

**REPUBLIKA HRVATSKA  
UČENIČKI DOM IVANIĆ-GRAD  
IVANIĆ-GRAD**

**PLAN I PROGRAM  
RADA DOMA**

**za školsku godinu 2021./ 2022.**

**Ivanić Grad , rujan 2021. godine**

## **SADRŽAJ**

- 1. OSNOVNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**
- 2. KALENDAR RADA DOMA**
- 3. ORGANIZACIJA RADA**
  - a) organizacija života
    - materijalno-prostorni uvjeti
    - kadrovski uvjeti
    - financijski uvjeti
  - b) organizacija odraslih
    - odgajatelji
    - ostali djelatnici
  - c) organizacija učenika
  - d) organizacija studenata
- 4. OPĆI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**
  - a) globalna struktura radnog vremena odgajatelja
    - neposredni odgojno-obrazovni rad
    - rad u odgojnoj skupini
    - individualni rad s učenicima
    - kolektivni rad
    - izborni programi
    - pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada
    - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
    - stručno usavršavanje
    - suradnja sa školama , roditeljima, ustanovama...
    - rad u stručnim organima doma
    - rad na pedagoškoj dokumentaciji
    - javna i kulturna djelatnost
    - ostale radne obveze
  - b) tjedna zaduženja odgajatelja i stručnog suradnika
- 5. RAZVOJNA PODRUČJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROGRAMU – TEMELJNI PROGRAM RADA**
  - a) čuvanje i unapređivanje zdravlja
  - b) kognitivno područje
  - c) socio- emocionalni razvoj
  - d) kreativnost
- 6. IZBORNI PROGRAMI**

- a) novinarska sekcija
- b) kulturološka svaštara
- c) športske sekcije-nogomet, šah, stolni tenis, odbojka
- d) mala tvornica kreativnosti

#### **7. POSEBNI PROGRAMI**

- a) program adaptacije
- b) program odgoja i obrazovanja na području zdravlja mladih
- c) program odgoja za zaštitu okoliša
- d) program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti-domski preventivni program
- e) program afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- f) matematika za svakoga
- g) prošlost u sadašnjosti
- h) kako uspješno učiti

#### **8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI**

#### **9. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

#### **10. SURADNJA SA ŠKOLAMA , RODITELJIMA, USTANOVAMA**

#### **11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

#### **12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

#### **13. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA**

#### **14. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA**

#### **15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

#### **16. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

#### **17. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OBJEKTA I KORISNIKA**

#### **18. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA**

#### **19. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

#### **20. PROMIDŽBA**

#### **21. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

## 1.OSNOVNI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti psiho-fizičko sazrijevanja mlade osobe, a to obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini . Podrška i poticaj cjelovitom razvoju učenika , njegovih mogućnosti i sposobnosti i njegovo uspješno savladavanje cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice učenika i odraslih.

Zadaci :

1. Briga o zdravlju i pravilnom psihofizičkom razvoju
2. podrška u zadovoljavanju prava i potreba učenika
3. afirmacija učenikove osobnosti i aktivnog uključivanja u stvaranje programa osobnog razvoja
4. podrška uspješnom savladavanju programa srednjoškolskog obrazovanja ili zanimanja
5. podrška u ostvarivanju razvoja pojedinca u skladu s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima na području tjelesnog razvoja,kognitivnog razvoja,socijalizacije i kreativnih sposobnosti
6. podrška u uključivanje učenika u društveni život i okruženje
7. razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, uvažavanje posebnih potreba učenika – učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici
8. njegovanje ljudskih prava,slobode,izbora,jednakosti i demokracije
9. uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje kao partnera

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Pripremanje preduvjeta za organizaciju rada po principima humanističkog i razvojnog odgoja i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja. "Kakav dom želimo?"</li> <li>• Što znamo, što imamo i što trebamo - da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anketa</li> <li>■ Intervju</li> <li>■ Radionica</li> <li>■ Kutija poruka</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog  Odgajatelji	Rujan Listopad Studeni Prosinac Svibanj Lipanj
2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice realizaciji tog programa.	- Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, te inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Isticanjem dobrih programa.</li> <li>■ Pohvalama i nagradama posebno aktivnih djelatnika.</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine. Prosinac Srpanj
3. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje slobodnim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu.	- Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije. - Podrška i pohvala aktivnijim učenicima. - Prezentacija postignuća ostalim učenicima u Domu ili izvan Doma.	-Anketa  Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici. - Izložbe, pano, nastupi u Domu i izvan.	Odgajatelji Pedagog Voditelji pojedinih SA.	Rujan Prosinac Prema kalendaru rada. Svibanj Lipanj
4. Zajedničko određivanje uloga.	- Rasprava o dnevnom režimu života u Domu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Na sastancima odgojnih grupa</li> <li>■ Sastanci Vijeća učenika</li> </ul>	Odgajatelji Pedagog	

	Promjena zaduženja: odgajatelj – učenici ostali djel. – učenici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pano:</li> <li>■ tko što radi</li> <li>■ tko se čime bavi.</li> </ul>	Ravnatelj	Rujan Listopad  Studeni
5. Osmisliti pohvale i nagrade – te poticati prepoznavanje napretka kod učenika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života.</li> <li>- Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi.</li> </ul>	<p>Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, grupe i spavaonice.</p> <p>Dogovorom sa nagrađenim učenicima.</p>	Odgajateljsko vijeće Pedagog Ravnatelj	Jednom mjesečno Prosinac Lipanj
6. Stalna pozitivna podrška učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajedničko druženje djelatnika i učenika</li> <li>- Čestitanje rađendana učenicima.</li> <li>- Mala iznenađenja i znakovi pažnje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izleti</li> <li>• Maskenbal</li> <li>• Maturalna večera</li> <li>• Revije frizura</li> <li>• Unutar grupa:</li> <li>• Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs...</li> <li>• posjeti sportskim, kulturnim i drugim priredbama</li> <li>• obilježavanje važnijih datuma, a prema izvedbenim programima po mjesecima</li> </ul>	Odgajatelji Svi djelatnici Pedagog Ravnatelj	Veljača Svibanj  Tijekom školske godine
7. Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe.</li> <li>- Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile</li> <li>- Pružanje podrške</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervju</li> <li>• Razgovori , dogovori , sastanci: stariji i mlađi učenici.</li> </ul>	Svi djelatnici  Pedagog Odgajatelji učenici	Prema kalendaru rada. Rujan Listopad Prosinac
8. Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje samoprocjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa.</li> <li>- Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.</li> <li>- Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije.</li> <li>- Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima.</li> <li>- Što tko kome zamjera? Što pohvaljuje? (pitanje za odgajatelje i učenike)</li> <li>- Izrada programa, kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.</li> </ul>	<p>Analizom Isticanjem postignuća. Pano: pohvale - nagrade. estetsko i funkcionalno uređenje i opremanje radnog i životnog prostora. Stalna stručna druženja odgajatelja. Razgovor s ostalim djelatnicima. Anketa za učenice i odgajatelje.</p> <p>Anketa Analizom anketa na tu temu. -prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika.</p>	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Pedagog Ravnatelj Tajnik	Prosinac Svibanj Lipanj Listopad Studeni Tijekom školske godine. Ožujak Travanj  Listopad Tijekom god.

## 2. KALENDAR RADA DOMA

Dom svoju djelatnost prilagođuje kalendaru rada škola u Republici Hrvatskoj sukladno odluci Ministra znanosti i obrazovanja. Kako bi učenici bili uredno smješteni u dom potrebno je pet dana prije početka školske godine započeti sa pripremnim poslovima koji su u svezi sa prijemom i rasporedom učenika. Kalendar rada tijekom ove školske godine će biti sukladan narednoj tabeli:

Tablica: Kalendar rada doma

RB	AKTIVNOSTI	DATUM
1.	Nastavna godina	06.09.'21. – 21.06.'22.
2.	Prijem učenika i početak rada s učenicima	Od 05.09.'20.
3.	1.polugodište	06.09.'21. – 23.12.'21.
4.	Jesenski odmor	02.11. – 03.11.'21.
5.	Prvi dio zimskog odmora	24.12.'21. – 07.01.'22.
6.	Drugi dio zimskog odmora	21.02 – 25.02.'22.
7.	2. polugodište	10.01.'22. – 21.06.'22.
8.	Prolječni odmor	14.04.'22.- 22.04.'22.
9.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	25.05.'22.
10.	Završetak nastave za ostale učenike	21.06.'22.
11.	Ljetni odmor	od 22.06.'22.
12.	Dopunska nastava, stručna praksa učenika, državna matura	22.06.'22.– 1.07.'22.

Prema ovom kalendaru broj nastavnih dana u školskoj godini 2021./ 2022. je ukupno 175 ,a za učenike završnih razreda 160.

Za vrijeme učeničkih odmora – jesenskog, zimskog, proljetnog i ljetnog Dom će biti zatvoren osim u slučaju potreba učenika i studenata – stručna praksa, državna matura, dopunska nastava, nastava za studente.

## 3. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa. Ovo područje obuhvaća:

- a) **organizacija života**
  - materijalno-prostorni uvjeti
  - kadrovski uvjeti
  - financijski uvjeti
  
- b) **organizacija odraslih**
  - odgajatelji
  - ostalo osoblje
  
- c) **organizacija učenika**

**d) organizacija studenata**

**a) organizacija života**

**materijalni i prostorni uvjeti**

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno sa učenicama brinu za prostor i opremu, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poboljšanje estetskog izgleda Doma.</li> <li>2. Povećati funkcionalnost i udobnost učenika i djelatnika.</li> <li>3. Povećati mogućnosti korištenja knjižnice, dnevnog boravka, polivalentne dvorane, blagovaone, informatičke učionice.</li> <li>4. Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.</li> </ol>	estetsko i funkcionalno uređenje životnog i radnog prostora namještaj, zavjese, prekrivači, stolnjaci, ukrasne biljke. Klub garniture Stolice: TV sala, zbornica, ... Povećanje fonda knjiga. Instaliranje kompjutora. Anketa Razgovor Prikupljanje ponuda.	Ravnatelj Tajnik Domar Ravnatelj Voditelj knjižnice Pedagog  Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan  Studeni  Prosinac  Studeni Tijekom godine Lipanj
2. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osiguranje prostora.</li> <li>2. Organizacija rekreacije.</li> <li>3. Oprema za rad izbornih programa</li> </ol>		Ravnatelj Domar Vanjski stručnjaci. Ravnatelj Voditelji slobodnih aktivnosti.	Siječanj   Rujan
3. Poboljšanje sigurnosti učenika i djelatnika.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizacija renoviranja i opremanja doma</li> <li>2. Organizacija obnavljanja opreme: svih životnih i radnih prostora</li> <li>3. Raspisivanje javnog natječaja za adaptaciju i opremanje prostora Doma.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. U suradnji s osnivačem ( Zagrebačka županija ) i Gradom Ivanić-Gradom organizirati i osmisliti buduću konačnu namjenu cijele zgrade, s potrebnim nadogradnjama, rekonstrukcijama, adaptacije i nabavu opreme za uređenje doma</li> </ol>	Ravnatelj Tajnik	Tijekom školske godine

Učenički dom Ivanić Grad je mješoviti dom namijenjen učenicima koji pohađaju srednje škole u Ivanić Gradu. U Domu može u ovoj školskoj godini boraviti 120 učenika.

Dom raspolaže sa sljedećim prostorima:

1. 3200 kvadratnih metara unutarnje korisne površine,
2. 12 stanova s ukupno 36 učeničkih soba
3. prostorije, administrativno-financijskog i tehničkog standarda ( 4 ),
4. odgajateljska zbornica ( 1 ),
5. društvenu prostoriju - knjižnica i čitaonica ( 2 ),
6. prostoriju u kojoj je smještena kompjutorska učionica ( 1 prostorija sa 11 računala )
7. grupne prostorije sa TV i video aparatima ( 1 ),
8. teretana i fitness studio ( 1 )
9. kuhinja kapaciteta 1500 obroka ( 1 )
10. blagovaonica s 200 mjesta ( 1 )
11. skladišta, ( 4 )
12. praonica rublja i drugi pomoćni prostori.

Od vanjskih prostora na raspolaganju nam je :

- košarkaško asfaltirano igralište
- polivalentno asfaltirano igralište za mali nogomet , rukomet i tenis

Dom je u današnjem obliku osnovan 28. 05. 1992.godine., a sam zgrada je izgrađena 1984.godine.

Dom je smješten u jednoj zgradi koja ima 2 kata.

Dom raspolaže sa sljedećim kapacitetima:

#### a) smještajni prostor

- **smještajnog prostora za učenike** je **120 mjesta** , raspoređenih u **12 stanova ( cca 75 m2 - svaki )** , a u svakom stanu se nalaze dvije trokrevetne i jedna četverokrevetna soba ( **ukupno 36 soba** ) , sanitarni čvor s dva WC-a , kupaonicom s dva tuš i umivaonična mjesta , zajednički ulazno garderobni prostor i zajednički balkonski prostor sa sjedalicama. Prostor je opremljen namještajem i opremom ,a sastoji se od 3 ili 4 kreveta s noćnom lampom , zajedničke police za knjige i pribor , radnog stola sa stolicama i radnim svjetlom , 10 odvojenih garderobnih mjesta ,zajedničkim zidnim ogledalom s vješalicama i policama za obuću.

#### b) radni prostor

- **učionički prostor** - ( cca 200 m2 ) postoje dvije zasebne učionice koje se koriste za izvođenje nastave , učenja , instruktivnog rada , izbornih , fakultativnih vannastavnih i slobodnih aktivnosti .Učionice su opremljene tv-eom , VCR-om, kinoprojektorom, dijaprojektorom , HF linijom , satelitskom televizijom .
- **informatička učionica** - (cca 80 m2) koristi se za programe kompjutorske igraonice , programe informatičkih tečajeva za učenike i odrasle ,a za koje postoji verifikacija Ministarstva prosvjete i športa i za programe instruktivnog rada (prema školskim programima).
- **prostori za dnevni boravak** - ( cca 180 m2 ) , u kojem učenici mogu koristiti slobodno vrijeme i upražnjavati različite sadržaje i aktivnosti. Prostori su opremljeni TV-om ,VCR-om ,
- **teretana i fitness centar** -( cca 250 m2 ) opremljen je spravama i opremom i u ovom trenutku u mogućnosti smo ponuditi sedam različitih programa koji su u potpunosti prostorno,opremljenošću i stručnim vođenjem pokriveni.
- **kuhinja s restoranom** ( cca 500 m2 ) - kuhinja je suvremeno opremljena, kapaciteta 1500 obroka dnevno i povezana sa skladišnim prostorom. Restoran je funkcionalno opremljen,dovoljnog je kapaciteta u odnosu na smještajni prostor i funkcioniira po sistemu samoposluživanja. Restoran je povezan s vanjskom terasom.

**c) sportski tereni**

- o dom posjeduje jedno polivalentno asfaltirano igralište za rukomet, mali nogomet i tenis , jedno asfaltirano košarkaško igralište ,igralište za badminton i travnati teren za odbojku. Za navedene sportove postoji i sva potrebna oprema i rekviziti. Dom je smješten u neposrednoj blizini Sportskog parka s velikim nogometnim igralištem, nogometno igralište s umjetnom travom, rukometnim igralištem, dva zemljana teniska terena , automatskom kuglanom, teretanom na otvorenom.

**Učenički dom je podnio zahtjev osnivaču Zagrebačkoj županiji i Gradu Ivanić-Gradu za osiguranje novčanih sredstava u proračunu za 2022. godinu za adaptaciju i opremanje svih prostora Doma prema Državnom pedagoškom standard.**

**Za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva rada u domu raspoložemo i sa sljedećim materijalnim uvjetima:**

RB	NAZIV SREDSTVA	BROJ	NAPOMENA
1.	Televizora	5	na svaku odgojnu skupinu po jedan
2.	CD rekordera	2	
3.	Opremljenih kabineta za slobodne aktivnosti	3	
4.	Kompjutora za ostvarivanje redovne djelatnosti doma	8	
5.	Printera	5	
6.	Kompjutora namijenjenih za slobodne aktivnosti učenika i informatičke seminare	14	Pisanje zadaća, maturalnih radnji i seminarskih radova učenika
7.	Printera	3	Pisanje zadaća, maturalnih radnji i seminarskih radova učenika
8.	Digitalni fotoaparati	1	
9.	Klasični fotoaparati	1	
10.	Kućno kino	1	
11.	TV paketa	3	
12.	LCD projektor	1	
13.	Pametna ploča	1	
14.	Laptop	6	
15.	Tablet	3	

**kadrovski uvjeti**

Temeljem Pravilnika o radnim mjestima i broju izvršitelja u srednjim školama , na teret državne riznice zaposlena su 26 djelatnika , i to:

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja

- ravnatelj
- stručni suradnik - pedagoginja
- odgajatelji - 5 djelatnika
- djelatnici za rad noću - 1 djelatnik

Ukupno 8 djelatnika

Administrativno-tehnički poslovi

- tajnik
- voditelj računovodstva
- knjigovodstveni referent
- ekonom-skladištar
- kuharice - 4 djelatnice
- pralja-švelja 1 djelatnica
- spremačice - 4 djelatnice
- domar-kotčovníčar
- vratar-telefonist-pazikuća 2 djelatnika
- kuharica – zamjena za bolovanje
- voditelj računovodstva – zamjena za porodiljni

Ukupno 18 djelatnika

**Tablica : Struktura i broj zaposlenih u domu**

	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema i zanimanje
1.	Almir Alimanović	ravnatelj	VSS, magistar politologije
2.	Snježana Grbić	str.sur. pedagog	VSS, prof.pedagogije
3.	Sanja Tortić	Odgajatelj savjetnik	VSS, dipl.soc.radnik
4.	Nedeljko Kukić	odgajatelj	VSS,dipl.inž.soc.rada
5.	Nevenka Srdović	odgajatelj	IV st. matemat. informatičar
6.	Snježana Belačić	odgajatelj	VSS,dipl.inž.tekst.tehnol.
7.	Lidija Križanić	odgajatelj	VSS dipl.politolog
8.	Romana Svetlečić	računovodstveni referent	SSS MIOC
9.	Damir Medved	noćni pazitelj	IV st. telefonist za kuć.central
10.	Davorka Škrinjar	tajnik	VŠS-upravni pravnik
11.	Paulina Vukić	voditelj računovodstva	VŠS, prvostupnik ekonomije ( na porodiljnom dopustu )
12.	Mario Rakoci	voditelj računov.	VSS, stručni specijalist menagmenta, bankarstav, osiguranja I financija ( zamjena za porodiljni dopust )
13.	Josip Injić	ekonom	KV tehn.za elektroniku.
14.	Maja Holub Injić	kuhar	SSS hoteljersko-turistički tehničar ( na bolovanju )
15.	Branka Miljan	voditelj kuhinje	IV st. kuhar
16.	Ana-Marija Pokas	kuhar	SSS-kuhar
17.	Borka Kuprešak	kuhar	KV konobar
18.	Lana Kucelj	kuhar	Kuhar -JMO( zamjena za bolovanje )
19.	Marina Kantura	pralja	SSS-kemijski tehničar
20.	Marica Makovac	spremačica	NKV radnica

21	Dušanka Špoljarec	spremačica	NKV radnica
22	Marina Marković	spremačica	SSS stručni radnik ratar
23	Bojana Marković	vratar-telefonist-pazikuća	KV drvni tehničar
24	Saša Smud	domar- kotlovničar	SSS-ekonomist
25	Tajana Makovac	spremačica	SSS-prodavač
26	Danijel Nikolić	vratar-telefonist-pazikuća	SSS trgovac

### financijski uvjeti

Financijsko poslovanje Doma će se u ovoj školskoj godini financirati iz slijedećih izvora:

- potpora Zagrebačke županije od 21,00 kuna po danu odnosno 630,00 kn mjesečno ( ukupno za 10 mjeseci ) za učenike iz svih županija
- uplate roditelja ,staratelja , općina , gradova ili županija od 21,00 kuna po danu ukupno za 10 mjeseci , 630,00 kn za 10 mjeseci ( rujan- lipanj )-
- sredstva Zagrebačke županije na ime redovnog i izvanrednog tekućeg i investicionog održavanja
- prihod od subvencioniranog smještaja i prehrane studenata Visoke škole Ivanić Grad
- prihodi od vlastite djelatnost
  - najam prostora i opreme
  - informatički seminari
  - ugostiteljske usluge
  - usluge pranja i peglanja

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati povećati prihode ustanove.	1. Povećanjem cijene usluge 2. Iznalaženje dodatnih sredstava.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahtjev prema Ministrastvu obnove i razvitka</li> <li>• Zahtjev prema Zagrebačkoj županiji</li> <li>• Zahtjev prema Gradu Ivanić-Gradu.</li> <li>• Pronalaženjem sponzora, donatora.</li> <li>• Dodatnom djelatnošću.</li> </ul>	Ravnatelj Tajnik	Listopad Tijekom školske godine.
2. Još veća racionalizacija troškova.	1. Praćenje kretanja troškova. 2. ostvarenje projekata obnove i prenamjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza i praćenje troškova</li> <li>• Biranje dobavljača i izvođača u skladu s važećim propisima</li> </ul>	Ravnatelj Tajnik Računovođa Ekonom	Mjesečno Svaka 3 mjeseca. Tijekom šk. god.

### **b organizacija odraslih**

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno-obrazovne
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnom ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova pokušat će se organizirati petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme. Eventalna potreba preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će tamo gdje su neophodne u dogovoru sa djelatnicima i uz odobrenje inspekcije rada. Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i praznikom, rješavat ćemo s Ministarstvom znanost, obrazovanja i sporta.

### organizacija odgajatelja

Norma neposrednog rad odgajatelja bit će 28 sati, 6 sati priprema i 6 sati ostali poslovi. (Odluke o tjednom zaduženju )

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	Prezentacija postignuća odgajatelja Iznošenje vlastitog iskustva.	Diskusije Radionice Izlaganja Uređenje panoa Organizacijom javnih nastupa Pisanje stručnog teksta.	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Tijekom školske godine.
Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	Boravak odgajatelja u Domu prema potrebama učenika.	Analizom potreba Preraspodjelom radnog vremena.	Pedagog Odgajatelji Ravnatelj	Rujan Tijekom školske godine.
Unapređivanje rada i komunikacije.	Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem. Poticanje stalnih stručnih druženja i sl.	Osobnim uvidom Analizom rezultata Anketa Razgovorom Radni dogovori Vijeće odgajatelja Aktiv odgajatelja	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine.
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu. Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Smanjenje satnice za 2 sata. U dogovoru: MZO Inspekcija rada.	Ravnatelj Pedagog Tajnik	Listopad
Podjela zaduženja odgajateljima.	Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. Izrada pismenih zaduženja. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada. Izrada rasporeda rada i dežurstava.	Razgovor Uvidom u dosadašnji rad. U dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Ravnatelj Pedagog	Rujan Listopad

**b) organizacija ostalog osoblja**

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije. Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenika.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju.	Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu.	Tajnik Ravnatelj	Listopad
2. Praćenje efikasnosti rada.	Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora Doma Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom Analizom	Ravnatelj Tajnik	Tijekom školske godine.
3. Edukacija za pravovremeno odgovorenje na potrebe učenika.	Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom Domske aktivnosti Izleti	Ravnatelj	Tijekom školske godine.

**c) organizacija učenika**

Učenci su raspoređeni u 5 odgojnih skupina . Svaku skupinu čini do 20 učenika, a skupine u koje su integrirani učenici s posebnim potrebama do 15 učenika. Skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi pomoć i podršku.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora. Naglašavanje značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja. Red kao preduvjet skladnog življenja. Zajednička izrada domskog režima života.	Razgovor Dogovor Predavanje Pano: informacije o kućnom redu.	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Tijekom školske godine.
2. Poticati samoprocjenjivanje učenika - vlastitog angažmana u domskom životu.	Iznošenje svog mišljenja i stavova. Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih grupa, sekcija slobodnih aktivnosti, Vijeće učenika	Odgajatelji Pedagog	Tijekom godine Jednom mjesečno

U dom je upisano ukupno 67 učenika . Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici

1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED	4.RAZRED	UKUPNO
15	18	17	17	67

SPOL	BROJ UČENIKA
ŽENSKI	48
MUŠKI	19

Učenici su upisani u 8 školskih programa koji se nalaze u Srednjoj školi „Ivan Švear“ u Ivanić-Gradu.

ŠKOLA	BROJ UČENIKA
GIMNAZIJA	7
EKONOMSKA	6
KOMERCIJALNA	17
ELEKTROTEHNIČKA	3
NAFTNO-RUDARSKA	14
FRIZERSKA	16
TRGOVAČKA	2
INDUSTRIJSKI MEHANIČAR	0
POMOĆNI ADMINISTRATOR	2
POMOĆNI BRAVAR	0
UKUPNO	65

ŠKOLA-PROGRAM	BROJ UČENIKA
TROGODIŠNJA ŠK.	20
ČETVEROGODIŠNJA ŠK.	47

U Dom je upisano 2 učenika s posebnim potrebama, s teškoćama u razvoju.

ŠKOLA-PROGRAM	BROJ UČENIKA
POMOĆNI ADMINISTRATOR	2
UKUPNO	2

Upis u dom omogućen je svim državljanima Republike Hrvatske uz ispunjavanje uvjeta propisanih zakonom i stranim državljanima pod odgovarajućim uvjetima.

## **Raspored učenika u odgojne skupine**

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je na 5 odgojnih skupina. Pri formiranju u odgojni skupina uvažavani su svi pedagoški kriteriji. Odgojne skupine su sljedeće:

### **1. odgojna skupina ( integriran učenik s posebnim potrebama )**

Broj učenika: 14  
Odgajatelj: SANJA TORTIĆ

### **2. odgojna skupina ( integrirana učenica s posebnim potrebama )**

Broj učenika: 13  
Odgajatelj: LIDIJA KRIŽANIĆ

### **3. odgojna skupina ( integrirana učenica s posebnim potrebama )**

Broj učenika: 14  
Odgajatelj: NEDELJKO KUKIĆ

### **4. odgojna skupina**

Broj učenika: 11  
Odgajatelj: SNJEŽANA BELAČIĆ

### **5. odgojna skupina**

Broj učenika: 15  
Odgajatelj: NEVENKA SRDOVIĆ

#### **e) organizacija studenata**

Prema Javnom natječaju Visoke škole iz Ivanić-Grada za ostvarivanje prava studenata na smještaj u Učenički dom Ivanić Grad u akademskoj godini 2021./22. u Domu je osigurano 30 smještajnih mjesta. Primljeno je ukupno 27 studenata. Od toga 24 redovna i 3 izvanredna studenta, 10 muških i 17 ženskih studenata.

## **4. OPĆI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

### **a) globalna struktura radnog vremena odgajatelja**

Programom postavljeni i utvrđeni zadaci ostvaruju se zajedničkim radom odgojno-obrazovnog osoblja i ostalih djelatnika Doma.

Općim planom obuhvaćene su sljedeće odgojno-obrazovne djelatnosti Doma:

1. Odgojno –obrazovni rad u grupi
2. Individualni odgojno-obrazovni rad

3. Odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima Doma
4. Učeničke organizacije i društva
5. Slobodne aktivnosti učenika
6. Zdravstvena zaštita
7. Opća kulturna i javna djelatnost Doma.

