zdravlja -povećati tjelesnu aktivnost	-prisustvovati radionicama: „Smanjena tjelesna aktivnost“ i „Vježbamo li dovoljno“	-rad u maloj grupi -rad na terenu -praktični rad	učenici i stručna učiteljica	od rujna do lipnja	10	
5.Obilježiti važne sportske datume	-uključiti se u sportske aktivnosti uz određeni datum	-Hrvatski olimpijski dan -Europski tjedan sporta -Europski školski sportski dan	-rad sa svim učenicima	učenici i stručna učiteljica	od rujna do lipnja 10.09.,23.-30.09, 30.09.	5	
				Tjedno:		Ukupno: 35 sati	

MALI NOGOMET , ŠAH (NEDELJKO KUKIĆ)

utorak-šah 20,00-21,30

četvrtak - mali nogomet 20,00-21,00

rokovi	ishodi	aktivnosti	metode i oblici	suradnja	plan. sati	real. sati
1.polugod. rujan	-učenici će usavršavati vještine, znanja te razvijati motoričke sposobnosti -učenici će razvijati i psihičke sposobnosti za brzo donošenje odluka, koncentraciju te reflekse -učenici će razvijati marljivost i upornost -učenici će sudjelovati u jesenskim turnirima	-formirati grupu malog nogometa i šaha te poticati aktivnosti -olimpijski dan	-praktičan rad -izlaganje -individualni rad -rad u parovima -grupni rad	odgajatelji učenici	70	
listopad studeni	-igrati trenig utakmice -akceptirati kondicione treninge - učenici igrati proljetni turnir u šahu -trening utakmice iz malog nogometa -učenici će se pripremati za nastup na regionalnom susretu domova	-jesenski turnir u šahu -trening utakmice -vježbe na spravama u teretani -vježbe na spravama u teretani		vanjski suradnici - prema potrebi		
prosinac	-rekreativno igranje šaha i malog nogometa	-prijateljske nogometne utakmice i šahovski mečevi sa ekipama iz drugih domova				
2.polugodište		proljetni turniri u šahu -trening utakmice malog nogometa				
siječanj						
veljača ožujak travanj		-pripreme za susret domova sjeverozapadne hrvatske				
svibanj lipanj		-obiljež. dana sport				

KULTUROLOŠKA SVAŠTARA (SANJA TORTIĆ)

Ukupan broj sati tijekom školske godine: 35

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SAT	REAL. SATI
Organizirati izvođenje programa na svim domskim priredbama	<ul style="list-style-type: none"> - pripremati se i uvježbavati programe - prikazati vlastito umijeće - voditi domske priredbe 	<ul style="list-style-type: none"> - prema Kalendaru rada Doma - odabiranje tekstova i /ili glazbe - uvježbavanje izvedbe - izvođenje na priredbama 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u maloj grupi - individualni rad - diskusija - dokumentacijske metode - praktičan rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - ostale odgajateljice - pedagogica - vanjski suradnici - učenice/ci 	- od rujna do lipnja	6	
Organizirati uređenje domskih panoa	<ul style="list-style-type: none"> - pripremati materijale za uređenje panoa - osmisliti izgled - postaviti pano 	<ul style="list-style-type: none"> - prema Kalendaru rada Doma - pretraživanje interneta - odabiranje pogodnih tekstova i fotografija - izrada plakata - ukrašavanje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u maloj grupi - opisivanje - izlaganje - razgovor - dokumentacijske metode - praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - učenice/ci 	- od rujna do lipnja	6	
Upoznati učenike/ce sa stvaralaštvom određenih književnika te organizirati večeri poezije	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o stvaralaštvu određenih književnika - pripremati se za čitanje pjesama - sudjelovati u večerima poezije - kreirati plakate 	<ul style="list-style-type: none"> - pretraživanje interneta - odabiranje knjiga iz domske knjižnice - izrada plakata - ukrašavanje panoa - održavanje večeri poezije 	<ul style="list-style-type: none"> - praktični rad - individualni rad - rad u maloj grupi - praktični rad - izlaganje - objašnjavanje - diskusija - dokumentacijske metode 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - učenice/ci 	- od rujna do lipnja	5	
Informirati učenike/ce o raznim glazbenim vrstama i stilovima te organizirati glazbene slušaonice	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se sa raznim glazbenim stilovima - sudjelovati u glazbenim slušaonicama - kreirati plakate 	<ul style="list-style-type: none"> - pretraživanje interneta - pripremanje glazbenih CD-a - slušanje glazbe - raspravljanje o glazbi te autoru 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u maloj grupi - dokumentacijske metode - praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - vanjski suradnici - učenice/ci 	- od rujna do lipnja	2	
Organizirati posjet kazališnim i kino predstavama i koncertima u Ivanić-Gradu	<ul style="list-style-type: none"> - prihvatiti ponuđene predstave ili koncerte - pratiti programe koji im se ponudi - uključiti se u raspravu nakon doživljenog djela 	<ul style="list-style-type: none"> - prema Kalendaru rada Doma - odabiranje zanimljivih predstava i koncerata - surađivanje s kulturnim institucijama - organiziranje i odlazak na 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima/cama - opisivanje - diskusija - praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - vanjski suradnici - učenice/ci 	- od listopada do svibnja	6	

		predstavu					
Pripremati učenice/ke za Domijadu	- identificirati vlastite potencijale - pripremati se za Domijadu - sudjelovati na Domijadi	- odabiranje izvođača među članovima skupine - odabiranje recitacije ili skeča - uvježbavanje odabranog - izvođenje na Domijadi	- individualni rad - rad s malom grupom - praktični rad	- od siječnja do svibnja 2019.		10	

FRIZERSKA RADIONICA (UČENICE)

Frizerska sekcija je osnovana u svrhu zadovoljenja potreba i interesa učenica i učenika frizerske škole, i ostalih učenika i učenica, kao što su kreativnost, zabava i druženje. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, vještine i znanje koje stječu u školi. Presentacijom navedenog razvijaju samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: - tjedno – 1 sat

- godišnje – 37 sati

CILJ: Poticati razvoj kreativnih sposobnosti, znanja i vještina, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem, djelovati na razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, aktivnog i odgovornog ponašanja.

CILJEVI ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSITELJI	ROKOVI	PLANIRANO SATI	OSTVAR ENO SATI
1. proširiti i utvrditi znanje iz frizerstva	- istraživati stručnu literaturu, časopise, internet - primjenjivati znanje u radovima - informirati se o novim znanjima iz frizerstva	-izraditi plakate, teme: moderne frizure tradicijske frizure otkačene frizure zdravlje kose povijesne frizure romantične frizure njega kose futurističke frizure -čitanje i praćenje udžbenika iz frizerstva, stručnih časopisa, web stranica	rad s grupom učenika dokumentacijska metoda ragovor diskusija rad na tekstu	učenici pedagoginja	od rujna do lipnja	6	

POSEBNI PROGRAMI

AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
1. PROŠLOST U SADAŠNJOSTI	Upoznati učenike sa značajnim povijesnim događajima i osobama te osnovnim ljudskim pravima	Sanja Tortić, odgajateljica učenice/ci pedagoginja vanjski suradnici	- opisivanje -izlaganje -diskusija -dokumentacijske metode -praktični rad -ilustrativni rad	35 sati tijekom šk. godine 1 sat tjedno	-evaluacijski listići	-troškovi ulaznica
2. ZDRAVLJE MLADIH	Utjecati na razinu znanja, stavova i ponašanja o zdravlju mladih	Lidija Križanić, odgajateljica vanjski suradnici	-pedagoške radionice -predavanja u Domu -predavanja u Službi za reproduktivno zdravlje -anketiranje -pregledi	35 sati tijekom šk. godine 1 sat tjedno	Odgajateljica: izvješće na kraju šk. godine Učenice/ci: evaluacijski listići, razgovor, izražavanje dojmova	-troškovi prijevoza- 2 puta u tijeku godine
3. ODGOJ ZA OKOLIŠ	Senzibilizirati učenike za važnost očuvanja okoliša i održivog razvoja: -osvijestiti i razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu, kao i poimati važnost osobnih inicijativa u svladavanju problema vezanih za njegovo očuvanje	Snježana Belačić, odgajateljica Odgajateljice Pedagoginja Ravnatelj Učenice/ci	-ped. radionice, -predavanja, -razgovori, -anketiranje	35 sati tijekom školske godine = 1 sat tjedno	-odgajateljica: Izvješće o radu na kraju šk.god. -učenice/ci: izražavanje dojmova, evaluacijski listići	materijal za izradu plakata = 100 kn
4.MATEMATIKA ZA SVAKOGA	Osvijestiti razinu predznanja iz matematike,osloboditi se straha od neuspjeha,potaknuti učenike na polaganje državne mature iz matematike	Nevenka Srdović odgajateljica učenici	-razgovor -mentorski rad -Smotra sveučilišta	35 sati tijekom šk. godine 1 sat tjedno	-uspjeh u školi -uspjeh na državnoj maturi	nema
5. DPP	Senzibilizirati i prevenirati različite oblike ovisnosti	Snježana Grbić- pedagoginja odgajatelj ravnatelj učenici	predavanja,radionice,savjetovalište,anketiranje,razgovor,pr edstave,razgovor,di skusija	tjedno-1 sat 35 sati tijekom šk. godine	evaluacijska anketa-učenici izvješće o radu-pedagog.	materijalna sredstva i pomagala-200.00 kn

6.AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA	Senzibilizirati i prevenirati različite oblike nasilja između učenika i u obitelji	vanjski suradnici Snježana Grbić-pedagoginja odgajatelj ravnatelj učenici vanjski suradnici	predavanja,radionice,savjetovalište,anketiranje,razgovor,razgovor,diskusija	tjedno-1 sat 35 sati tijekom šk. godine	evaluacijska anketa-učenici izvješće o radu-pedagog.	materijalna sredstva i pomagala-200.00 kn
7. PROGRAM ADAPTACIJE	Uspješna prilagodba na domski i školski život	odgajatelj pedagoginja ravnatelj učenici roditelji	izlaganje, razgovor,praktični rad,opisivanje, izlet,priredba	22 sata rujan-listopad		troškovi izleta 2000,00 kn troškovi dara dobrodošlice (šalice) 300.00 kn
8. KAKO EFIKASNO UČITI	Uspješna primjena metoda učenja	Nedeljko Kukić odgajatelj	predavanje pedagoška radionica	35 sati tijekom šk. godine 1 sat tjedno	izvješće o radu	nema

PROŠLOST U SADAŠNJOSTI (SANJA TORTIĆ)

Ukupan broj sati godišnje: 35

Cilj: Upoznati učenike/ce sa važnim povijesnim događajima i osobama te osnovnim ljudskim pravima

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
Upoznati učenice/ke s osnovnim ljudskim pravima te važnošću poštovanja prava drugih	- informirati se o postojanju temeljnih dokumenata koji jamče zaštitu ljudskih prava generalno, te zaštitu posebnih prava (djece, žena, manjina, pojedinaca s posebnim potrebama) - prepoznati vlastita prava i odgovornosti - prepoznati i uvažavati tuđe potrebe i prava	- obilježavanje značajnih datuma važnih za razna ljudska prava - pedagoške radionice - priprema i postavljanje panoa	- rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima - opisivanje - izlaganje - diskusija - dokumentacijske metode - praktični rad - ilustrativni rad	- odgajateljica - učenici/ce - druge odgajateljice - pedagoška	- listopada do lipnja	5	
Upoznati učenike/ce s nekim važnim ili zanimljivim povijesnim događajima	- identificirati povijesne činjenice - povezati događaje iz	-obilježavanje značajnih povijesnih događaja -prikazivanje povijesnih	- rad sa svim učenicima - opisivanje	- odgajateljica - učenici/ce	- od rujna do lipnja(uz	10	

	prošlosti sa sadašnjicom - provjeriti svoje znanje	događaja na zanimljiv način - priprema i postavljanje panoa	- dokumentacijske metode - praktičan rad - ilustrativni rad		određeni datum)		
Predstaviti učenicima/cama određene povijesne ličnosti	- prepoznati određenu osobu - procijeniti ulogu dotične osobe u određenom povijesnom događaju - prosuditi njen utjecaj na sadašnjost	- predstavljanje osoba važnih za ljudsku povijest – znanstvenika, umjetnika, mislioca i sl. - priprema i postavljanje panoa	- rad sa svim učenicima - opisivanje - dok. metode - praktičan rad	-odgajateljica -učenice/ci	- od rujna do lipnja(uz određeni datum)	10	
Potaknuti učenike/ce na razmišljanje o nekim zanimljivim predmetima ili sadržajima	- opisati trenutak nastanka predmeta - prepoznati upotrebnju vrijednost - opravdati važnost tog predmeta u sadašnjosti	- predstavljanje neobičnih i/ili svakodnevnih predmeta i sadržaja - priprema i postavljanje panoa	- rad sa svim učenicima - opisivanje - objašnjavanje dok. metode - praktičan rad	-odgajateljica -učenice/ci	- od rujna do lipnja	10	

ZDRAVLJE MLADIH (LIDIJA KRIŽANIĆ)

CILJ: Potaknuti učenike da brinu o svom zdravlju i preuzmu odgovornost za svoje zdravlje

Broj sati tjedno: 1 sat
Godišnje: 35 sati

CILJEVI/ZADAĆE	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLANIR ANO	REALIZIR ANO
1. Podizati razinu znanja o zdravlju	-razlikovati će 6 aspekata zdravlja	-predavanje i ped. rad. „ Zdravlje je naš izbor “ -ped. radionica: Višedimenzionalni model zdravlja	-predavanje -pedagoška radionica -objašnjavanje -crtanje	odgajateljica učenici	rujan 26.9. travanj 7.4.	6	
2..Poticati učenike na zdravu prehranu	-prihvatiti potrebu konzumiranja zdrave hrane	-Peda. radionica: Zdrava prehrana -izrada Piramide zdrave prehrane Prehrambeni stilovi- prezentacija i pano	-razgovor -praktični rad -rad u maloj grupi	učenici odgajateljica kuharice ekonom	listopad 17.10. siječanj 16.1.	6	
3. podizati razinu znanja o reproduktivnom zdravlju, menstruaciji i menstrualnom ciklusu,	-uočavati problem i promjene u reproduktivnom zdravlju -tražiti pomoć -voditi brigu o reproduktivnom	-Predavanje i ped. radionica „ Spolno prenosive bolesti “ -Obilježavanje Svjetskog	-predavanje -ped. radionica .razgovor -objašnjavanje	-odgajateljica -učenici	studen prosinac 30.11.	5	

OPERACIONALIZACIJA		sati
MJESEC	AKTIVNOSTI	

spolno prenosivim bolestima i kontracepciji	zdravlju -prepoznati spolno prenosive bolesti -odrediti menstrualni ciklus -nabrojiti metode kontracepcije i način primjene -odlaziti po potrebi liječniku	dana borbe protiv AIDS-a	-rad u grupi -individualni rad		1.12. 5.12.		
4. razvijati asertivno ponašanje	-jasno izraziti svoje osjećaje o nekom problemu ili ponašanju, opisati problem koji ugrožava njegova prava, -jasno izraziti ono što želi ili treba, traži ono što želi, odbija ono što nije u njegovom interesu, poštuje druge i zahvali se kad dobije ono što želi	-vježbanje asertivne komunikacije kroz radionice (Rukovanje, Nagovaranje)	-rad s odgojnom skupinom -rad s manjom grupom -pedagoška radionica	odgajateljica učenici	Veljača 8.2. 15.2	4	
5. poticati formiranje pozitivnih stavova	-jačati samopouzdanje -poštivati ravnopravnost spolova -uvažavati različitosti -prepoznati stereotipe	Radionica: „ Spolno rodna ravnopravnost “	-individualni rad -razgovor -rad s manjom grupom -rad s odgojnom skupinom -pedagoške radionice	odgajateljica učenici	-svibanj -16.5.	4	
6. obilježiti važne datume za zdravlje	-voditi brigu o obilježavanju važnih datuma	-izraditi plakat ili pano	-rad u grupi	-učenici -odgajateljica	-od rujna do lipnja	10	
					Ukupno:	35	

ODGOJ ZA OKOLIŠ (SNJEŽANA BELAČIĆ)

CILJ: Senzibilizirati učenike za važnost očuvanja okoliša i održivog razvoja; osvijestiti i razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu, kao i poimati važnost osobnih inicijativa u svladavanju problema vezanih za njegovo očuvanje

Ciljevi	Ishodi	Aktivnosti	Metode i oblici	Nositelji	Kada (datum,	Pla	Rea
---------	--------	------------	-----------------	-----------	--------------	-----	-----