Opća struktura radnih aktivnosti odgajatelja je slijedeća:

Djelatnost	br. sati	godišnji br.
<b>A. NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
<b>A.1. Rad u odgojnoj skupini</b>	<b>15,5</b>	<b>542,5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvat i smještaj učenika</li> <li>- osnivanje i organiziranje odgojne skupine</li> <li>- učenje</li> <li>- mentorski rad</li> <li>- razvijanje zdrav.-higijenskih, radnih i kulturnih navika</li> <li>- razvijanje moralnih vrijednosti</li> <li>- čuvanje imovine</li> <li>- pravilan raspored slobodnog vremena</li> <li>- rad na razvijanju estetskih vrijednosti</li> <li>- rad na zaštiti i očuvanju čovjekove okoline</li> <li>- posjet kulturnim institucijama, zabavni sadržaji i sl.</li> </ul>		
<b>A.2. Individualni rad s učenicima</b>	<b>1,5</b>	<b>52,5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad samo s učenicima s poremećajima u razvoju i s nadarenim učenicima</li> <li>- rad s učenicima koji imaju poteškoća u adaptaciji na domsku, školsku i dr. sredinu</li> <li>- rad s učenicima koji imaju zdravstvenih teškoća</li> <li>- rad s učenicima sklonima delinkventnom ponašanju</li> <li>- rad s učenicima koji imaju bilo kakve poteškoće i smetnje</li> <li>- rad s učenicima koji ne izvršavaju obveze u obrazovanju i osposobljavanju, te obveze iz Kućnog rada</li> <li>- rad s učenicima s poremećenim odnosima u obitelji</li> </ul>		
<b>A.3. Grupni rad</b>	<b>9</b>	<b>315</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredan rad s učenicima iz drugih odgojnih skupina</li> <li>- organizacija i izvođenje poslova jutarnje i večernje higijene, prehrane, ustajanje, razne pripreme, organizacijski i tekući poslovi neophodni za</li> </ul>		

- normalno odvijanje rada
- zajednički posjeti kulturnim institucijama, različitim manifestacijama, izleti
- natjecanje, smotre i javni nastupi učenika
- razne ekološke akcije
- informiranje učenika
- ostali poslovi prema zaduženju i programu Odgajateljskog vijeća

**A.4. Izborni I posebni programi**

**2**

**70**

- provođenje ankete o izboru slobodnih aktivnosti u odgojnoj skupini po područjima  
Za sve skupine slobodne aktivnosti izvršiti:
  - a) planiranje i programiranje rada
  - b) pripreme za rad
  - c) izvođenje rada
  - d) analiza rezultata rada na kraju školske godine

**B. PRIPREME ZA IZVOĐENJE ODGONO-OBRAZOVNOG RADA I SL. AKTIVNOSTI**

**6**

**210**

**C. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**1**

**35**

Izvršiti početkom šk. godine u suradnji s odgojnom skupinom i drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada u Domu

**C.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada za izradu okvirnog godišnjeg makro plana**

- a) za odgojnu skupinu
- b) za individualni rad
- c) za kolektivni rad s učenicima
- d) za slobodne aktivnosti

**C.2. Planiranje i programiranje**

- a) godišnjeg programa rada
- b) mjesečnog programa rada
- c) dnevnog I tjednog programa

Odgajatelj se svakodnevno mora pripremati za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

**D. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**1**

**35**

Mora biti temeljeno na određenom programu, a provodi se na osnovu individualnih programa odgajatelja

- skupnog programa
- kolektivnog usavršavanja na stručnim aktivima grada ili regije
- aktiv odgajatelja

- individualno usavršavanje.

Realizacija se mora pratiti odgovarajućom dokumentacijom.

**E. SURADNJA SA ŠKOLAMA, USTANOVAMA, RODITELJIMA I SOC. SREDINOM** **1** **35**

- sudjelovanje u Nastavničkim vijećima škole
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, ponašanja učenika u školi, te zajedničke analize s razrednikom ili predmetnim nastavnikom, uzroka neuspjeha i dogovor o poduzimanju odgovarajućih mjera za unapređenje procesa učenja učenika
- uredno i redovito informiranje roditelja učenika individualno i grupno preko roditeljski sastanaka
- nadzor odgajatelja nad sudjelovanjem učenika u stručnoj praksi i da li učenik surađuje s instruktorima, nastavnicima i sl. radi praćenja, napredovanja i upoznavanja poteškoća te poduzimanje odgovarajućih mjera
- suradnja sa socijalnom sredinom

**F. RAD U STRUČNIM ORGANIMA DOMA** **1** **35**

- sjednice Odgajateljskog vijeća
- Stručni aktivni odgajatelja

**G. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI** **1** **35**

- vođenje pedagoške dokumentacije i administracije
- dnevnik rada odgajatelja i odgojne grupe
- unošenje plana i programa rada
- vođenje zapisnika
- unošenje podataka u matičnu knjigu, registar
- vođenje dnevnika rada slobodnih aktivnosti
- dnevnik zapažanja učenika
- pismeno obavješćavanje roditelja, poduzeća i sl.
- provođenje i obrada ankete u grupi
- suradnja s članovima Odgajateljskog vijeća, zdravstvenom službom, i socijalnom sredinom
- rad u komisijama i raznim skupinama
- izrada rasporeda
- ostali izvještaji i poslovi vezani za odgojno-obrazovni rad s učenicima

**H. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST** **1** **35**

Svrha je ustanove uključivanje u društveni život i uključivanje učenika kako bi na taj način ostvarila odgojno-obrazovno djelovanje kroz drugo korisno angažiranje mladih. Planirati će se aktivno sudjelovanje u društvenom životu i kulturnim aktivnostima grada kroz prezentaciju djelatnosti učeničkog doma.

U domu će se održati priredbe i druge aktivnosti za učenike i javnost. Zajednički kulturno-umjetničko –sportski programi, javni nastupi i manifestacije, organizacija izložbi i sl., organizacija prigodnih blagdana i praznika, a odgajatelji u okviru slobodnih aktivnosti isplanirati će plan i program rada.

Ukupno od B do H

12

1400

## I. OSTALE RADNE OBVEZE

Svi poslovi koje je potrebno obaviti da bi se mogao izvoditi odgojno-obrazovni rad u Domu, te poslovi vezani uz prijem i odlazak učenika, svi organizacijski i pedagoški poslovi

1. rad u upravnim tijelima doma
2. briga o zaduženom inventaru
3. neplanirani posebni poslovi

Struktura radnog vremena zasniva se na programima odgoj o-obrazovnog rada koje su fleksibilno postavljene i osiguravaju kreativnost odgajatelja i učenika te se efikasnije i potpunije realiziraju odgojni sadržaji.

Svaki pojedini odgajatelj, ovisno o učenicima odgojene skupine individualno planira rad po mjesecima, ovisno o zadacima koje je postavio i vremenu u kojem ih mora ostvariti.

b) Tjedna i godišnja zaduženja odgajatelja i stručnog suradnika

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,I 68 / '18. , 98/19.,i 64/20. ) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika

**ZAPOSLENIK :** SNJEŽANA BELAČIĆ

**RADNO MJESTO :** ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE

**Zadužuje se za školsku godinu 2021. / 2022. za obavljanje slijedećih poslova:**

## TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
<b>A</b>			
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	23	805
	- vođenje odgojne skupine	2	70

	- suradnja s roditeljima	1	35
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35

<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim institucijama	0,5	17,5
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	17,5
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5
	-odmor u tijeku rada	2,5	87,5
	<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 )</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>

<b>B</b>			
	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
1.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
2.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
3.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
4.	- estetsko uređenje škole	2	18
5.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
6.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
7.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
8.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
9.	- dežurstvo u domu	4	36
10.	- rad u upisnim komisijama	1	9
11.	- rad u drugim komisijama	1	9
12.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
13.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
14.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>366</b>

### C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>314</b>
<b>UKUPNO (A + B + C)</b>		<b>2080</b>

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2021./ 2022. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgajatelja:

---

Snježana Belačić

Ravnatelj:

---

Almir Alimanović, prof.

U Ivanić- Gradu 30.09. 2021. godine

KLASA : 602-03/21-01/69  
URBROJ : 238/10-52-01-21-1

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(“NN” br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,i 68 / '18. , 98/19.,i 64/20. ) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (“NN” br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

### ODLUKU

#### o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika

**ZAPOSLENIK :** SANJA TORTIĆ

**RADNO MJESTO :** ODGAJATELJ SAVJETNIK U UČENIČKOM DOMU

**Zadužuje se za školsku godinu 2021. / 2022. za obavljanje slijedećih poslova:**

**TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
<b>A</b>			
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	23	805
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- suradnja s roditeljima	1	35
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim institucijama	0,5	17,5
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	17,5
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5
	-odmor u tijeku dana	2,5	87,5
	<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 )</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
<b>B</b>			

	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
15.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
16.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
17.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
18.	- estetsko uređenje škole	2	18
19.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
20.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
21.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
22.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
23.	- dežurstvo u domu	4	36
24.	- rad u upisnim komisijama	1	9
25.	- rad u drugim komisijama	1	9
26.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
27.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
28.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>366</b>

### C. ODMORI I DOPUSTI

	VRSTA	
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>314</b>

<b>UKUPNO ( A + B + C )</b>	<b>2080</b>
-----------------------------	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2021./ 2022. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

#### **Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgajatelja:

---

Sanja Tortić

Ravnatelj:

---

Almir Alimanović, prof.

U Ivanić- Gradu 30.09. 2021. godine

KLASA : 602-03/21-01/69  
URBROJ : 238/10-52-01-21-2

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(“NN” br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,i 68 / '18. , 98/19.,i 64/20. ) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (“NN” br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika

**ZAPOSLENIK :** LIDIJA KRIŽANIĆ

**RADNO MJESTO :** ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE

**Zadužuje se za školsku godinu 2021. / 2022. za obavljanje slijedećih poslova:**

#### TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
<b>A</b>			
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	23	805
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- suradnja s roditeljima	1	35
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim institucijama	0,5	17,5
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	17,5
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5
	-odmor u tijeku rada	2,5	87,5
	<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 )</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
<b>B</b>			

	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
29.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
30.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
31.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
32.	- estetsko uređenje škole	2	18
33.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
34.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
35.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
36.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
37.	- dežurstvo u domu	4	36
38.	- rad u upisnim komisijama	1	9
39.	- rad u drugim komisijama	1	9
40.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
41.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
42.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>366</b>

### C. ODMORI I DOPUSTI

	VRSTA	
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>314</b>
<b>UKUPNO ( A + B + C )</b>		<b>2080</b>

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2021./ 2022. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

#### **Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgovornog:

---

Lidija Križanić

Ravnatelj:

---

Almir Alimanović, prof.

U Ivanić- Gradu 30.09. 2021. godine

KLASA : 602-03/21-01/69  
URBROJ : 238/10-52-01-21-3

Dostaviti:

1. Odgovornom
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. .Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi  
("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,I 68 / '18. , 98/19.,i 64/20. ) , sukladno  
Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

## **ODLUKU** **o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika**

**ZAPOSLENIK :**        **NEVENKA SRDOVIĆ**

**RADNO MJESTO :**    **ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE**

**Zadužuje se za školsku godinu 2021. / 2022. za obavljanje slijedećih poslova:**

### **TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
<b>A</b>			
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	23	805
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- suradnja s roditeljima	1	35
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim instisucijama	0,5	17,5
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	17,5
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5

	-odmor u tijeku rada	2,5	87,5
	<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 )</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
<b>B</b>			
	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
43.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
44.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
45.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
46.	- estetsko uređenje škole	2	18
47.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
48.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
49.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
50.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
51.	- dežurstvo u domu	4	36
52.	- rad u upisnim komisijama	1	9
53.	- rad u drugim komisijama	1	9
54.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
55.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
56.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>366</b>

### C. ODMORI I DOPUSTI

	VRSTA	
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>314</b>
<b>UKUPNO ( A + B + C )</b>		<b>2080</b>

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2021./ 2022. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

#### Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgovornika:

---

Nevenka Srdović

Ravnatelj:

---

Almir Alimanović, prof.

U Ivanić- Gradu 30.09. 2021. godine

KLASA : 602-03/21-01/69  
URBROJ : 238/10-52-01-21-4

Dostaviti:

1. Odgovorniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(“NN” br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,I 68 / '18. , 98/19.,i 64/20. ) , sukladno

Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (“NN” br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

## **ODLUKU** **o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika**

**ZAPOSLENIK :**        **NEDELJKO KUKIĆ**

**RADNO MJESTO :**    **ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE**

**Zadužuje se za školsku godinu 2021. / 2022. za obavljanje slijedećih poslova:**

**TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
<b>A</b>			
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	23	805
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- suradnja s roditeljima	1	35
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim instisucijama	0,5	17,5
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	17,5
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5

	-odmor u tijeku rada	2,5	87,5
	<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 )</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
<b>B</b>			
	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
57.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
58.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
59.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
60.	- estetsko uređenje škole	2	18
61.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
62.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
63.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
64.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
65.	- dežurstvo u domu	4	36
66.	- rad u upisnim komisijama	1	9
67.	- rad u drugim komisijama	1	9
68.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
69.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
70.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>366</b>

### C. ODMORI I DOPUSTI

	VRSTA	
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>314</b>
<b>UKUPNO ( A + B + C )</b>		<b>2080</b>

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2021./ 2022. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

#### Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgajatelja:

---

Nedeljko Kukić

Ravnatelj:

---

Almir Alimanović, prof.

U Ivanić- Gradu 30.09. 2021. godine

KLASA : 602-03/21-01/69  
URBROJ : 238/10-52-01-21-5

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,i 68 / '18. , 98/19.,i 64/20. ) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika

**ZAPOSLENIK:** SNJEŽANA GRBIĆ

**RADNO MJESTO :** STRUČNI SURADNIK PEDAGOG

Zadužuje se za školsku godinu 2021. / 2022. za obavljanje slijedećih poslova:

#### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
	- rad s učenicima	10	350
	-rad s roditeljima	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
<b>2.</b>	<b>DODATNI I DOPUNSKI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
	- izborni programi učenika	1	35
	- posebni program	2	70
	- suradnja s odgajateljima	2	70
	<b>UKUPNO 2.</b>	<b>5</b>	<b>175</b>

---

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
------------	-------------	-------------	---------------

<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- rad u stručnim tijelima doma	4	140
	- rad u upravnim tijelima doma		
	- izvješće o rezultatima rada	2	70
	- stručno metodička priprema	4	140
	- estetsko uređenje doma	1	35
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	2	70
	- dežurstvo	1	35
	- poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima	1	35
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	5	175
	-odmor u tijeku rada	2,5	87,5
<b>UKUPNO 3.</b>		<b>23</b>	<b>805</b>
<b>UKUPNO A: ( 1 + 2 + 3 )</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

<b>B.</b>	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE</b>		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	Sati godišnje
1.	- poslovi oko završetka školske godine	8	73
2.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
3.	- školska evidencija i administracija	2	18
4.	- estetsko uređenje škole	2	18
5.	- javna i kulturna djelatnost škole	2	18
6.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
7.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
8.	- rad u upravnim tijelima doma	2	18
9.	- rad u upisnim komisijama	2	18
10.	- rad u drugim komisijama	2	18
11.	- stručno usavršavanje kolektivno	5	46
12.	- stručno usavršavanje individualno	1	10
13.	- pripreme za početak školske godine	2	18
14.	- planiranje I programiranje	3	29
<b>UKUPNO B:</b>		<b>40</b>	<b>366</b>

VRSTA	
-------	--

- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
<b>UKUPNO C</b>		<b>314</b>

<b>UKUPNO (A + B + C)</b>		<b>2080</b>
---------------------------	--	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2021./ 2022. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis stručnog suradnika:

\_\_\_\_\_  
Snježana Grbić

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_  
Almir Alimanović, prof.

U Ivanić- Gradu 30. 09.2021. godine

KLASA : 602-03/21-01/69

URBROJ : 238/10-52-01-21-6

Dostaviti:

1. Stručnom suradniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

## 5. RAZVOJNA PODRUČJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROGRAMU - TEMELJNI PROGRAM RADA - 910 sati

### CILJ

Podrška i poticaj cjelovitom razvoju učenika, njegovih mogućnosti i sposobnosti, i njegovo uspješno savladavanje cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice učenika i odraslih.

### ZADACI

1. Briga o zdravlju i pravilnom psihofizičkom razvoju
2. Podrška u zadovoljavanju prava i potreba učenika
3. Afirmacija učenikove ličnosti i aktivnog uključivanja u stvaranje programa osobnog razvoja
4. Podrška uspješnom savladavanju programa srednjoškolskog obrazovanja ili zanimanja
5. Podrška u ostvarivanju razvoja pojedinca u skladu s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima na području tjelesnog razvoja, kognitivnog razvoja, socijalizacije i kreativnih sposobnosti
6. Podrška u uključivanje učenika u društveni život i okruženje
7. Razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, uvažavanje posebnih potreba – učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici
8. Njegovanje ljudskih prava, slobode, izbora, jednakosti i demokracije
9. Uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje kao partnera
10. Uključivanje i suradnja s lokalnom sredinom

### 1. ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1. upoznati i analizirati zdravstveno stanje i navike učenika	- donijeti postojeću liječničku dokumentaciju - obavijestiti odgajatelja/icu o postojećim bolestima	- prikupiti dokumentaciju - proučiti liječničku dokumentaciju - surađivati s roditeljima i razrednicima - vođenje evidencije bolesti	- individualni rad - rad u maloj grupi - objašnjavanje - razgovor - roditeljski sastanaka	- odgajatelji - učenici - roditelji - obiteljski liječnici - školska liječnica - razrednici	- rujna - od rujna do lipnja
2. voditi brigu i zbrinjavati oboljele učenice i učenike	- obavijestiti odgajatelja/icu o bolesti te tražiti pomoć	- mjerenje temperature - ležanje u krevetu - uzimanje terapije	- postavljanje pitanja, razgovor	- učenici - odgajatelji	od rujna do lipnja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje</li> <li>- po potrebi odlaziti liječniku</li> <li>-informirati se o pojedinim bolestima kako bi se znali ponašati u određenoj situaciji</li> <li>-redovito uzimati terapiju lijekovima</li> <li>-slijediti upute zaštite od Covid-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odlazak kod liječnika ili kući</li> <li>na kućno liječenje</li> <li>-evidencija uzimanja terapije</li> <li>-osigurati prostor za samoizolaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otkrivanje i rješavanje problema</li> <li>-individualan rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoginja</li> <li>- roditelji</li> <li>- liječnici</li> <li>- epidemiolog</li> </ul>	
3. poticati učenice i učenike da brinu o osobnoj higijeni te uređenju užeg životnog prostora okoliša Doma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provoditi osobnu higijenu</li> <li>- održavati higijenu prostora u kojima borave (soba, kupaonica i zajedničkih prostora u Domu te domskog okoliša)</li> <li>-upotrijebiti sredstva za provođenje zaštite od Covid-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upućivanje u osnove osobne higijene pranje ruku, pranje zubi, umivanje, tuširanje, pranje kose, mijenjanje odjeće</li> <li>-mijenjanje posteljine</li> <li>-izvršavanje dežurstva u stanovima (pražnjenje koševa, brisanje prašine)</li> <li>-čišćenje okoliša</li> <li>-prisutnost na ped. radionicama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>-praktični rad</li> <li>-demonstracija</li> <li>-akcije</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad s odgojnom skupinom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- učenici</li> <li>- pedagoginja</li> </ul>	od rujna do lipnja
4. ukazivati na zdravu prehranu preduvjeta zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se o zdravim prehrambenim navikama</li> <li>- usvojiti kulturne navike pri konzumiranju hrane</li> <li>- prihvatiti potrebu konzumiranja raznovrsnih namirnica</li> <li>- napraviti primjer jelovnika</li> <li>- prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pretraživanje WEB-a ,</li> <li>-čitanje literature</li> <li>-prisustvovanje pedagoškim radionicama</li> <li>-predavanja o zdravoj prehrani</li> <li>-Izrada jelovnika ZP</li> <li>-izrada plakata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja</li> <li>- rasprave</li> <li>- rješavanje problema</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- individualan rad</li> <li>- rad u maloj grupi</li> <li>- rad s skupinom</li> <li>-Vijeće učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- odgajatelji</li> <li>-pedagoginja</li> <li>- kuharice</li> <li>- ekonom</li> </ul>	od rujna do lipnja

5. poticati učenice i učenike na bavljenje sportom i rekreacijom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključiti se u sportske aktivnosti prema željama</li> <li>-organizirati svoje slobodno vrijeme</li> <li>- dnevno održavati navike kretanja i tjelesne aktivnosti</li> <li>-stvarati sportski duh i odgovornost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izborne aktivnosti</li> <li>-šetnja, ples</li> <li>-trčanje</li> <li>-rekreativne aktivnosti, izleti</li> <li>-uključivanje u sportske klubove u gradu</li> <li>-sportski projekti</li> <li>-plivanje</li> <li>-Škola za ne plivače</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izlaganje</li> <li>- razgovor</li> <li>- praktični rad</li> <li>-anketa</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad s odgojnom skupinom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	Od rujna do lipnja
6. provoditi zdravstveno prosvjeđivanje ⇒ spolno i reproduktivno zdravlje, AIDS i druge zarazne bolesti, aspekti zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati rizična spolna ponašanja</li> <li>- prihvatiti asertivno ponašanje</li> <li>- mijenjati odnos prema neželjenim ponašanjima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-provođenje posebnih programa</li> <li>-obilježavanje značajnih datuma</li> <li>-predavanja o spolnosti mladih</li> <li>-sudjelovanje na ped. radionicama</li> <li>-predavanja van Doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja</li> <li>- rasprava</li> <li>- razgovor</li> <li>- demonstracija</li> <li>- rješavanje problema</li> <li>- pedagoška radionica</li> <li>- rad u odgojnoj skupini</li> <li>- frontalni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- vanjski suradnici</li> <li>- učenici</li> </ul>	Od rujna do lipnja
7. prevenirati ovisnosti: razvijanjem svijesti o štetnosti narkotika, pušenja, alkohola kockanje, klađenje, kompjuterske igre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati rizična ponašanja</li> <li>- usvojiti znanja o štetnosti i posljedicama konzumiranja sredstvima ovisnosti</li> <li>-razviti negativan stav prema primijeniti kritičko mišljenje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-predavanja i pedagoške radionice na temu ovisnosti: „Ovisnosti-osnovni pojmovi“</li> <li>„Stroj za pušenje“</li> <li>„Alkoholizam“</li> <li>-obilježavanje važnih datuma</li> <li>-provođenje posebnih programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja</li> <li>- rasprave, razgovor</li> <li>- rješavanje problema</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u manjoj skupini</li> <li>- frontalni rad</li> <li>-anketa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoginja</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- vanjski suradnici</li> <li>- učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja
8. rad s učenicima s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razvijati higijenske navike</li> <li>-prihvatiti zdrav način prehrane i tjelovježbu</li> <li>-surađivati s ostalim učenicima u skupini i Domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pranje zubi, umivanje, pranje kose, tuširanje, umivanje</li> <li>-mijenjanje posteljine</li> <li>-podrezivanje i uređivanje noktiju</li> <li>-briga o odjeći</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-demonstracija</li> <li>-praktični rad</li> <li>razgovor</li> <li>-mentorski rad</li> <li>individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odgajatelji</li> <li>-pedagoginja</li> <li>-učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja

**ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ – 227.5 sati**

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1.pomagati učenicima prvih razreda tijekom adaptacije	-aktivno sudjelovati na sastancima odgojne skupine -sudjelovati domskim aktivnostima i priredbama -adaptirati se uspješno na školsku i domsku sredinu	-upoznavanje s učenicima iz skupine: pedagoške radionice „Adaptacija“ i „Prvih dva tjedna u domu“ -upoznavanje s ostalim učenicima Doma: Fazanijada, izlet, šetnje -adaptacijski izlet -upoznavanje s prostorom Doma -upoznavanje Grada	-individualni rad -rad u odgojnoj skupini -rad sa svim učenicima -objašnjavanje -demonstracija -pedagoška radionica	-odgajatelji -učenici	rujan
2. razvijati grupnu povezanost	- prepoznati probleme kod sebe i drugih - aktivno sudjelovati u sastancima odgojne skupine - prihvaćati različitosti - pridržavati se pravila lijepog ponašanja	-sudjelovanje na pedagoškim radionicama -sudjelovanje u domske aktivnosti -izlet na kraju školske godine	- razgovor - pedagoška radionica - individualni rad - rad u paru - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenice	od rujna do lipnja
3. promicati osjećaj odgovornosti (u odnosu na sebe i druge)	- izvršiti svoje obveze - slijediti odredbe Kućnog reda Doma - prihvaćati odgovornost za svoje postupke - preispitati vlastite sustave vrijednosti - primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba	-redovno učenje -ponašanje u skladu s pravilima Kućnog reda -mirno rješavanje sukoba -predstavljanje grupe u Vijeću učenika -učenje o ljudskim pravima -prepoznati i prijaviti nasilje -čuvati domsku imovinu i imovinu drugih učenika i odraslih -usvajanje pravila bontona	- objašnjavanje - razgovor - pedagoška radionica - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenice	od rujna do lipnja
4. pružati podršku u savladavanju adolescentskih kriza, adaptacijskih i separacijskih problema	- imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti	-sudjelovanje u posebnim programima -sudjelovanje na pedagoškim radionicama	- objašnjavanje - razgovor - praktični rad - demonstracija	- odgajateljica - pedagoginja - učenici	od rujna do lipnja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donositi odluke</li> <li>- izraziti vlastite stavove</li> <li>- osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-identificiranje i praćenje signala i ponašanja učenika</li> <li>-suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška radionica</li> </ul>		
5. rad s maturantima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se o mogućnostima rada ili nastavka školovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Smotra sveučilišta</li> <li>-Maturantijada</li> <li>-pisanje životopisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- praktični rad</li> </ul> <p>dokumentacijske metode – dobivanje informacija iz različitih medija</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- odgajateljica Srdović</li> <li>-vanjski suradnici</li> </ul>	siječanj
6. rad s učenicima s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uključiti se u domske aktivnosti</li> <li>-tražiti pomoć</li> <li>-stvoriti prijateljske odnose s drugim učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pomagati u organiziranju domskih aktivnosti</li> <li>-sudjelovanje u aktivnostima i događajima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razgovor</li> <li>-objašnjavanje</li> <li>-pedagoške radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odgajatelji</li> <li>-pedagoginja</li> <li>-učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja

#### ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: KOGNITIVNI RAZVOJ – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1. utvrditi nivo radnih navika učenika prvih razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usvojiti obvezu svakodnevnog učenja u učionici</li> <li>-prihvatiti pomoć pri učenju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-svakodnevno učenje u učionici</li> <li>-redovito odlaženje na praktičnu nastavu</li> <li>-plan učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-individualni rad</li> <li>-frontalni rad</li> <li>-praktični rad</li> <li>-rad u maloj grupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odgajatelji</li> <li>-odgajateljice</li> <li>-pedagoginja</li> <li>-učenici</li> </ul>	-od rujna do lipnja
2. pružati podršku u uspješnom svladavanju programa: a) učenja b) obavljanja praktične nastave	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti redovito nastavu</li> <li>-usvojiti naviku redovitog učenja i ponavljanja gradiva</li> <li>- prilagoditi se školskom rasporedu</li> <li>- prihvatiti savjete mentora pri obavljanju praktične nastave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-redoviti odlazak u školu</li> <li>-praćenje nastave</li> <li>-sudjelovanje na satu</li> <li>-redovito učenje</li> <li>-Pedagoška radionica</li> <li>-redovito čitanje lektire</li> <li>-prijedlozi za nabavu knjiga-stručnih i beletristike</li> <li>-pisanje Dnevnika prakse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objašnjavanje</li> <li>- razgovor</li> <li>- praktični rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u maloj grupi</li> <li>- rad s odgojnom skupinom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- učenici</li> <li>- pedagoginja u Domu</li> <li>- pedagoginja u školi</li> <li>- razrednice</li> <li>- roditelji</li> <li>- mentori praktične nastave</li> </ul>	od rujna do kolovoza

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-stjecati znanja i vještine na praksi</li> <li>- identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja</li> <li>- planirati osobni školski uspjeh</li> <li>-sudjelovati na produženoj nastavi i položiti popravne ispite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-redovito odlaženje na praksu</li> <li>-primjena IKT tehnologije u radu</li> <li>-primjena načela poduzetništva u radu i aktivnostima</li> <li>-rad s učenicima koji imaju popravne ispite</li> </ul>			
3. upoznati učenike s metodama učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrati najpovoljnije mjesto za učenje</li> <li>- prihvatiti metode efikasnog učenja</li> <li>- koristiti metode aktivnog učenja</li> <li>- revidirati dosadašnje (neefikasne) metode učenja</li> <li>- sastaviti dnevni i tjedni plan rada</li> <li>- koristiti internet i druge izvore znanja (osim udžbenika i predavanja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izbor najboljeg mjesto za učenje-</li> <li>-ponavljanje manjih dijelova gradiva</li> <li>-izrada plana učenja</li> <li>-Pedagoška radionica: „Naučiti kako učiti“</li> <li>-upotreba različitih izvora za učenje</li> <li>-izrada mentalnih mapa</li> <li>-poučavanje metode brzog čitanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izlaganje</li> <li>- objašnjavanje</li> <li>- demonstracija</li> <li>- praktični rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad s odgojnom skupinom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- učenici</li> </ul>	rujan prosinac svibanj
4. pomoći pri učenju i savladava težih dijelova gradiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procijeniti vlastite mogućnosti za savladavanje gradiva</li> <li>- obavijestiti odgajateljicu o nemogućnosti savladavanja gradiva te prihvatiti pomoć</li> <li>- izraditi plan ispravljanja ocjena</li> <li>- održavati motivaciju za učenje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-mentorski rad iz svih predmeta</li> <li>-izrada plana učenja</li> <li>-pomoć vršnjaka u učenju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izlaganje, predavanje</li> <li>- objašnjavanje</li> <li>- demonstracija</li> <li>- praktični rad</li> <li>- mentorski rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad s odgojnom skupinom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja
5. raditi s maturantima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključiti se u rad dodatne i/ili dopunske nastave</li> <li>- prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dodatna nastava iz matematike za polaganje državne mature</li> <li>-vježba pisanja eseja</li> <li>-Smotra Sveučilišta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objašnjavanje</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u maloj grupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- odgajateljica Srđović</li> <li>- učenici</li> <li>-pedagoginja</li> </ul>	od veljače do lipnja