(odgajateljica će)	(učenik će)				tjedan,mjesec)	n. sati	I. sati
1.Podizati razinu znanja i svijesti o svijetu koji nas okružuje – okolišu i održivom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> • usvojiti primjenjiva znanja i spoznaje o zakonitostima, pojavama i činjenicama iz okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje aktualnih zbivanja u svijetu u području zaštite okoliša • pronalaženje podataka korištenjem Interneta • izrada panoa 	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja • anketiranje • razgovori (heuristički i diskusijski) • dokumentacijsko-informacijska metoda 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	7	
2. Razvijati kod učenika pozitivan i odgovoran odnos prema zaštiti okoliša i održivom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> • poimati vrijednost i formirati pozitivne stavove spram okoliša (postaviti sustav vrednota) • izgraditi pozitivno mišljenje i ponašati se pozitivno i odgovorno • poštivati sebe, druge ljude, živu i neživu prirodu • prihvaćati osobne ključne uloge u izgradnji boljeg svijeta, kao početak razumijevanja važnosti odgoja za okoliš 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije u Domu • datumi značajni za očuvanje okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • razgovor • dokumentacijsko-informacijska metoda 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	7	
3. Osposobljavati učenike za rješavanje problema i odgovorno donošenje odluka – razvijati vještine i sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati, analizirati i rješavati probleme vezane uz očuvanje okoliša • prepoznati navike koje onečišćuju okoliš • promijeniti stavove koji ugrožavaju našu budućnost – zemaljsko nasljeđe za našu djecu • zagovarati i zalagati se za provedbu akcija za očuvanje okoliša • vjerovati u vlastite snage i mogućnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije u Domu • datumi značajni za očuvanje okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • pedagoške radionice • praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma • natjecanja • individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	9	
4. Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u Domu i lokalnoj zajednici: „MISLI GLOBALNO - DJELUJ LOKALNO“	<ul style="list-style-type: none"> • preuzeti odgovornost i zauzimati se za zaštitu okoliša aktivnim učešćem i dijalogom • predložiti i izraditi vizualno i praktično prihvatljivih spremnik za odlaganje reciklažnog otpada u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije u Domu i gradu • datumi značajni za očuvanje okoliša (eko-kalendar) 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • demonstracija • praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma • objašnjavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	9	

	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati i sortirati otpad prema iskoristivosti (reciklažni, biorazgradivi, neiskoristivi otpad) • poticati i uključivati druge učenike u Domu na sortiranje otpada 						
5.Organizirati suradnju učenika s osobama odgovornim za prihvat otpada za reciklažu	<ul style="list-style-type: none"> • uključiti se u odvoženje sortirano reciklažnog otpada na deponije ili do kontejnera 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije U Domu 	<ul style="list-style-type: none"> • rad s grupom učenika • diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	2	
6.Prezentirati učenicima kalendar značajnih datuma vezanih uz očuvanje okoliša i održivog razvoja	<ul style="list-style-type: none"> • ispitati, objasniti i izvijestiti ostale učenike u Domu o značaju određenog datuma tako što će izraditi obavijesni plakat 	<ul style="list-style-type: none"> • kalendar • uređenje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> • rad s grupom učenika • prezentacija učenikih radova 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine Travanj	1	
						35	
Rujan	ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača 16.09. – pano, kviz • Početak jeseni 22.09. u 22:02 sati (jesenska ravnodnevica) – pano • Međunarodni dan eko-potrošača 28.09. – pano, razgovor ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža RADIONICA <ul style="list-style-type: none"> • Izrada odlagališta za plastične boce – ideje, prikupljanje materijala, realizacija 						
Listopad	ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan vegetarijanstva 01.10. – pano • Međunarodni dan zaštite životinja 04.10. – pano, radionica, film • Svjetski dan stanovanja 05.10. - pano • Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12.10.- pano, ped.radionica (1.r) • Međunarodni dan za smanjenje prirodnih katastrofa (UN) 13.10. – pano, film • Svjetski dan hrane 16.10. – pano, ped.radionica (4.o.s.) • Svjetski dan jabuke 20.10. – pano, radionica (čips od jabuke) • Promjena vremena 29.10. – pano ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE						

	<ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža RADIONICA <ul style="list-style-type: none"> • Bučijada u Domu – upotreba ekološkog materijala u kreativnom izražavanju i oplemenjivanju životnog okruženja
Studen	ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski veganski dan 01.11. – radionica • Svj. dan sprečavanja korištenja okoliša u ratu i oružanom sukobu 06.11. – pano, film ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža RADIONICA <ul style="list-style-type: none"> • Moj zeleni otisak u UD – anketa, plakat
Prosinac	ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan tla (UN) 05.12. – pano • Narodni običaji – došašće, sv.Nikola 06.12. i sv.Lucija 13.12. • Međunarodni dan planina 11.12. – pano, film • Dan protiv plastičnih vrećica 19.12. – pano, kreativna radionica • Početak zime 21.12. u 17:28 sati – zimska kratkodnevica - pano ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada – prvi rezultati • BOŽIĆ 25.12.
Siječanj	ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • Perihel - Zemlja najbliža suncu 03.01.u 06:35 – pano ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada – rezultati, odvoz otpada
Veljača	ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan zaštite močvara 02.02. – pano • Fašnik 13.02. – pano, priredba ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža

	<ul style="list-style-type: none"> • Sortiranje otpada – rezultati, odvoz otpada <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koliko smo zeleni? – anketa, plakat
Ožujak	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.03. - pano • Početak proljeća 20.03.u 17:15 sati – proljetna ravnodnevica – pano • Svjetski dan šuma 21.03. – pano i priča „Dobro drvo“ • Svjetski dan voda (UN) 22.03. – pano, eko-radionica • Promjena vremena 25.03. – pano • Sat za planet Zemlju 31.03. u 20:30-21:30 – pano <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada – rezultati, odvoz otpada <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Kad bih bio drvo, bio bih...“ - kratka anketa, izrada plakata • Suhograd – eko-radionica, izrada plakata
Travanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • USKRS 01.04. – pano, uskršnja košarica • Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera 08.04. – pano • Dan planeta Zemlje 22.04. – pano, radna akcija • Svjetski dan za laboratorijske životinje 24.04. – pano, razgovor • Svjetski dan obnovljivih izvora energije 26.04.– pano, razgovor <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada – rezultati, odvoz otpada <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pisanica – značenje, povijest, tradicijski motivi – izrada i izložba radova • Radna akcija „Zelena čistka“
Svibanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan sunca (UNESCO) 03.05. – pano • Međunarodni dan biljaka 18.05. – pano • Međunarodni dan biološke raznolikosti 22.05 - pano <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada – rezultati, odvoz otpada <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plakata „Šetnja kroz godišnja doba u našem Domu - pogled s balkona“

Lipanj	<p>ZIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan okoliša (UNEP) 05.06. – pano • Svjetski dan oceana 08.06. – pano • Početak ljeta 21.06. u 12:07 – ljetna dugodnevica <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • Sortiranje otpada –rezultati, odvoz otpada
--------	--

ZNAČAJNI DATUMI VEZANI UZ ZAŠTITU OKOLIŠA

datum	značaj
07.09.	Dan hrvatskih voda
16.09.	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača Međunarodni dan čišćenja obale (i mora)
22.09.	Europski dan bez automobila
22.09.	Jesenska ravnodnevica (ekvinocij); početak jeseni (22:02)
28.09.	Međunarodni dan eko-potrošača
01.10..	Svjetski dan vegetarijanstva
04.10.	Međunarodni dan zaštite životinja
05.10.	Svjetski dan stanovanja
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
13.10.	Međunarodni dan za smanjenje prirodnih katastrofa (UN)
16.10.	Svjetski dan hrane
20.10.	Svjetski dan jabuke
29.10.	Promjena vremena – zimsko računanje
01.11.	Svi sveti Svjetski veganski dan
06.11.	Svj. dan sprj. korištenja okoliša u ratu i oružanom sukobu
05.12.	Svjetski dan tla (UN)
06.12.	Sveti Nikola
11.12.	Međunarodni dan planina
13.12.	Sveta Lucija
19.12.	Dan protiv plastičnih vrećica
21.12.	Zimska kratkodnevica (solsticij); početak zime (17:28)
25.12.	Božić – rođenje Gospodnje
03.01.	Perihel - Zemlja najbliža suncu (06:35)
02.02.	Međunarodni dan zaštite močvara
13.02.	Fašnik

03.03.	Svjetski dan divljine (za ugrožene biljne i životinjske vrste)
14.03.	Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša
20.03.	Proljećna ravnodnevica (ekvinocij); početak proljeća (17:15)
21.03.	Međunarodni dan zaštite šuma i drveća (UN)
22.03.	Svjetski dan voda (UN)
23.03.	Svjetski meteorološki dan (WMO)
25.03.	Promjena vremena na ljetno računanje
31.03.	Sat za planet Zemlju (20:30-21:30)
01.04.	Uskrs
08.04.	Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera
22.04.	Dan planeta Zemlje (Međunarodni dan Majke Zemlje (UN))
24.04.	Svjetski dan za laboratorijske životinje
26.04.	Svj.dan obnovljivih izvora energije
03.05.	Dan sunca (UNESCO)
09.-10.05.	Svjetski dan ptica selica
18.05.	Međunarodni dan zaštite biljaka
22.05.	Međunarodni dan biološke raznolikosti
23.05.	Svjetski dan kornjača
24.05.	Europski dan parkova
31.05.	Svjetski dan bez pušenja (WHO)
05.06.	Svjetski dan okoliša (UNEP)
	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
08.06.	Svjetski dan oceana
15.06.	Svjetski dan vjetra
17.06.	Svjetski dan suzbijanja nestašice vode i suša (UN)
21.06.	Ljetna dugodnevica (solsticij); početak ljeta (12:07)
06.07.	Afel – Zemlja najudaljenija od Sunca (18:47)

LITERATURA I RADNI MATERIJAL:

1. Institut otvoreno društvo Hrvatska – S. Shapiro, C.Flaherty-Zoonis, J. Libal:
OKOLIŠ I NAŠA GLOBALNA ZAJEDNICA
2. Vinka Uzelac:
DJELATNOSTI U RAZVOJU EKOLOŠKE OSJETLJIVOSTI DJECE
3. Ida Mati: GLAS ZA ZEMLJE SPAS
4. Matas, Simončić, Šobot: ZAŠTITA OKOLIŠA DANAS ZA SUTRA

5. APO-DUZO-INGOR-IZVORI:
TKO JE TKO U ZAŠTITI OKOLIŠA U REPUBLICI HRVATSKOJ
6. Hrvatski crveni križ: HUMANE VREDNOTE - Odgoj za humanost
7. Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja RH:
 1. EUROPSKA UNIJA S NAGLASKOM NA ČISTI ZRAK
 2. UN U VAŠOJ SVAKODNEVICI: DAŠAK SVJEŽEGA ZRAKA
8. R.Miljević-Ridički,D.Maleš i M.Rijavec: ODGOJ ZA RAZVOJ
9. J.Janković: IGROM DO SEBE
11. Dnevni tisak: VEČERNJI LIST, JUTARNJI LIST
12. Časopisi: EKOLOŠKI GLASNIK, GEO, NATIONAL GEOGRAFIC
13. INTERNET

MATEMATIKA ZA SVAKOGA (NEVENKA SRDOVIĆ)

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. upoznati se sa predznanjem učenika prvih razreda iz matematike	- osvijestiti svoje dosadašnje znanje iz matematike - ukazati na probleme u učenju matematike	- razgovor s učenicima - rješavanje zadataka iz matematike	- postavljanje pitanja - razgovor - mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan	0,5	
2. ustanoviti kojim je učenicima potrebna kontinuirana pomoć u učenju matematike	- osvijestiti svoj problem u učenju matematike - naučiti tražiti pomoć odgajateljice kad god za to imaju potrebu	- rješavanje domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka iz matematike	- mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan	0,5	

3. osposobiti učenike za samostalno rješavanje zadataka iz matematike	<ul style="list-style-type: none"> - osloboditi se straha od neuspjeha - razumjeti gradivo iz matematike - samostalno rješavati zadatke iz matematike 	- vježbanje zadataka iz matematike	- individualni i grupni mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan do prosinac	10	
4. ukazati učenicima na prednost polaganja državne mature	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti mogućnost nastavka školovanja - pokazati interes za nastavak školovanja - dobiti uvid u mogućnosti nastavka školovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak na smotru sveučilišta u Zagreb - razgovor s učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - izlet - razgovor - brošure fakulteta 	- odgajateljica - učenici	listopad	2	
5. ustanoviti koji učenici žele polagati državnu maturu iz matematike i na kojoj razini	<ul style="list-style-type: none"> - izraziti želju za nastavak školovanja - izraziti želju za polaganje državne mature - osvijestiti koju razinu matematike žele polagati na državnoj maturi 	- razgovor s učenicima	- individualni i grupni razgovor	- odgajateljica - učenici	siječanj	0,5	
6. osposobiti učenike za uspješno polaganje državne mature iz matematike	<ul style="list-style-type: none"> - osloboditi se straha od polaganja državne mature iz matematike - ponoviti gradivo srednjoškolske matematike kroz zadatke 	- vježbanje zadataka iz matematike s dosadašnjih matura	- individualni i grupni mentorski rad	- odgajateljica - učenici	siječanj do svibanj	19	
7. ukazati učenicima i djelatnicima Doma na zabavni i manje poznati dio matematike	<ul style="list-style-type: none"> - testirati svoje znanje matematike - dobiti informaciju o manje poznatoj primjeni matematike - zabaviti se 	- uređivanje matematičkog kutka	- pano	- odgajateljica	tijekom školske godine	3,5	

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka i razgovor s učenicima - provjera pisanja domaće zadaće iz matematike - pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka - uređivanje matematičkog kutka 	3
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - provjera pisanja domaće zadaće iz matematike - pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka - odlazak na Smotru sveučilišta u Zagreb - uređivanje matematičkog kutka 	4
STUDENI -	<ul style="list-style-type: none"> - provjera pisanja domaće zadaće iz matematike 	8

PROSINAC	- pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka - uređivanje matematičkog kutka	
SIJEČANJ	- prikupljanje podataka i razgovor s učenicima - prikupljanje zadataka iz matematike s dosadašnjih rokova održanih na državnoj maturi - uređivanje matematičkog kutka	2
SIJEČANJ- LIPANJ	- rješavanje zadataka iz matematike s dosadašnjih rokova održanih na državnoj maturi - uređivanje matematičkog kutka	19

LITERATURA I RADNI MATERIJAL

1. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
2. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola 1. i 2. dio, Element, Zagreb, 2008.
3. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 2, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
4. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola 1. i 2. dio, Element, Zagreb, 2008.
5. Đurđica Salomon, boško šego: MATEMATIKA 2 za 2. razred ekonomske škole, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2000
6. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 3, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
7. Grupa autora: MATEMATIKA 3, udžbenik sa zbirkom zadataka za 3. razred ekonomskih škola, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2005.
8. Grupa autora: MATEMATIKA 4, udžbenik sa zbirkom zadataka za 4. razred ekonomskih škola, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2005.
9. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 4, udžbenik i zbirka zadataka za 4. razred gimnazije, Element, Zagreb, 2005.
10. Zadaci iz matematike s dosad održanih rokova na državnoj maturi objavljeni na stranici NCVVO

PROGRAM "AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA (SNJEŽANA GRBIĆ)

I. CILJ PROGRAMA

Cilj programa je prevenirati nasilje i izraditi mjere za povećanje sigurnosti u Domu uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

II. ZADACI PROGRAMA

Da bismo ostvarili navedeni cilj potrebno je realizirati slijedeće zadatke:

1. Razvijati partnerstvo između Doma i zajednice međusobnom suradnjom svih činioca odgojno-obrazovnog procesa – djelatnici Doma, roditelji, učenici te s ostalim zainteresiranim činiocima u društvenoj sredini treba uspostaviti učinkovitu strategiju za afirmiranje pozitivnih vrijednosti te povećanje sigurnosti.
2. Provoditi procjene potreba
Na temelju podataka i činjeničnog stanja u Domu i oko Doma treba procijeniti potrebe korisnika, prednosti i nedostatke domskog okruženja u svrhu poboljšanja stanja i sigurnosti Doma, omogućiti Dom kao „sigurno“ mjesto

3. Izraditi i provoditi plana i programa rada

Plan i program treba obuhvaćati:

- uključivati sve odgajatelje i ostale djelatnike na zajedničku provedbu programa, senzibilizirati za problematiku, omogućiti svim odgajateljima stručno usavršavanje u području prevencije nasilja kao i iz područja cjelokupne odgojno-obrazovne problematike radi što kvalitetnijeg rada
- ostvariti preventivne aktivnosti kroz sva razvojna područja rada u Domu – adaptacija, čuvanje i unapređivanje zdravlja, kognitivno područje, emocionalno područje, kreativnost, posebni, izborni, mentorski programi, programi obogaćivanja života u Domu
- surađivati sa svim institucijama koje se bave problemima mladih – centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, udruge, policijske postaje, savjetovišta za prevenciju ovisnosti
- utvrditi i pratiti etiologiju i fenomenologiju neprimjerenog ponašanja i pojava različitih oblika nasilja, uočavanje rizičnih čimbenika .

OBLICI RADA

Plan i program rada provoditi će se na nekoliko razina:

- **rad sa svim učenicima** – razviti pozitivnu sliku o sebi, poticati samopoštovanje i samopouzdanje, empatiju, nenasilno rješavanje sukoba, razviti toleranciju i odgovornosti, vježbati životne vještine, poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, uspostaviti različite oblike pomoći među učenicima, poticati socijalnu prihvaćenost i empatiju, poticati socio-emocionalni, odgojno-obrazovni i zdravstveno-tjelesni razvoj, promovirati i uključivati u sportske i druge izborne aktivnosti, osnovati Vijeće učenika, postaviti «sandučić povjerenja», utvrditi broj i pojavne oblike nasilja, primijeniti protokol u slučaju nasilja među djecom i protokol u slučaju obiteljskog nasilja, provoditi humanitarne i ekološke akcije
- **rad sa odgojnom skupinama** – informirati o pojmu nasilja, oblicima nasilja, posljedicama, kako i kome prijaviti nasilno ponašanje, pružiti podršku i zaštitu
- **individualni rad** – pružiti podršku, savjetovanje, mentorski programi
- **rad s odgajateljima** – stručno se usavršavati, organizirati predavanja na temu prevencije nasilja, organizirati odgajateljska vijeća i Aktiv odgajatelja na kojima će se procjenjivati stanje sigurnosti u Domu, načini prevencije, postupci postupanja u kriznim situacijama, educirati o ljudskim pravima, upućivati na suradnju s relevantnim stručnjacima i policijskim službenicima, primijeniti individualni pristup učenicima, pozitivna interakcija s učenicima, pružiti različite oblike podrške i pozitivnih poticaja, uključivati u različite odgojno-obrazovne aktivnosti
- **rad s roditeljima** – kontinuirano i redovito surađivati , izmjeniti informacije i zapažanja o psihofizičkom razvoju učenika, pomoć i savjetovati roditelja o odgojnim problemima, upoznavati s programom prevencije nasilja te educirati o prepoznavanju različitih pojava agresivnosti i nasilja te kako i od koga tražiti pomoć, osnovati Vijeće roditelja, upućivati na «sandučić povjerenja», uključivati u realizaciju planova i programa.

IV. NOSITELJI PROGRAMA

Članovi povjerenstva u Domu su:

DRAGO ŠILIĆ, ravnatelj (prof.defektolog.)

SNJEŽANA GRBIĆ, pedagog (prof.pedagog.)

SANJA TORTIĆ, odgajatelj (dipl. soc. radnik)
IVANA ĆURIĆ , roditelj, predstavnik Vijeća roditelja
BRUNO BERONIĆ, učenik, Vijeće učenika.

Program povećanja mjera sigurnosti u Učeničkom domu je sastavni dio Programa odgojno-obrazovnog rada Doma i integriran je u sva područja odgojnog rada. U provedbu programa su uključeni svi stručni i ostali djelatnici koji rade u Domu. U osmišljavanju i provođenju programa uključit će se svi odgajatelji, što veći broj učenika te vanjskih stručnih suradnika kako bi odgojni rad bio što kvalitetniji i uspješniji.

V. VREDNOVANJE

Evaluacija programa će se provoditi krajem polugodišta i na kraju školske godine. Anketama, skalama procjene, razgovorom s učenicima i roditeljima će se ispitati zadovoljstvo i kvaliteta provođenja aktivnosti odgojno-obrazovnog rada. Uvažavanjem interesa, mišljenja, želja i potreba učenika i roditelja će se program rada nadograđivati i mijenjati.

VI. OPERACIONALIZACIJA

Vrijeme realizacije	Ishodi, aktivnosti	Metode	Nositelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - informirati učenike o oblicima nasilja- nasilje među učenicima i obiteljsko nasilje - informirati učenike o Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - kome i kako prijaviti nasilje u Domu i izvan njega - senzibilizirati i upućivati roditelje na problematiku nasilja među učenicima - rješavati problem odnosa stariji – mlađi učenik - raditi s učenicima: Prihvaćanje različitosti – rad na stereotipima i predrasudama, učenici s posebnim potrebama i teškoćama u učenju u našem Domu - evidentirati neprihvatljivo ponašanja u prošloj šk.god. (statistika) - obilježiti Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.9.) 	Pedagoška radionica Razgovor Roditeljski sastanak Panoi Leci	Pedagog Odgajatelji
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - raditi s učenicima:- Nasilje među djecom (1. razred)-2.,3. i 5. OS - Humanost i humano ponašanje - izraditi plakat o oblicima nasilja među djecom - obilježiti Međunarodni dan nenasilja (2.10.), izrada plakata - informirati učenike: Sigurnost na internetu - identificirati učenike koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - surađivati s roditeljima 	Pedagoška radionica Razgovor Grupe podrške Savjetovanje Predavanje Akcija	Pedagog Odgajatelji Udruga Maslačak odg. Srdović
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi etiologiju i fenomenologiju nasilja u Domu - obilježiti Međunarodni dan snošljivosti (16.11.) - obilježiti Međunarodni dan nasilja nad ženama (25.11.) - individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - surađivati s roditeljima 	Anketa Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor Predavanje	Pedagog Odgajatelji
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - raditi s učenicima: Osvješćivanje spolnih uloga i identiteta, žensko-muški stereotipi – „Nasilje u adolescentskim vezama“1.-5.OS - individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - surađivati s roditeljima - obilježiti Dan volontera (5.12.) 	Pedagoška radionica Diskusija Plakat Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - raditi s učenicima: Nenasilno rješavanje sukoba – „5 koraka za izlazak iz sukoba“ 1.-5.OS - individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje 	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji

	- surađivati s roditeljima		
VELJAČA	- raditi s učenicima: komunikacija – vještina slušanja, izražavanje potreba i osjećaja, empatija, „ja“ poruke – Nenasilno rješavanje sukoba - obilježiti Dan ružičastih majica (25.2.) - individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - surađivati s roditeljima	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor Predavanje Akcija oblačenja u ružičaste majice	Pedagog Odgajatelji
OŽUJAK	- raditi s učenicima: Prihvatanje različitosti – rad na stereotipima i predrasudama - obilježiti Međunarodni dan za ukidanje rasne diskriminacije „12 godina ropstva“ (21.3.) - individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - surađivati s roditeljima	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor Filmska projekcija	Pedagog Odgajatelji
TRAVANJ	- raditi s učenicima: Kako se relaksirati, oblici opuštanja - individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - surađivati s roditeljima	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji
SVIBANJ	- raditi s učenicima: „Kvalitetna adolescentska veza“ - individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - surađivati s roditeljima	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji
LIPANJ	- individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje - evidentirati neprihvatljivo ponašanje tijekom šk. god. (statistika) - evaluirati program	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor Anketa	Pedagog Odgajatelji
			<u>Planirano sati:</u> godišnje: 35 sati tjedno: 1 sat <u>Realizirano sati:</u>

ZADACI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
Definirati pojavu nasilja u Domu	<ul style="list-style-type: none"> -osvijestiti postojanje problema -senzibilizirati se za problem -analizirati osobno ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika o pojavi nasilja u Domu - pratiti i utvrditi ponašanja učenika-oblike, vrstu - prijavljivati različite oblike nasilja 	Anketa Razgovor Rad u skupinama Individualni rad	odgajatelji pedagoginja ravnatelj	studen rujan-lipanj
Edukacija učenika	<ul style="list-style-type: none"> - podići razinu znanja - prepoznati i razlikovati oblike i vrste nasilja - prikupiti informacije iz različitih izvora 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja o vrstama i oblicima nasilja, odnosu starijih i mlađih učenika, odnosu prema učenicima s posebnim potrebama i drugim teškoćama, žensko-muškim odnosima - „Nasilje među učenicima“ - „Nasilje u adolescentskim vezama“ - „Kvalitetna adolescentska veza“ - „Razrješavanje sukoba-5 koraka za izlazak iz sukoba“ - informiranje kome i kako prijaviti - obilježavanje datuma vezanih uz borbu protiv nasilja: 2.10. Međunarodni dan nenasilja 16.11.Međunarodni dan snošljivosti 25.11.Međunarodni dan nasilja nad ženama 21.3. Međunarodni dan za ukidanje rasne diskriminacije -brinuti o učenicima s posebnim potrebama i drugim teškoćama 	Predavanja Razgovor Objašnjenje Pedagoške radionice Izrada plakata Individualni rad Rad u grupi Rad sa svim učenicima	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan-lipanj
Poučavati i razvijati	- osnažiti kompetencije	- učenje socijalnih vještina	Predavanja	odgajatelji	rujan-lipanj

<p>socijalne vještine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zauzeti se za sebe - primijeniti socijalne vještine u teškim situacijama - pomoći vršnjacima - prijaviti različite oblike nasilja - zaštititi sebe i druge - imati uvid u osobnu i obiteljsku situaciju - tražiti pomoć -volontirati i provoditi načela humanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje posebnog programa - izražavanje empatije i pomoći drugim učenicima - ostvarivati školski uspjeh i uspjeh u ostalim domskim aktivnostima - uključivanje u aktivnosti i programe u Domu - stvaranje ozračja sigurnosti i povjerenja -humanitarne i ekološke akcije -Dan volontera 5.12. 	<p>Razgovor Objašnjenje Pedagoške radionice Izrada plakata</p> <p>Individualni rad Rad u grupi Rad sa svim učenicima</p> <p>Vijeće učenika</p>	<p>pedagoginja ravnatelj</p>	
<p>Edukacija odgajatelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> -senzibilizirati za problematiku nasilja među djecom i u obitelji - povećati razinu znanja iz područja nasilja - povećati pedagošku kvalitetu rada s učenicima - smanjiti pojavu nasilja među učenicima -pratiti stručnu literaturu i zakonske propise 	<ul style="list-style-type: none"> - nabava i čitanje stručne literature - primjena protokola o postupanju - stručno usavršavanje-seminari,tribine,predavanja - provođenje posebnih programa - obilježavanje datuma o borbi protiv različitih oblika nasilja - praćenje obiteljske situacije učenika - evidencija neprihvatljivog ponašanja učenika - izricanje pedagoških mjera - suradnja s institucijama koje su uključene u problematiku 	<p>Razgovor Ped. radionice Predavanja Aktivi,seminari</p> <p>Odgajateljsko vijeće Aktiv odgajatelja</p>	<p>odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci</p>	<p>rujan-lipanj</p>
<p>Edukacija roditelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> -senzibilizirati za problematiku nasilja između djece - povećati razinu znanja iz područja nasilja između djece - uključiti se u odgojni proces učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o problematici, o protokolima o postupanju - upućivati u različite oblike pomoći i savjetovanja -osigurati edukativni materijal 	<p>Razgovor Roditeljski sastanak Pismena izvješća Vijeće roditelja</p>	<p>odgajatelji pedagoginja ravnatelj</p>	<p>rujan-lipanj</p>

DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI (SNJEŽANA GRBIĆ)

1. UVOD

Kroz svakodnevne susrete s učenicima i kroz što kvalitetniju komunikaciju od izrazite je važnosti poticati učenika na poželjna ponašanja "iz ljubavi i poštovanja prema... (nekome, sebi, nečemu)" nego li "radi straha od... posljedica". U preventivnom radu s mladima valja stalno imati na umu motive i razloge zbog kojih se oni odlučuju iskorištavati pojedina sredstva ovisnosti da bismo im mi, njihovi odgajatelji na prihvatljiv način ponudili nešto kvalitetnije i manje rizično.

Učenicima trebamo pokazati kako održati prijateljstvo i mjesto među vršnjacima, pomoći im nositi se sa svojim životnim problemima i uputiti ih na rješavanje, oblikovati optimističniju filozofiju, naučiti ih kako da postanu kreativni i zdravo dinamični, da osjete radost druženja i življenja, stjecanja znanja, iskustava i životnih vještina. Moramo prihvatiti njihove različitosti.

Kvalitetan odgojno-obrazovni rad nemoguće je provoditi bez kvalitetne dvosmjerne komunikacije i permanentne interakcije na relaciji učenik-odgajatelj.

Ne smijemo zaboraviti permanentan rad na sebi, te naučiti doživljavati zadovoljstvo u poslu koji radimo, ustrajati i raditi bez unutrašnjeg otpora i još kvalitetnije. Jedino takve nas učenici mogu prihvatiti kao objekte za identifikaciju.

U okviru preventivnog programa pažnja mora biti usmjerena na zaštitu još zdrave populacije. U provođenju primarne prevencije treba izbjegavati senzacionalistički pristup, a image konzumenata sredstava ovisnosti treba demistificirati te smanjiti do realne razine koju bi taj problem trebao imati kako bi se time smanjila atraktivnost ovisnosti za mlade ljude.

Svjesni smo da su djeca kod kuće odgajana liberalnije, da ih se više respektira, da imaju pravo na svoje ja. Dakle, moramo slijediti smjerove promjena u društvu općenito. Također, ne smijemo zaboraviti specifičnosti odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu (cjelodnevni boravak, odvojenost od kuće, roditelja, nova sredina, specifičnosti doba adolescencije).

Učenički dom i odgajatelji nastoje i moraju, najviše što mogu, nadoknaditi roditeljsku brigu i nadopuniti odgojnu ulogu škole.

2. CILJ DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Temeljni cilj programa je smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. Zato je potrebna kvalitetna dvosmjerna komunikacija, informiranost i motiviranje učenika za zdrav način života i kreativno ispunjavanje slobodnog vremena.

3. ZADAĆE DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Da bismo ostvarili navedeni cilj DPP-a, potrebno je:

a) potaknuti i uključiti sve odgajatelje na zajedničku provedbu programa prevencije; omogućiti svim odgajateljima Doma kontinuirano stručno usavršavanje u području ovisnosti i prevencije, kao i cjelokupne odgojno-obrazovne problematike radi kvalitetnijeg rada;

b) osiguravati dvosmjernu komunikaciju na relaciji:

učenik - odgajatelj

učenik - ostali djelatnici Doma

odgajatelj - roditelji

odgajatelj - škola (profesori, razrednici, ravnatelj, stručni suradnici)

odgajatelj - liječnik školske medicine

suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu i sport, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Ivanić-Grad, zdravstvenim i socijalnim ustanovama.

d) ostvarivati preventivne aktivnosti kroz sva odgojno-obrazovna područja rada u Domu (adaptacija, čuvanje i napređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj, kreativnost, posebne programe, izborne programe)

- e) utvrđivati intenzitet i ekstenzitet fenomenologije ponašanja i prisutnosti pojave ovisnosti (opservacija kroz dostupne metode-anketa,razgovor , suradnja s roditeljima,školom,socijalnom sredinom)
- f) prepoznavati kategorije učenika:
- kategorija najmanjeg rizika
 - “rizična skupina” učenika
 - učenici s izrazitim poteškoćama u prilagođavanju
- g) utvrđivati etiologiju ovisničkog ponašanja i izraditi individualne programe rada
- h) preventivni rad provoditi na 3 razine , a u svrhu izgrađivanja adekvatnih stavova prema ovisnostima zadovoljavajući uvjete za adekvatnim i pozitivnim elementima stava (spoznajni,emocionalni i voljni).
1. raditi sa svim učenicima (poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, bolja organizacija slobodnog vremena, informiranje učenika)
 2. pojačano raditi s “rizičnom skupinom” učenika (učenici iz deficitarnih obitelji, učenici koji imaju loš uspjeh u školi, učenici s problemima u prilagodbi i socijalizaciji)
 3. posebno raditi s učenicima koji su očigledno skloni uporabi nekih od sredstava koja izazivaju ovisnost (individualni razgovori, razgovori u skupini, surađivati s institucijama koje se bave suzbijanjem zlouporabe ovisnosti).

4. USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program, u ovom slučaju preventivni program Učeničkog doma Ivanić Grad je sveobuhvatan i uključuje sve djelatnike i učenike Doma i provodit će se kroz cjelokupni i svakodnevni odgojno-obrazovni rad.

5. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Voditeljica DPP-a za Učenički dom Ivanić-Grad je Snježana Grbić (pedagoginja) a članovi Povjerenstva su:

Drago Šilić, ravnatelj (prof.defektolog),
 Sanja Tortić ,odgajateljica (dipl.soc.radnik)
 Nevenka Srdović , odgajateljica (prof.matematike i informatike)
 Snježana Belačić, odgajateljica (dipl.ing.tekst.tehnolog.)
 Nedeljko Kukić ,odgajatelj (dipl.ing.soc.rada)
 Lidija Križanić , odgajateljica (dipl. politolog)
 Zoran prižmić, roditelj, predstavnik Vijeća roditelja
 Bruno Beronić, predsjednik Vijeća učenika.

Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti je sastavni dio Plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma i integriran je u sva razvojna područja Programa. Provedbi preventivnog programa tijekom godine priključit će se svojim radom svi odgajatelji zaposleni u Domu. Također će se nastojati uključiti i što veći broj učenika koji će sudjelovati u osmišljavanju i provođenju programa. Kroz svoj rad, posebno kroz rad izbornih aktivnosti bit će uključeni i vanjski suradnici.

Provođenje DPP-a neizbježno se mora odvijati u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i odgojno-obrazovnim djelatnicima u gradu i županiji, s liječnikom školske medicine i ostalim zdravstvenim djelatnicima, Županijskim uredom za prosvjetu i sport, MZOŠ, socijalnim službama, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti.

6. POSEBNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE OVISNOSTI

Izrađujući DPP slijedili smo Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi .

Prilikom izrade sadržaja programa, odnosno kalendara aktivnosti vodili samo brigu o posebnostima učenika smještenih u Dom: dob učenika, udaljenost od kuće i roditelja, nova sredina, razvojne specifičnosti.

Zbog velikog broja učenika ovisnika o duhanu, povremeno alkoholiziranih i eksperimentiranja s marihuanom potrebno je preventivno djelovati, a Dom učenika je ustanova koja samo u obliku prevencije može pomoći i usmjeriti mladog čovjeka. Ako netko od ovih učenika postane pravi ovisnik preostaje upućivanje i liječenje u specijaliziranim ustanovama pa ovdje i završava uloga Doma u radu s ovom skupinom učenika.