	-uspješno položiti državnu maturu i obraniti maturalnu radnju	-pisanje maturalnih uradaka -praćenje i podrška u aktivnostima polaganja državne mature i obrane završnog rada			
6. rad s učenicima s posebnim potrebama i individualiziranim pristupom	-tražiti pomoć pri savladavanju gradiva -prihvatiti efikasne metode učenja	-izrada plana učenja -pisanje zadaća i Dnevnika prakse -čitanje i ponavljanje manjih dijelova gradiva	-mentorski rad -objašnjavanje -individualni rad	-odgajatelji -pedagoginja- -vanjski suradnici -učenici	od rujna do lipnja

#### ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: KREATIVNOST – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
1. ispitati interes za kreativni rad	- odabrati aktivnosti kojima se žele baviti - prihvatiti ponuđene aktivnosti u Domu i u gradu - predložiti neke aktivnosti koje im nisu ponuđene, a mogle bi se provoditi	-ispuniti ankete na sastanku odgojne skupine -izraziti potrebe i interese na Vijeću učenika	- izlaganje - objašnjavanje - razgovor - anketiranje - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - pedagoginja - učenici	rujan
2. poticati kreativno izražavanje	- redovito sudjelovati u aktivnosti - posvetiti se radu aktiviranjem svojih sklonosti te tako doprinosti radu - potvrditi se kao kreativna osoba - razvijati osjećaj samopouzdanja i samopoštovanja	-praćenje rada učenika -poticanje učenike na sudjelovanje u domskim i izvandomskim aktivnostima -sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja rada u Domu -obilježavanje blagdana u Domu -sudjelovanje u izbornim aktivnostima	- objašnjavanje - praktični rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji -.odgajateljica S.Belačić - ostale odgajateljice - pedagoginja - vanjski suradnici - učenici	listopad studen prosinac veljača svibanj

3. poticati uređenje prostora Doma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokazivati interes za uređenje svog užeg životnog prostora</li> <li>- inicirati preuređenje prostora</li> <li>- osobno sudjelovati u oplemenjivanju prostora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donijeti cvijeće, slike i ukrasiti zidove i police</li> <li>- predlaganje rješenja za uređenje Doma</li> <li>- uređivanje domskih panoa</li> <li>- sudjelovanje u akcijama uređivanja zajedničkih prostora</li> <li>- rad u Vijeću učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izlaganje</li> <li>- razgovor</li> <li>- demonstracija</li> <li>- praktični rad</li> <li>- rad u maloj grupi</li> <li>- timski rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- odgajateljica S. Belačić</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- domar</li> <li>- vanjski suradnici</li> <li>- učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja
4. Ponuditi i organizirati kulturne programe izvan Doma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskazati interes za kulturnim zbivanjima izvan Doma</li> <li>- tražiti informacije o kulturnim događajima u Ivanić-Gradu i okolici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u aktivnostima prema kalendaru: posjeti kinu, kazalištu, muzejima, izložbama, sajmovima, koncertima</li> <li>- prezentacija učeničkih radova</li> <li>- promidžba Doma</li> <li>- rad u Vijeću učenika</li> <li>- prezentiranje rada na regionalnoj i državnoj Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izlaganje</li> <li>- razgovor</li> <li>- demonstracija</li> <li>- praktični rad</li> <li>- rad u maloj grupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	od rujna do lipnja
5. Rad s učenicima s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u aktivnostima</li> <li>- predlagati kreativna rješenja</li> <li>- iskazati ideje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u izborne programe</li> <li>- uključivanje u domske aktivnosti i događaje</li> <li>- izleti, posjete, izložbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- praktični rad</li> <li>individualni rad</li> <li>- rad u grupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja

## 6. IZBORNI PROGRAMI

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
<b>1.KULTUROLOŠKA SVAŠTARA</b>	Poticati razvoj kulturnih vrijednosti i navika učenica/ka koje/i sudjeluju u radu sekcije, kao i ostalih učenica/ka u Domu te tako zadovoljiti potrebu za zabavom, a istovremeno djelovati na razvoj samopouzdanja	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci	- grupni i individualni rad - organiziranje i izvođenje priredbi u Domu uz određene datume -posjet kazališnim i kino predstavama- virtualno -elektroničke aplikacije	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvješće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići - sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	- troškovi ulaznica 1xmjesečno
<b>2. NOVINARSKA</b>	Poticati i razvijati kreativne sposobnosti: pismeno i slikovno izražavanje, moć zapažanja, maštovitost, inspiraciju i aktualnost te zadovoljiti potrebu za druženjem, informiranjem i uključivanjem u društveni život cjelokupne zajednice	Lidija Križanić, odgajateljica učenici	-grupni i individualni rad -organiziranje izložba -izrada zidnih novina -posjet foto studiju -elektroničke aplikacije -uređivanje web-stranice	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvješće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići - sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	-nema troškova
<b>3. MALA TVORNICA KREATIVNOSTI</b>	Razvijati i poticati kreativne sposobnosti i slobodno likovno izražavanje učenica/ka u Domu, zadovoljiti potrebu za zabavom, druženjem i samoostvarenjem, te	Snježana Belačić, odgajateljica učenice/ci	-grupni i individualni rad, kreativne radionice -praktični rad: uređenje Doma uz prigodne datume	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-odgajateljica: Izvješće o radu na kraju šk.god. -učenice/ci: izražavanje dojmova, evaluacijski listići, sudjelovanje na	-troškovi likovnog pribora i materijala za rad = oko 300 kn godišnje

	djelovati na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja		-natjecanja -posjet izložbama u Ivanić-Gradu i Zagrebu, virtualno -elektroničke aplikacije		domskim priredbama i Domijadi	
<b>4. SPORTSKA SEKCIJA</b> - mali nogomet - šah	Kvalitetna organizacija slobodnog vremena učenika	Nedeljko Kukić odgajatelj učenici	-praktični rad -izlaganje -individualni rad -grupni rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme
<b>5. SPORTSKA SEKCIJA</b> -stolni tenis	-Promicati tjelesnu aktivnost i zdravlje -Utvrđiti i proširiti znanje i vještine u stolnom tenisu -Poticati pozitivna sportska ponašanja -Promocija i prezentacija domskih vrijednosti	Snježana Grbić pedagoginja učenici	-individualni rad -rad u paru -rad u grupi -razgovor -demonstracija -praktični rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme, reketi i loptice 300,00 kn
<b>6. SPORTSKA SEKCIJA</b> -odbojka	Poticati učenike na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom, promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti	Nevenka Srdović, odgajateljica vanjska suradnica učenici	-rad s grupom učenika -rad s svim učenicima -predavanje -rad na terenu -praktični rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme -troškovi najma dvorane i vanjske suradnice

#### RASPORED RADA IZBORNIH AKTIVNOSTI

##### UTORAK

NOVINARSKA 10.00-11.00

ODBOJKA 22.00-23.00

##### SRIJED

MALA TVORNICA KREATIVNOSTI 19.00-20.00

KULTUROLOŠKA SVAŠTARA 10.00-11.00; 17.00-18.00

NOGOMET 20.00-21.00

ČETVRTAK  
STOLNI TENIS

19.00-20.00

KULTUROLOŠKA SVAŠTARA ( SANJA TORTIĆ )

Ukupan broj sati tijekom školske godine: 35

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SAT	REAL. SATI
Organizirati izvođenje programa na svim domskim priredbama	- pripremati se i uvježbavati programe - prikazati vlastito umijeće - voditi domske priredbe	- prema Kalendaru rada Doma - odabiranje tekstova i /ili glazbe - uvježbavanje izvedbe - izvođenje na priredbama	- rad u maloj grupi - individualni rad - diskusija - dokumentacijske metode - praktičan rad	- odgajateljica - ostale odgajateljice - pedagogica - vanjski suradnici - učenice/ci	- od rujna do lipnja	6	
Organizirati uređenje domskih panoa	- pripremati materijale za uređenje panoa - osmisliti izgled - postaviti pano	- prema Kalendaru rada Doma - pretraživanje interneta - odabiranje pogodnih tekstova i fotografija - izrada plakata - ukrašavanje panoa	- rad u maloj grupi - opisivanje - izlaganje - razgovor - dokumentacijske metode - praktični rad	- odgajateljica - učenice/ci	- od rujna do lipnja	6	
Upoznati učenike/ce sa stvaralaštvom određenih književnika te organizirati večeri poezije	- informirati se o stvaralaštvu određenih književnika - pripremati se za čitanje pjesama - sudjelovati u večerima poezije - kreirati plakate	- pretraživanje interneta - odabiranje knjiga iz domske knjižnice - izrada plakata - ukrašavanje panoa - održavanje večeri poezije	- praktični rad - individualni rad - rad u maloj grupi - praktični rad - izlaganje - objašnjavanje - diskusija - dokumentacijske metode	- odgajateljica - učenice/ci	- od rujna do lipnja	5	
Informirati učenike/ce o raznim glazbenim vrstama i stilovima te organizirati glazbene slušaonice	- upoznati se sa raznim glazbenim stilovima	- pretraživanje interneta - pripremanje glazbenih CD-a - slušanje glazbe	- individualni rad - rad u maloj grupi - dokumentacijske metode - praktični rad	- odgajateljica - vanjski suradnici - učenice/ci	- od rujna do lipnja	2	

	- sudjelovati u glazbenim slušaonicama - kreirati plakate	- raspravljanje o glazbi te autoru					
Organizirati online posjet kazališnim i kino predstavama i koncertima	- prihvatiti ponuđene predstave ili koncerte - pratiti programe koji im se ponudi - uključiti se u raspravu nakon doživljenog djela	- prema Kalendaru rada Doma - odabiranje zanimljivih predstava i koncerata - surađivanje s kulturnim institucijama - organiziranje gledanja predstava	- rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima/cama - opisivanje - diskusija - praktični rad	- odgajateljica - vanjski suradnici - učenice/ci	- od rujna do svibnja	8	
Pripremati učenice/ke za Domijadu	- identificirati vlastite potencijale - pripremati se za Domijadu - sudjelovati na Domijadi	- odabiranje izvođača među članovima skupine - odabiranje recitacije ili skeča - uvježbavanje odabranog - izvođenje na Domijadi	- individualni rad - rad s malom grupom - praktični rad	- odgajateljica - dr. odgajatelji - ravnatelj - pedagoginja - vanjski suradnici	- od siječnja do svibnja	8	

## NOVINARSKA SEKCIJA ( LIDIJA KRIŽANIĆ )

Novinarska sekcija jedna je od izbornih aktivnosti u Domu. Osnovana je u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa učenica i učenika Učeničkog doma Ivanić Grad za kreativnošću, zabavom i druženjem. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti za pismenim i slikovnim izražavanjem, a prezentacijom navedenog razvijaju samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: -tjedno-po potrebi  
-godišnje- 35 sati

**CILJ:** Poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica i učenika pismeno i slikovno izražavanje, moć zapažanja, maštovitost, inspiraciju i aktualnost te zadovoljiti potrebu za druženjem, informiranjem i uključivanjem u društveni život cjelokupne zajednice poštujući **UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U UČENIČKIM DOMOVIMA S OBZIROM NA EPIDEMIJU COVID-19 U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022)**

<b>CILJEVI/ZADAĆE</b>	<b>ISHODI UČENJA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>OBLICI I METODE</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>KADA</b>	<b>planirano</b>	<b>realizirano</b>
1. Upoznati učenike s poviješću novinarstva i fotografije	-razlikovati osnovne etape u razvoju novinarstva i fotografije -prepoznati određeni žanr u novinarstvu	-izrada plakata	-rad s grupom učenika -predavanje	odgajateljica učenici	rujan	4	
2.Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u virtualnom društvenom životu uže i šire zajednice	-pokazati interes za događanja u domu i gradu -tražiti informacije o događajima -posjećivati virtualne izložbe, muzeje i kazališta	-sudjelovanje na svim domskim manifestacijama i priredbama -Božić u Zagrebu -Domijada -Dani grada -Noć muzeja -Dan muzeja	-rad s grupom učenika -virtualni posjeti -razgovor	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	10	
3. Upoznati učenike s osnovnim novinarskim formama i načinom pisanja pojedinih formi	- razlikovati: vijest, izvještaj, komentar, intervju i reportažu	-izrada zidnih novina	-rad s grupom -dokumentacijska metoda -poučavanje -pismeni rad -razgovor	učenici odgajateljica	listopad	6	
4.Razvijati ljubav prema pismenom i slikovnom izražavanju	-prepoznati i bilježiti zanimljive događaje -vježbati pisati sastavke, vijesti, izvještaje, reportaže... -fotografirati detalje i značajne događaje	-Godišnjak događanja -Zidne novine s pjesmama i sastavcima na teme: Pozdrav jeseni, Valentinovo,	-rad u maloj grupi -rad na terenu -praktični rad	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	5	

		Božić, Rascvjetano proljeće					
5. Prezentirati ostvarenja	-potvrđivati sebe kako kreativne osobe -prezentirati pisane radove i fotografije - izraditi zidne novine i urediti WEB stranicu doma	-zidne novine -WEB stranica -Domijada -Valentinovo -Dani grada	-rad s grupom učenika -praktični rad -prezentacija	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	4	
6. Suradivati s foto studijom, stručnim suradnicima i ostalim sekcijama u domu	-fotografirati i izvještavati sve važne događaje u Domu i van njega - uređivati zidne novine i WEB stranicu	-Sudjelovanje na domskim svečanostima i aktivnostima -suradnja s drugim sekcijama	-rad s grupom učenika -praktični rad -razgovor	učenici odgajateljica fotografi odgajatelji		6	
				Tjedno: po potrebi		Ukupno: 35 sati	
	OPERACIONALIZACIJA						
MJESEC	AKTIVNOSTI						
RUJAN	-Fazanijada- slikanje, izvješće -Pozdrav jeseni-obilježavanje prvog dana jeseni -izrada zidnih novina i objava na WEB		15.9. 22.9. 28.9.			3	
LISTOPAD	- osnovne novinarske vrste -Dan zahvalnosti za plodove Zemlje - slikanje – -Memorijal Rudolf Perišin- aeromiting -izrada zidnih novina i objava na WEB-u		5.10. 12.10. 26.10. 26.10.				

			<b>4</b>
STUDENI	-vijest - vježba -obilježavanje <b>Međunarodnog dana sjećanja na</b> novinare (19.11.) -obilježavanje „ <b>Svjetskog dana pozdrava</b> “ i „ <b>Svjetskog dana televizije</b> “- pano i <b>prezentacija</b> -izrada zidnih novina i objava na WEB-u	9.11. 16.11. 23.11. 30.11.	
			<b>4</b>
PROSINAC	- <b>Sveti Nikola</b> - slikanje, pano sa slikama, izvješće  - <b>Advent u Zagrebu</b> -virtualni posjet,izvješće - <b>Božićna priredba</b> -slikanje, pano, izvješće	6.12.  8.12. 21.12.	
			<b>3</b>
SIJEČANJ	-slikanje zimskog pejzaža-pano -dogovor za domijadu-teme - <b>Noć muzeja- posjet ili</b> virtualna šetnja, izvješće WEB-u	11.1. 18.1. 28.1.	-izrada zidnih novina i objava na   <b>3</b>
VELJAČA	-rad na temi za domijadu - <b>Valentinovo</b> - slikanje svečanosti, izložba fotografija, izvješće, čitanje na večeri poezije - <b>Fašnik</b> - slikanje, izložba fotografija, izvješće - <b>Međunarodni dan materinskog jezika</b> -pano	1.2.  14.2. 16.2. 18.2.	
			<b>4</b>
OŽUJAK	- <b>Dan rudara</b> - obilježavanje i pano - <b>Dan hrvatskog jezika</b> -izrada edukativnog panoa - <b>Pozdrav proljeću</b> -pisanje sastavaka, slikanje, razgovor, pano s pjesmama - rad na temi za domijadu	2.3 11.3. -17.3.. 15.3. 22.3.	
			<b>4</b>
TRAVANJ	-kreativni rad za domijadu -kreativni rad za domijadu -završni poslovi za domijadu - <b>Domijada</b> - sudjelovanje i prezentacija učeničkih radova.	5.4. 12.4. 26.4. 29.4.	

		<b>3</b>
SVIBANJ	-Svjetski dan slobode tiska- pano - <b>Svjetski dan pisanja pisma</b> - razgovor, pisanje pisama, pano izvješće 18.5. - <b>Dan maturanata</b> - slikanje i pano, izvješće -izrada zidnih novina i objava na WEB- - <b>Dan grada Zagreba</b> - pano	3.5. 11.5. - <b>Dan muzeja</b> -posjet muzeju u parku, virtualno, 12.5. 31.5.
		<b>5</b>
LIPANJ	<b>Dan grada Ivanić -Grada-</b> sudjelovanje na svečanostima uz Dane grada, slikanje, izvješće i fotografija  <b>Kraj školske godine</b> - završne radnje oko Godišnjaka događanja	8.6.  14. 6.
		<b>2</b>
	<b>35 sati</b>	<b>Ukupno:</b>

### MALA TVORNICA KREATIVNOSTI ( SNJEŽANA BELAČIĆ )

**CILJ:** Razvijati i poticati kreativne sposobnosti i slobodno likovno izražavanje učenika u Domu, zadovoljiti potrebu za zabavom, druženjem i samoostvarenjem, te djelovati na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja

Ciljevi (odgajateljica će)	Ishodi (učenik će)	Aktivnosti	Metode i oblici	Nositelji	Kada (datum, tjedan, mjesec)	Plan. sati	Real. sati
Pratiti upute MZO, HZJZ i državnog stožera CZ u svrhu prevencije Covid-19 u učeničkim domovima	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovati u provedbi izbornog programa poštujući propisane mjere zaštite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sve aktivnosti prilagoditi propisanim mjerama zaštite u svrhu očuvanja psihofizičkog zdravlja učenika i djelatnika u doba pandemije Covidom-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>objašnjavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajateljica</li> <li>učenice</li> </ul>	tijekom godine		
1.Organizirati za učenike Doma tematske kreativne radionice u kojima se mogu opustiti, zabavljati i međusobno družiti: BLAGDANSKI ŠTIMUNG,	<ul style="list-style-type: none"> <li>uključiti se u nabavu materijala potrebnog za rad radionice (otpadni i ekološki materijal)</li> <li>predložiti svoje ideje za rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje materijala za rad</li> <li>rad kreativne radionice u manjim grupama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kreativne radionice</li> <li>praktični rad: estetsko i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajateljica</li> <li>učenice</li> </ul>	rujan	20	

DOMSKI FRIZERAJ, PRIRODNA KOZMETIKA, OPUŠTANJE BOJANJEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koristiti raspoloživi pribor i materijal, te prema zadanoj temi oblikovati na plohi ili u prostoru (crtež, slika, grafika ili prostorno-plastični oblici)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• prigradno uređenje Doma</li> <li>• dokumentacijsko-informacijska metoda</li> <li>• brainstorming</li> <li>• natjecanje</li> </ul>				
2.Pružiti stručnu pomoć učenicama koje se žele slobodno likovno izražavati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvijestiti i iskazati svoju osobnost slobodnim odabirom tema i tehnika rada, te se tako afirmirati u Domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mentorski rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno</li> <li>• razgovor</li> <li>• dokumentacijsko-informacijska metoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenice</li> </ul>	tijekom godine	4	
3.Surađivati s voditeljicama ostalih izbornih aktivnosti u Domu, te poticati učenike na praćenje i aktivno sudjelovanje u kulturnim i zabavnim zbivanjima u Domu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivati se u Domska događanja izradom potrebnih predmeta za realizaciju aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>• Advent u Domu</li> <li>• Valentinovo</li> <li>• Fašnik</li> <li>• Uskrs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• kreativne radionice</li> <li>• praktični rad: estetsko i prigradno uređenje Doma</li> <li>• natjecanja</li> <li>• individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• voditeljice ostalih izbornih aktivnosti u Domu</li> <li>• učenice</li> </ul>	tijekom godine	3	
4.Uključiti se u Gradska zbivanja prezentacijom kreativnih ostvarenja učenika Doma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjelovati i promovirati Domske aktivnosti u Gradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bučijada</li> <li>• Božićni sajam</li> <li>• Fašnik u gradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• demonstracija</li> <li>• objašnjavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenice</li> </ul>	tijekom godine	3	
5.Organizirati virtualne posjete izložbama u RH i svijetu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogledati ponuđene virtualnu izložbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• virtualne izložbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s grupom učenika</li> <li>• diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenice</li> </ul>	tijekom godine	3	
6.Prezentirati radove	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstaviti svoju osobnost i kreativnost radovima izrađenim tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izložbe</li> <li>• uređenje panoa</li> <li>• uređenje soba</li> <li>• Domijada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s grupom učenika</li> <li>• prezentacija učeničkih radova</li> <li>• natjecanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenice</li> </ul>	tijekom godine travanj	2	
						35	

--	--	--	--	--	--	--	--

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anketiranje učenika</li> <li>Formiranje likovne sekcije i dogovor o radu</li> <li><b>Motivacijske pločice</b> –salvetna tehnika na drvenoj pločici s lijepom porukom</li> <li><b>Opuštanje bojanjem</b> – bojanje crno-bijelih motiva u svrhu opuštanja, dekoracija za zid sobe (mjesečno, na traženje učenica)</li> <li>Bučijada u Domu – estetsko uređenje Doma</li> </ul>	2
Listopad	<p><b>DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 01.-16.10.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>BUČIJADA</li> <li><b>Jesenske sličice</b> – oslikavanje buča (salvetna tehnika)</li> <li><b>Cvijet sjećanja</b> - krizanteme od papirnatih maramica, kao pom-pomi</li> <li><b>Prirodna kozmetika</b> – izrada melema za usne, pilinga za lice...</li> </ul>	4
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Čuvari sitnica</b> – izrada ukrasnih kutija za nakit, špangice, gumice...(salvetna na plastičnim, papirnatim ili metalnim kutijama</li> <li><b>Dekoracije za Božićno drvo</b> – izrada pahuljica i anđela (kirigami, ),</li> <li><b>Božićne dekoracije za vrata i sobe</b> (zvončići, vjenčić i pahuljice), zajednički adventski kalendar za pano, adventski vijenac i božićni aranžman</li> </ul>	4
Prosinac	<p><b>ADVENT U DOMU 01.-12.12.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dekoriranje Doma, kićenje božićnog drvca</b></li> <li><b>Radost darivanja</b> – izrada vrećica ili kutija za poklone prigodom Sv.Nikole (salvetna tehnika na papirnatim ili platnenim vrećicama, karton, kolaž)</li> <li><b>Dekoracije za Božićno drvo – kreativne radionice po odgojnim skupinama</b></li> <li><b>Prirodna kozmetika</b> – izrada šumećih kugli ili sl., prikladno za darivanje</li> </ul> <p><b>ADVENT U ZAGREBU - izlet ili virtualni pregled</b></p>	6
Siječanj	<p><b>POKLAD SU, LUDUJMO...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fašničke ludorije</b> – izrada maski i krinki (papier mache; osnova i detalji)</li> </ul>	2
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fašničke ludorije</b> – izrada maski i krinki (bojanje i dovršavanje radova)</li> <li><b>Ružica crvena</b> – izrada ruža prigodom Dana zaljubljenih (oblik. krep papira)</li> </ul>	4
Ožujak	<p><b>FAŠNIK 01.03. – izložba radova, fašnička priredba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Proljeće je...</b> – (cvjetni akvareli, oblikovanje cvijeća papirom)</li> <li><b>FESTIVAL SVJETLA – izlet ili virtualni pregled</b></li> <li><b>Radovi za domijadu</b> – individualni rad s učenicama</li> </ul>	4
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pisanice šarene</b> – izrada pisanica (tradicijsko ukrašavanje: pisalom i voskom...4 Ili moderne tehnike: boja, perle...)</li> <li><b>USKRŠ 17.04. – USKRŠNJA KOŠARICA - izložba pisanica</b></li> <li><b>Radovi za Domijadu</b> – individualni rad s učenicama</li> <li><b>DOMIJADA – prezentacija radova i natjecanje učenika u području multimedije</b></li> </ul>	

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Okvir je bitan</b> – izrada okvira za foto-sliku (kaširani papir i eko detalji) 4</li> <li>• <b>Poklon Majci...</b> – slikanje ruže na drvetu ili pločici (OSP tehnika)</li> <li>• <b>Veseli sateliti</b> – izrada ukrasa za cvjetne tegle – bube (masa za modeliranje, žica, boja)</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dani grada Ivanić Grada</b> – izložba učeničkih radova u Domu 1</li> </ul>

### SPORTSKA SEKCIJA NOGOMET I ŠAH ( NEDELJKO KUKIĆ )

Broj planiranih sati iznosi 72 godišnje.

TERMINI RADA SEKCIJE:

UTORAK-ŠAH 20,00-21,30

ČETVRTAK - MALI NOGOMET 20,00-21,00

ROKOVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	SURADNJA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1.POLUGOD. RUJAN	- UČENICI ĆE USAVRŠAVATI VJEŠTINE, ZNANJA TE RAZVIJATI MOTORIĆKE SPOSOBNOSTI -UČENICI ĆE RAZVIJATI I PSIHIĆKE SPOSOBNOSTI ZA BRZO DONOŠENJE ODLUKA, KONCENTRACI-JU TE REFLEKSE -UČENICI ĆE RAZVIJATI MARLJIVOST I	-FORMIRATI GRUPU MALOG NO- GOMETA I ŠAHA TE POTICATI AKTIVNOSTI  -OLIMPIJSKI DAN  -JESENSKI TURNIR U ŠAHU  -TRENING UTAKMICE	-PRAKTIĆAN RAD -IZLAGANJE -INDIVIDUAL- NI RAD -RAD U PAROVIMA -GRUPNI RAD	ODGAJATE-LJI UČENICI      VANJSKI SURADNICI- PREMA POTREBI	70	
LISTOPAD STUDENI						

	<p>UPORNOST -UČENICI ĆE SUDJELOVATI U JESENSKIM TURNIRIMA -IGRATI TRENIG UTAKMICE</p>	<p>-VJEŽBE NA SPRAVAMA U TERETANI</p>				
<p>PROSINAC 2.POLUGODIŠTE SIJEČANJ</p>	<p>-AKCEPTIRATI KONDICIONE TRENINGE</p> <p>- UČENICIĆI IGRATI PROLJETNI TURNIR U ŠAHU -TRENING UTAKMICE IZ MALOG NOGOMETA</p>	<p>-VJEŽBE NA SPRAVAMA U TERETANI</p>				
<p>VELJAČA</p>	<p>-UČENICI ĆE SE PRIPREMATI ZA NASTUP NA REGIONALNOM SUSRETU DOMOVA</p>	<p>-PRIJATELJ- SKE NOGOMETNE UTAKMICE I ŠAHOVSKI MEČEVI SA EKIPAMA IZ DRUGIH DOMOVA</p>				
<p>OŽUJAK TRAVANJ</p>		<p>-PROLJETNI TURNIRI U ŠAHU</p> <p>-TRENING UTAKMICE MALOG NOGOMETA</p>				

SVIBANJ LIPANJ	-REKREATIVNO IGRANJEŠAHA I MALOG NOGOMETA	-PRIPREME ZA SUSRET DOMOVA SJEVERO- ZAPADNE HRVATSKE  -OBILJEŽ. DANA SPORTA				
-------------------	--	---	--	--	--	--

### SPORTSKA SEKCIJA STOLNI TENIS ( SNJEŽANA GRBIĆ )

Sportska sekcija stolni tenis je osnovana u svrhu zadovoljenja potreba i interesa učenica i učenika za kreativnost, zabavu i druženje. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, vještine i znanje. Prezentacijom navedenog razvijaju samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: - tjedno – 1 sat  
- godišnje – 35 sati

CILJ: Poticati razvoj kreativnih sposobnosti , znanja i vještina, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem, djelovati na razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, aktivnog i odgovornog ponašanja.

CILJEVI ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSITELJI	ROKOVI	PLANIRAN O SATI	OSTVAR ENO SATI
Promicati tjelesnu aktivnost i zdravlje	-prepoznati važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje -povećati tjelesnu aktivnost i kretanje -predvidjeti i prevenirati sportske ozlijede	-informiranje o utjecaju tjelesnih aktivnosti na zdravlje -izrada panoa zdravlja -anketiranje o tjelesnoj aktivnosti -informiranje o sportskim ozljedama i kako ih izbjeći -uključivanje u aktivnost stolni tenis	rad s grupom učenika rad u paru individualni rad razgovor diskusija stručna literatura	pedagoginja	od rujna do lipnja	7	
Utvrđiti i proširiti znanja i vještine u stolnom tenisu	-objasniti pravila stolnog tenisa -primijeniti pravila igranja	-informiranje o pravilima stolnog tenisa	rad s grupom učenika rad u paru	pedagoginja ravnatelj	od rujna do lipnja	20	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usavršiti tehnike igranja</li> <li>-razviti strategije igranja</li> <li>-navesti pravila natjecanja na domijadi</li> <li>-prepoznati važnost redovitog vježbanja</li> <li>-sudjelovati u nabavi i odabiru sportskih rekvizita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-informiranje o pravilima natjecanja</li> <li>-redovito treniranje i vježbanje</li> <li>-priprema za natjecanje</li> <li>-rekreativni treninzi</li> <li>-stjecanje i održavanje kondicije</li> <li>-turniri, natjecanja</li> <li>-popis sportske opreme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>diskusija</li> <li>praktični rad</li> <li>demonstracija</li> </ul>				
Poticati pozitivna sportska ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ostvarivati prijateljske odnose</li> <li>-prihvaćati različitosti i uvažavati druga mišljenja</li> <li>-primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba</li> <li>-primijeniti prihvatljive oblike navijačkog ponašanja</li> <li>-prepoznati osobne mogućnosti, postavljati ciljeve</li> <li>-prihvaćati mogućnost neuspjeha</li> <li>-predstavljati domske vrijednosti</li> <li>-izbjegavati konzumaciju sredstava ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika</li> <li>-pomoć učenicima s manje znanja i vještina</li> <li>-uključivanje većeg broja učenika bez obzira na sposobnosti</li> <li>-treninzi i vježbanje</li> <li>-natjecanja</li> <li>-prijateljski mečevi s drugim domovima</li> <li>-prevencija ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s grupom učenika</li> <li>rad u paru</li> <li>razgovor</li> <li>diskusija</li> <li>praktični rad</li> </ul>	pedagoginja	od rujna do lipnja	5	
Sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja života u Domu	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uključiti se u sportska natjecanja i igre u Domu</li> <li>-uključiti se u sportska druženja s drugim domovima</li> <li>-sudjelovati na domijadi-regionalnoj i državnoj</li> <li>-obilježavati značajne sportske datume</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovati u aktivnostima i doprinosti svojom kreativnošću</li> <li>-pratiti sportske događaje</li> <li>-sudjelovanje na turnirima, natjecanjima, domijadi</li> <li>-prijateljski mečevi s drugim domovima</li> <li>-Sportski mjesec u Domu: Hrv. olimpijski dan</li> <li>Europski tjedan sporta</li> <li>Europski školski dan</li> <li>-Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>-Svjetski dan sporta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s grupom učenika</li> <li>rad u paru</li> <li>razgovor</li> <li>diskusija</li> <li>praktični rad</li> </ul>	pedagoginja odgajatelj ravnatelj	od rujna do lipnja	3	6.-30.9.  15.11-15.12. 31.5.

## SPORTSKA SEKCIJA Odbojka ( NEVENKA SRDOVIĆ )

Izborna aktivnost „Odbojka“ je osnovana u svrhu zadovoljenja učeničkih potreba za zabavom, kreativnošću i druženjem. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, vještine i znanja te razvijati samopoštovanje i samopouzdanje, timski rad i kvalitetne međuljudske odnose.

Broj sati: tjedno 1  
godišnje 35

CILJ: poticati učenike na tjelesnu aktivnost, bavljenje sportom, promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti

CILJEVI/ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. potaknuti prirodnu potrebu za kretanjem te promicati tjelesnu aktivnost i zdravi stil života	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povećati tjelesnu aktivnost i kretanje</li> <li>- prepoznati važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje</li> <li>- predvidjeti i prevenirati sportske ozljede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi tjelesnu aktivnost učenika</li> <li>- informirati učenike o utjecaju tjelesne aktivnosti na zdravlje</li> <li>- informirati učenike o sportskim ozljedama i kako ih izbjeći</li> <li>- uključivanje u aktivnost odbojka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- individualni rad</li> <li>- diskusija</li> <li>- stručna literatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- učenici</li> </ul>	od rujna do lipnja	5	
2. poticati međusobnu suradnju, kvalitetne međuljudske odnose, pozitivan stav prema uspjehu i neuspjehu te samopouzdanje učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivati prijateljske odnose</li> <li>- prihvaćati različitosti i uvažavati druga mišljenja</li> <li>- primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba</li> <li>- primijeniti prihvatljive oblike navijačkog ponašanja</li> <li>- prepoznati osobne mogućnosti, postavljati ciljeve</li> <li>- prihvaćati mogućnost neuspjeha</li> <li>-- izbjegavati konzumaciju sredstava ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika</li> <li>- pomoć učenicima s manje znanja i vještina</li> <li>- uključivanje većeg broja učenika bez obzira na sposobnosti</li> <li>- treninzi i vježbanje</li> <li>- natjecanja</li> <li>- prijateljske utakmice s učenicima dugih domova</li> <li>- prevencija ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljica</li> <li>- (stručna suradnica)</li> </ul>	od rujna do lipnja	5	
3. upoznati učenike s osnovnim pravilima odbojke te aktivnim treninzima proširiti njihova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti pravila odbojke</li> <li>- primijeniti pravila igranja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje o pravilima odbojke</li> <li>- informiranje o pravilima natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s grupom učenika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (stručni suradnik)</li> <li>- odgajateljica</li> </ul>	od rujna do lipnja	6	

znanja i vještine u odbojci	-usavršiti tehnike igranja - razviti strategije igranja - navesti pravila natjecanja na Domijadi	- redovito treniranje i vježbanje - priprema za natjecanje - rekreativni treninzi - stjecanje i održavanje kondicije - turniri, natjecanja	- praktični rad - demonstracija				
4.poticati razvoj kreativnog izražavanja kroz sport i na sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja života u Domu	- uključiti se u sportska natjecanja i igre u Domu - obilježavati značajne sportske datume	- sudjelovati u sportskim aktivnostima i doprinosti svojom kreativnošću - pratiti sportske događaje - odigrati odbojkaške utakmice i tako obilježiti važnije sportske dane	- rad s grupom učenika - razgovor - diskusija - praktični rad	- odgajateljica - pedagoginja - odgajatelji - ravnatelj	od rujna do lipnja	9	
5. Odbojka u vrijeme pandemije	-igrati odbojku uz pridržavanje epidemioloških mjera	-odbojkaške utakmice unutar zatvorene grupe učenika	-rad s grupom učenika	-odgajateljica -učenici	kad je lijepo vrijeme u vrijeme pandemije	10	

#### OPERACIONALIZACIJA

RUJAN	- anketiranje učenika, formiranje sekcije i dogovor o radu i dogovor s odbojkaškom trenericom - obilježiti Hrvatski olimpijski dan i Europski tjedan sporta odbojkaškim utakmicama (16. i 28.9.) - odbojkaški treninzi
LISTOPAD	- ostvarivanje pozitivnog sportskog ozračja - pozitivno navijačko ozračje - timski rad - odbojkaški treninzi i utakmice
STUDENI	- poticanje jačanja samopouzdanja učenika - timski rad - prihvaćanje različitosti - odbojkaški treninzi i utakmice
PROSINAC	- jačanje samopouzdanja učenika - kvalitetni međuljudski odnosi - DA sportu, NE ovisnosti - timski rad - odbojkaški treninzi i utakmice
SIJEČANJ	- jačanje samopouzdanja učenika - timski rad - odbojkaški treninzi i utakmice
VELJAČA	- jačanje samopouzdanja učenika

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- timski rad</li> <li>- odbojkaški treninzi i utakmice</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačanje samopouzdanja učenika</li> <li>- timski rad</li> <li>- pripreme za regionalnu Domijadu</li> <li>- odbojkaški treninzi i utakmice</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačanje samopouzdanja učenika</li> <li>- timski rad</li> <li>- pripreme za regionalnu Domijadu</li> <li>- odbojkaški treninzi i utakmice</li> <li>- Domijada i analiza Domijade</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativni treninzi</li> <li>- timski rad</li> <li>- međuljudski odnosi</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativni treninzi</li> <li>- analiza godišnjeg rada</li> <li>- dogovor za sljedeću školsku godinu</li> </ul>

## 7. POSEBNI PROGRAMI

AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
<b>1. PROŠLOST U SADAŠNJOSTI</b>	Upoznati učenike sa značajnim povijesnim događajima i osobama te osnovnim ljudskim pravima	Sanja Tortić, odgajateljica učenice/ci pedagoginja vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisivanje</li> <li>- izlaganje</li> <li>- diskusija</li> <li>- dokumentacijske metode</li> <li>- praktični rad</li> <li>- ilustrativni rad</li> <li>- virtualni oblici</li> </ul>	35 sati tijekom šk. godine 1 sat tjedno	- evaluacijski listići	nema
<b>2. ZDRAVLJE MLADIH</b>	Utjecati na razinu znanja, stavova i ponašanja o zdravlju mladih	Lidija Križanić, odgajateljica vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- predavanja u Domu</li> <li>- anketiranje</li> <li>- pregledi</li> <li>- virtualni oblici</li> </ul>	35 sati tijekom šk. godine 1 sat tjedno	Odgajateljica: izvješće na kraju šk. godine Učenice/ci: evaluacijski listići, razgovor, izražavanje dojmova	nema
<b>3. ŽIVJETI S PRIRODOM</b>	Senzibilizirati učenike za važnost očuvanja okoliša i održivog razvoja:	Snježana Belacić, odgajateljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ped. radionice,</li> <li>- predavanja,</li> <li>- razgovori,</li> </ul>	35 sati tijekom školske godine = 1 sat tjedno	- odgajateljica: Izvješće o radu na kraju šk.god.	materijal za izradu plakata = 100 kn

	-osvijestiti i razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu, kao i poimati važnost osobnih inicijativa u svladavanju problema vezanih za njegovo očuvanje	Odgajateljice Pedagoginja Ravnatelj Učenice/ci	-anketiranje -virtualni oblici -akcije		-učenice/ci: izražavanje dojmova, evaluacijski listići	
<b>4.MATEMATIKA ZA SVAKOGA</b>	Osvijestiti razinu predznanja iz matematike, osloboditi se straha od neuspjeha, potaknuti učenike na polaganje državne mature iz matematike	Nevenka Srdović odgajateljica učenici	-razgovor -mentorski rad -Smotra sveučilišta -virtualni oblici	35 sati tijekom šk. godine 1 sat tjedno	-uspjeh u školi -uspjeh na državnoj maturi	nema
<b>5. DPP</b>	Senzibilizirati i prevenirati različite oblike ovisnosti	Snježana Grbić- pedagoginja odgajatelj ravnatelj učenici vanjski suradnici	predavanja, radio nice, savjetovališ te, anketiranje, raz govor, diskusija -virtualni oblici	tjedno-1 sat 35 sati tijekom šk. godine	evaluacijska anketa-učenici izvješće o radu- pedagog.	pedagoška sredstva i pomagala- 200.00 kn
<b>6.AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA</b>	Senzibilizirati i prevenirati različite oblike nasilja između učenika i u obitelji	Snježana Grbić- pedagoginja odgajatelj ravnatelj učenici vanjski suradnici	predavanja, radio nice, savjetovališ te, anketiranje, razgovor, diskusija virtualni oblici	tjedno-1 sat 35 sati tijekom šk. godine	evaluacijska anketa-učenici izvješće o radu- pedagog.	pedagoška sredstva i pomagala- 200.00 kn
<b>7. PROGRAM ADAPTACIJE</b>	Uspješna prilagodba na domski i školski život	odgajatelj pedagoginja ravnatelj učenici roditelji	izlaganje, razgovor, praktični rad, opisivanje, šetnja, priredba, pedagoške radionice	22 sata rujan-listopad	izvješće o ponašanju i aktivnostima	troškovi izleta 2000,00 kn troškovi dara dobrodošlice (šalice) 300.00 kn
<b>9.KAKO USPJEŠNO UČITI</b>	Uspješna primjena metoda učenja	Nedeljko Kukić- odgajatelj	predavanje pedagoška radionica virtualni oblici	tjedno-1 sat 35 sati tijekom šk. godine	izvješće o radu	nema

## PROŠLOST U SADAŠNJOSTI ( SANJA TORTIĆ )

Ukupan broj sati godišnje: 35

Cilj: Upoznati učenike/ce sa važnim povijesnim događajima i osobama te osnovnim ljudskim pravima

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
Upoznati učenice/ke s osnovnim ljudskim pravima te važnošću poštovanja prava drugih	- informirati se o postojanju temeljnih dokumenata koji jamče zaštitu ljudskih prava generalno, te zaštitu posebnih prava (djece, žena, manjina, pojedinaca s posebnim potrebama) - prepoznati vlastita prava i odgovornosti - prepoznati i uvažavati tuđe potrebe i prava	- obilježavanje značajnih datuma važnih za razna ljudska prava - pedagoške radionice - priprema i postavljanje panoa	- rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima - opisivanje - izlaganje - diskusija - dokumentacijske metode - praktični rad - ilustrativni rad	- odgajateljica - učenici/ce - druge odgajateljice - pedagošica	- listopada do lipnja	5	
Upoznati učenike/ce s nekim važnim ili zanimljivim povijesnim događajima	- identificirati povijesne činjenice - povezati događaje iz prošlosti sa sadašnjicom - provjeriti svoje znanje	- obilježavanje značajnih povijesnih događaja - prikazivanje povijesnih događaja na zanimljiv način - priprema i postavljanje panoa	- rad sa svim učenicima - opisivanje - dokumentacijske metode - praktičan rad - ilustrativni rad	- odgajateljica - učenici/ce	- od rujna do lipnja (uz određeni datum)	10	
Predstaviti učenicima/cama određene povijesne ličnosti	- prepoznati određenu osobu - procijeniti ulogu dotične osobe u određenom povijesnom događaju - prosuditi njen utjecaj na sadašnjost	- predstavljanje osoba važnih za ljudsku povijest – znanstvenika, umjetnika, mislioca i sl. - priprema i postavljanje panoa	- rad sa svim učenicima - opisivanje - dok. metode - praktičan rad	- odgajateljica - učenice/ci	- od rujna do lipnja (uz određeni datum)	10	
Potaknuti učenike/ce na razmišljanje o nekim zanimljivim predmetima ili sadržajima	- opisati trenutak nastanka predmeta - prepoznati upotrebnu vrijednost	- predstavljanje neobičnih i/ili svakodnevnih predmeta i sadržaja	- rad sa svim učenicima - opisivanje	- odgajateljica - učenice/ci	- od rujna do lipnja	10	

	- opravdati važnost tog predmeta u sadašnjosti	- priprema i postavljanje panoa	- objašnjavanje dok. metode - praktičan rad				
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

## ZDRAVLJE MLADIH ( LIDIJA KRIŽANIĆ )

**CILJ: Potaknuti učenike da brinu o svom zdravlju i preuzmu odgovornost za svoje zdravlje pridržavajući se **UPUTA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U UČENIČKIM DOMOVIMA S OBZIROM NA EPIDEMIJU COVID-19 U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022)****

Broj sati tjedno: po potrebi

Godišnje: 35 sati

CILJEVI/ZADAĆE	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLANI RANO	REALIZIRANO
1. Podizati razinu znanja o zdravlju s osvrtom na COVID-19	-razlikovati će 6 aspekata zdravlja -prepoznati simptome COVIDA-19 -pridržavati se preventivnih mjera za zaštitu od COVIDA-19	-predavanje i ped. rad. „ <b>Zdravlje je naš izbor</b> “ -ped. radionica: <b>Višedimenzionalni model zdravlja - Mjere COVID-19-plakati i parole</b>	-predavanje -pedagoška radionica -objašnjavanje -crtanje	odgajateljica učenici	rujan 30.9.  travanj 7.4.  rujan do lipanj	6	
2..Poticati učenike na zdravu prehranu	-prihvatiti potrebu konzumiranja zdrave hrane	-Peda. radionica: <b>Zdrava prehrana</b> -izrada <b>Piramide zdrave prehrane</b> <b>Prehrambeni stilovi-</b> prezentacija i pano	-razgovor -praktični rad -rad u maloj grupi	učenici odgajateljica kuharice ekonom	listopad 15.10. studeni 25.11.	6	
3. podizati razinu znanja o reproduktivnom zdravlju, menstruaciji i menstrualnom ciklusu, spolno prenosivim bolestima i kontracepciji	-uočavati problem i promjene u reproduktivnom zdravlju -tražiti pomoć -voditi brigu o reproduktivnom zdravlju -prepoznati spolno prenosive bolesti -odrediti menstrualni ciklus -nabrojiti metode kontracepcije i način primjene -odlaziti po potrebi liječniku	-Predavanje i ped. radionica „ <b>Spolno prenosive bolesti</b> “ <b>-Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a</b>	-predavanje -ped. radionica .razgovor -objašnjavanje -rad u grupi -individualni rad	-odgajateljica -učenici	studeni prosinac 1.12.  2.12.	5	

4. razvijati asertivno ponašanje	-jasno izraziti svoje osjećaje o nekom problemu ili ponašanju, opisati problem koji ugrožava njegova prava, -jasno izraziti ono što želi ili treba, traži ono što želi, odbija ono što nije u njegovom interesu, poštuje druge i zahvali se kad dobije ono što želi	-vježbanje asertivne komunikacije kroz radionice <b>(Nagovaranje, Vještine asertivnog komuniciranja)</b>	-rad s odgojnom skupinom -rad s manjom grupom -pedagoška radionica	odgajateljica učenici	-veljača -ožujak -svibanj	4	
5. poticati formiranje pozitivnih stavova	-jačati samopouzdanje -poštivati ravnopravnost spolova -uvažavati različitosti -prepoznati stereotipe	Radionica: „ <b>Spolno rodna ravnopravnost</b> “	-individualni rad -razgovor -rad s manjom grupom -rad s odgojnom skupinom -pedagoške radionice	odgajateljica učenici	-svibanj -12.5.	4	
6.obilježiti važne datume za zdravlje	-voditi brigu o obilježavanju važnih datuma	-izraditi plakat ili pano	-rad u grupi	-učenici -odgajateljica	-od rujna do lipnja	10	
					Ukupno:	35	

MJESEC	AKTIVNOSTI	
RUJAN	-,,Preventivne mjere za suzbijanje COVID-a“ - ,,Vježbamo li dovoljno“ -ped.rad. -,,Svjetski dan srca“-pano -,,Zdravlje je naš izbor“-ped. radionica i upoznavanje učenika prvih razreda s programom Zdravlje mladih	<b>7.9.</b> 22.9. 24.9. 30.9.
		<b>4</b>
LISTOPAD	-,,Svjetski dan vegetarijanstva“-pano i razgovor -,, Higijena i zdravlje“-predavanje i razgovor -,,Svjetski dan hrane- ped. radionica -,,Svjetski dan jabuke- pano, izložba jabuka -Hrvatski Dan darivatelja krvi-pano i razgovor	1.10. 7.10. 15.10. 20.10. 25.10.
		<b>5</b>
STUDENI	- ,,Prehrambene navike mladih“-anketa  -obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti-edukativni pano -obilježavanje Europskog dana o svjesnosti o antibioticima  -izrada „Piramide zdrave prehrane“	4.11.  13.11. 18.11.  25.11.
		<b>4</b>
PROSINAC	-obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a –plakat -radionica: AIDS i spolno prenosive bolesti (1. razredi) -radionica: AIDS i spolno prenosive bolesti (1. razredi)	1.12. 1.12. 2.12.
		<b>3</b>
SIJEČANJ	-menstruacijski ciklus i higijena –razgovor (1 raz. djevojke) -menstruacijski ciklus i higijena –razgovor (1 raz. djevojke) -individualni razgovori -	12.1. 20.1. 26.1.
		<b>3</b>
VELJAČA	-obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka-edukativni pano -obilježavanje Svjetskog dana bolesnika-pano -,,Međunarodni dan darivanja krvi“-pano	4.2. 11.2. 14.2.

	-,, Što je spolnost?“-oluja ideja, izrada plakata	16.2.
	-,,Međunarodni dan rijetkih bolesti „- razgovor, pano	28.2.
		<b>5</b>
OŽUJAK	-obilježavanja Dana svjesnosti o samoozljeđivanju-plakat i razgovor	1.3.
	-obilježavanje Svjetskog dana bubrega-plakat	10.3.
	-obilježavanje <b>Svjetskog dana spavanja- anketa 1.r i plakat</b>	18.3.
	-obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti o epilepsiji - „Ljubičasti dan“ (26.3.)	25.3.
		<b>4</b>
TRAVANJ	-,,Svjetski dan zdravlja“-obilježavanje i pano	7.4.
	-ped.rad. „Višedimenzionalni model zdravlja“ 7.4.	12.4.
	-međunarodni dan Hitne medicinske službe-plakat	29.4.
		<b>3</b>
SVIBANJ	-obilježavanje Svjetskog dana CK- edukativni pano(8.5.)	6.5.
	- <b>Radionica: Spolno rodna ravnopravnost</b> vježbanje asertivne komunikacije kroz radionice. „Što reći kad vas nagovaraju?“ i igranje uloga: „ <b>Andeo i vrag</b> “	12.5.
	-obilježavanje europskog dana protiv pretilosti. (21.5.)	20 .5.
		<b>3</b>
LIPANJ	- E V A U L A C I J A	<b>1</b>
	-----	
	<b>ukupno</b>	<b>35</b>

## ŽIVJETI S PRIRODOM ( SNJEŽANA BELAČIĆ )

**CILJ:** Senzibilizirati učenike za važnost očuvanja okoliša i održivog razvoja osvijestiti i razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu, kao i poimati važnost osobnih inicijativa u svladavanju problema vezanih za njegovo očuvanje

Ciljevi (odgajateljica će)	Ishodi (učenik će)	Aktivnosti	Metode i oblici	Nositelji	Kada (datum, tjedan, mjesec)	Plan. sati	Real. sati
1. Podizati razinu znanja i svijesti o svijetu koji nas okružuje – okolišu i održivom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti primjenjiva znanja i spoznaje o zakonitostima, pojavama i činjenicama iz okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje aktualnih zbivanja u svijetu u području zaštite okoliša</li> <li>• pronalaženje podataka korištenjem Interneta</li> <li>• izrada panoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanja</li> <li>• anketiranje</li> <li>• razgovori</li> <li>• dokumentacijsko-informacijska metoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	7	
2. Razvijati kod učenika pozitivan i odgovoran odnos prema zaštiti okoliša i održivom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poimati vrijednost i formirati pozitivne stavove spram okoliša (postaviti sustav vrednota)</li> <li>• izgraditi pozitivno mišljenje i ponašati se pozitivno i odgovorno</li> <li>• poštivati sebe, druge ljude, živu i neživu prirodu</li> <li>• prihvaćati osobne ključne uloge u izgradnji boljega svijeta, kao početak razumijevanja važnosti odgoja za okoliš</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akcije u Domu</li> <li>• datumi značajni za očuvanje okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• razgovor</li> <li>• dokumentacijsko-informacijska metoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	7	
3. Osposobljavati učenike za rješavanje problema i odgovorno donošenje odluka – razvijati vještine i sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati, analizirati i rješavati probleme vezane uz očuvanje okoliša</li> <li>• prepoznati navike koje onečišćuju okoliš</li> <li>• promijeniti stavove koji ugrožavaju našu budućnost – zemaljsko nasljeđe za našu djecu</li> <li>• zagovarati i zalagati se za provedbu akcija za očuvanje okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akcije u Domu</li> <li>• datumi značajni za očuvanje okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• pedagoške radionice</li> <li>• praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma</li> <li>• natjecanja</li> <li>• individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	9	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vjerovati u vlastite snage i mogućnosti</li> </ul>						
<p>4. Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u Domu i lokalnoj zajednici:</p> <p>„MISLI GLOBALNO - DJELUJ LOKALNO“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preuzeti odgovornost i zauzimati se za zaštitu okoliša aktivnim učešćem i dijalogom</li> <li>• predložiti i izraditi vizualno i praktično prihvatljivih spremnik za odlaganje reciklažnog otpada u Domu</li> <li>• prepoznati i sortirati otpad prema iskoristivosti (reciklažni, biorazgradivi, neiskoristivi otpad)</li> <li>• poticati i uključivati druge učenike u Domu na sortiranje otpada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akcije u Domu i gradu</li> <li>• datumi značajni za očuvanje okoliša (eko-kalendar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• demonstracija</li> <li>• praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma</li> <li>• objašnjavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	9	
5. Organizirati suradnju učenika s osobama odgovornim za prihvata otpada za reciklažu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključiti se u odvoženje sortiranog reciklažnog otpada na deponije ili do kontejnera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akcije U Domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s grupom učenika</li> <li>• diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine	2	
6. Prezentirati učenicima kalendar značajnih datuma vezanih uz očuvanje okoliša i održivog razvoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispitati, objasniti i izvijestiti ostale učenike u Domu o značaju određenog datuma tako što će izraditi obavijesni plakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kalendar</li> <li>• uređenje panoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s grupom učenika</li> <li>• prezentacija učeničkih radova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine Travanj	1	
7. Pratiti upute MZO, HZJZ i državnog stožera CZ u svrhu prevencije Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovati u provedbi posebnog programa prema propisanim mjerama zaštite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sve aktivnosti prilagoditi propisanim mjerama zaštite u svrhu očuvanja psihofizičkog zdravlja učenika i djelatnika u doba pandemije Covidom-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljica</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom godine		
						35	

Rujan	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međ. dan očuvanja ozonskog omotača 16.09. – anketa, pano, plakat</li> <li>• Početak jeseni 22.09. u 21:21 sati (jesenska ravnodnevica) – pano</li> <li>• Međunarodni dan eko-potrošača 28.09. – pano, razgovor</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Listopad	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan vegetarijanstva 01.10. – pano, e-recepti</li> <li>• Svjetski dan zaštite životinja 04.10. – pano, radionica, film</li> <li>• Svjetski dan stanovanja 04.10. - pano</li> <li>• Svjetski dan ptica selica 1.dan 09.10. - pano</li> <li>• Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12.10.- pano, ped.radionica (1.r)</li> <li>• Međ.dan za smanjenje rizika od prirodnih katastrofa (UN) 13.10. – pano</li> <li>• Svjetski dan hrane 16.10. – pano, e-recepti (4.o.s.)</li> <li>• Svjetski dan jabuke 20.10. – pano, e- recepti</li> <li>• Promjena vremena 31.10. – pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Studeni	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski veganski dan 01.11. – pano</li> <li>• Svj. dan sprečavanja korištenja okoliša u ratu i oružanom sukobu 06.11. – pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul> <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Moj zeleni otisak u UD – anketa, plakat</b></li> </ul>
Prosinac	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan tla (UN) 05.12. – pano</li> <li>• Narodni običaji – došašće, sv.Nikola 06.12. i sv.Lucija 13.12., pano</li> <li>• Međunarodni dan planina 11.12. – pano, film</li> <li>• Dan protiv plastičnih vrećica 19.12. – pano</li> <li>• Početak zime 21.12. u 16:59 sati (zimski kratkodnevica, suncostaj, solsticij) – pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Siječanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perihel - Zemlja najbliža suncu 04.01.u 07:55 – pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Veljača	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan zaštite močvara 02.02. – pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul> <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koliko smo zeleni? – anketa, plakat</b></li> </ul>
Ožujak	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAŠNIK 01.03. – e-maskenbal</li> <li>• Svjetski dan divljine (za ugrožene biljne i životinjske vrste) 03.03.-pano</li> <li>• Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.03. - pano</li> <li>• Početak proljeća 20.03.u 16:33 sati (proljetna ravnodnevica, ekvinocij) – pano</li> <li>• Međunarodni dan zaštite šuma i drveća 21.03. – pano i priča „Dobro drvo“</li> <li>• Svjetski dan voda (UN) 22.03. – pano, ppt</li> <li>• Sat za planet Zemlju 26.03. u 20:30-21:30 – pano</li> <li>• Promjena vremena 27.03. – pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>
Travanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan napuštenih životinja 04.04. – pano</li> <li>• Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera 08.04. – pano</li> <li>• USKRS 17.04. – pano, uskršnja košarica</li> <li>• Dan planeta Zemlje 22.04. – pano, radna akcija</li> <li>• Svjetski dan za laboratorijske životinje 24.04. – pano, razgovor</li> <li>• Svjetski dan obnovljivih izvora energije 26.04.– pano, razgovor</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> <li>• <b>PROJEKT: TRAVANJ - MJESEC ODRŽIVOG RAZVOJA (čišćenje i uređivanje okoliša, radionice...)</b></li> </ul>
Svibanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan sunca (UNESCO) 03.05. – pano</li> <li>• Svjetski dan ptica selica 2.dan 14.05.- pano</li> <li>• Međunarodni dan biljaka 18.05. – pano, e-foto</li> <li>• Svjetski dan pčela 20.05. - pano</li> <li>• Međunarodni dan biološke raznolikosti 22.05 – pano</li> <li>• Svjetski dan kornjača 23.04. – pano</li> <li>• Europski dan parkova 24.04. - pano</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije  OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul> <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada plakata „Šetnja kroz godišnja doba- pogled s domskog balkona“</li> </ul>
Lipanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan Save 01.06. – pano</li> <li>• Svjetski dan okoliša (UNEP) 05.06. – pano</li> <li>• Dan zaštite planinske prirode Hrvatske 05.06. -pano</li> <li>• Svjetski dan oceana 08.06. – pano</li> <li>• Početak ljeta 21.06. u 11:14 – ljetna dugodnevica, suncostaj</li> </ul> <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije  OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža</li> </ul>