7. OBLICI RADA DPP-a

Preventivni rad Učeničkog doma Ivanić Grad provodit će se kroz zajednički rad odgajatelja i učenika kao neposredni (direktni) i posredni (indirektni), što ovisi o konkretnoj odgojnoj situaciji i ulozi odgajatelja.

Posredni i neposredni rad provodit će se kroz:

- odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima (parlaonice, tribine, debate, aktivnosti vezane uz svakodnevnu organizaciju života Doma)
- odgojno-obrazovni rad u odgojnim skupinama (razgovori, diskusije, pedagoške radionice)
- odgojno-obrazovni rad u malim skupinama (razgovori, diskusije, radionice, izborne aktivnosti, Vijeće učenika, posebni programi)
- timski rad (zajedničko rješavanje problema, organiziranje kvalitetnijeg života u Domu)
- individualni rad (razgovori)

8. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

Da bi se program realizirao kvalitetno i učinkovito, potrebno je uključiti i roditelje. Obzirom da se radi o učeničkom domu u koji su smješteni učenici iz udaljenijih mjesta ta suradnja je otežana. Za roditelje će biti organiziran jedan roditeljski sastanak na početku školske godine i na početku II. polugodišta kada će im, između ostaloga, biti pružene informacije u svezi problema ovisnosti te će biti organizirani roditeljski sastanci po odgojnim grupama na kojima će roditelji biti upoznati s rezultatima ankete provedene među učenicima na početku školske godine. Tijekom godine s roditeljima će se kontaktirati uglavnom telefonskim putem, ali i osobnim kontaktima za one koji su u mogućnosti češće doći u Dom. U Domu je osnovano Vijeće roditelja koje preko predstavnika roditelja sudjeluje u upravnim tijelima Doma.

Suradnja s razrednicima, predmentnim profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljima je obavezna za svakog odgajatelja (jednom tjedno).

Neizostavna je suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim zdravstvenim djelatnicima, Županijskim uredom za prosvjetu i sport, Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, MZOŠ, CZSS Ivanić-Grad, CZSS iz područja prebivališta učenika, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti u Ivanić –Gradu i Policijskom postajom Ivanić-Grad.

9. MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Zgrada Učeničkog Doma Ivanić Grad je namjenski građena i u tom smislu postoji dovoljno prostora i sportskih terena za cjelodnevni boravak i rad učenika. Kako u Domu aktivno djeluju glazbeno-scenske , radno-tehničke , kulturno-umjetničke i sportske aktivnosti, sve prostorije Doma i sportski tereni su cjelodnevno iskorištene (učionice, blagovaonica, knjižnica, dnevni boravak, polivalentna dvorana , rukometno i košarkaško igralište).

Određeni didaktički materijali bit će izrađeni tijekom školske godine (panoi, plakati, propagandni materijali...).

Za provedbu DPP-a potrebno je neprestano pratiti i nabavljati novu literaturu u području promicanja zdravih stilova života i prevencije ovisnosti i ostale edukativne materijale.

10. FINANCIRANJE ŠPP-a

Financijska sredstva za provođenje programa osigurat će se u skladu s financijskim mogućnostima proračuna Grada, Županije te MZOŠ. Potrebe se odnose na sljedeće:

- rekviziti i oprema za rad izbornih aktivnosti
- stručna i ostala literatura i periodika za provedbu DPP-a
- troškovi vanjskih suradnika
- troškovi edukacije i permanentnog usavršavanja djelatnika Doma
- troškovi izleta, posjeta (kazalište, film, koncerti, sportske priredbe...)

11. VREDNOVANJE DPP-a

Vrednovanje ŠPP-a odvijat će se na početku provođenja s osvrtom odgajatelja na prijašnji rad na tom području s obzirom na ostvarenost postavljenih ciljeva. Rad na programu prevencije, koji je nerazdvojni od cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u Domu, analizirat će se jednom mjesečno te na kraju polugodišta i školske godine.

Anketnim upitnicima, intervjuima s učenicima te primjenom skale procjena učenici će imati priliku procijeniti zadovoljstvo aktivnostima u koje su bili uključeni te predložiti još neke aktivnosti. Također će se ispitati mišljenje učenika početkom školske godine o njihovim željama i idejama za slobodne aktivnosti, slobodno vrijeme i slično.

12. OPERACIONALIZACIJA PLANA I PROGRAMA

ZADACI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
Definirati pojavu ovisnosti i zlouporabe sredstava ovisnosti	-osvijestiti postojanje problema -analizirati osobno ponašanje	-anketiranje učenika o sredstvima ovisnosti -utvrditi stavove i ponašanja učenika	anketa razgovor odgojna skupina rad sa svim učenicima	pedagoginja odgajatelji	rujan
Educirati učenike o zlouporabi sredstava ovisnosti	-podići razinu znanja -prepoznati i razumjeti rizike i posljedice konzumacije -prikupiti informacije iz različitih izvora	-predavanja o kratkoročnim socijalnim i osobnim posljedicama- cigarete, alkohol, droge, kocka, internet, igrice -obilježavanje datuma vezanih uz borbu protiv različitih oblika ovisnosti -iskustva liječenih ovisnika-Zajednica Cenacolo -podjela letaka i edukativnog materijala -obrađivanje tema o zdravlju u temeljnom i posebnim programima	razgovor objašnjavanje pedagoške radionice poster, leci, čitanje literature predstava predavanja	pedagoginja vanjski stručnjaci odgajatelji ravnatelj	listopad-lipanj
Poučavati i razvijati socijalne vještine učenika	-zauzeti se za sebe -primijeniti vještine u rizičnim situacijama -analizirati rizične	-učenje socijalnih vještina-reakcija na nagovor vršnjaka, analiza medijskih poruka, vještina opiranja, donošenje odluka, vještine komunikacije, rješavanje	pedagoška radionica igranje uloga diskusija sastanci OS	pedagoginja odgajatelji	listopad-lipanj

	situacije	sukoba -izražavanje empatije i pomoći drugim učenicima, zauzeti se za druge	Vijeće učenika		
Razviti samopoštovanje učenika	-postaviti osobne ciljeve u životu i obrazovanju -uvid u osobne snage i potencijale -razumjeti osobnu odgovornost -ostvariti uspjeh u obrazovanju i drugim aktivnostima	-redovito školovanje -ostvarivanje uspjeha u obrazovanju -organiziranje izbornih aktivnosti -organiziranje posebnih programa koji promiču zdravlji zdrave stilove života	razgovor mentorski rad pedagoške radionice natjecanja smotre izložbe izleti priredbe	odgajatelj pedagoginja ravnatelj roditelji	rujan-lipanj
Prepoznati rizične kategorije učenika i specifični rad s njima	-osnažiti osobne potencijale -razviti uspješna znanja i sposobnosti	-rano otkrivanje teškoća -pomoć učenicima s teškoćama -upućivanje učenika u stručne tretmane -suradivati s školskim liječnikom i Savjetovalištem za mlade	razgovor pedagoške radionice stručni tretmani	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan-lipanj
Poboljšati kvalitetu života u Domu	-izraziti kreativne sposobnosti -razviti kritičko mišljenje	-kvalitetno provođenje slobodnog vremena-organiziranje posjeta izložbama,kazalištu,kinu,izleti, gradske manifestacije -ponuda sportskih i kulturnih aktivnosti u Domu i lokalnoj sredini -sudjelovanje u gradskim priredbama-Bučijada,Božićni sajam,Dani Grada -promovirati zdrave stilove života	posjeti natjecanja prezentacija radova	ravnatelj odgajatelji pedagoginja roditelji	rujan-lipanj
Edukacija odgajatelja	-povećati pedagošku kvalitetu rada -povećati razinu znanja iz problematike ovisnosti -smanjiti pojavu rizičnih ponašanja i ovisnosti	-nabava i čitanje stručne literature -seminari,tribine,predavanja -sudjelovanje u kampanjama i obilježavanje važnih datuma -obilježavanje datuma o borbi protiv ovisnosti na sastancima odgojne skupine -osigurati edukativne materijale -aktivnosti koje promiču zdrave stilove života -suradnja s drugim institucijama koje brinu o zaštiti zdravlja i odgoju i obrazovanju djece -voditi brigu o provođenju stručnih tretmana nad učenicima	razgovor pedagoške radionice predavanja aktivni seminari literatura odgajateljsko vijeće aktiv odgajatelja	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan-listopad

Edukacija roditelja	-povećati razinu znanja iz područja ovisnosti i rizičnih ponašanja -uključiti se u odgojni proces učenika	-informiranje roditelja o problematici -pomoć u rješavanju rizičnih situacija -upućivanje u različite oblike pomoći -osigurati edukativni materijal	razgovor roditeljski sastanak pismeni izvještaji Vijeće roditelja	odgajatelji pedagoginja ravnatelj	rujan-lipanj
---------------------	--	--	--	---	--------------

PROGRAM PREVENCIJE PROTIV PUŠENJA (SNJEŽANA GRBIĆ)

I. UVOD

Konzumiranje nikotina-cigareta je najrašireniji oblik uporabe sredstava ovisnosti u Učeničkom domu Ivanić Grad. Anketiranje učenika je pokazalo da oko 50% učenika povremeno ili redovito puši cigarete. Dio učenika s navikom pušenja dolazi u Dom a dio naviku pušenja počinje razvijati u Domu . Kako bi uzimanje prve cigarete odgodili za što kasnije vrijeme te omogućili učenicima zdravo sazrijevanje pokrenut je poseban program prevencije protiv pušenja. Također smo zakonski obavezni kao odgojno-obrazovna ustanova promicati spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje. U tu svrhu ravnatelj i Odgajateljsko vijeće je odlučilo da se zabrani pušenje u Učeničkom Domu i oko Doma svim djelatnicima i učenicima. Na taj način su u prevenciju uključeni svi stručni i ostali djelatnici kao pozitivni modeli za identifikaciju učenika. Podrška programu su i roditelji bez čijeg jasnog stava i postavljanja pravila ponašanja i odnosa u obitelji prema konzumiranju cigareta nije moguće uspješno ostvariti zadane ciljeve.

II. CILJ PREVENTIVNOG PROGRAMA

Cilj programa je preventivno djelovanje i educiranje učenika o zdravim stilovima života, osvješćivanje o posljedicama neprihvatljivog ponašanja te poticanje na usvajanje pozitivnih stavova i socijalnih vještina nužnih za promicanje zdravlja i prevenciju bolesti.

III. ZADACI PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Informiranje o posljedicama i opasnostima pušenja – socijalnim, zdravstvenim i osobnim
2. Identificiranje socijalnih pritisaka i davanje otpora pritiscima – razvoj socijalnih vještina:
 - izražavanje osjećaja
 - vještine donošenja odluka
 - rješavanje problema
 - opiranje pritiscima vršnjaka da se uzme cigareta
 - reduciranje svakodnevnih stresova
3. Promicanje zdravih stilova života:
 - zdrava prehrana
 - tjelovježba (sportsko-rekreacijske aktivnosti)
 - apstinencija od droga i ostalih rizičnih ponašanja
 - kreativno provođenje slobodnog vremena, izborne aktivnosti, interesni i posebni programi
4. Edukacija i uključivanje odgajatelja

5. Edukacija i uključivanje roditelja i društvenog okruženja

IV. NOSITELJI PREVENTIVNOG PROGRAMA

U realizaciju i kao podrška programu uključeni su svi djelatnici Učeničkog doma, roditelji, učenici, stručnjaci izvan Doma, mediji. Program je implementiran u sva područja odgojno-obrazovnog rada u Domu.

Odgojateljsko vijeće je osnovalo povjerenstvo koje će koordinirati rad svih uključenih činitelja.

POVJERENSTVO:

Drago Šilić, ravnatelj
 Snježana Grbić, pedagoginja
 Snježana Belačić, odgojiteljica
 Bruno Beronić-predstavnik učenika

OBLICI RADA

Preventivni rad će se odvijati na nekoliko razina:

- rad s učenicima

- rad sa svim učenicima: predavanja, predavanja, posjeta stručnjaka, korištenje kompjutera i interneta, izborne aktivnosti (sportske, dramska, foto, likovna, novinarska, dramska), posebni programi, interesne aktivnosti, izleti, posjete kulturno-zabavnim i sportskim događanjima, obilježavanje prigodnih datuma i vjerskih blagdana
- rad u odgojnim skupinama i malim skupinama: kreativne radionice, savjetovanje, razgovori, igranje uloga, izrada plakata i letaka, brainstorming
- individualni rad: razgovor, savjetovanje, podrška

- rad s odgojiteljima

- osiguravanje stručne literature
- stručno usavršavanje : aktivni, seminari, pedagoške radionice
- osposobljavanje za prepoznavanje signala i rizičnih ponašanja mladi

- rad s roditeljima

- roditeljski sastanak, razgovor, savjetovanje, leci i brošure

VI. MATERIJALNI UVJETI

U Učeničkom domu postoji dovoljno prostora i sportskih terena koji su na raspolaganju učenicima tijekom cijelog dana i vikendom. Prostori su pod stručnim nadzorom djelatnika Doma i vanjskih suradnika. Uvjeti omogućuju realizaciju svih odgojno-obrazovnih aktivnosti, sportsko-rekreativnih, kulturno-zabavnih, obrazovnih. Dom raspolaže s vanjskim rukometnim i košarkaškim igralištem, manjom dvoranom s teretanom, dnevnim boravkom, učionicama, specijaliziranom informatičkom učionicom, knjižnicom za učenike i djelatnike. Prostore i didaktički materijal treba permanentno osuvremenjivati i nadopunjavati.

VII. EVALUACIJA

Vrednovanje programa će se vršiti polugodišnje i godišnje anketnim upitnicima i intervjuima s učenicima, roditeljima i odgajateljima te će se u skladu s tim mijenjati strategija prevencije protiv pušenja.

POVJERENSTVO:

DRAGO ŠILIĆ, ravnatelj
 SNJEŽANA GRBIĆ, pedagoginja
 SNJEŽANA BELAČIĆ, odgojiteljica
 , učenica

OPERACIONALIZACIJA

RUJAN

- upoznavanje roditelja sa Statutom, Kućnim redom Doma, zakonom o prevenciji i zabrani pušenja, statistički pokazatelji u Domu, sankcije u Domu

Oblik rada: roditeljski sastanak, individualni razgovori

- upoznavanje učenika sa Statutom i Kućnim redom Doma, programom prevencije pušenja, posljedicama neprihvatljivog ponašanja, dogovor o pravilima ponašanja izbor i uključivanje u izborne aktivnosti
- poticanje na kreativno korištenje slobodnog vremena

Oblik rada: sastanak odgojnih skupina, Vijeće učenika, individualni Razgovori, anketiranje o izbornim aktivnostima I Provođenju slobodnog vremena upoznavanje odgajatelja s programom prevencije i aktivnostima nabava stručne literature o prevenciji i štetnosti pušenja

Oblik rada: Vijeće odgajatelja, seminari

LISTOPAD

- rad s učenicima-utvrđivanje etiologije i fenomenologije pušenja
- informiranje učenika o osobnim, zdravstvenim i socijalnim posljedicama pušenja
- animiranje i uključivanje u izborne aktivnosti:sportske, kulturnu, foto, dramsku, novinarsku, informatičku, likovnu
- promicanje zdravih stilova života:zdrava prehrana,tjelovježba, kretanje, obrazovanje, briga za zdravlje (spolnost)

Oblik rada: anketiranje, predavanje, izrada plakata, izlet, savjetovanje,

- rad u malim grupama, sastanci odgojne grupe
- osvještavanje **odgajatelja** kao modela identifikacije učenika
- usavršavanje komunikacijskih vještina-aktivno slušanje, ja poruke
- nabava letaka, knjižica i drugog edukativnog materijala (Služba

za reproduktivno zdravlje)

Oblik rada: savjetovanja, razgovori, individ. usavršavanje

- suradnja s roditeljima – postavljnje granica i dosljednost u ponašanju i zahtjevima, model identifikacije

Oblici rada: individualni razgovori, savjetovanje

STUDENI

- vježbanje socijalnih vještina **s učenicima**- Kako se oduprijeti lošim nagovorima, nagovaranje-izgovaranje

Kako se oduprijeti lošim navikama, kako reći, donošenje odluka

Oblik rada: pedagoška radionica

- obilježavanje značajnih datuma-mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan tjelesne kulture 25.11.