#### ZNAČAJNI DATUMI VEZANI UZ ZAŠTITU OKOLIŠA

datum	značaj
07.09.	Dan hrvatskih voda
<b>16.09.</b>	<b>Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača</b>
<b>18.09.</b>	<b>Međunarodni dan čišćenja obale (i mora)</b>
22.09.	Europski dan bez automobila
22.09.	Jesenska ravnodnevica (ekvinocij); početak jeseni (21:21)
<b>28.09.</b>	<b>Međunarodni dan eko-potrošača</b>
01.10..	Svjetski dan vegetarijanstva
<b>04.10.</b>	<b>Svjetski dan zaštite životinja</b>
<b>04.10.</b>	<b>Svjetski dan stanovanja (habitata) (UN)</b>
09.10.	Svjetski dan ptica selica (1.dan)
<b>12.10.</b>	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b>
13.10.	Međunarodni dan za smanjenje prirodnih katastrofa (UN)
16.10.	Svjetski dan hrane

20.10.	Svjetski dan jabuke
<b>31.10.</b>	<b>Promjena vremena – zimsko računanje</b>
<b>01.11.</b>	<b>Svi sveti</b> Svjetski veganski dan
06.11.	Svj. dan sprj. korištenja okoliša u ratu i oružanom sukobu
05.12.	Svjetski dan tla (UN)
<b>06.12.</b>	<b>Sveti Nikola</b>
<b>11.12.</b>	<b>Međunarodni dan planina (UN)</b>
<b>13.12.</b>	<b>Sveta Lucija</b>
21.12.	Zimska kratkodnevica (solsticij); početak zime (11:02)
<b>25.12.</b>	<b>Božić – rođenje Gospodnje</b>
04.01.	Perihel - Zemlja najbliža suncu (07:55)
<b>02.02.</b>	<b>Međunarodni dan zaštite močvara</b>
<b>01.03.</b>	<b>Fašnik</b>
03.03.	Svjetski dan divljine (za ugrožene biljne i životinjske vrste)
<b>14.03.</b>	<b>Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša</b>
20.03.	Proljetna ravnodnevica (ekvinocij); početak proljeća (16:33)
<b>21.03.</b>	<b>Međunarodni dan zaštite šuma i drveća (UN)</b>
<b>22.03.</b>	<b>Svjetski dan voda (UN)</b>
23.03.	Svjetski meteorološki dan (WMO)
<b>26.03.</b>	<b>Sat za planet Zemlju (20:30-21:30)</b>
<b>27.03.</b>	<b>Promjena vremena na ljetno računanje</b>
<b>04.04.</b>	<b>Svjetski dan napuštenih životinja</b>
<b>08.04.</b>	<b>Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera</b>
<b>17.04.</b>	<b>USKRS</b>
<b>22.04.</b>	<b>Dan planete Zemlje</b>
<b>24.04.</b>	<b>Svjetski dan za laboratorijske životinje</b>
26.04.	Svj.dan obnovljivih izvora energije
<b>03.05.</b>	<b>Dan sunca (UNESCO)</b>
14.05.	Svjetski dan ptica selica (2.dan)
18.05.	Dan očaranosti biljkama
<b>22.05.</b>	<b>Međunarodni dan biološke raznolikosti</b>
23.05.	Svjetski dan kornjača
24.05.	Europski dan parkova
<b>01.06.</b>	<b>Dan Save (rijeke)</b>
<b>05.06.</b>	<b>Svjetski dan okoliša (UNEP)</b>
	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske

<b>08.06.</b>	<b>Svjetski dan oceana</b>
17.06.	Svjetski dan suzbijanja nestašica vode i suša (UN)
21.06.	Ljetna dugodnevica (solsticij); početak ljeta (11:14)
04.07.	Afel – Zemlja najudaljenija od Sunca (09:11)

#### LITERATURA I RADNI MATERIJAL:

1. Institut otvoreno društvo Hrvatska – S. Shapiro, C.Flaherty-Zoonis, J. Libal:  
OKOLIŠ I NAŠA GLOBALNA ZAJEDNICA
2. Vinka Uzelac:  
DJELATNOSTI U RAZVOJU EKOLOŠKE OSJETLJIVOSTI DJECE
3. Ida Mati: GLAS ZA ZEMLJE SPAS
4. Matas, Simončić, Šobot: ZAŠTITA OKOLIŠA DANAS ZA SUTRA
5. APO-DUZO-INGOR-IZVORI:  
TKO JE TKO U ZAŠTITI OKOLIŠA U REPUBLICI HRVATSKOJ
6. Hrvatski crveni križ: HUMANE VREDNOTE - Odgoj za humanost
7. Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja RH:
  1. EUROPSKA UNIJA S NAGLASKOM NA ČISTI ZRAK
  2. UN U VAŠOJ SVAKODNEVICI: DAŠAK SVJEŽEGA ZRAKA
8. R.Miljević-Ridički,D.Maleš i M.Rijavec: ODGOJ ZA RAZVOJ
9. J.Janković: IGROM DO SEBE
11. Dnevni tisak: VEČERNJI LIST, JUTARNJI LIST
12. Časopisi: EKOLOŠKI GLASNIK, GEO, NATIONAL GEOGRAFIC
13. INTERNET

**MATEMATIKA ZA SVAKOGA ( NEVENKA SRDOVIĆ )**

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. upoznati se sa predznanjem učenika prvih razreda iz matematike	- osvijestiti svoje dosadašnje znanje iz matematike - ukazati na probleme u učenju matematike	- razgovor s učenicima - rješavanje zadataka iz matematike	- postavljanje pitanja - razgovor - mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan	0,5	
2. ustanoviti kojim je učenicima potrebna kontinuirana pomoć u učenju matematike	- osvijestiti svoj problem u učenju matematike - naučiti tražiti pomoć odgajateljice kad god za to imaju potrebu	- rješavanje domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka iz matematike	- mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan	0,5	
3. osposobiti učenike za samostalno rješavanje zadataka iz matematike	- osloboditi se straha od neuspjeha - razumjeti gradivo iz matematike - samostalno rješavati zadatke iz matematike	- vježbanje zadataka iz matematike	- individualni i grupni mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan do prosinac	10	
4. ukazati učenicima na prednosti polaganja državne mature	- osvijestiti mogućnost nastavka školovanja - pokazati interes za nastavak školovanja - dobiti uvid u mogućnosti nastavka školovanja	- prisustvovanje Smotri sveučilišta u Zagrebu u načinu na koji i ako bude organizirana - razgovor s učenicima	- izlet ili praćenje on line - razgovor - brošure fakulteta	- odgajateljica - učenici	listopad	2	
5. ustanoviti koji učenici žele polagati državnu maturu iz matematike i na kojoj razini	- izraziti želju za nastavak školovanja - izraziti želju za polaganje državne mature	- razgovor s učenicima	- individualni i grupni razgovor	- odgajateljica - učenici	siječanj	0,5	

	- osvijestiti koju razinu matematike žele polagati na državnoj maturi						
6. osposobiti učenike za uspješno polaganje državne mature iz matematike	- osloboditi se straha od polaganja državne mature iz matematike - ponoviti gradivo srednjoškolske matematike kroz zadatke	- vježbanje zadataka iz matematike s dosadašnjih matura	- individualni i grupni mentorski rad	- odgajateljica - učenici	siječanj do svibanj	19	
7. ukazati učenicima i djelatnicima Doma na zabavni i manje poznati dio matematike	- testirati svoje znanje matematike - dobiti informaciju o manje poznatoj primjeni matematike - zabaviti se	- uređivanje matematičkog kutka	- pano	- odgajateljica	tijekom školske godine	3,5	

OPERACIONALIZACIJA

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka i razgovor s učenicima</li> <li>- provjera pisanja domaće zadaće iz matematike</li> <li>- pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike</li> <li>- vježbanje zadataka</li> <li>- uređivanje matematičkog kutka</li> </ul>	3
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera pisanja domaće zadaće iz matematike</li> <li>- pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike</li> <li>- vježbanje zadataka</li> <li>- prisustvovanje Smotri sveučilišta Zagreb</li> <li>- uređivanje matematičkog kutka</li> </ul>	4
STUDENI - PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera pisanja domaće zadaće iz matematike</li> <li>- pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike</li> <li>- vježbanje zadataka</li> <li>- uređivanje matematičkog kutka</li> </ul>	8
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka i razgovor s učenicima</li> <li>- prikupljanje zadataka iz matematike s dosadašnjih rokova održanih na državnoj maturi</li> <li>- uređivanje matematičkog kutka</li> </ul>	2
SIJEČANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje zadataka iz matematike s dosadašnjih rokova održanih na državnoj maturi</li> <li>- uređivanje matematičkog kutka</li> </ul>	19

## LITERATURA I RADNI MATERIJAL

1. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
2. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola 1. i 2. dio, Element, Zagreb, 2008.
3. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 2, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
4. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola 1. i 2. dio, Element, Zagreb, 2008.
5. Đurđica Salomon, boško šego: MATEMATIKA 2 za 2. razred ekonomske škole, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2000
6. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 3, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
7. Grupa autora: MATEMATIKA 3, udžbenik sa zbirkom zadataka za 3. razred ekonomskih škola, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2005.
8. Grupa autora: MATEMATIKA 4, udžbenik sa zbirkom zadataka za 4. razred ekonomskih škola, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2005.
9. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 4, udžbenik i zbirka zadataka za 4. razred gimnazije, Element, Zagreb, 2005.
10. Zadaci iz matematike s dosad održanih rokova na državnoj maturi objavljeni na stranici NCVVO

## DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM ( SNJEŽANA GRBIĆ )

### 1. UVOD

Kroz svakodnevne susrete s učenicima i kroz što kvalitetniju komunikaciju od izrazite je važnosti poticati učenika na poželjna ponašanja "iz ljubavi i poštovanja prema... (nekome, sebi, nečemu)" nego li "radi straha od... posljedica". U preventivnom radu s mladima valja stalno imati na umu motive i razloge zbog kojih se oni odlučuju iskoristivati pojedina sredstva ovisnosti da bismo im mi, njihovi odgajatelji na prihvatljiv način ponudili nešto kvalitetnije i manje rizično.

Učenicima trebamo pokazati kako održati prijateljstvo i mjesto među vršnjacima, pomoći im nositi se sa svojim životnim problemima i uputiti ih na rješavanje, oblikovati optimističniju filozofiju, naučiti ih kako da postanu kreativni i zdravo dinamični, da osjete radost druženja i življenja, stjecanja znanja, iskustava i životnih vještina. Moramo prihvatiti njihove različitosti.

Kvalitetan odgojno-obrazovni rad nemoguće je provoditi bez kvalitetne dvosmjerne komunikacije i permanentne interakcije na relaciji učenik-odgajatelj.

Ne smijemo zaboraviti permanentan rad na sebi, te naučiti doživljavati zadovoljstvo u poslu koji radimo, ustrajati i raditi bez unutrašnjeg otpora i još kvalitetnije. Jedino takve nas učenici mogu prihvatiti kao objekte za identifikaciju.

U okviru preventivnog programa pažnja mora biti usmjerena na zaštitu još zdrave populacije. U provođenju primarne prevencije treba izbjegavati senzacionalistički pristup, a image konzumenata sredstava ovisnosti treba demistificirati te smanjiti do realne razine koju bi taj problem trebao imati kako bi se time smanjila atraktivnost ovisnosti za mlade ljude.

Svjesni smo da su djeca kod kuće odgajana liberalnije, da ih se više respektira, da imaju pravo na svoje ja. Dakle, moramo slijediti smjerove promjena u društvu općenito. Također, ne smijemo zaboraviti specifičnosti odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu (cjelodnevni boravak, odvojenost od kuće, roditelja, nova sredina, specifičnosti doba adolescencije).

Učenički dom i odgajatelji nastoje i moraju, najviše što mogu, nadoknaditi roditeljsku brigu i nadopuniti odgojnu ulogu škole.

## 2. CILJ DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Temeljni cilj programa je smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. Zato je potrebna kvalitetna dvosmjerna komunikacija, informiranost i motiviranje učenika za zdrav način života i kreativno ispunjavanje slobodnog vremena.

## 3. ZADAĆE DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Da bismo ostvarili navedeni cilj DPP-a, potrebno je:

- a) potaknuti i uključiti sve odgajatelje na zajedničku provedbu programa prevencije; omogućiti svim odgajateljima Doma kontinuirano stručno usavršavanje u području ovisnosti i prevencije, kao i cjelokupne odgojno-obrazovne problematike radi kvalitetnijeg rada;
  - b) osiguravati dvosmjernu komunikaciju na relaciji:
    - učenik - odgajatelj
    - učenik - ostali djelatnici Doma
    - odgajatelj - roditelji
    - odgajatelj - škola (profesori, razrednici, ravnatelj, stručni suradnici)
    - odgajatelj - liječnik školske medicinesuradnja s Županijskim uredom za prosvjetu i sport, Ministarstvom znanosti, obrazovanja, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Ivanić-Grad, zdravstvenim i socijalnim ustanovama.
  - d) ostvarivati preventivne aktivnosti kroz sva odgojno-obrazovna područja rada u Domu (adaptacija, čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj, kreativnost, posebne programe, izborne programe)
  - e) utvrđivati intenzitet i ekstenzitet fenomenologije ponašanja i prisutnosti pojave ovisnosti ( opservacija kroz dostupne metode-anketa, razgovor , suradnja s roditeljima, školom, socijalnom sredinom )
  - f) prepoznavati kategorije učenika:
    - kategorija najmanjeg rizika
    - "rizična skupina" učenika
    - učenici s izrazitim poteškoćama u prilagođavanju
  - g) utvrđivati etiologiju ovisničkog ponašanja i izraditi individualne programe rada
  - h) preventivni rad provoditi na 3 razine , a u svrhu izgrađivanja adekvatnih stavova prema ovisnostima zadovoljavajući uvjete za adekvatnim i pozitivnim elementima stava ( spoznajni, emocionalni i voljni).
1. UNIVERZALNA - raditi sa svim učenicima (poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, bolja organizacija slobodnog vremena, informiranje učenika)
  2. SELEKTIVNA - pojačano raditi s "rizičnom skupinom" učenika (učenici iz deficitarnih obitelji, učenici koji imaju loš uspjeh u školi, učenici s problemima u prilagodbi i socijalizaciji)
  3. INDICIRANA - posebno raditi s učenicima koji su očigledno skloni uporabi nekih od sredstava koja izazivaju ovisnost (individualni razgovori, razgovori u skupini, surađivati s institucijama koje se bave suzbijanjem zlouporabe ovisnosti).

#### 4. USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program, u ovom slučaju preventivni program Učeničkog doma Ivanić Grad je sveobuhvatan i uključuje sve djelatnike i učenike Doma i provodit će se kroz cjelokupni i svakodnevni odgojno-obrazovni rad.

#### 5. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Voditeljica DPP-a za Učenički dom Ivanić-Grad je Snježana Grbić (pedagoginja) a članovi Povjerenstva su:

Almir Alimanović, ravnatelj ( prof. ),  
Sanja Tortić, odgajateljica ( dipl. soc. radnik )  
Nevenka Srdović, odgajateljica ( prof. matematike i informatike )  
Snježana Belačić, odgajateljica ( dipl. ing. tekst. tehnolog. )  
Nedeljko Kukić, odgajatelj ( dipl. ing. soc. rada )  
Lidija Križanić, odgajateljica ( dipl. politolog )  
Roditelj, predstavnik Vijeća roditelja  
Učenik/ica, predstavnik Vijeća učenika.

Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti je sastavni dio Plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma i integriran je u sva razvojna područja Programa.

Provedbi preventivnog programa tijekom godine priključit će se svojim radom svi odgajatelji zaposleni u Domu. Također će se nastojati uključiti i što veći broj učenika koji će sudjelovati u osmišljavanju i provođenju programa. Kroz svoj rad, posebno kroz rad izbornih aktivnosti bit će uključeni i vanjski suradnici.

Provođenje DPP-a neizbježno se mora odvijati u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i odgojno-obrazovnim djelatnicima u gradu i županiji, s liječnikom školske medicine i ostalim zdravstvenim djelatnicima, Županijskim uredom za prosvjetu i sport, MZO, socijalnim službama, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti.

#### 6. POSEBNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE OVISNOSTI

Izrađujući DPP slijedili smo Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje 2010. do 2014. i Minimalne standarde prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu (AZOO).

Prilikom izrade sadržaja programa, odnosno kalendara aktivnosti vodili samo brigu o posebnostima učenika smještenih u Dom: dob učenika, udaljenost od kuće i roditelja, nova sredina, razvojne specifičnosti.

Zbog velikog broja učenika ovisnika o duhanu, povremeno alkoholiziranih i eksperimentiranja s marihuanom potrebno je preventivno djelovati, a Dom učenika je ustanova koja samo u obliku prevencije može pomoći i usmjeriti mladog čovjeka. Ako netko od ovih učenika postane pravi ovisnik preostaje upućivanje i liječenje u specijaliziranim ustanovama pa ovdje i završava uloga Doma u radu s ovom skupinom učenika.

#### 7. OBLICI RADA DPP-a

Preventivni rad Učeničkog doma Ivanić Grad provodit će se kroz zajednički rad odgajatelja i učenika kao neposredni (direktni) i posredni (indirektni), što ovisi o konkretnoj odgojnoj situaciji i ulozi odgajatelja.

Posredni i neposredni rad provodit će se kroz:

- odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima (parlaonice, tribine, debate, aktivnosti vezane uz svakodnevnu organizaciju života Doma, organiziranje slobodnog vremena)
- odgojno-obrazovni rad u odgojnim skupinama (razgovori, diskusije, pedagoške radionice, kvizovi, prezentacije, digitalne aplikacije)
- odgojno-obrazovni rad u malim skupinama (razgovori, diskusije, radionice, izborne aktivnosti, Vijeće učenika, posebni programi)
- timski rad (zajedničko rješavanje problema, organiziranje kvalitetnijeg života u Domu)
- individualni rad (razgovori)

## 8. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

Da bi se program realizirao kvalitetno i učinkovito, potrebno je uključiti i roditelje. Obzirom da se radi o učeničkom domu u koji su smješteni učenici iz udaljenijih mjesta ta suradnja je otežana. Za roditelje će biti organiziran jedan roditeljski sastanak na početku školske godine i na početku II. polugodišta kada će im, između ostaloga, biti pružene informacije u svezi problema ovisnosti te će biti organizirani roditeljski sastanci po odgojnim grupama na kojima će roditelji biti upoznati s rezultatima ankete provedene među učenicima na početku školske godine. Tijekom godine s roditeljima će se kontaktirati uglavnom telefonskim putem, ali i osobnim kontaktima za one koji su u mogućnosti češće doći u Dom. U Domu je osnovano Vijeće roditelja koje preko predstavnika roditelja sudjeluje u upravnim tijelima Doma.

Suradnja s razrednicima, profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljima je obavezna za svakog odgajatelja (jednom tjedno).

Neizostavna je suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim zdravstvenim djelatnicima, Županijskim uredom za prosvjetu i sport, Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, MZO, CZSS Ivanić-Grad, CZSS iz područja prebivališta učenika, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti u Ivanić – Gradu i Policijskom postajom Ivanić-Grad.

## 9. MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Zgrada Učeničkog Doma Ivanić Grad je namjenski građena i u tom smislu postoji dovoljno prostora i sportskih terena za cjelodnevni boravak i rad učenika. Kako u Domu aktivno djeluju glazbeno-scenske, kulturno-umjetničke i sportske aktivnosti, sve prostorije Doma i sportski tereni su cjelodnevno iskorištene (učionice, blagovaonica, knjižnica, dnevni boravak, polivalentna dvorana, rukometno i košarkaško igralište).

Određeni didaktički materijali bit će izrađeni tijekom školske godine (panoi, plakati, propagandni materijali...).

Za provedbu DPP-a potrebno je neprestano pratiti i nabavljati novu literaturu u području promicanja zdravih stilova života i prevencije ovisnosti i ostale edukativne materijale.

## 10. FINANCIRANJE ŠPP-a

Financijska sredstva za provođenje programa osigurati će se u skladu s financijskim mogućnostima proračuna Grada, Županije te MZO. Potrebe se odnose na sljedeće:

- rekviziti i oprema za rad izbornih aktivnosti
- stručna i ostala literatura i periodika za provedbu ŠPP-a
- troškovi vanjskih suradnika

- troškovi edukacije i permanentnog usavršavanja djelatnika Doma
- troškovi izleta, posjeta (kazalište, film, koncerti, sportske priredbe...)

## 11. VREDNOVANJE ŠPP-a

Vrednovanje ŠPP-a odvijat će se na početku provođenja s osvrtom odgajatelja na prijašnji rad na tom području s obzirom na ostvarenost postavljenih ciljeva. Rad na programu prevencije, koji je nerazdvojiv od cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u Domu, analizirat će se na kraju polugodišta i školske godine.

Anketnim upitnicima, intervjuima s učenicima te primjenom skale procjena učenici će imati priliku procijeniti zadovoljstvo aktivnostima u koje su bili uključeni te predložiti još neke aktivnosti. Također će se ispitati mišljenje učenika početkom školske godine o njihovim željama i idejama za slobodne aktivnosti, slobodno vrijeme i slično.

## 12. OPERACIONALIZACIJA PLANA I PROGRAMA

ZADACI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE OBLICI	RAZINA INTERVENCIJE univerzalana selektivna indicirana	NOSITELJI	ROKOVI
Definirati pojavu ovisnosti i zlouporabe sredstava ovisnosti Procjena potreba	-osvijestiti postojanje problema -analizirati osobno ponašanje	-anketiranje učenika o sredstvima ovisnosti -utvrditi stavove i ponašanja učenika	anketa razgovor odgojna skupina rad sa svim učenicima	univerzalna	pedagoginja odgajatelji	rujan
Educirati učenike o zlouporabi sredstava ovisnosti	-podići razinu znanja -prepoznati i razumjeti rizike i posljedice konzumacije -prikupiti informacije iz različitih izvora -poštovati Kućni red i protokol o postupanju	-predavanja o kratkoročnim socijalnim i osobnim posljedicama- cigarete,alkohol,droge,kocka, internet,kompjuterske igre -obilježavanje datuma vezanih uz borbu protiv različitih oblika ovisnosti 15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 13.2. Hrv. dan nepušenja 1.4. Dan borbe protiv alkoholizma 31.5. Svjetski dan bez pušenja -predstavljanje Protokola o postupanju -podjela letaka i edukativnog materijala -obrađivanje tema o zdravlju u temeljnom i posebnim programima -pedagoške radionice: Alkohol,cigarete i droge-utjecaj na pojedinca i obitelj Neprijemne pojavnosti u Domu Kockanje i klađenje Alkohol i droga u prometu Alkoholizam mladih Točno-netočno o ovisnosti Ovisnost o internetu i mrežama	razgovor objašnjavanje pedagoške radionice posteri,letci,čitanje literature predavanja tribina kvizovi prezentacije rad sa svim učenicima rad u malim grupama	univerzalna	pedagoginja školska liječnica odgajatelji ravnatelj  roditelj M.Rustja,policijski službenik	listopad- lipanj
Poučavati i razvijati socijalne vještine učenika	-zauzeti se za sebe	-učenje socijalnih vještina-reakcija na nagovor vršnjaka,analiza medijskih poruka,vještina opiranja,donošenje	pedagoška radionica igranje uloga diskusija	univerzalna selektivna	pedagoginja odgajatelji	listopad- lipanj

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-primijeniti socijalne vještine u rizičnim situacijama</li> <li>-analizirati rizične situacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odluka, vještine komunikacije, rješavanje sukoba</li> <li>-izražavanje empatije i pomoći drugim učenicima, zauzeti se za druge, grupna povezanost</li> <li>-pedagoška radionica: Maloljetnička trudnoća</li> <li>Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>Mirno rješavanje sukoba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sastanci OS</li> <li>Vijeće učenika</li> <li>rad sa svim učenicima</li> <li>rad s grupom učenika</li> </ul>			
Razviti samopoštovanje učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>-postaviti osobne ciljeve u životu i obrazovanju</li> <li>-uvid u osobne snage i potencijale</li> <li>-razumjeti osobnu odgovornost</li> <li>-ostvariti uspjeh u obrazovanju i drugim aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-redovito školovanje</li> <li>-ostvarivanje akademskog uspjeha u obrazovanju</li> <li>-organiziranje izbornih aktivnosti</li> <li>-organiziranje posebnih programa koji promiču zdravlje i zdrave stilove života</li> <li>-pedagoške radionice: Briga za mentalno zdravlje – Pričamo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>mentorski rad</li> <li>pomoć vršnjaka</li> <li>pedagoške radionice</li> <li>natjecanja</li> <li>smotre</li> <li>izložbe</li> <li>izleti</li> <li>priredbe</li> </ul>	univerzalna selektivna	odgajatelj pedagoginja ravnatelj roditelji	rujan-lipanj
Prepoznati rizične kategorije učenika i specifični rad s njima	<ul style="list-style-type: none"> <li>-osnažiti osobne potencijale</li> <li>-razviti uspješna znanja i sposobnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rano otkrivanje teškoća</li> <li>-pomoć učenicima s teškoćama</li> <li>-upućivanje učenika u stručne tretmane</li> <li>-suradivati s školskom liječnicom i stručnjacima iz Savjetovališta za mlade</li> <li>-podrška za prestanak konzumacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>praćenje</li> <li>pedagoške radionice</li> <li>stručni tretmani</li> </ul>	selektivna indicirana	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan-lipanj
Poboljšati kvalitetu života u Domu	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izraziti kreativne sposobnosti</li> <li>-razviti kritičko mišljenje</li> <li>-stvarati pozitivne odnose među učenicima</li> <li>-volontirati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kvalitetno provođenje slobodnog vremena-organiziranje posjeta izložbama, kazalištu, kinu, izleti, gradske manifestacije</li> <li>-projekt: Sportski mjesec u Domu i Humanitarni projekt</li> <li>-ponuda sportskih i kulturnih aktivnosti u Domu i lokalnoj sredini</li> <li>-sudjelovanje u gradskim priredbama</li> <li>-promovirati zdrave stilove života</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posjeti</li> <li>natjecanja</li> <li>sportske igre i aktivnosti</li> <li>prezentacija radova</li> <li>mini projekti</li> <li>Vijeće učenika</li> <li>izleti</li> </ul>	univerzalana	ravnatelj odgajatelji pedagoginja roditelji	rujan-lipanj

Edukacija odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-povećati pedagošku kvalitetu rada</li> <li>-povećati razinu znanja iz problematike ovisnosti</li> <li>-smanjiti pojavu rizičnih ponašanja i ovisnosti</li> <li>-održavati i razvijati kulturu Doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-nabava i čitanje stručne literature</li> <li>-seminari, tribine, predavanja</li> <li>-sudjelovanje u kampanjama i obilježavanje važnih datuma</li> <li>-obilježavanje datuma o borbi protiv ovisnosti na sastancima odgojne skupine</li> <li>-osigurati edukativne materijale</li> <li>-aktivnosti koje promiču zdrave stilove života</li> <li>-suradnja s drugim institucijama koje brinu o zaštiti zdravlja i odgoju i obrazovanju djece</li> <li>-rad s učenicima u rizičnim situacijama</li> <li>-voditi brigu o provođenju stručnih tretmana nad učenicima</li> <li>-primijeniti Protokol o postupanju i provoditi Kućni red</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>pedagoške radionice</li> <li>predavanja</li> <li>aktivni seminari</li> <li>literatura</li> <li>odgajateljsko vijeće</li> <li>aktiv odgajatelja</li> </ul>		odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan- lipanj
Edukacija roditelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-povećati razinu znanja iz područja ovisnosti i rizičnih ponašanja</li> <li>-uključiti se u odgojni proces učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-informiranje roditelja o problematici</li> <li>-pomoć u rješavanju rizičnih situacija</li> <li>-upućivanje u različite oblike pomoći</li> <li>-osigurati edukativni materijal</li> <li>-upoznavanje s ulogom doma u odgoju i obrazovanju njihova djeteta</li> <li>- predstavljanje Protokola o postupanju</li> <li>- teme: adaptacija, školski uspjeh i ponašanje, rizična ponašanja, završetak školovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>roditeljski sastanak</li> <li>pismeni izvještaji</li> <li>Vijeće roditelja</li> </ul>		odgajatelji pedagoginja ravnatelj	rujan- lipanj

### AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA ( SNJEŽANA GRBIĆ )

#### I. CILJ PROGRAMA

Cilj programa je prevenirati nasilje i izraditi mjere za povećanje sigurnosti u Domu uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

#### II. ZADACI PROGRAMA

Da bismo ostvarili navedeni cilj potrebno je realizirati slijedeće zadatke:

1. Razvijati partnerstvo između Doma i zajednice međusobnom suradnjom svih činioca odgojno-obrazovnog procesa – djelatnici Doma, roditelji, učenici te s ostalim zainteresiranim činiocima u društvenoj sredini treba uspostaviti učinkovitu strategiju za afirmiranje pozitivnih vrijednosti te povećanje sigurnosti.
2. Provoditi procjene potreba  
Na temelju podataka i činjeničnog stanja u Domu i oko Doma treba procijeniti potrebe korisnika, prednosti i nedostatke domskog okruženja u svrhu poboljšanja stanja i sigurnosti Doma, omogućiti Dom kao „sigurno“ mjesto
3. Izraditi i provoditi plana i programa rada  
Plan i program treba obuhvaćati:
  - uključivati sve odgajatelje i ostale djelatnike na zajedničku provedbu programa, senzibilizirati za problematiku, omogućiti svim odgajateljima stručno usavršavanje u području prevencije nasilja kao i iz područja cjelokupne odgojno-obrazovne problematike radi što kvalitetnijeg rada
  - prepoznati rizične čimbenike i proširivati znanje o njima: poremećaji u ponašanju, depresivnost, anksioznost, suicidalnost, poremećaji raspoloženja, poremećeni odnosi u obitelji
  - prepoznati zaštitne čimbenike: školske sposobnosti, shvaćanje sebe, samopoštovanje, komunikacija, samokontrola, povezanost s Domom i Školom, obiteljski odnosi
  - ostvariti preventivne aktivnosti kroz sva razvojna područja rada u Domu – adaptacija, čuvanje i unapređivanje zdravlja, kognitivno područje, emocionalno područje, kreativnost, posebni, izborni, mentorski programi, programi obogaćivanja života u Domu
  - surađivati sa svim institucijama koje se bave problemima mladih – centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, udruge, policijske postaje, savjetovališta za prevenciju ovisnosti
  - utvrditi i pratiti etiologiju i fenomenologiju neprimjerenog ponašanja i pojava različitih oblika nasilja, uočavanje rizičnih čimbenika koji mogu dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja
  - podrška i briga o mentalnom zdravlju učenika

### III. OBLICI RADA

Plan i program rada provoditi će se na nekoliko razina:

- **rad sa svim učenicima** – razviti pozitivnu sliku o sebi, poticati samopoštovanje i samopouzdanje, nenasilno rješavanje sukoba, razviti toleranciju i odgovornosti, vježbati životne vještine, poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, uspostaviti različite oblike pomoći među učenicima, poticati socijalnu prihvaćenost i empatiju, poticati socio-emocionalni, odgojno-obrazovni i zdravstveno-tjelesni razvoj, briga o mentalnom zdravlju, promovirati i uključivati u sportske i druge izborne aktivnosti, osnovati Vijeće učenika, utvrditi broj i pojavne oblike nasilja, primijeniti protokol u slučaju nasilja među djecom i protokol u slučaju obiteljskog nasilja, provoditi humanitarne i ekološke akcije
- **rad sa odgojnom skupinama** – informirati o pojmu nasilja, oblicima nasilja, posljedicama, kako i kome prijaviti nasilno ponašanje, pružiti podršku i zaštitu
- **individualni rad** – pružiti podršku, savjetovanje, mentorski programi
- **rad s odgajateljima** – stručno se usavršavati, organizirati predavanja na temu prevencije nasilja, organizirati odgajateljska vijeća i Aktiv odgajatelja na kojima će se procjenjivati stanje sigurnosti u Domu, načini prevencije, postupci postupanja u kriznim situacijama, educirati o

ljudskim pravima, upućivati na suradnju s relevantnim stručnjacima i policijskim službenicima, primijeniti individualni pristup učenicima, pozitivna interakcija s učenicima, pružiti različite oblike podrške i pozitivnih poticaja, uključivati u različite odgojno-obrazovne aktivnosti

- **rad s roditeljima** – kontinuirano i redovito surađivati , izmijeniti informacije i zapažanja o psihofizičkom razvoju učenika, pomoć i savjetovati roditelja o odgojnim problemima, upoznavati s programom prevencije nasilja te educirati o prepoznavanju različitih pojava agresivnosti i nasilja te kako i od koga tražiti pomoć, osnivati Vijeće roditelja, upućivati na «sandučić povjerenja», uključivati u realizaciju planova i programa

#### IV. NOSITELJI PROGRAMA

Članovi povjerenstva u Domu su:

Almir Alimanović, ravnatelj ( prof.)  
Snježana Grbić, pedagog ( prof.pedagog.)  
Sanja Tortić,odgajatelj ( dipl.soc. radnik )  
predstavnik Vijeća roditelja  
predsjednik/ica Vijeća učenika .

Program povećanja mjera sigurnosti u Učeničkom domu je sastavni dio Programa odgojno-obrazovnog rada Doma i integriran je u sva područja odgojnog rada. U provedbu programa su uključeni svi stručni i ostali djelatnici koji rade u Domu. U osmišljavanju i provođenju programa uključit će se svi odgajatelji, što veći broj učenika te vanjskih stručnih suradnika kako bi odgojni rad bio što kvalitetniji i uspješniji.

#### V. VREDNOVANJE

Evaluacija programa će se provoditi krajem polugodišta i na kraju školske godine. Anketama, skalama procjene, razgovorom s učenicima i roditeljima će se ispitati zadovoljstvo i kvaliteta provođenja aktivnosti odgojno-obrazovnog rada. Uvažavanjem interesa, mišljenja, želja i potreba učenika i roditelja će se program rada nadograđivati i mijenjati.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati učenike: Sigurnost na internetu</li> <li>- identificirati učenike koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje</li> <li>- individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje</li> <li>- surađivati s roditeljima</li> </ul>		
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raditi s učenicima:- poticati odgovorno ponašanje „Neprijemne pojavnosti u školi i Domu“</li> <li>- utvrditi etiologiju i fenomenologiju nasilja u Domu</li> <li>- obilježiti Međunarodni dan snošljivosti (16.11.)</li> <li>- obilježiti Međunarodni dan nasilja nad ženama (25.11.)</li> <li>- individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje</li> <li>- surađivati s roditeljima</li> </ul>	<p>Anketa Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor Predavanje</p>	<p>Pedagog Odgajatelji</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raditi s učenicima: Nenasilno rješavanje sukoba – „5 koraka za izlazak iz sukoba“ 1.-5.OS</li> <li>- individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje</li> <li>- surađivati s roditeljima</li> <li>- obilježiti Dan volontera (5.12.)</li> </ul>	<p>Pedagoška radionica Diskusija Plakat Savjetovanje Razgovor</p>	<p>Pedagog Odgajatelji</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raditi s učenicima: Osvješćivanje vjerovanja i prava – „Nasilje u adolescentskim vezama“1.-5.OS, 2.razred</li> <li>- raditi s učenicima: Osvješćivanje, stavova vjerovanja, stereotipa i prava – „Nasilje u adolescentskim vezama“1.-5.OS, 3.razred</li> <li>- individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje</li> </ul>	<p>Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor Plakati</p>	<p>Pedagog Odgajatelji</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati važnost mentalnog zdravlja: Novogodišnje želje i ciljevi</li> <li>- surađivati s roditeljima</li> </ul>		
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raditi s učenicima: Utvrditi obilježja kvalitetne adolescentske veze „Što je ljubav“, 1.-5.OS, 1.razred</li> <li>- obilježavanje Valentinova</li> <li>- obilježiti Dan ružičastih majica (25.2.)</li> <li>- individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje</li> <li>- surađivati s roditeljima</li> </ul>	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor Predavanje Akcija oblačenja u ružičaste majice	Pedagog Odgajatelji
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raditi s učenicima: Prihvatanje različitosti – rad na stereotipima i predrasudama</li> <li>- obilježiti Međunarodni dan za ukidanje rasne diskriminacije „12 godina ropstva“ (21.3.)</li> <li>- individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje</li> <li>- surađivati s roditeljima</li> </ul>	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor Filmska projekcija	Pedagog Odgajatelji
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raditi s učenicima: Kako se relaksirati, oblici opuštanja</li> <li>- Mindfulness</li> <li>- individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje</li> <li>- surađivati s roditeljima</li> </ul>	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji Vanjski suradnik
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raditi s učenicima: podrška maturantima</li> <li>- individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje</li> <li>- surađivati s roditeljima</li> </ul>	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor	Pedagog Odgajatelji
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raditi s učenicima: podrška maturantima</li> <li>- individualno raditi s učenicima koji doživljavaju nasilje i koji vrše nasilje</li> </ul>	Pedagoška radionica Savjetovanje Razgovor Anketa	Pedagog Odgajatelji

	- evidentirati neprihvatljivo ponašanje tijekom šk. god. (statistika) - evaluirati program		
			<u>Planirano sati:</u> godišnje: 35 sati tjedno: 1 sat  <u>Realizirano sati:</u>

ZADACI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
Definirati pojavu nasilja u Domu	<ul style="list-style-type: none"> <li>-osvijestiti postojanje problema</li> <li>-senzibilizirati se za problem</li> <li>-analizirati osobno ponašanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anketiranje učenika o pojavi nasilja u Domu</li> <li>- pratiti i utvrditi ponašanja učenika-oblike, vrstu</li> <li>- prijavljivati različite oblike nasilja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anketa</li> <li>Razgovor</li> <li>Rad u skupinama</li> <li>Individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajatelji</li> <li>pedagoginja</li> <li>ravnatelj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>studen</li> <li>rujan-lipanj</li> </ul>
Edukacija učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podići razinu znanja</li> <li>- prepoznati i razlikovati oblike i vrste nasilja</li> <li>- prikupiti informacije iz različitih izvora</li> <li>- prepoznati rizične i zaštitne čimbenike u okruženju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja o vrstama i oblicima nasilja, odnosu starijih i mlađih učenika, odnosu prema učenicima s posebnim potrebama i drugim teškoćama, žensko-muškim odnosima</li> <li>- „Nasilje među učenicima“</li> <li>- „Nasilje u adolescentskim vezama“</li> <li>- „Kvalitetna adolescentska veza“</li> <li>- „Razrješavanje sukoba-5 koraka za izlazak iz sukoba“</li> <li>- „Neprimjerene pojavnosti u Domu i školi“</li> <li>- „Što je ljubav“</li> <li>- informiranje kome i kako prijaviti</li> <li>- obilježavanje datuma vezanih uz borbu protiv nasilja: 10.9.Svjetski dan prevencije suicida 2.10. Međunarodni dan nenasilja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predavanja</li> <li>Razgovor</li> <li>Objašnjenje</li> <li>Pedagoške radionice</li> <li>Izrada plakata</li> <li>Individualni rad</li> <li>Rad u grupi</li> <li>Rad sa svim učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajatelji</li> <li>pedagoginja</li> <li>ravnatelj</li> <li>vanjski suradnici- stručnjaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rujan-lipanj</li> </ul>

		<p>16.11.Međunarodni dan snošljivosti  25.11.Međunarodni dan nasilja nad ženama  21.3. Međunarodni dan za ukidanje rasne diskriminacije  -brinuti o učenicima s posebnim potrebama i drugim teškoćama</p>			
Poučavati i razvijati socijalne vještine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osnažiti kompetencije</li> <li>- zauzeti se za sebe</li> <li>- primijeniti socijalne vještine u teškim situacijama</li> <li>- pomoći vršnjacima</li> <li>- prijaviti različite oblike nasilja</li> <li>- zaštititi sebe i druge</li> <li>- imati uvid u osobnu i obiteljsku situaciju</li> <li>- tražiti pomoć</li> <li>-volontirati i provoditi načela humanosti</li> <li>- brinuti o mentalnom zdravlju</li> <li>- prepoznati teškoće u mentalnom zdravlju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje socijalnih vještina</li> <li>- provođenje posebnog programa</li> <li>- izražavanje empatije i pomoći drugim učenicima</li> <li>- ostvarivati školski uspjeh i uspjeh u ostalim domskim aktivnostima</li> <li>- uključivanje u aktivnosti i programe u Domu</li> <li>- stvaranje ozračja sigurnosti i povjerenja</li> <li>-humanitarne i ekološke akcije</li> <li>- Dan volontera 5.12.</li> <li>- „Pričamo“-prepoznati ciljeve, očekivanja, emocije, teškoće, načine pomoći u adolescenciji</li> </ul>	<p>Predavanja  Razgovor  Objašnjenje  Pedagoške radionice  Izrada plakata</p> <p>Individualni rad  Rad u grupi  Rad sa svim učenicima</p> <p>Vijeće učenika</p>	odgajatelji pedagoginja ravnatelj	rujan-lipan
Edukacija odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-senzibilizirati za problematiku nasilja među djecom i u obitelji</li> <li>- povećati razinu znanja iz područja nasilja</li> <li>- povećati pedagošku kvalitetu rada s učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava i čitanje stručne literature</li> <li>- primjena protokola o postupanju</li> </ul>	<p>Razgovor  Ped. radionice  Predavanja  Aktivi,seminari</p> <p>Odgajateljsko vijeće</p>	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan-lipan

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smanjiti pojavu nasilja među učenicima</li> <li>- pratiti stručnu literaturu i zakonske propise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje-seminari, tribine, predavanja</li> <li>- provođenje posebnih programa</li> <li>- obilježavanje datuma o borbi protiv različitih oblika nasilja</li> <li>- praćenje obiteljske situacije učenika</li> <li>- evidencija neprihvatljivog ponašanja učenika</li> <li>- izricanje pedagoških mjera</li> <li>- suradnja s institucijama koje su uključene u problematiku</li> </ul>	Aktiv odgajatelja		
Edukacija roditelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- senzibilizirati za problematiku nasilja između djece</li> <li>- povećati razinu znanja iz područja nasilja između djece</li> <li>- uključiti se u odgojni proces učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje roditelja o problematici, o protokolima o postupanju</li> <li>- upućivati u različite oblike pomoći i savjetovanja</li> <li>- osigurati edukativni materijal</li> </ul>	Razgovor Roditeljski sastanak Pismena izvješća Vijeće roditelja	odgajatelji pedagoginja ravnatelj	rujan-lipanj

## ADAPTACIJA ( SNJEŽANA BELAČIĆ, LIDIJA KRIŽANIĆ I NEVENKA SRDOVIĆ )

Ukupan broj sati tijekom školske godine: 22 sata

Program se provodi u skladu s UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U UČENIČKIM DOMOVIMA S OBZIROM NA EPIDEMIJU COVID-19 U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. Informirati roditelje i učenice/ke o Kućnom redu, djelatnosti Doma, te pravima i obvezama učenika, roditelja i djelatnika Doma	- prihvatiti Kućni red Doma i prilagoditi se novom načinu života u domskoj zajednici - ponašati se u skladu s pravima i obvezama učenika propisanih Statutom Doma	- roditeljski sastanak - sastanak odgojne skupine	- individualni rad - rad u maloj grupi - opisivanje - izlaganje - razgovor	- ravnatelj - odgajateljica - učenice	- 5.9. - prvi tjedan nastave	4	
2. Upoznati se s zdravstvenim problemima učenika/ka te socio-ekonomskim statusom njihovih obitelji	- ukazati na važne podatke o zdravstvenom statusu - dati uvid u liječničku dokumentaciju - odgovoriti na pitanja u upitniku o socio-ekonomskom statusu	- razgovor o mogućim oboljenjima - prikupljanje liječničke dokumentacije - anketiranje - analiziranje anketa	- individualni rad - rad s odgojnom skupinom - razgovor - praktični rad	- odgajateljica - pedagoginja - učenice/ci	- prvi tjedan u rujnu	4	
3. Pružiti podršku u uključivanju učenika u društveni život i okruženje	- upoznati domski prostor - upoznati prostor Ivanić-Grada - aktivno se uključiti u domska zbivanja	- obilazak Doma - obilazak grada: kako od Doma doći do škole - Fazanijada – priredba za učenice/ke 1. razreda - sastanci 2. odgojne skupine - adaptacijski izlet - izlet za sve učenike Doma	- individualni rad - rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima/cama - opisivanje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad	- odgajateljica - dr. - odgajateljice - pedagoginja - učenice/ci	- 5. 9. - 6. 9.  - 15.9.  -29.9. - 4.6.	10	
4. Poticati učenike na osamostaljenje i pomoći im da uspješno svladaju separacijske probleme	- usvojiti i prihvatiti Kućni red Doma - osvijestiti činjenicu da žive u novom okruženju - prilagoditi se životu u zajedništvu	- organiziranje smještaja po sobama u skladu sa željama učenika	- individualni rad - rad u maloj grupi - objašnjavanje	- odgajateljica - učenice	- rujna i listopad 2021.	4	

		- samostalno odlaženje do škole i do kolodvora te povratak u Dom - ped. rad., „Upoznajmo se“ i „Adaptacija- igre opuštanja i upoznavanja“	- razgovor - praktični rad				
--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--

## KAKO EFIKASNO UČITI ( NEDELJKO KUKIĆ )

**CILJ:** utjecati na nivo znanja, stavova, motivacije te ponašanja u vezi učenja

**ZADACI:** *1. Usvajanje znanja* : kako efikasno i racionalno učiti

*2. Formiranje stavova:* pozitivan stav prema obvezi učenja

### OBLICI RADA:

- radionica,
- pano,
- plakat,
- individualni razgovori,
- rad u grupama.

OPERACIONALIZACIJA		sati
MJESEC	AKTIVNOSTI	
RUJAN	- uvodno predavanje o učenju, diskusija i analiza dosadašnjih saznanja i navika. u vezi učenja	4
LISTOPAD	- radionica-tema je sustavno učenje, aktivno čitanje, prepričavanje pročitanih sadržaja vlastitim riječima	4
STUDENI	- radionica-tema je aktivnosti, obveze i zadaće u učenju	4
PROSINAC	- radionica- aktivnost na nastavi, učenje novih pojmova I nepoznatih riječi, pamćenje, provjera znanja	9
SIJEČANJ	- radionica- stjecanje radnih navika, poticanje motivacije I planiranje učenja	4
VELJAČA	- radionica- postaviti cilj i raditi planski	4
OŽUJAK	- radionica –slobodno vrijeme, odmor, prehrana i zdravlje, izrada plakata na temu učenja	4
LIPANJ	- E V A U L A C I J A	2
-----		
<b>ukupno</b>		<b>35</b>

CILJ (ODGAJATELJ ĆE)	ISHODI (UĀENICE ĀE)	METODE I OBLICI	SURADNJA	PLAN. SATI	REAL.SATI
-UVODNO IZLAGANJE O UĀENJU -ANALIZA DOSADAŠNJIH SAZNANJA I NAVIKA -ORGANIZIRATI RADIONICE, TEME SU: SUSTAVNO UĀENJE, AKTIVNO ĀITANJE, PREPRIĀAVANJE SADRĀAJA, OBVEZE I ZADAĀE U UĀENJU, AKTIVNOST NA NASTAVI, PROVJERA ZNANJA, STJECANJE RADNIH NAVIKA, POTICANJE MOTIVACIJE,	-PRIHVATITI METODE EFIKASNOG UĀENJA -IZRADITI PLAN UĀENJA -PRIHVATITI POMOĀ PRI UĀENJU -IZNOSITI SVOJA MIŠLJENJA O TOME KAKO ORGANIZIRATI UĀENJE	-IZLAGANJE OBJAŠNJA- VANJE -RAD S ODGOJNOM SKUPINOM -INDIV. RAD	-ODGAJATELJI -PEDAGOG -UĀENICE	35	

PLANIRANJE UČENJA, SLOBODNO VRIJEME, ODMOR -POTAKNUTI IZRADU PLAKATA NA TEMU UČENJA					
---	--	--	--	--	--

## 8. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI I OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
<b>Projekt: SPORTSKI MJESEC U DOMU</b>  <b>Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan kretanja Europski školski sportski dan Igre bez granica</b>	Poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije te kvalitetno korištenje slobodnog vremena. Razvijati sportski duh kod učenika i zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem.	S.Grbić, pedagog odgajatelji L.Križanić N.Srdović N.Kukić S.Tortić S.Belačić	-rad s svim učenicima -turnir: stolni tenis -odbojka na travi -nogomet -šetnja „Od mosta do mosta“ -badminton -anketiranje -izrada plakata -ped.radionica: Vježbamo li dovoljno	9.-30.9.2021. 20 sati	-razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi za grickalice, sokovi (200.00 kn)
<b>Projekt: HUMANOST NA DJELU</b>	Uključiti se u volontiranje i humanitarne akcije. Suradivati s udrugama i lokalnom zajednicom.	S.Grbić pedagoginja	-rad s svim učenicima -skupljanje čepova -skupljanje odjeće, obuće i	tijekom školske godine 2 sata mjesečno	-razgovor o aktivnosti -evaluacijski upitnik	-troškovi prijevoza

			ostalih životnih potreština -pomoć životinjama u azilu -razmjena školskog pribora i knjiga			
<b>FAZANIJADA</b>	Upoznati učenike koji su prvu godinu u Domu, pružiti osjećaj dobrodošlice i pripadnosti Domu.	Nevenka Srdović odgajateljica	-rad s novim učenicima -adaptacijski program -predstavljanje učenika, poklon dobrodošlice	15.9.2021. 4 sata	izražavanje dojmova	troškovi za šalice (oko 200 kn)
<b>UPOZNAJMO HRVATSKU: KRAJEVI IZ KOJIH UČENICI DOLAZE</b>	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine. Podržati uspješnu adaptaciju učenika.	Lidija Križanić odgajateljica Sanja Tortić odgajateljica	-rad s grupom učenika 1.raz. -pano	22.9.-15.10.2021. 8 sati	Evaluacijska meta	nema
<b>UPOZNAJMO ZAGREB</b>	Podržati uspješnu adaptaciju učenika, jačati pripadnost Domu, upoznati druge učenike i odgajatelje.	Snježana Belačić, odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	-rad s učenicima 1. razreda -poludnevni izlet	28.9.2021. 8 sati	-evaluacijska meta	-troškovi prijevoza
<b>MJESEC ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE SVJETSKI DAN HRANE</b>	Upoznati učenice/ke sa značenjem hrane u današnjem svijetu Potaknuti učenice/ke da donesu neke plodove iz svojih vrtova i voćnjaka Potaknuti učenice/ke da, uz pomoć odraskih, sami ispeku kruh ili peciva te ih	Snježana Belačić, odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	-pedagoška radionica -projekt	1.-31.10. 2021. 10 sati	Odgajateljica: izvješće na kraju šk. godine Učenice/ci: evaluacijski listići, izražavanje dojmova	-troškovi materijala

	donesu u Dom i podijele s drugima Sudjelovati u Bučijadi.					
<b>MEMORIJAL „RUDOLF PEREŠIN“</b>	Obilježiti datum u spomen na povijesni prelet R.Perešina mig-om 21.10.1991.	Lidija Križanić odgajateljica Snježana Belačić odgajateljica	-rad s grupom učenika -posjet aeromitingu na Zelenjaku i paljenje lampaša ispred biste	tijekom listopada 2 sata	evaluacija	nema
<b>UPOZNAJMO ZAGREB</b>	Podržati uspješnu adaptaciju učenika, jačati pripadnost Domu, upoznati druge učenike i odgajatelje.	Nevenka Srdović, odgajateljica Sanja Tortić odgajateljica	-rad s učenicima 2. razreda -poludnevni izlet	27.10.2021. 8 sati	-evaluacijska meta	-troškovi prijevoza
<b>SMOTRA SVEUČILIŠTA</b>	Približiti i upoznati izbor fakulteta i viših škola u RH Poticati na odluku o nastavku školovanja nakon završene srednje škole	Nevenka Srdović odgajateljica Učenici 4. razreda	-rad s grupom učenika -posjet smotri u Zagrebu -online -prezentacija	tijekom studenog 6 sati	Razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	-troškovi prijevoza
<b>IGRE BEZ GRANICA</b>	Jačati zajedništvo, timski rad i sportski duh.	Nevenka Srdović odgajateljica	-rad s svim učenicima -kviz	24.11.2021.	Evaluacijski listić	-troškovi nagrada oko 200,00 kn
<b>SV. NIKOLA</b>	Obilježiti dan zaštitnika djece	Nedeljko Kukić odgajatelj	-podjela šiba i darova	6.12.2021. 6 sati	-razgovor	troškovi darova 200.00 kn
<b>BOŽIĆNO KIĆENJE DOMA</b>	Stvoriti blagdanski ugođaj u Domu	Snježana Belačić odgajateljica	-rad sa svim učenicima -kreativne radionice	1.-10.12. 10 sati	-izražavanje dojmova	-troškovi materijala za radionice
<b>BOŽIĆNA PRIREDBA</b>	Pripremiti se za nadolazeće blagdane uz hrvatske božićne pjesme i prigodan kasnoslov i tako zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci – članovi kulturološke svaštare	- priredba u Domu	8.12.2021. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: izražavanje dojmova	nema

<b>ADVENT</b>	Približiti učenicima ugođaj blagdana u glavnom gradu Hrvatske. Stvoriti blagdansko ozračje među učenicima	Lidija Križanić odgajateljica Snježana Belačić odgajateljica	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet -virtualno	21.12.2021. 8 sati	Razgovor o utiscima i doživljajima	-troškovi prijevoza
<b>ŠAHOVSKI TURNIR</b>	Sudjelovati u šahovskom natjecanju. Suradivati s domovima iz Regije.	odgajatelj Nedeljko Kukić	-rad s grupom učenika -poludnevni posjet UD Bjelovar	prosinac 6 sati	Razgovor o doživljajima	-troškovi prijevoza
<b>NOĆ MUZEJA</b>	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine	Snježana Grbić pedagoginja Lidija Križanić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -posjet muzeju -virtualni posjet muzeju	28.1.2022. 6 sati	Evaluacijski listić	nema
<b>UPOZNAJMO DRUGE DOMOVE</b>	Suradivati i razmjeniti iskustva i doživljaje s drugim domovima, širiti mrežu prijateljstva i prezentirati Dom.	ravnatelj Almir Alimanović	-rad s grupom učenika -poludnevni posjet drugom domu	veljača 8 sati	Evaluacijski listić	-troškovi prijevoza
<b>VALENTINOV O</b>	Podijeliti osjećaje ljubavi i prijateljstva, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci Lidija Križanić odgajateljica	- priredba u Domu -pano s ljubavnim pjesmama	14. 2.2022. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: evaluacijski listići, izražavanje dojmova	nema
<b>FAŠNIK</b>	Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine kroz zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem	Snježana Belačić odgajateljica Nevenka Srdović odgajateljica učenici	-kreativne radionice -rad sa svim učenicima Doma -priredba -online biranje najbolje maskice	16.2.2022. 2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti izvješće o radu-odgajatelja	troškovi za nagrade oko 200 kn
<b>SVJETSKI DAN KAZALIŠTA</b>	Približiti učenicima/cima kazalište te ih tako	Sanja Tortić, odgajateljica	- predbilježba za termin i ulaznice	27.3.2022. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu	100,00 kn po učenici/ku

	potaknuti na samostalan posjet kazališnim predstavama	Učenice/ci	- posjet kazalištu - virtualno		Učenice/ci: razgovor o viđenom	
<b>FESTIVAL SVJETLA</b>	Pozdraviti proljeće, poticati dobre emocije, druženje i kreativnost na jedan drugačiji način – igrom svjetla, noćnog neba i arhitekture grada	Snježana Belačić odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet u Zagreb	ožujak 8 sati	Razgovor o utiscima i doživljajima	-troškovi prijevoza
<b>MJESEC ODRŽIVOG RAZVOJA</b>	Promicanje zdravog života u zdravom i čistom okolišu s težištem na osobnoj aktivnosti učenika u njegovom očuvanju i uređenju.	Snježana Belačić odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	- obilježavanje Dani hrvatskog jezika -ekološke radionice -radne akcije	travanj 10 sati	razgovor o provedenim aktivnostima, evaluacija	troškovi za materijal
<b>USKRŠNJA KOŠARICA</b>	Prezentirati tradicijske načine bojanja pisanica u krajevima iz kojih dolaze uč.	Snježana Belačić odgajateljica	- izložba pisanica	11.-13.4.2022. 4 sata	dojmovi o viđenom	nema
<b>DOMIJADA REGIONALNA DRŽAVNA</b>	Prezentirati kreativne i stvaralačke sposobnosti učenika	odgajatelji pedagoginja ravnatelj učenici	-smotra -jednodnevni boravak s grupom učenika -višednevni boravak s grupom učenika	mjesec travanj i svibanj	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	participacija po učeniku
<b>DAN MUZEJA</b>	Proširiti znanja i iskustva u različitim područjima umjetnosti	Lidija Križanić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -posjet muzeju -virtualni posjet muzeju	18.5.2022. -2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
<b>MATURANTIJA DA</b>	Oprostiti se od učenika završnih razreda, nagraditi i pohvaliti učenike.	Nevenka Srdović odgajateljica	-rad sa svim učenicima Doma -svečana večera za maturante	12.5.2022. 4 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi večere, poklona i nagrada

<b>SVJETSKI DAN SPORTA</b>	Poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije te kvalitetnog korištenja slobodnog vremena. Razvijati sportski duh kod učenika i zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem.	Nedeljko Kukić odgajatelj S.Grbić,pedagog.	-nogometna utakmica -stolni tenis -odbojka -izrada plakata	31.5.2022. 2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi grickalica i sokova 200,00 kn
<b>SAJAM INOVACIJA</b>	Proširiti znanja i iskustva iz područja znanosti	Nevenka Srdović odgajateljica	-posjet sajmu -podrška učenicima koji izlažu	svibanj	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
<b>DANI IVANIĆ-GRADA</b>	Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine,	Snježana Grbić pedagoginja Lidija Križanić odgajateljica	-rad s grupom učenika -iskustveno učenje -posjet programima -virtualno	tijekom mjeseca lipnja (1.-21.6.) 6 sati	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
<b>KAZALIŠTE U IVANIĆU I ŠIRE</b>	Približiti učenicama/cima kazalište te ih tako potaknuti na samostalan posjet kazališnim predstavama	Sanja Tortić odgajateljica	-posjet kazališnim predstavama -virtualno	1 x mjesečno 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: razgovor o viđenom	troškovi ulaznica
<b>UPOZNAJMO HRVATSKU: SISAČ I RIJEKE</b>	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine.	Nedeljko Kukić odgajatelj	-rad s grupom učenika -cjelodnevni izlet	4.6.2022. 12 sati	evaluacijska meta	troškovi prijevoza i ulaznica

## 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgajatelji i stručni suradnik-pedagoginja imaju obavezu permanentnog stručnog usavršavanja. Oblici stručnog usavršavanja su:

- individualno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi
- kolektivno usavršavanje izvan ustanove.