- obogaćivanje kulturnog i zabavnog života u Domu-izbor za mis i mistera, posjet kazališnoj predstavi, koncert u Domu, kviz

Oblici rada: posjeta, pano, plakati, internet, sporske aktivnosti

- suradnja **s roditeljima**- podrška i savjetovanje

Oblici rada: individualni razgovori

- sudjelovanje **odgajatelja** u realizaciji posebnih, izbornih i interesnih programa

PROSINAC

- vježbanje socijalnih vještina **učenika**-izražavanje osjećaja i stava, opiranje pritiscima da se uzme cigareta

Oblik rada: radionica, izrada plakata

- suradnja **s roditeljima**-podrška i savjetovanje

- organiziranje kulturnih i zabavnih aktivnosti-revija frizura, božićna priredba, Sv.Nikola, Dan borbe protiv AIDS-a-prezentacija i vježbanje učeničkih vještina i sposobnosti

Oblici rada: pedagoška radionica, kviz znanja, prezentacija, pano

- sudjelovanje **odgajatelja** u realizaciji posebnih, interesnih i izbornih programa

SIJEČANJ

- rad **s učenicima** na redukciji stresa:tehnike opuštanja

Oblik rada: pedagoška radionica (vanjski suradnici)

- suradnja **s roditeljima**-podrška i savjetovanje, izvješća o ponašanju i uspjehu učenika

- stručno usavršavanje **odgajatelja** (individualno)

VELJAČA

- vježbanje socijalnih vještina **učenika**-donošenje odluke, rješavanja problema

Oblik rada: igranje uloga

- suradnja **s roditeljima**-podrška i savjetovanje

- evaluacija programa s odgajateljima, analiza i procjena ponašanja

Oblik rada: Odgajateljsko vijeće, procjena

OŽUJAK

- životne navike koje pospješuju zdravlje **učenika**: prehrana, izrada jelovnika

Oblik rada: pedagoška radionica, pano, anketa

- suradnja **s roditeljima** – podrška i savjetovanje
- organiziranje kulturnih, zabavnih i rekreacijskih aktivnosti (fašnik, kazališna predstava, plesna radionica, kviz)

TRAVANJ

- informiranje **učenika** o fenomenu pušenja i štetnim posljedicama

Oblici rada: izložba crteža, karikatura, plakata, "stroj za pušenje", multimedijalni izraz, internet, podijela letaka
Službe za reproduktivno zdravlje

- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7.4.

Oblik rada: predavanje zdravstvenih radnika, Crveni križ

- suradnja **s roditeljima:** podrška i savjetovanje
- rad na usavršavanju **odgajatelja** (komunikacija, potrebe djece) individualno, seminari

SVIBANJ

- organiziranje sportskih, kulturnih i zabavnih aktivnosti

Oblici rada: natjecanja (sudjelovanje na Domijadi), ples, posjeti, izleti

- obilježavanje Svjetskog dana nepušenja 31.5.
- suradnja **s roditeljima:** podrška i savjetovanje

LIPANJ

- evaluacija programa-izvješće o radu - Povjerenstvo, odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika

PROGRAM ADAPTACIJE (ODGAJATELJI)

Ukupan broj sati tijekom školske godine: 22 sata

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
Informirati roditelje i učenice/ke o Kućnom redu, djelatnosti Doma, te pravima i obvezama učenika, roditelja i djelatnika Doma	- prihvatiti Kućni red Doma i prilagoditi se novom načinu života u domskoj zajednici - ponašati se u skladu s pravima i obvezama učenika propisanih Statutom Doma	- roditeljski sastanak - sastanak odgojne skupine	- individualni rad - rad u maloj grupi - opisivanje - izlaganje - razgovor	- ravnatelj - odgajateljica - učenice	- 2. 9. - prvi tjedan nastave		
Upoznati se s zdravstvenim problemima učenika/ka te socio-ekonomskim statusom njihovih obitelji	- ukazati na važne podatke o zdravstvenom statusu - dati uvid u liječničku dokumentaciju - odgovoriti na pitanja u upitniku o socio-	- razgovor o mogućim oboljenjima - prikupljanje liječničke dokumentacije	- individualni rad - rad s odgojnom	- odgajateljica - pedagogica - učenice/ci	- prva polovicarujna		

	ekonomskom statusu	- anketiranje - analiziranje anketa	skupinom - razgovor - praktični rad				
Pružiti podršku u uključivanju učenika u društveni život i okruženje	- upoznati domski prostor - upoznati prostor Ivanić-Grada - aktivno se uključiti u domska zbivanja	- obilazak Doma - obilazak grada: kako od Doma doći do škole - Fazanijada – priredba za učenice/ke 1. razreda - sastanci 1. odgojne skupine	- individualni rad - rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima/cama - opisivanje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad	- odgajateljica - dr. odgajateljice - pedagogica - učenice/ci	- 8. 9. - 20. 9. - listopad		
Poticati učenike na osamostaljenje i pomoći im da uspješno svladaju separacijske probleme	- usvojiti i prihvatiti Kućni red Doma - osvijestiti činjenicu da žive u novom okruženju - prilagoditi se životu u zajedništvu	- organiziranje smještaja po sobama u skladu sa željama učenica - samostalno odlaženje do škole i do kolodvora te povratak u Dom - pedagoške radionice	- individualni rad - rad u maloj grupi - objašnjavanje - razgovor - praktični rad	- odgajateljica - učenice	- rujan i listopad		

POVJERENSTVO ZA HIGIJENU (VIJEĆE UČENIKA)

Svrha osnivanja Povjerenstva za higijenu: promicati kulturu zdravog življenja, unapređivati zdravlje učenika, prevencija bolesti i briga o zaštiti okoliša. Povjerenstvo sačinjava pet učenika koji su predstavnici odgojnih skupina i pedagoginja.

Broj sati:tjedno – 1 sat

godišnje – 30 sati

CILJEVI ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSITELJI	ROKOVI	PLANIRANO SATI	OSTVAR ENO SATI
1. Formirati i organizirati rad komisije	- odgovorno se ponašati prema sebi i odgojnoj skupini - aktivno se ponašanje u domskom životu - nuditi prijedloge za poboljšanje aktivnosti - osvijestiti da briga za zdravlje i okoliš utječe na prevenciju i unapređivanje života - uključiti se u život i rad Doma	- predlagati i izabrati predstavnike odgojnih skupina - napraviti plan i program rada (mjesečno,godišnje) - izrada info-panoa	sastanak odgojne skupine anketa pismeni rad	učenici pedagoginja odgajatelji ekonom	rujan	2	

2. Poticati i skrbiti o osobnoj higijeni	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu održavanja čistoće i urednosti tijela i osobnih stvari - usvajati zdrave navike i provoditi osobnu higijenu - donositi odgovorne odluke o zdravlju 	<ul style="list-style-type: none"> - redovito mijenjanje posteljine - održavanje higijene tijela i odjeće - nabava i korištenje sredstava za održavanje higijene 	razgovori savjetovanje pano poruka uvid u stanje individualni i grupni rad	pedagoginja odgajatelji učenici	kontinuirano tijekom nastavne godine	4	
3. Poticati i skrbiti o higijeni prostora	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu održavanja čistoće u sobama, stanovima, Domu - usvajati i razvijati navike održavanja čistog i urednog prostora - odgovorno se ponašati prema obvezi dežurstva - povezati utjecaj zdravog i čistog prostora na zdravlje - doprinosti kreativnom uređenju prostora - procijenjivati higijenu soba 	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i uvid u stanje u sobama i stanovima - pohvaljivanje i nagrađivanje najurednije sobe i stana (mjesečno i polugodišnje) - prijavljivanje šteta i kvarova - evidentiranje šteta i kvarova u sobama i stanovima - dodjela negativnih bodova u slučaju pušenja u sobama i stanovima - info pano -pospremanje kreveta - čišćenje poda, stola, polica, prozora -izvršavanje dežurstava u stanu -estetsko uređenje sobe 	pisani materijali uvid u sobe i stanove zapisnici šteta praktični rad demonstracija akcije rad u maloj grupi rad sa svim učenicima	pedagoginja odgajatelji učenici čistačice pralje	kontinuirano tijekom nastavne godine	19	
4. Poticati i brinuti o okolišu Doma	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu življenja u čistom okolišu - oplemenjivati unutarnji prostor i okoliš biljkama - prezentirati pozitivnu sliku o kulturi života u Domu - izricati svoje mišljene i stavove o očuvanju okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i uređivanje travnjaka -obilježavanje Dana planeta Zemlje - zalijevanje i sadnja cvijeća u Domu i ispred Doma - raspored čišćenja po mjesecima 	uvid u stanje radni angažman akcije	pedagoginja učenici čistačice	kontinuirano tijekom nastavne godine	5	Tjedno: 1 sat Ukupno: 30 sati

PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI I OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
SPORTSKI	Poticati aktivnosti u obliku sporta i	S.Grbić,peda	-turniri:	5.-30.9.2018.	-razgovor o	troškovi za rekvizite

MJESEC U DOMU Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan kretanja Europski školski sportski dan Igre bez granica	rekreacije te kvalitetnog korištenja slobodnog vremena. Razvijati sportski duh kod učenika i zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem.	gog odgajatelji L.Križanić N.Srdović N.Kukić S.Tortić S.Belačić ravnatelj	badminton stolni tenis šah -utakmice: odbojka rukomet nogomet -šetnja Iv.-Grad -kreativna radionica-rad rukama -anketiranje -izrada plakata -ped.radionica o zdravlju	15 sati	doživljajima nakon aktivnosti	(oko 200.00 kn)
FAZANIJADA	Upoznati učenike koji su prvu godinu u Domu, pružiti im osjećaj dobrodošlice i pripadnosti	Nevenka Srdović odgajateljica	-adaptacijski program -predstavljanje učenika, poklon dobrodošlice	13.9.2018. 4 sata	izražavanje dojmova	troškovi za šalice (oko 200 kn)
ZAGREB	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine. Podržati uspješnu adaptaciju učenika.	Snježana Grbić pedagoginja	-rad s grupom učenika, uč. 1.raz. -poludnevni izlet u Zagreb, posjet	4.10.2018. 8 sati	Evaluacijska meta	troškovi prijevoza i vođenja
DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE SVJETSKI DAN HRANE	Upoznati učenice/ke sa značenjem hrane u današnjem svijetu Potaknuti učenice/ke da donesu neke plodove iz svojih vrtova i voćnjaka Potaknuti učenice/ke da, uz pomoć odraslih, sami ispeku kruh ili peciva te ih donesu u Dom i podijele s drugima	Snježana Belačić, odgajateljica Sanja Tortić, odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	-kreativna radionica - predavanje - razgovor - izložba plodova zemlje te kruha i peciva, zajedničk o konzumiranje hrane	4 sata 15.-16.10. 2018.	Odgajateljica: izvješće na kraju šk. godine Učenice/ci: evaluacijski listići, izražavanje dojmova	-troškovi materijala
SMOTRA SVEUČILIŠTA	Približiti i upoznati izbor fakulteta i viših škola u RH Poticati na odluku o nastavku školovanja nakon završene srednje škole	Nevenka Srdović odgajateljica Učenici 3. i 4. razreda	-rad s grupom učenika -posjet smotri u Zagrebu	tijekom studenog 6 sati	Razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	-troškovi prijevoza
SV. NIKOLA	Obilježiti dan zaštitnika djece	Nedeljko Kukić odgajatelj	-podjela šiba i darova	5.12. 6 sati	-razgovor	troškovi darova 200.00 kn
BOŽIČNO	Stvoriti blagdanski ugođaj u Domu	Snježana	-rad sa svim	1.-12.12.	-izražavanje	-troškovi materijala za

KIČENJE DOMA		Belačić odgajateljica	učenicima -kreativne radionice	10 sati	dojmova	radionice
BOŽIČNA PRIREDBA	Pripremiti se za nadolazeće blagdane uz hrvatske božićne pjesme i prigodan kasnoslov i tako zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci – članovi kulturološke svaštare	- priredba u Domu	14.12.2018. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: izražavanje dojmova	nema
BOŽIĆ U ZAGREBU	Približiti učenicima ugođaj blagdana u glavnom gradu Hrvatske. Stvoriti blagdansko ozračje među učenicima	Lidija Križanić odgajateljica Snježana Belačić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet i posjet gradu	8.12.2018. 6 sati	Razgovor o utiscima i doživljajima nakon posjeta	troškovi prijevoza
NOĆ MUZEJA	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine	Snježana Grbić pedagoginja Lidija Križanić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -posjet muzeju	31.1.2019. -6 sati	Evaluacijski listić	troškovi prijevoza
VALENTINOVO	Podijeliti osjećaje ljubavi i prijateljstva, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci Lidija Križanić odgajateljica	- priredba u Domu -pano s ljubavnim pjesmama	16. 2.2019. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: evaluacijski listići, izražavanje dojmova	nema
FASNIK	Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine kroz zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem	Snježana Belačić odgajateljica Nevenka Srdović odgajateljica učenici	-kreativne radionice -rad sa svim učenicima Doma -priredba	9.2.2019. 2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti izvješće o radu- odgajatelja	troškovi za nagrade oko 200 kn
USKRŠNJA KOŠARICA	Prezentirati tradicijske načine bojanja pisanica u krajevima iz kojih dolaze uč.	Snježana Belačić odgajateljica	- izložba pisanica	14.-18.3.2019. 4 sata	dojmovi o viđenom	nema
SVJETSKI DAN KAZALIŠTA	Približiti učenicima/cima kazalište te ih tako potaknuti na samostalan posjet kazališnim predstavama	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci	- predbilježba za termin i ulaznice - posjet kazalištu	mjesec travanj 2019.	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: razgovor o viđenom	100,00 kn po učenici/ku

DOMIJADA REGIONALNA DRŽAVNA	Prezentirati kreativne i stvaralačke sposobnosti učenika	odgajatelj pedagoginja ravnatelj učenici	-smotra	mjesec travanj, svibanj	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	participacija po učeniku
DAN MUZEJA	Proširiti znanja i iskustva u različitim područjima umjetnosti	Lidija Križanić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -posjet muzeju	18.05.2019. -6 sati	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi prijevoza
MATURANTIJADA	Oprostiti se od učenika završnih razreda	Nevenka Srdović odgajateljica	-rad sa svim učenicima Doma -svečana večera za maturante	9. 5. 2018 4 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi večere i poklona
SVJETSKI DAN SPORTA	Poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije te kvalitetnog korištenja slobodnog vremena. Razvijati sportski duh kod učenika i zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem.	Nedeljko Kukić odgajatelj S.Grbić,peda gog.	-nogometna utakmica -stolni tenis	25.5.2019. 2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
SAJAM INOVACIJA	Proširiti znanja i iskustva iz područja znanosti	Nevenka Srdović odgajateljica	-posjet sajmu -podrška učenicima koji izlažu	svibanj	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
DAN GRADA ZAGREBA	Potaknuti učenice i učenike na obilježavanje značajnih datuma. Upoznati učenike s kulturno-povijesnim znamenitostima grada Zagreba.	Lidija Križanić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet -posjet kulturno- povijesnim znamenitostima grada	31. 5.2019. 6 sati	Razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi prijevoza
UPOZNAJMO HRVATSKU- BRODOM PO KUPI I SAVI	Upoznati prirodne ljepote i znamenitosti domovine, druženje s učenicima	Nedeljko Kukić odgajatelj	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet u Sisak	1.6.2019. 8 sati	Razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi prijevoza i ulaznica
DANI IVANIĆ- GRADA	Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine,	Snježana Grbić pedagoginja Lidija Križanić odgajateljica	-rad s grupom učenika -iskustveno učenje -posjet programima	tijekom mjeseca lipnja (1.-15.6.) 6 sati	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi ulaznica

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgajatelji i stručni suradnik-pedagoginja imaju obavezu permanentnog stručnog usavršavanja. Oblici stručnog usavršavanja su:

- individualno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi
- kolektivno usavršavanje izvan ustanove.

	Sadržaji	Organizatori	Trajanje aktivnosti
Individualno usavršavanje	Prirodna kozmetika Zdravlje mladih Obitelj-podrška mentalnom zdravlju pojedinca Pripreme za državno stručni ispit ICT u obrazovanju Socijalne vještine tinejdžera i odraslih Kurikulumska reforma Psihičko zdravlje adolescenata	Odgajatelji/ice Pedagoginja	od rujna do lipnja
Kolektivno usavršavanje u ustanovi	Anksiozni poremećaji Poremećaji spavanje u adolescenciji Autodestruktivni oblici ponašanja među djecom i adolescentima učenje pokretom i vježbe za mozak Suočavanje s (skrivenim) stigmatizirajućim obilježjima Ovisnosti mladih	Odgajatelji/ice Pedagoginja Aktiv odgajatelja	od rujna do lipnja
Kolektivno usavršavanje izvan ustanove	Savjetovanja i seminari u organizaciji MZOŠ Savjetovanja i seminari u organizaciji AOO Savjetovanja i seminari u organizaciji UUDRH Županijska stručna vijeća regije Sjeverozapadna Hrvatska Županijsko stručno vijeće za stručne suradnike Županijsko stručno vijeće za preventivne programe Savjetovanja i seminari u organizaciji udruga i ustanova za potporu školskom sustavu	MZOŠ AZOO UUDRH udruge i druge ustanove Savjetovanište TAURA Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	od rujna do kolovoza

Sati za stručno usavršavanje planirani su prema Rješenju o tjednom i godišnjem zaduženju. Kolektivno usavršavanje izvan ustanove će se operacionalizirati tijekom školske godine prema Kalendaru stručnog usavršavanja te po pozivu ostalih organizatora stručnog usavršavanja.

Odgajateljica Nevenka Srdović ima obvezu polaganja stručnog ispita tijekom ove školske godine.

10. SURADNJA SA ŠKOLAMA , RODITELJIMA , USTANOVAMA...

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu. Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Bolja uzajamna informiranost: 2. Dom - škola 3. Dom - roditelji 4. Dom - društvena sredina	1. Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. 2. Informacije o Domu za roditelje i učenike.	Razgovor za razrednika, roditelje, učenike Informativni bilten	Ravnatelj Pedagog	Rujan Listopad
5. Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu	1. Upoznavanje sa kulturnim institucijama	Posjete izlozbama Posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama Sudjelovanje u organizaciji i prezentacija na gradskim manifestacijama	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Tijekom godine
6. Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe	1. Rekreativno bavljenje športom	Korištenje dvorane u Domu te športskih terena oko Doma i u gradu Uključivanje u sportske klubove	Voditelj slobodnih aktivnosti Ravnatelj	Rujan
1. Organizacija prezentacije mjesta	1. Pokušati dovesti goste iz mjesta 2. Prezentirati nošnje i običaje mjesta	KUD "Posavec" Turistički zajednica	Ravnatelj Pedagog	Prema kalendaru
2. Proširivanje znanja učenika	1. Tribine u gradu i Domu	Tribina grada	Pedagog	Tijekom godine

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

REALIZACIJA SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2017. / 18.

mjesec	radni dani	blagdani	sati
rujan	21	0	168
listopad	22	0	176
studenj	22	1	176
prosinac	21	2	168
siječanj	23	1	184
veljača	20	0	160
ožujak	22	0	176
travanj	21	1	168
svibanj	23	2	184
lipanj	22	2	176
srpanj	22	0	176
kolovoz	23	1	184
UKUPNO	262	10	2096
	2096 sati	radni dan 80 sati	2016
GOD. ODMOR		30	240
		252 radnih dana – 30 g.o. =222	1776 sata

Stručni suradnik - pedagog ostvaruje poslove odgojno-obrazovnog procesa u okviru četrdeset-satnog radnog tjedna. Dnevni rad iznosi 8 sati, 7 sati neposrednog rada u ustanovi i 1 sat poslova pripreme izvan ustanove. Pedagoginja po radnom zaduženju obavlja rad i vikendom.

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

	područje rada	plan	ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	213	
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	652	
III.	ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	121	
IV.	RAD S ODGAJATELJIMA	223	
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	210	
VI.	SURADNJA	250	
VII.	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	97	
VIII.	OSTALI POSLOVI	10	

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma • izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje • izrada mjesečnih planova i programa pedagoginje • izrada tjednih planova rada pedagoginje • izrada plana rada odgajatelja po smjenama (mjesečno, polugodišnje) • utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja odgajatelja • planiranje i programiranje izborne aktivnosti: stolni tenis • planiranje i programiranje posebnih programa: Domski preventivni program, Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja • planiranje i programiranje stručnog usavršavanja pedagoginje • planiranje i programiranje rada stručnih tijela Doma - odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja, Vijeće učenika, Vijeće roditelja • tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada • planiranje i programiranje uvođenja inovacija u radu • planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma – obogaćivanje života u Domu • pripreme za neposredni rad s učenicima • pripreme za rad: s odgajateljima, s roditeljima, u stručnim tijelima, aktivnosti i projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • odgajateljsko vijeće • aktiv • pisani materijali • razgovor 	213	

II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno		
<ul style="list-style-type: none"> • prijam i smještaj učenika • rad u Komisiji za upis 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji • učenici • roditelji • vanjski suradnici- stručnjaci različitih profila • profesori, razrednici iz škole 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u maloj grupi • rad s odgojnim grupama • rad s svim učenicima • predavanje • objašnjavanje • razgovor • diskusija • demonstracija • praktični rad • pedagoška radionica • mentorski rad • posjete • izleti • sportski susreti i natjecanja 	652			
<ul style="list-style-type: none"> • formiranje odgojnih skupina 						
<ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika <ul style="list-style-type: none"> - interes za izborne aktivnosti - navike i ponašanja u svezi ovisnosti - oblici nasilja među učenicima - socio-ekonomski status - navike i ponašanja 						
<ul style="list-style-type: none"> • formiranje skupina izbornih i interesnih aktivnosti 						
<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima (savjetodavni rad, prevencija, podrška) 						
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina 						
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u ostvarivanju domskih programa – posebni, izborni, temeljni, individualni, programi obogaćivanja 						
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u ostvarivanju posebnog programa: DPP 						
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u ostvarivanju posebnog programa: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja 						
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu izborne aktivnosti: stolni tenis 						
<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje i vođenje Vijeća učenika 						
<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s teškoćama u ponašanju - učenici s invaliditetom - nadareni učenici 					35	
<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh 					35	
<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima koji su doživjeli traumu 					35	
<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima sa zdravstvenim problemima 					35	
<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima s obiteljskim problemima 					35	
<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima u periodu adaptacije 					35	
<ul style="list-style-type: none"> • praktična nastava u Domu, organiziranje, praćenje i vođenje 	35					
<ul style="list-style-type: none"> • rad s maturantima, profesionalno informiranje i usmjeravanje 	35					
<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje i provedba kulturnih i sportskih aktivnosti izvan Doma 	20					

III. ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNO RADA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> praćenje ostvarivanja planova i programa zacrtanih Godišnjim planom i programom rada Doma izrada izvješća o radu Doma i pedagoginje (polugodišnje, godišnje) 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj pedagoginja odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> individualni rad timski rad aktiv sastanci OS razgovor diskusija pismeni rad statističke metode upitnik list praćenja 	121	
<ul style="list-style-type: none"> praćenje kvalitete i postignuća odgojnog rada i stručno-metodičke pripreme odgajatelja, izrada instrumentarija 				
<ul style="list-style-type: none"> praćenje postignuća i napredovanja učenika (na kraju polugodišta) izrada izvješća o školskom uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama (polugodišnje, godišnje) 				
<ul style="list-style-type: none"> praćenje realizacije temeljnog, izbornog i posebnih programa (dnevno, tjedno, mjesečno) didaktičko-metodička operacionalizacija programa 				
<ul style="list-style-type: none"> prepoznavanje i praćenje učenika s posebnim potrebama i nadarenih učenika 				
<ul style="list-style-type: none"> sociometrija – praćenje i analiza odnosa među učenicima, odnosi prema učenicima s posebnim potrebama 				
<ul style="list-style-type: none"> analiza i praćenje ostvarivanja suradnje između odgajatelja i roditelja (skrbnika, udomitelja), odgajatelja i profesora, odgajatelja i ostalih suradnika 				
<ul style="list-style-type: none"> samovrednovanje rada pedagoginje poticanje odgajatelja na samovrednovanje 				
<ul style="list-style-type: none"> analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada 				
<ul style="list-style-type: none"> analiza i unapređivanje uvjeta za život i rad obnavljanje i održavanje didaktičkih sredstava i pomagala uređenje domskih prostora i okoliša 				

IV. RAD S ODGAJATELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj pedagoginja odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> rad u grupi individualni rad razgovor diskusija pisani rad radionice 	223	
<ul style="list-style-type: none"> individualna pomoć odgajateljima u ostvarivanju planova i programa rada 				
<ul style="list-style-type: none"> individualna pomoć u ostvarivanju planova individualnog usavršavanja 				
<ul style="list-style-type: none"> predavanja na Odgajateljskim vijećima i stručnim aktivima, organiziranje i vođenje 				
<ul style="list-style-type: none"> stručna pomoć u organizaciji izbornih aktivnosti, posebnih programa i interesnih programa i projekata 				

<ul style="list-style-type: none"> • stručna pomoć u organiziranju kulturnih, sportskih i ekoloških aktivnosti • pomoć u otkrivanju individualnih mogućnosti, interesa i potreba učenika • skrb o zamjenama odgajatelja • pregled i upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, evidentiranje realizacije: dnevnik rada, pripreme za rad, evidencije izbornih i posebnih programa, učenička dokumentacija 				
---	--	--	--	--

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoginje • praćenje i prorađivanje stručne literature i periodike • sudjelovanje na seminarima i ostalim oblicima usavršavanja izvan Doma • sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja • vođenje stručnog aktiva odgajatelja • stručno-konzultativni rad s stručnjacima • koordiniranje, praćenje i evidentiranje stručnog usavršavanja odgajatelja 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u grupi • razgovor • diskusija • pisani rad • seminari • webinar 	<p>210</p> <p>40</p> <p>60</p> <p>26</p>	

VI. SURADNJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima • suradnja s ravnateljem • suradnja s učiteljima, profesorima, ravnateljima, stručnim suradnicima OŠ i SŠ Ivan Švear • suradnja s policijskim službenicima PP Ivanić-Grad • suradnja s socijalnim radnicima CZSS Ivanić Grad i ostalim domicilnim centrima • suradnja s liječnicima u Domu zdravlja i ostalim specijalističkim bolnicama • suradnja sa stručnjacima u Savjetovalištu za mlade • suradnja sa službenim osobama u kulturnim, zdravstvenim, sportskim i javnim ustanovama, udrugama, klubovima, službenicima u gradskoj upravi Ivanić-Grad • suradnja s kolegama u učeničkim domovima 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru • rad u maloj grupi • timski rad • razgovor • pedagoška radionica • diskusija • posjeti • natjecanja • smotre • tribine 	<p>250</p>	

VII. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> nabava stručne literature i pedagoške dokumentacije skrb o pedagoškoj dokumentaciji Doma (Matična knjiga,registar,zapisnici OV i AO, PiP, izvješća o radu, evidencije) skrb i evidencija pedagoške dokumentacije odgajatelja (dnevnik rada i izbornih aktivnosti,pip, izvješća) skrb o učeničkoj dokumentaciji (dosjei i evidencije) vođenje i čuvanje osobne dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu sudjelovanje u vođenju e-matice učenika sudjelovanje u arhiviranju pedagoške dokumentacije Doma praćenje i primjena zakona, pravilnika i propisa 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj pedagoginja odgajatelji tajnica računovođe 	<ul style="list-style-type: none"> individualni rad timski rad rad u grupi dokumentacijska pismeni rad rad na tekstu arhiviranje IKT tehnologija 	97	

VIII. OSTALO

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> dežurstva rad u inventurnoj komisiji poslovi po nalogu ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj pedagoginja odgajatelji tajnica računovođe 	<ul style="list-style-type: none"> individualni rad rad u grupi razgovor praktični rad 	10	

12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA DOMA

PODRUČJE RADA		plan	ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
II.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
III.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA		
IV.	VREDNOVANJE I ANALIZA POSTIGNUĆA		
V.	RAD S ODGAJATELJIMA		
VI.	PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA		
VII.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
VIII.	SURADNJA		
IX.	OSTALO		
1.	rad na prenamjeni doma		
2.	rad na financijskom poslovanju		
3.	rad na sanaciji i obnavljanju doma		
4.			
5.			

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> definiranje programa - kurikuluma , njegovih područja ,te određivanje ciljeva,sadržaja, metoda, strategije, načina vrednovanja 	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
b)	<ul style="list-style-type: none"> analiza i evaluacija višegodišnjih planova i programa,te razvoj , revizija i inovacije 	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
c)	<ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja , osnovne koncepcije rada i osuvremenjivanja 	VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
d)	<ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjeg plana i programa rada 	VIII XI	pedagog		tekst
e)	<ul style="list-style-type: none"> izvedbeno mjesečno, 	tijekom	pedagog		

	polugodišnje i godišnje planiranje i programiranje	godine			
f)	<ul style="list-style-type: none"> definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika , organizacija rada 	VIII XI	tajnik pedagog		razgovor obrazlaganje
g)	<ul style="list-style-type: none"> izrada financijskog plana i programa, te praćenje poslovanja 	XII I	računovođa		
h)	<ul style="list-style-type: none"> izrada plana i programa rada Domskog odbora 	XI	tajnik pedagog domski odbor		

II. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	provedba upisa i prijema učenika	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		
b)	opservacija učenika individualna i grupna	tijekom godine	pedagog odgajatelji		anketa razgovor
c)	formiranje odgojnih grupa	XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		
d)	formiranje interesnih grupa i rad u izbornim programima		pedagog odgajatelji stručni aktiv		anketa razgovor neporedni rad
e)	individualni i grupni rad s učenicima		odgajateljsko vijeće pedagog		razgovor poticanje praćenje analiza
f)	suradnja i sudjelovanje u svim programima Doma		pedagog stručni aktiv		neposredni rad
UKUPNO:					

III. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> opservacija i identifikacija učenika s posebnim potrebama 	XI X	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće škola		snimanje razgovor sinteza
b)	<ul style="list-style-type: none"> opservacija i identifikacija nadarenih učenika 	XI X	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće škola		snimanje razgovor sinteza
c)	<ul style="list-style-type: none"> individualni i grupni rad s učenicima 	tijekom godine	pedagog		
d)	<ul style="list-style-type: none"> osiguranje uvjeta za uspješan rad i zadovoljenje potreba i interesa 	tijekom godine			
UKUPNO:					

IV. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I ANALIZA POSTIGNUĆA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> kontinuirano praćenje , analiza i procjenjivanje ostvarivanja plana i programa 	tijekom godine	pedagog		analiza
b)	<ul style="list-style-type: none"> periodično analiziranje ostvarivanja plana i programa 	mjesečno tromjesečno polugodišnje	pedagog odgajateljsko vijeće stručni aktiv		uvid analiza diskusija
c)	<ul style="list-style-type: none"> procjenjivanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa na kraju školske godine i izrada izvješća 	VI VII VIII IX	pedagog odgajateljsko vijeće domski odbor		uvid analiza diskusija
d)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje ostvarivanja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika 	tijekom godine	pedagog tajnik računovođa		analiza uvid
e)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje , vrednovanje , analiza postignuća i napredovanja učenika 	tijekom godine	pedagog odgajatelji stručni aktiv		analiza razgovor

			ZUD odgajateljsko vijeće, škola		
f)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje kroz nadzor rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika , vrednovanje i analiza postignuća 	tijekom godine			razgovor analiza uvid
g)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, estetsko uređenje 	tijekom godine			uvid razgovor
h)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje i stalan uvid u financijsko poslovanje Doma 	tijekom godine	računovođa		uvid praćenje
i)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje i primjena zakonskih propisa 	tijekom godine	tajnik računovođa		uvid praćenje
UKUPNO:					

V. RAD S ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> rad u stručnim tijelima Doma * odgajateljsko vijeće * stručni aktiv * radne grupe * radni dogovori 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor diskusija analiza predava-nje usmeno izlaganje
b)	<ul style="list-style-type: none"> grupni i individualni savjetodavni rad 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor diskusija
c)	<ul style="list-style-type: none"> vođenje i sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju stažiranja pripravnika 	tijekom godine	pedagog odgajatelji komisija za provođenje i praćenje		diskusija uvid praćenje
d)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja 	tijekom godine	pedagog		praćenje uvid analiza
UKUPNO:					

VI. UNAPREĐIVANJE RADA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje i instruiranje odgajatelja s inovacijama u planiranju i programiranju 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
b)	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnicama s planom i programom rada 	tijekom godine	pedagog odgajatelji ostali		razgovor prijedlozi
c)	<ul style="list-style-type: none"> didaktičko-metodička operacionalizacija programa 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
d)	<ul style="list-style-type: none"> stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim djelatnicima 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
e)	<ul style="list-style-type: none"> poboljšanje materijalnih uvjeta rada i opremljenosti 	tijekom godine	MPŠ donatori		razgovor prijedlozi

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> izrada programa individualnog stručnog usavršavanja 	tijekom godine	pedagog		pisani tekst
b)	<ul style="list-style-type: none"> izrada programa stručnog usavršavanja str. aktiva 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor rasprava
c)	<ul style="list-style-type: none"> individualno stručno usavršavanje 	tijekom godine	pedagog aktiv		
d)	<ul style="list-style-type: none"> skupni oblici usavršavanja u domu 	tijekom godine	pedagog aktiv		predava-nje
e)	<ul style="list-style-type: none"> skupni oblici usavršavanja izvan doma (MPŠ, stručne udruge i tijela) 	tijekom godine	MPŠ		
f)	<ul style="list-style-type: none"> stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima 	tijekom godine	sustručnjaci		razgovor
g)	<ul style="list-style-type: none"> rad u stručnim udruženjima 	tijekom godine	sustručnjaci		
h)	<ul style="list-style-type: none"> briga o domskoj dokumentaciji 	tijekom godine	tajnik pedagog		

VIII. SURADNJA

	aktivnosti	plan
a)	<ul style="list-style-type: none"> suradnja sa službama Ministarstva prosvjete i športa 	
b)	<ul style="list-style-type: none"> suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu 	
c)	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s drugim odgojno obrazovnim ustanovama 	

d)	• suradnja sa centrima za socijalni rad	
e)	• suradnja s roditeljima	
f)	• suradnja sa službama jedinice lokalne uprave	
g)	• suradnja sa stručnim ustanovama , udrugama i organizacijama za potporu odgojno-obrazovnom sustavu i koji neposredno sudjeluju u odgojnoobrazovnom procesu	
UKUPNO :		

IX. OSTALO

	aktivnosti	plan
a)	• rad na prenamjeni dijela Doma	
b)	• rad na financijskom poslovanju	
c)	• rad na sanaciji i obnavljanju doma	
d)	• rad u stručnim i upravnim tijelima doma	
UKUPNO:		

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Uvod

Odgajateljsko vijeće kao osnovni organ čijom se aktivnošću ostvaruje osnovna funkcija Doma, bit će kontinuirano aktivno na postizanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika.