	Sadržaji	Organizatori	Trajanje aktivnosti
Individualno usavršavanje	Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina tinejdžera Zdravlje mladih Djeca s teškoćama u razvoju „Korijeni našeg ja“, R.Ovenstein „Sam sebi najgori neprijatelj“, K.W.Christian Prirodna kozmetika Ljekovito bilje Mindfulness Postavljanje granica Državna matura 2022. Fizika Mentalno zdravlje učenika Prevenција ovisnosti Pedagogt u vrtiću, školi i domu; Stančić, M., Resman, M.	Odgajatelji/ice Pedagoginja	od rujna do kolovoza
Kolektivno usavršavanje u ustanovi	Mindfulness Život s Apertovim sindromom Korijeni našeg ja Postavljanje granica Kako aktivno slušati učenika Epidemija pametnih telefona – ovisnost o internetu	Odgajatelji/ice Pedagoginja  Aktiv odgajatelja	od rujna do lipnja

Kolektivno usavršavanje izvan ustanove	Savjetovanja i seminari u organizaciji MZO Savjetovanja i seminari u organizaciji AZOO Savjetovanja i seminari u organizaciji UUDRH Županijska stručna vijeća regije Sjeverozapadna Hrvatska Županijsko stručno vijeće za stručne suradnike Županijsko stručno vijeće za preventivne programe Savjetovanja i seminari u organizaciji udruga i ustanova za potporu školskom sustavu	MZO AZOO UUDRH udruge i druge ustanove  Savjetovalište TAURA Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež ERF Poliklinika za zaštitu djece i mladih	od rujna do kolovoza
--	--	---	----------------------

Sati za stručno usavršavanje planirani su prema Rješenju o tjednom i godišnjem zaduženju. Kolektivno usavršavanje izvan ustanove će se operacionalizirati tijekom školske godine prema Kalendaru stručnog usavršavanja te po pozivu ostalih organizatora stručnog usavršavanja.

Zbog epidemiloške situacije seminari izvan ustanove će se realizirati virtualnim aplikacijama i platformama.

## 10. SURADNJA SA ŠKOLAMA , RODITELJIMA , USTANOVAMA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu. Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Bolja uzajamna informiranost: 2. Dom - škola 3. Dom - roditelji 4. Dom - društvena sredina	1. Pобољšanje suradnje, komunikacije itd. 2. Informacije o Domu za roditelje i učenike 3. Informacije o Domu za lokalnu sredinu i šire	Razgovor za razrednika, roditelje, učenike Web stranica Dani otvorenih vrata Radio emisije	Ravnatelj Pedagog	Rujan Listopad Tijekom godine

5. Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu	1. Upoznavanje sa kulturnim institucijama	Posjete izložbama Posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama Sudjelovanje u organizaciji i prezentacija na gradskim manifestacijama	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Tijekom godine
6. Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe	1. Rekreativno bavljenje športom	Korištenje dvorane u Domu te športskih terena oko Doma i u gradu Uključivanje u sportske klubove	Voditelj slobodnih aktivnosti Ravnatelj	Rujan
1. Organizacija prezentacije mjesta	1. Pokušati dovesti goste iz mjesta 2. Prezentirati nošnje i običaje mjesta	KUD "Posavec" Turistički zajednica	Ravnatelj Pedagog	Prema kalendaru
2. Proširivanje znanja učenika	1. Tribine u gradu i Domu	Predavanja i programi u Gradu	Pedagog	Tijekom godine

## 11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

REALIZACIJA SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2021. / 22.

mjesec	radni dani	blagdani	sati
rujan	22	0	176
listopad	21	0	168
studeni	22	2	176
prosinac	23	0	184
siječanj	21	1	168
veljača	20	0	160



Stručni suradnik - pedagog ostvaruje poslove odgojno-obrazovnog procesa u okviru četrdeset-satnog radnog tjedna. Dnevni rad iznosi 8 sati, 6 sati neposrednog rada u ustanovi i 2 sata poslova pripreme izvan ustanove. Pedagoginja po radnom zaduženju obavlja rad i vikendom. STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

	područje rada	plan	ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	213	
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	652	
III.	ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	145	
IV.	RAD S ODGAJATELJIMA	223	
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	210	
VI.	SURADNJA	226	
VII.	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	97	
VIII.	OSTALI POSLOVI	10	

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje</li> <li>• izrada mjesečnih planova i programa pedagoginje</li> <li>• izrada tjednih planova rada pedagoginje</li> <li>• izrada plana rada odgajatelja po smjenama (mjesečno, polugodišnje)</li> <li>• utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja odgajatelja</li> <li>• planiranje i programiranje izborne aktivnosti: stolni tenis</li> <li>• planiranje i programiranje posebnih programa: Domski preventivni program, Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</li> <li>• planiranje i programiranje stručnog usavršavanja pedagoginje</li> <li>• planiranje i programiranje rada stručnih tijela Doma - odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja, Vijeće učenika, Vijeće roditelja</li> <li>• tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• planiranje i programiranje uvođenja inovacija u radu</li> <li>• planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma – obogaćivanje života u Domu</li> <li>• pripreme za neposredni rad s učenicima</li> <li>• pripreme za rad: s odgajateljima, s roditeljima, u stručnim tijelima, aktivnosti i projekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• odgajateljsko vijeće</li> <li>• aktiv</li> <li>• pisani materijali</li> <li>• razgovor</li> </ul>	213	

--	--	--	--	--

## II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijam i smještaj učenika</li> <li>• rad u Povjerenstvu za upis</li> <li>• formiranje odgojnih skupina</li> <li>• anketiranje učenika               <ul style="list-style-type: none"> <li>- interes za izborne aktivnosti</li> <li>- navike i ponašanja u svezi ovisnosti</li> <li>- oblici nasilja među učenicima</li> <li>- socio-ekonomski status</li> <li>- navike i ponašanja</li> </ul> </li> <li>• formiranje skupina izbornih i interesnih aktivnosti</li> <li>• individualni rad s učenicima (savjetodavni rad, prevencija, podrška)</li> <li>• sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina</li> <li>• sudjelovanje u ostvarivanju domskih programa – posebni, izborni, temeljni, individualni, programi obogaćivanja, adaptacijski</li> <li>• sudjelovanje u ostvarivanju posebnog programa: DPP</li> <li>• sudjelovanje u ostvarivanju posebnog programa: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</li> <li>• sudjelovanje u radu izborne aktivnosti: stolni tenis</li> <li>• organiziranje i vođenje Vijeća učenika</li> <li>• rad s učenicima s posebnim potrebama               <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici s teškoćama u razvoju</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• učenici</li> <li>• roditelji</li> <li>• vanjski suradnici- stručnjaci različitih profila</li> <li>• profesori, razrednici iz škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u maloj grupi</li> <li>• rad s odgojnim grupama</li> <li>• rad s svim učenicima</li> <li>• predavanje</li> <li>• objašnjavanje</li> <li>• razgovor</li> <li>• diskusija</li> <li>• demonstracija</li> <li>• praktični rad</li> <li>• pedagoška radionica</li> <li>• mentorski rad</li> <li>• posjete</li> <li>• izleti</li> <li>• sportski susreti i natjecanja</li> </ul>	652	

- učenici s teškoćama u ponašanju				
- nadareni učenici				
• rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh				
• rad s učenicima koji su doživjeli traumu				
• rad s učenicima sa zdravstvenim problemima				
• rad s učenicima s obiteljskim problemima				
			35	
			35	
			35	
			20	
• rad s učenicima u periodu adaptacije				
• praktična nastava u Domu, organiziranje i praćenje				
• rad s maturantima, profesionalno informiranje i usmjeravanje				
• organiziranje i provedba kulturnih i sportskih aktivnosti izvan Doma				

### III. ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje ostvarivanja planova i programa zacrtanih Godišnjim planom i programom rada Doma</li> <li>• izrada izvješća o radu Doma i pedagoginje (polugodišnje, godišnje)</li> <li>• praćenje kvalitete i postignuća odgojnog rada i stručno-metodičke pripreme odgajatelja, izrada instrumentarija</li> <li>• praćenje postignuća i napredovanja učenika (na kraju polugodišta)</li> <li>• izrada izvješća o školskom uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama (polugodišnje, godišnje)</li> <li>• praćenje realizacije temeljnog, izbornog i posebnih programa ( dnevno, tjedno, mjesečno)</li> <li>• didaktičko-metodička operacionalizacija programa</li> <li>• prepoznavanje i praćenje učenika s posebnim potrebama i nadarenih učenika</li> <li>• sociometrija – praćenje i analiza odnosa među učenicima, odnosi prema učenicima s posebnim potrebama</li> <li>• analiza i praćenje ostvarivanja suradnje između odgajatelja i roditelja ( skrbnika, udomitelja), odgajatelja i profesora, odgajatelja i ostalih suradnika</li> <li>• samovrednovanje rada pedagoginje</li> <li>• poticanje odgajatelja na samovrednovanje</li> <li>• analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• timski rad</li> <li>• aktiv</li> <li>• sastanci OS</li> <li>• razgovor</li> <li>• diskusija</li> <li>• pismeni rad</li> <li>• statističke metode</li> <li>• upitnik</li> <li>• list praćenja</li> <li>• swot analiza</li> </ul>	145	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza i unapređivanje uvjeta za život i rad</li> <li>• obnavljanje i održavanje didaktičkih sredstava i pomagala</li> <li>• uređenje domskih prostora i okoliša</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• timski rad</li> <li>• praktični rad</li> </ul>		
---	--	---	--	--

#### IV. RAD S ODGAJATELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima</li> <li>• individualna pomoć odgajateljima u ostvarivanju planova i programa rada</li> <li>• individualna pomoć u ostvarivanju planova individualnog usavršavanja</li> <li>• predavanja na Odgajateljskim vijećima i stručnim aktivima, organiziranje</li> <li>• stručna pomoć u organizaciji izbornih aktivnosti, posebnih programa i interesnih programa i projekata</li> <li>• stručna pomoć u organiziranju kulturnih, sportskih i ekoloških aktivnosti</li> <li>• pomoć u otkrivanju individualnih mogućnosti, interesa i potreba učenika</li> <li>• skrb o zamjenama odgajatelja</li> <li>• pregled i upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, evidentiranje realizacije: dnevnik rada, pripreme za rad, evidencije izbornih i posebnih programa, učenička dokumentacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u grupi</li> <li>• individualni rad</li> <li>• razgovor</li> <li>• diskusija</li> <li>• pisani rad</li> <li>• radionice</li> </ul>	223	

## V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoginje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj</li> <li>pedagoginja</li> <li>odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> <li>rad u grupi</li> <li>razgovor</li> <li>diskusija</li> <li>pisani rad</li> <li>seminari</li> <li>webinari</li> </ul>	210	
<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje i prorađivanje stručne literature i periodike</li> </ul>			40	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje na seminarima i ostalim oblicima usavršavanja izvan Doma</li> </ul>			60	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja</li> </ul>			26	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje stručnog aktiva odgajatelja</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>stručno-konzultativni rad s stručnjacima</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>koordiniranje, praćenje i evidentiranje stručnog usavršavanja odgajatelja</li> </ul>				

## VI. SURADNJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima</li> <li>suradnja s ravnateljem</li> <li>suradnja s učiteljima, profesorima, ravnateljima, stručnim suradnicima OŠ i SŠ Ivan Švear</li> <li>suradnja s policijskim službenicima PP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> <li>rad u paru</li> <li>rad u maloj grupi</li> <li>timski rad</li> </ul>	226	

Ivanić-Grad		<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• pedagoška radionica</li> <li>• diskusija</li> <li>• posjeti</li> <li>• natjecanja</li> <li>• smotre</li> <li>• tribine</li> </ul>		
• suradnja s socijalnim radnicima CZSS Ivanić Grad i ostalim domicilnim centrima				
• suradnja s školskom liječnicom i ostalim liječnicima u Domu zdravlja i specijalističkim bolnicama				
• suradnja sa stručnjacima u Savjetovalištu za mlade				
• suradnja sa službenim osobama u kulturnim, zdravstvenim, sportskim , javnim i državnim ustanovama, udrugama, klubovima				
• suradnja s kolegama u učeničkim domovima RH				

#### VII. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava stručne literature i pedagoške dokumentacije</li> <li>• skrb o pedagoškoj dokumentaciji Doma (Matična knjiga,registar,zapisnici OV i AO, PiP, izvješća o radu, evidencije)</li> <li>• skrb i evidencija pedagoške dokumentacije odgajatelja (dnevnik rada i izbornih aktivnosti,pip, izvješća)</li> <li>• skrb o učeničkoj dokumentaciji (dosjei učenika, učeničke mape i evidencije)</li> <li>• vođenje i čuvanje osobne dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• tajnica</li> <li>• računovođe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• timski rad</li> <li>• rad u grupi</li> <li>• dokumentacijska</li> <li>• pismeni rad</li> <li>• rad na tekstu</li> <li>• arhiviranje</li> <li>• IKT tehnologija</li> </ul>	97	

• sudjelovanje u vođenju e-matice učenika				
• sudjelovanje u arhiviranju pedagoške dokumentacije Doma				
• praćenje i primjena zakona, pravilnika i propisa				

VIII. OSTALO

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
• dežurstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• tajnica</li> <li>• računovođe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u grupi</li> <li>• razgovor</li> <li>• praktični rad</li> </ul>	10	
• rad u inventurnoj komisiji				
• rad s studentima				
• poslovi po nalogu ravnatelja				

## 12. PROGRAM RADA RAVNATELJA DOMA

	PODRUČJE RADA	plan	ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
II.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
III.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA		
IV.	VREDNOVANJE I ANALIZA POSTIGNUĆA		
V.	RAD S ODGAJATELJIMA		
VI.	PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA		
VII.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
VIII.	SURADNJA		
IX.	OSTALO		
	1. rad na prenamjeni doma		
	2. rad na financijskom poslovanju		
	3. rad na sanaciji i obnavljanju doma		
	4.		
	5.		

### I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	• definiranje programa - kurikulumu , njegovih područja ,te određivanje ciljeva,sadržaja, metoda, strategije, načina vrednovanja	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
b)	• analiza i evaluacija višegodišnjih planova i programa,te razvoj , revizija i inovacije	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
c)	• utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja , osnovne koncepcije rada i osuvremenjivanja	VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
d)	• izrada godišnjeg plana i programa rada	VIII XI	pedagog		tekst

e)	• izvedbeno mjesečno, polugodišnje i godišnje planiranje i programiranje	tijekom godine	pedagog		
f)	• definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika , organizacija rada	VIII XI	tajnik pedagog		razgovor obrazlaganje
g)	• izrada financijskog plana i programa, te praćenje poslovanja	XII I	računovođa		
h)	• izrada plana i programa rada Domskog odbora	XI	tajnik pedagog domski odbor		

## II. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	provedba upisa i prijema učenika	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		
b)	opservacija učenika individualna i grupna	tijekom godine	pedagog odgajatelji		anketa razgovor
c)	formiranje odgojnih grupa	XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		
d)	formiranje interesnih grupa i rad u izbornim programima		pedagog odgajatelji stručni aktiv		anketa razgovor neporedni rad
e)	individualni i grupni rad s učenicima		odgajateljsko vijeće pedagog		razgovor poticanje praćenje analiza
f)	suradnja i sudjelovanje u svim programima Doma		pedagog stručni aktiv		neposredni rad
UKUPNO:					

### III. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opservacija i identifikacija učenika s posebnim potrebama</li> </ul>	XI X	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće škola		snimanje razgovor sinteza
b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opservacija i identifikacija nadarenih učenika</li> </ul>	XI X	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće škola		snimanje razgovor sinteza
c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni i grupni rad s učenicima</li> </ul>	tijekom godine	pedagog		
d)	<ul style="list-style-type: none"> <li>osiguranje uvjeta za uspješan rad i zadovoljenje potreba i interesa</li> </ul>	tijekom godine			
UKUPNO:					

### IV. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I ANALIZA POSTIGNUĆA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontinuirano praćenje , analiza i procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> </ul>	tijekom godine	pedagog		analiza
b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>periodično analiziranje ostvarivanja plana i programa</li> </ul>	mjesečno tromjesečno polugodišnje	pedagog odgajateljsko vijeće stručni aktiv		uvid analiza diskusija
c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>procjenjivanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa na kraju školske godine i izrada izvješća</li> </ul>	VI VII VIII IX	pedagog odgajateljsko vijeće domski odbor		uvid analiza diskusija
d)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje ostvarivanja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika</li> </ul>	tijekom godine	pedagog tajnik		analiza uvid

			računovođa		
e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje , vrednovanje , analiza postignuća i napredovanja učenika</li> </ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji stručni aktiv ZUD odgajateljsko vijeće, škola		analiza razgovor
f)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje kroz nadzor rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika , vrednovanje i analiza postignuća</li> </ul>	tijekom godine			razgovor analiza uvid
g)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, estetsko uređenje)</li> </ul>	tijekom godine			uvid razgovor
h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje i stalan uvid u financijsko poslovanje Doma</li> </ul>	tijekom godine	računovođa		uvid praćenje
i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje i primjena zakonskih propisa</li> </ul>	tijekom godine	tajnik računovođa		uvid praćenje
UKUPNO:					

#### V. RAD S ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad u stručnim tijelima Doma</li> <li>* odgajateljsko vijeće</li> <li>* stručni aktiv</li> <li>* radne grupe</li> <li>* radni dogovori</li> </ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor diskusija analiza predava-nje usmeno izlaganje
b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>grupni i individualni savjetodavni rad</li> </ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor diskusija
c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje i sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju stažiranja pripravnika</li> </ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji komisija za provođenje i praćenje		diskusija uvid praćenje
d)	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja</li> </ul>	tijekom godine	pedagog		praćenje uvid analiza
UKUPNO:					

**VI. UNAPREĐIVANJE RADA**

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"><li>upoznavanje i instruiranje odgajatelja s inovacijama u planiranju i programiranju</li></ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
b)	<ul style="list-style-type: none"><li>upoznavanje odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnikam s planom i programom rada</li></ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji ostali		razgovor prijedlozi
c)	<ul style="list-style-type: none"><li>didaktičko-metodička operacionalizacija programa</li></ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
d)	<ul style="list-style-type: none"><li>stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim djelatnicima</li></ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
e)	<ul style="list-style-type: none"><li>poboljšanje materijalnih uvjeta rada i opremljenosti</li></ul>	tijekom godine	Osnivač Grad Ivanić-Grad donatori		razgovor prijedlozi

**VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"><li>izrada programa individualnog stručnog usavršavanja</li></ul>	tijekom godine	pedagog		pisani tekst
b)	<ul style="list-style-type: none"><li>izrada programa stručnog usavršavanja str. aktiva</li></ul>	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor rasprava
c)	<ul style="list-style-type: none"><li>individualno stručno usavršavanje</li></ul>	tijekom godine	pedagog aktiv		
d)	<ul style="list-style-type: none"><li>skupni oblici usavršavanja u domu</li></ul>	tijekom godine	pedagog aktiv		predava-nje
e)	<ul style="list-style-type: none"><li>skupni oblici usavršavanja</li><li>izvan doma (MPŠ, stručne udruge i tijela)</li></ul>	tijekom godine	MPS		
f)	<ul style="list-style-type: none"><li>stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</li></ul>	tijekom godine	sustručnjaci		razgovor
g)	<ul style="list-style-type: none"><li>rad u stručnim udruženjima</li></ul>	tijekom godine	sustručnjaci		
h)	<ul style="list-style-type: none"><li>briga o domskoj dokumentaciji</li></ul>	tijekom godine	tajnik pedagog		

**VIII. SURADNJA**

	aktivnosti	plan
a)	• suradnja sa službama Ministarstva prosvjete i športa	
b)	• suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	
c)	• suradnja s drugim odgojno obrazovnim ustanovama	
d)	• suradnja sa centrima za socijalni rad	
e)	• suradnja s roditeljima	
f)	• suradnja sa službama jedinice lokalne uprave	
g)	• suradnja sa stručnim ustanovama , udrugama i organizacijama za potporu odgojno-obrazovnom sustavu i koji neposredno sudjeluju u odgojnoobrazovnom procesu	
UKUPNO :		

#### IX. OSTALO

	aktivnosti	plan
a)	• rad na prenamjeni dijela Doma	
b)	• rad na financijskom poslovanju	
c)	• rad na sanaciji i obnavljanju doma	
d)	• rad u stručnim i upravnim tijelima doma	
UKUPNO:		

### 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

#### Uvod

Odgajateljsko vijeće kao osnovni organ čijom se aktivnošću ostvaruje osnovna funkcija Doma, bit će kontinuirano aktivno na postizanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika.

Stoga je njegov program rada koncipiran i usmjeren na postizanje čim boljih i kvalitetnijih rezultata. Program rada koji se u ovom dokumentu utvrđuje je okvirni, što znači da će se osim planiranih aktivnosti na dnevni red tijekom školske godine stavljati i druge teme i problemi koji će se nametati kao aktualni. Stoga će se u program rada uvrštavati svi problemi koji se uoče i za koje se ocijeni da ih treba raspraviti na stručnoj razini od strane pedagoškog vijeća.

Za rješavanje većih i aktualnih problema moguće je i angažiranje i stručnjaka izvan Doma, ukoliko to ocijeni pedagoško vijeće kao neophodno. Naročitu će pozornost vijeće posvetiti suradnji sa roditeljima i školama koje pohađaju učenici koji su smješteni u Dom.

	<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1.	Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.09.
2.	Organiziranje načina ostvarivanja programa - operacionalizacija mjesečnih planova i programa (ciljevi,aktivnosti,nositelji,način realizacije,vrijeme, sati,evaluacija,troškovnik)	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	1x mjesečno
3.	Prijedlozi i utvrđivanje izvedbenih planova i programa <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan i program odgajatelja</li> <li>- plan i program odgojne skupine</li> <li>- plan i program stručnog usavršavanja</li> <li>- plan i program izbornih aktivnosti</li> <li>- plan i program posebnih programa</li> <li>- plan i program obogaćivanja života u Domu</li> <li>- plan i program rada pedagoginje</li> <li>- individualni i individualizirani planovi rada s učenicima</li> <li>- mjesečni plan odgojno-obrazovnih aktivnosti</li> </ul>	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji Vijeće učenika Vijeće roditelja	1x mjesečno
4.	Evaluacija ostvarenih odgojno-obrazovnih zadaća u Domu - izrada polugodišnjih izvješća - mjesečna izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnih aktivnosti	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	2x u polugodištu 1x mjesečno
5.	Analiza ustroja i cjelokupne odgojno-obrazovne aktivnosti Doma <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza Kućnog reda</li> <li>- analiza školskog uspjeha,izostanaka i pedagoških mjera učenika</li> <li>- analiza ponašanja učenika</li> <li>- prijedlozi i donošenje pedagoških mjera poticanja i sprječavanja</li> <li>- prijam i upis učenika</li> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- poslovi oko završetka nastavne i školske godine</li> <li>- analiza odgojnih situacija</li> </ul>	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji Vijeće učenika Vijeće roditelja Noćni pazitelj Tajnica	1x mjesečno
6.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i primjena zakona, pravilnika, propisa i protokola</li> <li>- primjena kompetencijskog sustava i kurikulumske teorije</li> <li>- stvaranje materijalnih i funkcionalnih uvjeta za napredovanje učenika-didaktička sredstva i pomagala, školski namještaj,uređenje prostora</li> <li>- uvođenje novih izbornih i interesnih programa</li> </ul>	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	1x mjesečno planirano sati godišnje: 33  realizirano sati godišnje:

--	--	--	--

## 2. Program rada odgajateljskog vijeća

### 2.1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Doma

Svi članovi odgajateljskog vijeća obvezno pripremaju prijedloge sadržaja koje po njihovu mišljenju treba utvrditi u godišnjem planu i programu rada u školskoj godini. Ovo predlažu na temelju analize rada i problema koje su uočili u protekloj školskoj godini.

Svoje prijedloge iznose na prvoj sjednici odgajateljskog vijeća te ih obrazlažu s ciljem da se prihvate i uvrste u godišnji plan i program rada.

O prijedlozima raspravlja odgajateljsko vijeće i izjašnjava se o potrebi njihovog uvrštavanja u program rada.

U okviru ove aktivnosti članovi odgajateljskog vijeća na isti način predlažu i sadržaje koje će tijekom godine na dnevni red staviti i samo odgajateljsko vijeće.

### 2.2. Organiziranje ostvarivanja programa (mjesečni plan i program)

Ovu temu odgajateljsko vijeće prema planu ima na dnevnom redu svaki mjesec. Na ovoj sjednici se operativno razrađuju obveze i zadaće koje predstoje u radu u narednom mjesecu. Tu treba utvrditi i konkretne operativne planove i programe konkretnih aktivnosti koje predstoje za ostvarivanje iz plana ili su proizašle kao nužne a nisu predviđene planom.

Na ovim sjednicama se obveze i zaduženja na ostvarivanju konkretnih programskih aktivnosti operacionaliziraju na način da se poimence konkretiziraju sve zadaće i aktivnosti koje se moraju ostvariti i u kojim rokovima. Ova aktivnost se naročito odnosi na programirane aktivnosti koje su u svezi sa određenim manifestacijama i dr.

### 2.3. Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjere za postizanje boljih rezultata i dr.)

Ovu će aktivnost odgajateljskog vijeća ostvariti na način da svi članovi iznesu analitičku i kritičku ocjenu svrhovitosti i učinkovitosti svih planiranih i ostvarenih aktivnosti za proteklo obrazovno razdoblje (polugodište, tromjesečje).

Ovakve sjednice održati najmanje dva puta tijekom jednog polugodišta (nakon 2 do 3 mjeseca rada i nakon završetka polugodišta, odnosno školske godine).

Svi članovi vijeća trebaju pripremiti relevantne podatke za ocjenu uspješnosti planiranih i ostvarenih aktivnosti sa prijedlogom mjera i akcija koje bi po njihovom mišljenju u narednom razdoblju mogle dati bolje rezultate.

O svim prijedlozima se raspravlja i zauzimaju stavovi te se usvojene aktivnosti planiraju za ostvarivanje u narednim mjesecima i poduzimaju operativne mjere za uspješno ostvarivanje.

Dakle, usvojeni prijedlozi mjera se uvrštavaju u slijedeći operativni mjesečni plan rada.

### 2.4. Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja

U okviru prethodne dvije aktivnosti planirati i ostvarivanje ove aktivnosti na isti način uz sudjelovanje zaduženih osoba za provođenje određenih konkretnih aktivnosti.

U okviru ove aktivnosti utvrđuju se izvedbeni programi slijedećih područja:

1. Program zdravstvene zaštite učenika i ekologija
2. Prevencija neprihvatljivog ponašanja
3. Organizacija i ostvarivanje slobodnih aktivnosti učenika
4. Kulturno-zabavne aktivnosti i sl.

## 2. 5. Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma

Ovu aktivnost obvezno razmatrati na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Svi članovi Odborničkog vijeća treba za sjednicu da pripreme cjelovitu ocjenu provedenih aktivnosti u proteklom periodu sa stajališta uspješnosti poduzetih mjera.

Isto tako treba kritički ocijeniti mjere koje nisu dale zadovoljavajuće rezultate i predložiti nove mjere i aktivnosti koje treba uvrstiti u operativne programe rada narednih mjeseci.

## 2. 6. Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)

Ovu temu pedagoško vijeće stavlja na dnevni red svakog mjeseca. U okviru ove aktivnosti treba nastojati analizirati stručne aktivnosti koje su poduzimane u proteklim razdobljima na planu postizanja rezultata odgoja i obrazovanja učenika.