Stoga je njegov program rada koncipiran i usmjeren na postizanje čim boljih i kvalitetnijih rezultata. Program rada koji se u ovom dokumentu utvrđuje je okvirni, što znači da će se osim planiranih aktivnosti na dnevni red tijekom školske godine stavljati i druge teme i problemi koji će se nametati kao aktualni. Stoga će se u program rada uvrštavati svi problemi koji se uoče i za koje se ocijeni da ih treba raspraviti na stručnoj razini od strane pedagoškog vijeća.

Za rješavanje većih i aktualnih problema moguće je i angažiranje i stručnjaka izvan Doma, ukoliko to ocijeni pedagoško vijeće kao neophodno. Naročitu će pozornost vijeće posvetiti suradnji sa roditeljima i školama koje pohađaju učenici koji su smješteni u Dom.

	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.09.

2.	Organiziranje načina ostvarivanja programa - operacionalizacija mjesečnih planova i programa (ciljevi, aktivnosti, nositelji, način realizacije, vrijeme, sati, evaluacija, troškovnik)	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	1x mjesečno
3.	Prijedlozi i utvrđivanje izvedbenih planova i programa - plan i program odgajatelja - plan i program odgojne skupine - plan i program stručnog usavršavanja - plan i program izbornih aktivnosti - plan i program posebnih programa - plan i program obogaćivanja života u Domu - plan i program rada pedagoginje - individualni i individualizirani planovi rada s učenicima	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji Vijeće učenika Vijeće roditelja	1x mjesečno
4.	Evaluacija ostvarenih odgojno-obrazovnih zadaća u Domu - izrada polugodišnjih izvješća	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	2x u polugodištu
5.	Analiza ustroja i cjelokupne odgojno-obrazovne aktivnosti Doma - analiza Kućnog reda - analiza školskog uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera učenika - analiza ponašanja učenika - prijedlozi i donošenje pedagoških mjera poticanja i sprječavanja - prijam i upis učenika - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - poslovi oko završetka nastavne i školske godine - analiza odgojnih situacija	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji Vijeće učenika Vijeće roditelja Noćni pazitelj Tajnica	1x mjesečno
6.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - praćenje i primjena zakona, pravilnika, propisa i protokola - primjena kompetencijskog sustava i kurikulumske teorije - stvaranje materijalnih i funkcionalnih uvjeta za napredovanje učenika-didaktička sredstva i pomagala, školski namještaj, uređenje prostora	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	1x mjesečno planirano sati godišnje: 33 realizirano sati godišnje:

2. Program rada odgajateljskog vijeća

2.1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Doma

Svi članovi odgajateljskog vijeća obvezno pripremaju prijedloge sadržaja koje po njihovu mišljenju treba utvrditi u godišnjem planu i programu rada u školskoj godini. Ovo predlažu na temelju analize rada i problema koje su uočili u protekloj školskoj godini.

Svoje prijedloge iznose na prvoj sjednici odgajateljskog vijeća te ih obrazlažu s ciljem da se prihvate i uvrste u godišnji plan i program rada.

O prijedlozima raspravlja odgajateljsko vijeće i izjašnjava se o potrebi njihovog uvrštavanja u program rada.

U okviru ove aktivnosti članovi odgajateljskog vijeća na isti način predlažu i sadržaje koje će tijekom godine na dnevni red staviti i samo odgajateljsko vijeće.

2. 2. Organiziranje ostvarivanja programa (mjesečni plan i program)

Ovu temu odgajateljsko vijeće prema planu ima na dnevnom redu svaki mjesec. Na ovoj sjednici se operativno razrađuju obveze i zadaće koje predstoje u radu u narednom mjesecu. Tu treba utvrditi i konkretne operativne planove i programe konkretnih aktivnosti koje predstoje za ostvarivanje iz plana ili su proizašle kao nužne a nisu predviđene planom.

Na ovim sjednicama se obveze i zaduženja na ostvarivanju konkretnih programskih aktivnosti operacionaliziraju na način da se poimence konkretiziraju sve zadaće i aktivnosti koje se moraju ostvariti i u kojim rokovima. Ova aktivnost se naročito odnosi na programirane aktivnosti koje su u svezi sa određenim manifestacijama i dr.

2. 3. Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjere za postizanje boljih rezultata i dr.)

Ovu će aktivnost odgajateljskog vijeća ostvariti na način da svi članovi iznesu analitičku i kritičku ocjenu svrhovitosti i učinkovitosti svih planiranih i ostvarenih aktivnosti za proteklo obrazovno razdoblje (polugodište, tromjesečje).

Ovakve sjednice održati najmanje dva puta tijekom jednog polugodišta (nakon 2 do 3 mjeseca rada i nakon završetka polugodišta, odnosno školske godine).

Svi članovi vijeća trebaju pripremiti relevantne podatke za ocjenu uspješnosti planiranih i ostvarenih aktivnosti sa prijedlogom mjera i akcija koje bi po njihovom mišljenju u narednom razdoblju mogle dati bolje rezultate.

O svim prijedlozima se raspravlja i zauzimaju stavovi te se usvojene aktivnosti planiraju za ostvarivanje u narednim mjesecima i poduzimaju operativne mjere za uspješno ostvarivanje.

Dakle, usvojeni prijedlozi mjera se uvrštavaju u slijedeći operativni mjesečni plan rada.

2. 4. Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja

U okviru prethodne dvije aktivnosti planirati i ostvarivanje ove aktivnosti na isti način uz sudjelovanje zaduženih osoba za provođenje određenih konkretnih aktivnosti.

U okviru ove aktivnosti utvrđuju se izvedbeni programi slijedećih područja:

1. Program zdravstvene zaštite učenika i ekologija
2. Prevencija neprihvatljivog ponašanja
3. Organizacija i ostvarivanje slobodnih aktivnosti učenika
4. Kulturno-zabavne aktivnosti i sl.

2. 5. Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma

Ovu aktivnost obvezno razmatrati na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Svi članovi Odgajateljskog vijeća treba za sjednicu da pripreme cjelovitu ocjenu provedenih aktivnosti u proteklom periodu sa stajališta uspješnosti poduzetih mjera.

Isto tako treba kritički ocijeniti mjere koje nisu dale zadovoljavajuće rezultate i predložiti nove mjere i aktivnosti koje treba uvrstiti u operativne programe rada narednih mjeseci.

2. 6. Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)

Ovu temu pedagoško vijeće stavlja na dnevni red svakog mjeseca. U okviru ove aktivnosti treba nastojati analizirati stručne aktivnosti koje su poduzimane u proteklom razdobljima na planu postizanja rezultata odgoja i obrazovanja učenika.

Potrebno je sa stajališta pedagoške prakse nastojati utvrditi metode i oblike rada koje treba poduzeti u narednom mjesečnom razdoblju u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i dr.

Za određene konkretne probleme i sadržaje koji na duži rok ne donose željene rezultate moguće je odlučiti se za pomoć izvana. Dakle, moguće je ciljano angažirati konkretnog stručnjaka koji već ima pozitivno iskustvo u postizanju boljih rezultata.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

Uvod

Stručni aktiv kao osnovni organ čijom se aktivnošću ostvaruje osnovna funkcija Doma, bit će kontinuirano aktivan na postizanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika.

Stoga je njegov program rada koncipiran i usmjeren na postizanje čim boljih i kvalitetnijih rezultata. Program rada koji se u ovom dokumentu utvrđuje je okvirni, što znači da će se osim planiranih aktivnosti na dnevni red tijekom školske godine stavljati i druge teme i problemi koji će se nametati kao aktualni. Stoga će se u program rada uvrštavati svi problemi koji se uoče i za koje se ocijeni da ih treba raspraviti na stručnoj razini od strane stručnog aktiva.

Za rješavanje većih i aktualnih problema moguće je i angažiranje i stručnjaka izvan Doma, ukoliko to ocijeni stručni aktiv kao neophodno. Naročitu će pozornost aktiv posvetiti suradnji sa roditeljima i školama koje pohađaju učenici koji su smješteni u Dom

1. Plan rada stručnog aktiva

	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Doma	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.09.
2.	Organiziranje ostvarivanja programa - operacionalizacija mjesečnih planova i programa	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.09. do 31.10. do 30.11. do 21.12. do 31.01. do 28.02. do 31.03. do 30.04. do 31.05. do 20.06.
3.	Evaluacija ostvarenih odgojno-obrazovnih zadaća u Domu	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 15.01. do 30.06.
4.	Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja – posebni programi, preventivni, zdravstveni, izborni, interesni	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 01.09. do 30.09. do 31.01.

5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne djelatnosti Doma	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.11. do 21.04. do 30.06.
6.	Unapređivanje stručnog rada – prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja <ul style="list-style-type: none"> • izvješća sa stručnih seminara i skupova • priprema i analiza rezultata na smotrama i natjecanjima • prezentiranje rezultata provedenih anketa i istraživanja u Domu • predstavljanje novije stručne literature • predstavljanje novih strategija, metoda i oblika rada • predavanja vanjskih stručnjaka • obrada odgojno-obrazovnih tema: „Tišina“ „Expecto patronum“ Motivacija i emocije „Trebalo li se sreća poučavati u školi“ Usamljenost Govor tijela 	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji S.Grbić S.Tortić S.Belačić L.Križanić N.Kukić N.Srdović	do 30.09. do 31.10 do 30.11. do 21.12. do 31.01. do 28.02. do 31.03. do 15.04. do 31.05. do 20.06 31.10. 30.11. 31.1. 28.2. 28.3. 30.4.

2. Program rada stručnog aktiva

2.1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Doma

Svi članovi stručnog aktiva obvezno pripremaju prijedloge sadržaja koje po njihovu mišljenju treba utvrditi u godišnjem planu i programu rada u školskoj godini. Ovo predlažu na temelju analize rada i problema koje su uočili u protekloj školskoj godini.

Svoje prijedloge iznose na prvoj sjednici stručnog aktiva te ih obrazlažu s ciljem da se prihvate i uvrste u godišnji plan i program rada.

O prijedlozima raspravlja stručni aktiv i izjašnjava se o potrebi njihovog uvrštavanja u program rada.

2.2. Organiziranje ostvarivanja programa (mjesečni plan i program)

Ovu temu stručni aktiv prema planu ima na dnevnom redu svaki mjesec. Na ovoj sjednici se operativno razrađuju obveze i zadaće koje predstoje u radu u narednom mjesecu. Tu treba utvrditi i konkretne operativne planove i programe konkretnih aktivnosti koje predstoje za ostvarivanje iz plana ili su proizašle kao nužne a nisu predviđene planom.

Na ovim sjednicama se obveze i zaduženja na ostvarivanju konkretnih programskih aktivnosti operacionaliziraju na način da se poimence konkretiziraju sve zadaće i aktivnosti koje se moraju ostvariti i u kojim rokovima. Ova aktivnost se naročito odnosi na programirane aktivnosti koje su u svezi sa određenim manifestacijama i dr. Operativni plan ostvarivanja konkretne aktivnosti treba razraditi prema slijedećem modelu (obrascu) koji je utvrđen u programu rada odgajateljskog vijeća.

2.3. Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjere za postizanje boljih rezultata i dr.)

Ovu će aktivnost stručni aktiv ostvariti na način da svi članovi iznesu analitičku i kritičku ocjenu svrhovitosti i učinkovitosti svih planiranih i ostvarenih aktivnosti za proteklo obrazovno razdoblje (polugodište, tromjesečje).

Ovakve sjednice održati najmanje dva puta tijekom jednog polugodišta (nakon 2 do 3 mjeseca rada i nakon završetka polugodišta, odnosno školske godine).

2. 4. Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja

U okviru prethodne dvije aktivnosti planirati i ostvarivanje ove aktivnosti na isti način uz sudjelovanje zaduženih osoba za provođenje određenih konkretnih aktivnosti.

U okviru ove aktivnosti utvrđuju se izvedbeni programi slijedećih područja:

Program zdravstvene zaštite učenika i ekologija
Prevenција neprihvatljivog ponašanja
Organizacija i ostvarivanje slobodnih aktivnosti učenika
Kulturno-zabavne aktivnosti i sl.

Sve aktivnosti razraditi prema obrascu koji je utvrđen u programu rada odgajateljskog vijeća

2. 5. Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma

Ovu aktivnost obvezno razmatrati na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Svi članovi stručnog aktiva treba za sjednicu da pripreme cjelovitu ocjenu provedenih aktivnosti u proteklom periodu sa stajališta uspješnosti poduzetih mjera.

Isto tako treba kritički ocijeniti mjere koje nisu dale zadovoljavajuće rezultate i predložiti nove mjere i aktivnosti koje treba uvrstiti u operativne programe rada narednih mjeseci.

2. 6. Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)

Ovu temu stručni aktiv stavlja na dnevni red svakog mjeseca. U okviru ove aktivnosti treba nastojati analizirati stručne aktivnosti koje su poduzimane u proteklim razdobljima na planu postizanja rezultata odgoja i obrazovanja učenika.

Potrebno je sa stajališta pedagoške prakse nastojati utvrditi metode i oblike rada koje treba poduzeti u narednom mjesečnom razdoblju u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i dr.

Za određene konkretne probleme i sadržaje koji na duži rok ne donose željene rezultate moguće je odlučiti se za pomoć izvana. Dakle, moguće je ciljano angažirati konkretnog stručnjaka koji već ima pozitivno iskustvo u postizanju boljih rezultata.

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

UVOD

Učenici Doma biraju Vijeće učenika koje ima odgovarajuće zadaće sukladno Statutu i drugim propisima.

Vijeće učenika čine predstavnici odgojnih skupina u Domu. Odgojne skupine biraju svoje predstavnike na početku školske godine.

Nakon izbora u odgojnim skupinama konstituira se Vijeće učenika Doma.

Vijeće čine:

- predsjednik/ica: Bruno Beronić
- zamjenik predsjednika/ice: Dominik Brkić

- zapisničarka: Josipa Pokorni

Odgojne skupine su izabrale slijedeće predstavnike:

1. odgojna skupina – Leonardo Capan
2. odgojna skupina – Krešimir Pokorni
3. odgojna skupina – Josipa Pokorni
4. odgojna skupina – Bruno Beronić
5. odgojna skupina – Dominik Brkić

1. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika se sastaje najmanje jedanput mjesečno a po potrebi i više puta. Program Vijeća učenika se realizira po slijedećim temama:

AKTIVNOSTI		VRIJEME REALIZACIJE
1.	Biranje predstavnika u Vijeće učenika Izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce Vijeća Prava i dužnosti članova Vijeća učenika	IX. mjesec
2.	Analiza i prijedlozi unapređivanja uvjeta života i rada u Domu	IX. mjesec
3.	Kućni red Doma – analiza	IX. mjesec II. mjesec
4.	Informiranje učenika o zakonima i pravilnicima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	IX.-VI. mjeseca IX. mjesec
5.	Prijedlozi mjera i aktivnosti u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i cjelokupnom ponašanju u Domu, izvan Doma te u školi	tijekom godine
6.	Prijedlozi mjera i aktivnosti u svrhu prevencije nasilja, ovisnosti i povećanja sigurnosti učenika u Domu	X. i XI. mjesec
7.	Osobna kultura, urednost životne i radne sredine (prijedlog mjera za poboljšanje stanja, analiza navika i ponašanja)	tijekom godine
8.	Izborne aktivnosti – prijedlozi poboljšanja rada u postojećim, predlaganje i uvođenje novih aktivnosti	IX. mjesec tijekom godine
9.	Rad u učeničkim komisijama, povjerenstvima i programima	tijekom godine i po potrebi
10.	Sudjelovanje u rješavanju problema u ponašanju i učenju pojedinih učenika koji ne ostvaruju potrebne ciljeve i zadaće, pružanje podrške i različitih oblika pomoći	tijekom godine po potrebi
11.	Analiza školskog uspjeha na kraju prvog i drugog polugodišta, mjere unapređivanja rada	I. i VI. mjesec
12.	Organiziranje kulturnih, ekoloških, sportskih i zabavnih aktivnosti	prema kalendaru aktivnosti
13.	Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca	17.11.
14.	Poticanje i sudjelovanje u volonterskim i humanitarnim akcijama – sakupljanje čepova, odjeće, hrane, pomoć starijim i nemoćnim sugrađanima, ekološke akcije	
		planirano sati godišnje: 20 sati planirano sati mjesečno: 2 sata

16. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

UVOD

Roditelji učenika Doma biraju svoje predstavnike koji imaju odgovarajuće zadaće sukladno Statutu i drugim propisima.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja pojedinih odgojnih skupina. Odgojne skupine biraju svoje predstavnike na početku školske godine na roditeljskim sastancima.

Nakon izbora u odgojnim skupina konstituira se Vijeće roditelja Doma.

Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika Vijeća javnim glasovanjem.

Predsjednik vijeća saziva sjednice vijeća na inicijativu roditelja učenika, vodi sjednicu i potpisuje zapisnike sa sjednica te nastupa u ime Vijeća kod stručnih i drugih tijela Doma radi ostvarivanja prava i obveza te rješavanja ostalih pitanja iz djelokruga rada.

Vijeće se sastaje dva puta tijekom polugodišta a po potrebi i više.

Roditelji su izabrali slijedeće predstavnike:

1. odgojna skupina – Ivana Ćurić
2. odgojna skupina – Marijan Rustja
3. odgojna skupina – Mira Kasalo
4. odgojna skupina – Hermina Tomaić Marinić
5. odgojna skupina – Zoran Prižmić

Vijeće roditelja je izabralo: predsjednika – Ivana Ćurić (1.odgojna skupina).

Vijeće roditelja je izabralo predstavnika u Domski odbor: Ivana Ćurić.

1. Program rada Vijeća roditelja

	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Prijedlozi sadržaja i aktivnosti u Godišnjem planu i programu rada Doma	IX. mjesec
2.	Analiza i rasprava o izvješću realizacije Godišnjeg plana i programa rada Doma	IX.mjesec
3.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
4.	Predlaganje mjera i aktivnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Domu	tijekom godine
6.	Aktivno sudjelovanje u domskim programima i aktivnostima – preventivni programi, posebni, izborni i interesni programi, programi obogaćivanja života i rada u Domu	prema kalendaru aktivnosti
7.	Predlaganje predstavnika u Domski odbor	prema mandatu
		planirano sati godišnje: 10 sati

17. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OBJEKATA I KORISNIKA

Na temelju ovoga plana i programa svi odgajatelji i pedagog Doma dužni su određene sadržaje iz njega ugraditi u svoje mjesečne i tjedne planove rada te ih ostvarivati sa učenicima.

II.

Svi učenici i djelatnici Doma dužni su se pridržavati uputa i odredbi koje proizilaze iz ovoga plana i programa rada.

III

O uočenim opasnostima po sigurnost učenika, studenata ili djelatnika Doma obvezno je da osoba koja je to uočila odmah i neodgodivo izvijestiti nadležnu osobu a u hitnim slučajevima i policiju.

1. UVOD

Ovaj će se plan, odnosno najveći dio njegovog sadržaja, primjenjivati tijekom cijele školske godine s ciljem zaštite učenika i djelatnika Doma kao i objekata u kojima oni borave i rade.

Sve učenike i djelatnike upoznati s njihovim obvezama u svezi sa zaštitom (ovo se naročito odnosi na svekoliku i svakodnevnu zaštitu učenika od opasnosti koje su u svezi sa svekolikim opasnostima koje su svakodnevno prisutne i prijete sigurnosti (droga, nasilje, alkohol, pušenje i dr.)

Za cjelokupno organiziranje na provođenju plana te za ukupnu sigurnost u objektima odgovoran je ravnatelj.

2. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

2.1. Cilj i zadaće programa mjera sigurnosti i zaštite

- Zaštita života i zdravlja učenika - i svih uposlenih djelatnika i posjetitelja koji dolaze u objekte Doma.
- Zaštita objekta kao cjeline od oštećivanja i devastacije.
- Zaštita osobne imovine učenika - i uposlenih djelatnika.
- Kontrola dolaska i boravka stranaka u objektima.
- Kontrola unošenja i iznošenja određenih sredstava inventara.
- Evidentiranje posjetitelja objekta.
- Sprečavanje svih oblika ugrožavanja života korisnika objekata .
- Pravovremeno otkrivanje svih opasnosti koje za posljedicu mogu imati oblik opasnosti za učenike i djelatnike (raspačavanje opojnih sredstava, pušenje, alkoholizam i druge ovisnosti).
- Ostvarivanje suradnje s policijom na planu svekolike zaštite.

2.2. Plan mjera sigurnosti

RB	MJERA	NAČIN PROVOĐENJA	VRIJEME PROVOĐENJA	IZVRŠITELJI
1	Fizičko-tehnička	- dežurni odgajatelj	- radno vrijeme	- ravnatelj i tajnik

	zaštita	- dežurni učenik - noćni odgajatelj (čuvar)	- radno vrijeme - radno vrijeme i izvan radnog vremena (tijekom noći)	organiziraju
2.	Zaštita od požara	- dežurni odgajatelj - dežurni učenik - portir - svi djelatnici i učenici doma	- tijekom cijele godine	- mjere provode svi učenici i djelatnici
3.	Prevenција i edukacija za zaštitu od ovisnosti	- edukacija svih učenika putem prigodnih predavanja i ostvarivanjem redovnog programa.	- prema rogramu rada	- ravnatelj i odgajatelji
5.	Zaštita od asocijalnog ponašanja	- putem prigodnih predavanja - razgovorom izvješćivanjem roditelja ili staratelja te drugih nadležnih službi	- kontinuirano	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj i - učenici
6.	Zaštita zdravlja	- održavanje higijene prostora - održavanje i provođenje propisanog cijepljenja - održavanje prigodnih predavanja	- kontinuirano	- organizira i nadgleda ravnatelj i odgajatelji

2. 3. PROGRAM MJERA SIGURNOSTI

2. 3. 1. Tjelesna i tehnička zaštita

Načelno ova zaštita se u Domu provoditi putem vratarske, redarstvene službe i dežurstva. Ovu službu će temeljem procjene opasnosti utvrditi ravnatelj Doma pisanim putem.

To znači da će se određene mjere provoditi na višem stupnju i intezitetom sukladno procijenjenim opasnostima.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	<u>Postupci vratara u raznim situacijama</u> 1. u slučaju dojave o podmetnutoj eksplozivnoj napravi: tijekom razgovora sa dojaviteljem nastoji zapamtiti boju glase i ostale karakteristike govora (narječje, jezik i dr.), spol osobe, buku ili glasove pored osobe koja dojavljuje; nakon što prekine razgovor sa dojaviteljem odmah o tome izvještava dežurnog u domu ili policiju na tel.192; u suradnji sa dežurnim doma i na osnovi uputa policije pristupa poduzimanju mjera zaštite u domu u cilju zaštite (evakuacija, sklanjanje i dr.); pojačano motri okolinu i prati sve pojave koje bi mogle biti značajne a u svezi su sa dojavom; pojačano prati kretanje osoba zatečenih u domu; zabranjuje svako ulaženje u školu osim ovlaštenim osobama i	- odgajatelji u odnosu na učenike - ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje	IX. mjesec (prema planu i programu rada ravnatelja i odgajatelja)

	<p>policiji i dr.;</p> <p><u>2. u slučaju uzbune:</u> održava red pri odlasku učenika u sklonište; izvršava druge naredbe koje dobije od dežurnog doma i dr.</p> <p><u>3. u slučaju eksplozije u objektu:</u> izvještava dežurnog i ravnatelja (ako je u domu) o eksploziji; odmah poziva hitnu pomoć; izvještava policiju; postupa po uputama dežurnog doma i policije i dr.</p>		
2.	<p><u>Zadaci dežurnih jesu:</u></p> <p>kontrola vrataru u pravilnom izvršavanju njihovih dužnosti; nadzor nad provođenjem cjelokupnih mjera sigurnosti utvrđenih planom; povremeni obilazak svih prostora i objekata ustanove; izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe; nadzor nad posjetiocima koje dolaze u prostorije ustanove; izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti; pružanje pomoći portirima u slučaju potrebe; povremeno promatranje sumnjivih pojava te u neposrednoj blizini objekta koje bi mogle imati za posljedicu ugrožavanja; pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva; održavanje veze sa ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama; pojačano vršenje nadzora na osjetljivim mjestima u objektu (kuhinja, kotlovnica, električne instalacije, vodovodne instalacije i dr.); posebnu pozornost posvećuje kontroli provođenja propisanih mjera zaštite od požara (kontrola postojanja vatrogasnih aparata, hidranta, sklopki za isključenje struje, vode i dr.); održava stalni kontakt s vratarima.</p>		
3.	<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju saznanja o prijetnji u bilo kojem obliku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o saznanju je obvezno i neodgovorno izvijestiti odgajatelja koji će o tome izvijestiti ravnatelja - u slučaju da nije moguće odmah izvijestiti odgajatelja ili dežurnu osobu u domu potrebno je obavijestiti policiju na broj 92 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici koji saznaju za prijetnju ili drugu opasnost - odgajatelji u odnosu na učenike - ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje 	
4.	<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju provala/krađa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvijestiti odgajatelja/ravnatelja - izvijestiti policiju (odgajatelj, ravnatelj ili druga osoba) - sačuvati tragove - 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji - djelatnici - ravnatelj 	
5.	<p>Postupci u slučaju tučnjave u Domu ili u okolici u kojoj sudjeluju učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvijestiti dežurnog/odgajatelja - dežurni ili odgajatelj izviješćuje po potrebi policiju a obvezno ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji - djelatnici - pedagog - ravnatelj 	

U prostoriji za smještaj portira potrebno je imati na raspolaganju sljedeću opremu i sredstva:

- knjigu evidencije stranaka;
- knjigu događanja;
- baterijsku lampu;
- popis svih uposlenih s rasporedom po sobama i objektima;
- popis učenika u Domu po sobama, katovima i objektima;

- popis važnijih telefona i dr.

Nosioci ostvarivanja ovih programskih sadržaja su:

1. Odgajatelji u okviru svog redovnog plana i programa rada

Opisane postupke će odgajatelji uvesti u svoj plan i program rada i sa njima upoznati sve učenike koji će biti uključeni u ostvarivanje navedenih dužnosti.

Odgajatelji će učenike upoznati sa opisanim postupcima te provjeriti ih u znanju istih.

2. Ravnatelj Doma

Ravnatelj će s obvezama provođenja mjera zaštite iz ovoga područja upoznati sve djelatnike koji budu ostvarivali opisane dužnosti (portiri, dežurni i dr.)

2.3.2. Zaštita od požara

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost izbijanja požara u prostorima doma a te mjere se osobito odnose na provođenje svih mjera koje su propisane važećim aktima.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Redoviti pregledi vatrogasnih aparata, hidranata i dr. - redoviti pregledi - pregledi od strane ovlaštenih osoba	- ravnatelj - osoba zadužena za zaštitu od požara - ovlaštena organizacija	- tijekom cijele godine
2.	Mjere zaštite od požara - mogući uzroci požara u domu - uzroci koji najčešće izazivaju požar u domu - zabrana pušenja - zabrana korištenja određenih električnih uređaja - mjere sigurnosti pri korištenju svjetla i dr.	- ravnatelj u odnosu na odgajatelje i djelatnike - odgajatelji u odnosu na učenike	- XI. i X. mjesec uvrstiti u program rada

2.3.3. Zaštita od oružja i eksplozivnih naprava

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja oružja i drugih opasnih sredstava u prostore doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima doma - uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine

2.3.4. Prevencija i edukacija za zaštitu od ovisnosti

Edukaciji o ovoj opasnosti Dom će posvetiti posebnu stručnu aktivnost tijekom godine u koju će u granicama mogućnosti uključiti i vanjske suradnike. Mjere zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja sredstava ovisnosti (droga, alkohola, opijata i dr.) u prostore doma moraju biti dominantna aktivnost odgajatelja i svih djelatnika Doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od ovisnosti - održati informativna predavanja svim učenicima o mogućim opasnostima koje su moguće u okruženju Doma i škole i dr. - uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima i koristi određena sredstva ovisnosti (drogu, alkohol, opijate i dr.) to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine

2.3.5. Zaštita od asocijalnog ponašanja

Ova mjera zaštite je usko vezana sa stalnim mjerama zaštite i podrazumijeva skup utjecaja na učenike koji ga tijekom njegovog života i rada formiraju kao zdravu i psiho socijalnu osobu. Da bi se ova mjera zaštite uspješno ostvarila potrebno je stalno jedinstvo utjecaja doma, obitelji i zajednice na uvjete života, rada i napredovanja učenika.

Prema tome provođenje ove mjere usko je vezano sa ukupnim odgojno-obrazovnim radom Doma i škole.

Stoga je na postizanju boljih rezultata zaštite u ovom području potrebno poduzeti niz mjera i to koordinirano sa školom, roditeljima i učenicima. Ove mjere nužno je poduzimati tijekom cijele godine.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Stalni nadzor boravka učenika na učenju i ostvarivanju drugih obveza u Domu	- odgajatelji	- tijekom cijele godine
2.	Stalni nadzor boravka učenika u Domu kada je to Kučnim redom predviđeno (povratak iz grada i od kuće i dr.)	- odgajatelji - dežurni - noćni odgajatelj (čuvar)	- tijekom cijele godine
3.	Stalni nadzor boravka učenika na nastavi u školi koju pohađa	- odgajatelji putem kontakta sa razrednikom	- tijekom cijele godine
4.	Izvješćivanje roditelja/staratelja o ponašanju i uspjehu učenika	- odgajatelji putem kontakta sa roditeljima	- tijekom cijele godine
5.	Izvješćivanje centra za socijalnu skrb u slučaju većeg asocijalnog ponašanja učenika (nedolazak na nastavu i u Dom, neodazivanje roditelja ili nemogućnost kontaktiranja s njima)	- odgajatelji putem kontakta sa centrima za socijalnu skrb (ukoliko se za to ukaže potreba) -	- tijekom cijele godine
6.	Upoznavanje učenika s opasnostima koje im svakodnevno prijete u kontaktima sa okolinom u velikom gradu (alkoholizam, prostitucija, krađe, razbojstva i dr.) Uputiti učenike na postupke s ciljem izbjegavanja asocijalnih ponašanja	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj	- tijekom cijele godine

2.3.6. Zaštita zdravlja

Zaštitu zdravlja nužno je također svake godine planirati. Sadržaji koji se mogu planirati s ciljem poboljšanja higijenskih uvjeta i navika učenika mogu u načelu biti sljedeći:

- izvori ugrožavanja zdravlja učenika (kako izbjeći opasnosti u sredini u kojoj se nalaze učenici)
- zaštita od zaraznih bolesti koje su prisutne i moguće u okruženju (AIDS i dr.)

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Ugrožavanje zdravlja: - održati informativna predavanja svim učenicima o mogućim opasnostima koje im prijete zdravlju (održavanje osobne higijene, održavanje higijene prostora u kojem učenici borave i dr.) -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine
2.	Cijepljenja	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	-

3. IDENTIFIKACIJA UČENIKA PRI ULASKU I BORAVKU U DOMU

Učenike će na ulasku u prostor doma identificirati portir tijekom noći.

Učenici se identificiraju osobnom iskaznicom a portir provjerava da li su u spisku korisnika Doma

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Red. Br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Vrijeme za obavljanje
1.	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja te vođenje evidencije prisustva na radu	250 sati
2.	Izrada i dopuna normativnih akata	300 sati
3.	Priprema sjednica tijela upravljanja i komisija, te izrada odluka	200 sati
4.	Sudjelovanje na sjednicama tijela upravljanja i komisija	100 sati
5.	Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje zadataka	100 sati
6.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima	50 sati
7.	Vođenje kadrovskih poslova: izrada raznih rješenja iz radnih odnosa, vođenje personalne dokumentacije (prijava, objave, evidencije o nezgodi na radu, matična knjiga i dr.)	200 sati
8.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka te spiskova učenika	150 sati
9.	Brine o primjeni zakona i općih akata Doma te daje pravne savjete i stručna tumačenja	100 sati
10.	Izrađuje ugovore i ostale pravne akte	50 sati
11.	Poslovi na prijepisu raznih akata i tekstova	150 sati
12.	Vođenje arhive	87,5 sati
		1.787,5 sati
	Dnevni odmor	137,5 sati
	UKUPNO	1.925 sati

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSLOVA I RADNIH ZADATAKA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. Br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Vrijeme za obavljanje
1.	Izrada financijskog plana	15 sati
2.	Vođenje financijskog knjigovodstva (kontiranje, pregled financ, dokumentacije, blagajne)	750,5 sati
3.	Praćenje kupaca i dobavljača	50 sati
4.	Vođ. osn. sredst., sitnog inv., obrač. amortizacije	210 sati
5.	Izrada periodičnog obračuna i završnog računa	200 sati
6.	Praćenje zakonskih propisa iz područja financija	50 sati
7.	Izrada izvješća o financijskom poslovanju za OU, Fond i banku	125 sati
8.	Izrada raznih računa i uvođenje u knjigu	157 sati
9.	Ostali poslovi	30 sati
10.	Rad sa strankama	100 sati
11.	Pisanje virmana i ostale financijske dokumentacije	100 sati
12.	Dnevni odmor	137,5 sati
	UKUPNO	1925 sati

VI. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove), a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Prepoznavanje naših mogućnosti	<ul style="list-style-type: none"> Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> Informativni bilten Programi i priredbe (u Domu i izvan), domjenci, smotre, izložbe, prezentacije, radio i TV emisije Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan Tijekom školske godine

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. Upravljanje Domom

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja Doma:

pri raspolaganju sredstvima Doma
sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Doma
otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Doma
odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora Doma
odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

a2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
postupanje prema važećim propisima
provedba zakonom propisanih postupaka
obavljanje računovodstvenih poslova
postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
pridržavanje zakonom propisanih postupaka
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
obavljanje tajničkih poslova
postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
pridržavanje propisanih postupaka
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
odgojno obrazovni poslovi
razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
nadzor
nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.
a) Inspekcijski nadzor
b) Revizija materijalnog poslovanja

Ciljevi

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji, suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije, anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Ovaj plan i program rada doma podliježe kontinuiranom vrednovanju i promjenama , a biti će zadatkom Odgajateljskog vijeća , Domskog odbora i Učeničkog doma u cjelini
(učenici i djelatnici ,roditelji)

Plan i program rada Doma razmatran je i usvojen na sjednici Domskog odbora odražanoj 28. rujna 2018. godine.

KLASA : 602-03/18-01/33
URBROJ : 238/10-52-01-18-1

Predsjednik Domskog odbora:

Sanja Tortić

Ravnatelj:

Drago Šilić, prof.