Potrebno je sa stajališta pedagoške prakse nastojati utvrditi metode i oblike rada koje treba poduzeti u narednom mjesečnom razdoblju u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i dr.

Za određene konkretne probleme i sadržaje koji na duži rok ne donose željene rezultate moguće je odlučiti se za pomoć izvana. Dakle, moguće je ciljano angažirati konkretnog stručnjaka koji već ima pozitivno iskustvo u postizanju boljih rezultata.

# 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

Uvod

Stručni aktiv kao osnovni organ čijom se aktivnošću ostvaruje osnovna funkcija Doma, bit će kontinuirano aktivan na postizanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika.

Stoga je njegov program rada koncipiran i usmjeren na postizanje čim boljih i kvalitetnijih rezultata. Program rada koji se u ovom dokumentu utvrđuje je okvirni, što znači da će se osim planiranih aktivnosti na dnevni red tijekom školske godine stavljati i druge teme i problemi koji će se nametati kao aktualni. Stoga će se u program rada uvrštavati svi problemi koji se uoče i za koje se ocijeni da ih treba raspraviti na stručnoj razini od strane stručnog aktiva.

Za rješavanje većih i aktualnih problema moguće je i angažiranje i stručnjaka izvan Doma, ukoliko to ocijeni stručni aktiv kao neophodno. Naročitu će pozornost aktiv posvetiti suradnji sa roditeljima i školama koje pohađaju učenici koji su smješteni u Dom

## 1. Plan rada stručnog aktiva

	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Doma	Ravnatelj Pedagoginja Odborničari	do 30.09.
2.	Organiziranje ostvarivanja programa - operacionalizacija mjesečnih planova i programa	Ravnatelj Pedagoginja Odborničari	do 30.09. do 31.10. do 30.11. do 21.12. do 31.01.

			do 28.02. do 31.03. do 30.04. do 31.05. do 20.06.
3.	Evaluacija ostvarenih odgojno-obrazovnih zadaća u Domu	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 15.01. do 30.06.
4.	Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja – posebni programi, preventivni, zdravstveni, izborni, interesni	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 01.09. do 30.09. do 31.01.
5.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne djelatnosti Doma	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.11. do 21.04. do 30.06.
6.	<p>Unapređivanje stručnog rada – prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješća sa stručnih seminara i skupova</li> <li>• priprema i analiza rezultata na smotrama i natjecanjima</li> <li>• prezentiranje rezultata provedenih anketa i istraživanja u Domu</li> <li>• predstavljanje novije stručne literature</li> <li>• predstavljanje novih strategija, metoda i oblika rada</li> <li>• predavanja vanjskih stručnjaka</li> <li>• provođenje swot analize</li> <li>• obrada odgojno-obrazovnih tema: Epidemija pametnih telefona – ovisnost o internetu Kako aktivno slušati učenika Postavljanje granica Korijeni našeg ja Život sa Apertovim sindromom Mindfulness</li> </ul>	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji  S.Grbić S.Tortić N.Srdović N.Kukić L.Križanić S.Belačić	do 30.09. do 31.10. do 30.11. do 21.12. do 31.01. do 28.02. do 31.03. do 15.04. do 31.05. do 20.06.  28.10. 25.11. 22.12. 27.1. 17.2. 31.3.  planirano sati godišnje: 33  realizirano sati godišnje:

## **2. Program rada stručnog aktiva**

### *2.1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Doma*

Svi članovi stručnog aktiva obvezno pripremaju prijedloge sadržaja koje po njihovu mišljenju treba utvrditi u godišnjem planu i programu rada u školskoj godini. Ovo predlažu na temelju analize rada i problema koje su uočili u protekloj školskoj godini.

Svoje prijedloge iznose na prvoj sjednici stručnog aktiva te ih obrazlažu s ciljem da se prihvate i uvrste u godišnji plan i program rada.

O prijedlozima raspravlja stručni aktiv i izjašnjava se o potrebi njihovog uvrštavanja u program rada.

### *2.2. Organiziranje ostvarivanja programa (mjesečni plan i program)*

Ovu temu stručni aktiv prema planu ima na dnevnom redu svaki mjesec. Na ovoj sjednici se operativno razrađuju obveze i zadaće koje predstoje u radu u narednom mjesecu. Tu treba utvrditi i konkretne operativne planove i programe konkretnih aktivnosti koje predstoje za ostvarivanje iz plana ili su proizašle kao nužne a nisu predviđene planom.

Na ovim sjednicama se obveze i zaduženja na ostvarivanju konkretnih programskih aktivnosti operacionaliziraju na način da se poimence konkretiziraju sve zadaće i aktivnosti koje se moraju ostvariti i u kojim rokovima. Ova aktivnost se naročito odnosi na programirane aktivnosti koje su u svezi sa određenim manifestacijama i dr. Operativni plan ostvarivanja konkretne aktivnosti treba razraditi prema slijedećem modelu (obrascu) koji je utvrđen u programu rada odgajateljskog vijeća.

### *2.3. Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjere za postizanje boljih rezultata i dr.)*

Ovu će aktivnost stručni aktiv ostvariti na način da svi članovi iznesu analitičku i kritičku ocjenu svrhovitosti i učinkovitosti svih planiranih i ostvarenih aktivnosti za proteklo obrazovno razdoblje (polugodište, tromjesečje).

Ovakve sjednice održati najmanje dva puta tijekom jednog polugodišta (nakon 2 do 3 mjeseca rada i nakon završetka polugodišta, odnosno školske godine).

### *2.4. Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja*

U okviru prethodne dvije aktivnosti planirati i ostvarivanje ove aktivnosti na isti način uz sudjelovanje zaduženih osoba za provođenje određenih konkretnih aktivnosti.

U okviru ove aktivnosti utvrđuju se izvedbeni programi slijedećih područja:

Program zdravstvene zaštite učenika i ekologija

Prevenција neprihvatljivog ponašanja

Organizacija i ostvarivanje slobodnih aktivnosti učenika

Kulturno-zabavne aktivnosti i sl.

Sve aktivnosti razraditi prema obrascu koji je utvrđen u programu rada odgajateljskog vijeća

### *2.5. Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma*

Ovu aktivnost obvezno razmatrati na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Svi članovi stručnog aktiva treba za sjednicu da pripreme cjelovitu ocjenu provedenih aktivnosti u proteklom periodu sa stajališta uspješnosti poduzetih mjera.

Isto tako treba kritički ocijeniti mjere koje nisu dale zadovoljavajuće rezultate i predložiti nove mjere i aktivnosti koje treba uvrstiti u operativne programe rada narednih mjeseci.

## 2. 6. Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)

Ovu temu stručni aktiv stavlja na dnevni red svakog mjeseca. U okviru ove aktivnosti treba nastojati analizirati stručne aktivnosti koje su poduzimane u proteklim razdobljima na planu postizanja rezultata odgoja i obrazovanja učenika.

Potrebno je sa stajališta pedagoške prakse nastojati utvrditi metode i oblike rada koje treba poduzeti u narednom mjesečnom razdoblju u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i dr.

Za određene konkretne probleme i sadržaje koji na duži rok ne donose željene rezultate moguće je odlučiti se za pomoć izvana. Dakle, moguće je ciljano angažirati konkretnog stručnjaka koji već ima pozitivno iskustvo u postizanju boljih rezultata.

## 15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

### UVOD

Učenici Doma biraju Vijeće učenika koje ima odgovarajuće zadatke sukladno Statutu i drugim propisima.

Vijeće učenika čine predstavnici odgojnih skupina u Domu. Odgojne skupine biraju svoje predstavnike na početku školske godine.

Nakon izbora u odgojnim skupinama konstituira se Vijeće učenika Doma.

Vijeće čine:

- predsjednik/ica: Dino Šimunec
- zamjenik predsjednika/ice: Lucija Krunić

Odgojne skupine su izabrale slijedeće predstavnike:

1. odgojna skupina – Lucija Krunić
2. odgojna skupina – Dino Šimunec
3. odgojna skupina – Iva Crnoja
4. odgojna skupina – Laura Tečec
5. odgojna skupina – Magdalena Cvetić

1. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika se sastaje najmanje jedanput mjesečno a po potrebi i više puta. Program Vijeća učenika se realizira po slijedećim temama:

	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
--	------------	---------------------

1.	Biranje predstavnika u Vijeće učenika Izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce Vijeća Prava i dužnosti članova Vijeća učenika	IX.mjesec
2.	Analiza i prijedlozi unapređivanja uvjeta života i rada u Domu	IX. mjesec
3.	Kućni red Doma – analiza	IX. mjesec II. mjesec
4.	Informiranje učenika o zakonima i pravilnicima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Upute o sprječavanju i suzbijanju epidemije Covid-19, provođenje mjera zaštite	IX.-VI. mjeseca IX. mjesec tijekom godine
5.	Prijedlozi mjera i aktivnosti u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i cjelokupnom ponašanju u Domu, izvan Doma te u školi	tijekom godine
6.	Prijedlozi mjera i aktivnosti u svrhu prevencije nasilja, ovisnosti i povećanja sigurnosti učenika u Domu	X. i XI. mjesec
7.	Osobna kultura , urednost životne i radne sredine (prijedlog mjera za poboljšanje stanja, analiza navika i ponašanja)	tijekom godine
8.	Izborne aktivnosti – prijedlozi poboljšanja rada u postojećim, predlaganje i uvođenje novih aktivnosti	IX. mjesec tijekom godine
9.	Rad u učeničkim povjerenstvima i programima	tijekom godine i po potrebi
10.	Sudjelovanje u rješavanju problema u ponašanju i učenju pojedinih učenika koji ne ostvaruju potrebne ciljeve i zadaće, pružanje podrške i različitih oblika pomoći Podrška učenicima zbog epidemije Covid-19 i online nastave	tijekom godine po potrebi
11.	Analiza školskog uspjeha na kraju prvog i drugog polugodišta, mjere unapređivanja rada	I. i VI. mjesec
12.	Organiziranje kulturnih, ekoloških, sportskih i zabavnih aktivnosti	prema kalendaru aktivnosti
13.	Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca	17.11.

14.	Poticanje i sudjelovanje u volonterskim i humanitarnim akcijama – sakupljanje čepova, odjeće, hrane, pomoć starijim i nemoćnim sugrađanima, ekološke akcije, pomoć za životinje	tijekom godine
		planirano sati godišnje: 20 sati planirano sati mjesečno: 2 sata

## 16. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

### UVOD

Roditelji učenika Doma biraju svoje predstavnike koji imaju odgovarajuće zadaće sukladno Statutu i drugim propisima.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja pojedinih odgojnih skupina. Odgojne skupine biraju svoje predstavnike na početku školske godine na roditeljskim sastancima.

Nakon izbora u odgojnim skupina konstituira se Vijeće roditelja Doma.

Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika Vijeća javnim glasovanjem.

Predsjednik vijeća saziva sjednice vijeća na inicijativu roditelja učenika, vodi sjednicu i potpisuje zapisnike sa sjednica te nastupa u ime Vijeća kod stručnih i drugih tijela Doma radi ostvarivanja prava i obveza te rješavanja ostalih pitanja iz djelokruga rada.

Vijeće se sastaje dva puta tijekom polugodišta a po potrebi i više.

Roditelji su izabrali slijedeće predstavnike:

1. odgojna skupina – Đurđica Stipić
2. odgojna skupina – Renata Miljak
3. odgojna skupina – Mihael Žagar
4. odgojna skupina – Štefica Pecirep
5. odgojna skupina – Snježana Djama

Vijeće roditelja je izabralo: predsjednika – Štefica Pecirep (4.odgojna skupina).

Vijeće roditelja je izabralo predstavnika u Domski odbor: Štefica Pecirep.

#### 1. Program rada Vijeća roditelja

	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Prijedlozi sadržaja i aktivnosti u Godišnjem planu i programu rada Doma	IX. mjesec
2.	Analiza i rasprava o izvješću realizacije Godišnjeg plana i programa rada Doma	IX.mjesec

3.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
4.	Predlaganje mjera i aktivnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Domu	tijekom godine
6.	Aktivno sudjelovanje u domskim programima i aktivnostima – preventivni programi, posebni, izborni i interesni programi, programi obogaćivanja života i rada u Domu	prema kalendaru aktivnosti
7.	Predlaganje predstavnika u Domski odbor	prema mandatu
8.	Provođenje mjera prevencije i zaštite od COVID-19	IX.-VI.
planirano sati godišnje: 10 sati		

## 17. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OBJEKATA I KORISNIKA

Na temelju ovoga plana i programa svi odgajatelji i pedagog Doma dužni su određene sadržaje iz njega ugraditi u svoje mjesečne i tjedne planove rada te ih ostvarivati sa učenicima.

### II.

Svi učenici i djelatnici Doma dužni su se pridržavati uputa i odredbi koje proizilaze iz ovoga plana i programa rada.

### III

O uočenim opasnostima po sigurnost učenika, studenata ili djelatnika Doma obvezno je da osoba koja je to uočila odmah i neodgodivo izvijestiti nadležnu osobu a u hitnim slučajevima i policiju.

#### 1. UVOD

Ovaj će se plan, odnosno najveći dio njegovog sadržaja, primjenjivati tijekom cijele školske godine s ciljem zaštite učenika i djelatnika Doma kao i objekata u kojima oni borave i rade.

Sve učenike i djelatnike upoznati s njihovim obvezama u svezi sa zaštitom (ovo se naročito odnosi na svekoliku i svakodnevnu zaštitu učenika od opasnosti koje su u svezi sa svekolikim opasnostima koje su svakodnevno prisutne i prijete sigurnosti (droga, nasilje, alkohol, pušenje i dr.)

Za cjelokupno organiziranje na provođenju plana te za ukupnu sigurnost u objektima odgovoran je ravnatelj.

#### 2. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

##### 2.1. Cilj i zadaće programa mjera sigurnosti i zaštite

- Zaštita života i zdravlja učenika - i svih uposlenih djelatnika i posjetitelja koji dolaze u objekte Doma.
- Zaštita objekta kao cjeline od oštećivanja i devastacije.
- Zaštita osobne imovine učenika - i uposlenih djelatnika.

- Kontrola dolaska i boravka stranaka u objektima.
- Kontrola unošenja i iznošenja određenih sredstava inventara.
- Evidentiranje posjetitelja objekta.
- Sprečavanje svih oblika ugrožavanja života korisnika objekata .
- Pravovremeno otkrivanje svih opasnosti koje za posljedicu mogu imatibilo koji oblik opasnosti za učenike i djelatnike (raspačavanje opojnih sredstava, pušenje, alkoholizam i druge ovisnosti).
- Ostvarivanje suradnje s policijom na planu svekolike zaštite.

## 2.2. Plan mjera sigurnosti

RB	MJERA	NAČIN PROVOĐENJA	VRIJEME PROVOĐENJA	IZVRŠITELJI
1	Fizičko-tehnička zaštita	- dežurni odgajatelj - dežurni učenik - noćni odgajatelj (čuvar)	- radno vrijeme - radno vrijeme - radno vrijeme i izvan radnog vremena (tijekom noći)	- ravnatelj i tajnik organiziraju
2.	Zaštita od požara	- dežurni odgajatelj - dežurni učenik - portir - svi djelatnici i učenici doma	- tijekom cijele godine	- mjere provode svi učenici i djelatnici
3.	Prevenција i edukacija za zaštitu od ovisnosti	- edukacija svih učenika putem prigodnih predavanja i ostvarivanjem redovnog programa.	- prema rogramu rada	- ravnatelj i odgajatelji
5.	Zaštita od asocijalnog ponašanja	- putem prigodnih predavanja - razgovorom izvješćivanjem roditelja ili staratelja te drugih nadležnih službi	- kontinuirano	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj i učenici
6.	Zaštita zdravlja	- održavanje higijene prostora - održavanje i provođenje propisanog cijepljenja - održavanje prigodnih predavanja - održavanje preventivnih mjera COVID 19	- kontinuirano	- organizira i nadgleda ravnatelj i odgajatelji

## 2. 3. PROGRAM MJERA SIGURNOSTI

### 2. 3. 1. Tjelesna i tehnička zaštita

Načelno ova zaštita se u Domu provoditi putem vratarske, redarstvene službe i dežurstva. Ovu službu će temeljem procjene opasnosti utvrditi ravnatelj Doma pisanim putem.

To znači da će se određene mjere provoditi na višem stupnju i intezitetom sukladno procijenjenim opasnostima.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	<p><u>Postupci vratara u raznim situacijama</u></p> <p>1. u slučaju dojave o podmetnutoj eksplozivnoj napravi: tijekom razgovora sa dojaviteljem nastoji zapamtiti boju glase i ostale karakteristike govora (narječje, jezik i dr.), spol osobe, buku ili glasove pored osobe koja dojavljuje; nakon što prekine razgovor sa dojaviteljem odmah o tome izvještava dežurnog u domu ili policiju na tel.192; u suradnji sa dežurnim doma i na osnovi uputa policije pristupa poduzimanju mjera zaštite u domu u cilju zaštite (evakuacija, sklanjanje i dr.); pojačano motri okolinu i prati sve pojave koje bi mogle biti značajne a u svezi su sa dojavom; pojačano prati kretanje osoba zatečenih u domu; zabranjuje svako ulaženje u školu osim ovlaštenim osobama i policiji i dr.;</p> <p>2. u slučaju uzbune: održava red pri odlasku učenika u sklonište; izvršava druge naredbe koje dobije od dežurnog doma i dr.</p> <p>3. u slučaju eksplozije u objektu: izvještava dežurnog i ravnatelja (ako je u domu) o eksploziji; odmah poziva hitnu pomoć; izvještava policiju; postupa po uputama dežurnog doma i policije i dr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji u odnosu na učenike</li> <li>- ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje</li> </ul>	<p>IX. mjesec</p> <p>(prema planu i programu rada ravnatelja i odgajatelja)</p>
2.	<p><u>Zadache dežurnih jesu:</u></p> <p>kontrola vratara u pravilnom izvršavanju njihovih dužnosti; nadzor nad provođenjem cjelokupnih mjera sigurnosti utvrđenih planom; povremeni obilazak svih prostora i objekata ustanove; izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe; nadzor nad posjetiocima koje dolaze u prostorije ustanove; izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti; pružanje pomoći portirima u slučaju potrebe; povremeno promatranje sumnjivih pojava te u neposrednoj blizini objekta koje bi mogle imati za posljedicu ugrožavanja; pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva; održavanje veze sa ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama; pojačano vršenje nadzora na osjetljivim mjestima u objektu (kuhinja, kotlovnica, električne instalacije, vodovodne instalacije i dr.); posebnu pozornost posvećuje kontroli provođenja propisanih mjera zaštite od požara (kontrola postojanja vatrogasnih aparata, hidranata, sklopki za isključenje struje, vode i dr.); održava stalni kontakt s vratarima.</p>		
3.	<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju saznanja o prijetnji u bilo kojem obliku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o saznanju je obvezno i neodgovdivo izvijestiti odgajatelja koji će o tome izvijestiti ravnatelja</li> <li>- u slučaju da nije moguće odmah izvijestiti odgajatelja ili dežurnu osobu u domu potrebno je obavijestiti policiju na broj 92</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici koji saznaju za prijetnju ili drugu opasnost</li> <li>- odgajatelji u odnosu na učenike</li> <li>- ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje</li> </ul>	
4.	<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju provala/krađa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti odgajatelja/ravnatelja</li> <li>- izvijestiti policiju (odgajatelj, ravnatelj ili druga osoba)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- djelatnici</li> </ul>	

	- sačuvati tragove -	- ravnatelj	
5.	Postupci u slučaju tučnjave u Domu ili u okolici u kojoj sudjeluju učenici: - izvijestiti dežurnog/odgajatelja - dežurni ili odgajatelj izviješćuje po potrebi policiju a obvezno ravnatelja	- učenici - odgajatelji - djelatnici - pedagog - ravnatelj	

U prostoriji za smještaj portira potrebno je imati na raspolganju sljedeću opremu i sredstva:

- knjigu evidencije stranaka;
- knjigu događanja;
- baterijsku lampu;
- popis svih uposlenih s rasporedom po sobama i objektima;
- popis učenika u Domu po sobama, katovima i objektima;
- popis važnijih telefona i dr.

Nosioci ostvarivanja ovih programskih sadržaja su:

1. Odgajatelji u okviru svog redovnog plana i programa rada

Opisane postupke će odgajatelji uvesti u svoj plan i program rada i sa njima upoznati sve učenike koji će biti uključeni u ostvarivanje navedenih dužnosti.

Odgajatelji će učenike upoznati sa opisanim postupcima te provjeriti ih u znanju istih.

2. Ravnatelj Doma

Ravnatelj će s obvezama provođenja mjera zaštite iz ovoga područja upoznati sve djelatnike koji budu ostvarivali opisane dužnosti (portiri, dežurni i dr.)

2. 3. 2. Zaštita od požara

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost izbijanja požara u prostorima doma a te mjere se osobito odnose na provođenje svih mjera koje su propisane važećim aktima.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Redoviti pregledi vatrogasnih aparata, hidranata i dr. - redoviti pregledi - pregledi od strane ovlaštenih osoba	- ravnatelj - osoba zadužena za zaštitu od požara - ovlaštena organizacija	- tijekom cijele godine

2.	Mjere zaštite od požara <ul style="list-style-type: none"> <li>- mogući uzroci požara u domu</li> <li>- uzroci koji najčešće izazivaju požar u domu</li> <li>- zabrana pušenja</li> <li>- zabrana korištenja određenih električnih uređaja</li> <li>- mjere sigurnosti pri korištenju svjetla i dr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj u odnosu na odgajatelje i djelatnike</li> <li>- odgajatelji u odnosu na učenike</li> </ul>	- XI. i X. mjesec uvrstiti u program rada
----	--	---	---

### 2.3.3. Zaštita od oružja i eksplozivnih naprava

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja oružja i drugih opasnih sredstava u prostore doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima doma <ul style="list-style-type: none"> <li>- uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- odgajatelji</li> </ul>	- tijekom cijele godine

### 2.3.4. Prevencija i edukacija za zaštitu od ovisnosti

Edukaciji o ovoj opasnosti Dom će posvetiti posebnu stručnu aktivnost tijekom godine u koju će u granicama mogućnosti uključiti i vanjske suradnike. Mjere zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja sredstava ovisnosti (droga, alkohola, opijata i dr.) u prostore doma moraju biti dominantna aktivnost odgajatelja i svih djelatnika Doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od ovisnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>- održati informativna predavanja svim učenicima o mogućim opasnostima koje su moguće u okruženju Doma i škole i dr.</li> <li>- uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima i koristi određena sredstva ovisnosti (drogu, alkohol, opijate i dr.) to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- odgajatelji</li> </ul>	- tijekom cijele godine

### 2.3.5. Zaštita od asocijalnog ponašanja

Ova mjera zaštite je usko vezana sa stalnim mjerama zaštite i podrazumijeva skup utjecaja na učenike koji ga tijekom njegovog života i rada formiraju kao zdravu i psiho socijalnu osobu. Da bi se ova mjera zaštite uspješno ostvarila potrebno je stalno jedinstvo utjecaja doma, obitelji i zajednice na uvjete života, rada i napredovanja učenika.

Prema tome provođenje ove mjere usko je vezano sa ukupnim odgojno-obrazovnim radom Doma i škole.

Stoga je na postizanju boljih rezultata zaštite u ovom području potrebno poduzeti niz mjera i to koordinirano sa školom, roditeljima i učenicima. Ove mjere nužno je poduzimati tijekom cijele godine.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Stalni nadzor boravka učenika na učenju i ostvarivanju drugih obveza u Domu	- odgajatelji	- tijekom cijele godine
2.	Stalni nadzor boravka učenika u Domu kada je to Kučnim redom predviđeno (povratak iz grada i od kuće i dr.)	- odgajatelji - dežurni - noćni odgajatelj (čuvar)	- tijekom cijele godine
3.	Stalni nadzor boravka učenika na nastavi u školi koju pohađa	- odgajatelji putem kontakta sa razrednikom	- tijekom cijele godine
4.	Izviješćivanje roditelja/staratelja o ponašanju i uspjehu učenika	- odgajatelji putem kontakta sa roditeljima	- tijekom cijele godine
5.	Izviješćivanje centra za socijalnu skrb u slučaju većeg asocijalnog ponašanja učenika (nedolazak na nastavu i u Dom, neodazivanje roditelja ili nemogućnost kontaktiranja s njima	- odgajatelji putem kontakta sa centrima za socijalnu skrb (ukoliko se za to ukaže potreba) -	- tijekom cijele godine
6.	Upoznavanje učenika s opasnostima koje im svakodnevno prijete u kontaktima sa okolinom u velikom gradu (alkoholizam, prostitucija, krađe, razbojstva i dr.) Uputiti učenike na postupke s ciljem izbjegavanja asocijalnih ponašanja	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj	- tijekom cijele godine

### 2.3.6. Zaštita zdravlja

Zaštitu zdravlja nužno je također svake godine planirati. Sadržaji koji se mogu planirati s ciljem poboljšanja higijenskih uvjeta i navika učenika mogu u načelu biti sljedeći:

- izvori ugrožavanja zdravlja učenika (kako izbjeći opasnosti u sredini u kojoj se nalaze učenici)
- zaštita od zaraznih bolesti koje su prisutne i moguće u okruženju (AIDS i dr.)

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Ugrožavanje zdravlja: - održati informativna predavanja svim učenicima o mogućim opasnostima koje im prijete zdravlju (održavanje osobne higijene, održavanje higijene prostora u kojem učenici borave i dr.) -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine

2.	Cijepjenja	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	-
----	------------	---	---

## POSEBNE MJERE PREVENCIJE COVID 19

Provodit će se mjere prema uputama HZJZ, link [https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Ucenicki\\_domovi\\_27\\_08\\_20.pdf](https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Ucenicki_domovi_27_08_20.pdf)  
I Preventivnim mjerama u odnosu na specifičnosti Učeničkog doma Ivanić Grad:

## PREVENTIVNE MJERE - COVID 19

### TEMELJNE

1. POTVRDA LIJEČNIKA O ZDRAVSTVENOM STANJU UČENIKA ZA SVE UČENIKE ( POČETAK ŠKOLSKE GODINE )
2. POTPIS IUJEVE (EVENTUALNI KONTAKTI S COVID 19 )
3. EVIDENCIJA ULASKA I IZLASKA IZ DOMA ( UČENICI,DJELATNICI,STRANKE )
4. DEZINFEKCIJA RUKU I OBUČE PRI ULASKU U DOM ( SVI )
5. MJERENJE TJELESNE TEMPERATURE ( KONTINUIRANO SVI ) ,
6. NOŠENJE ZAŠTITNIH MASKI ( KONTINUIRANO , SVI )
7. NOŠENJE ZAŠTITNIH RUKAVICA ( RESTORAN - SVI )
8. ZAPOSLENICI ( NAROČITO KUHARICE , SPREMAČICE ) OBAVEZNO KORIŠTENJE MASKI , RUKAVICA , VIZIRA),OSTALI PRI MEĐUSOBNOJ KOMUNIKACIJI I RADU S UČENICIMA
9. STALNA DEZINFEKCIJA SVIH PROSTORA ( RESTORAN,UČIONICE,DNEVNI BORAVCI,HODNICI,STAMBENI PROSTORI... )
10. RAZMAK NAJMANJE DVA METRA I ISTOVREMENI BORAVAK U GRUPAMA VELIČINE PREMA PREPORUCI STOŽERA ( RESTORAN,UČIONICE,DNEVNI BORAVCI , POLIVALENTNA DVORANA ...)
11. SMJEŠTAJ UČENIKA ISTOG RAZREDA I ODGOJNE SKUPINE PO SOBAMA I STANOVIMA
12. U SLUČAJU POVIŠENE TEMPERATURE I OSTALIH TEGOBA UČENICI OBAVEZNO PRIJAVLJUJU ODGAJATELJIMA , SMJEŠTAVA SE U POSEBNU SOBU , AKO JE POTREBNO ZOVE SE HITNA I EPIDEMIOLOG ,O TOME SE VODI TOČNA EVIDENCIJA, OBAVJEŠTAVAJU SE RODITELJI I UČENIK ODLAZI KUĆI
13. U SLUČAJU POVIŠENE TEMPERATURE I OSTALIH TEGOBA , ZAPOSLENICI NE IDU NA POSAO,IDU LIJEČNIKU ,O NALAZU OBAVJEŠTAVAJU RAVNATELJA
14. U SLUČAJU POVIŠENE TEMPERATURE I OSTALIH TEGOBA UČENIKA KOD KUĆE , NE IDU U DOM , ODLAZE LIJEČNIKU,A O TOME I NALAZU OBAVEZNO OBAVJEŠTAVAJU ODGAJATELJE , I VODI SE TOČNA EVIDENCIJA
15. VODI SE TOČNA EVIDENCIJA O KRŠENJU PROPISANIH MJERA OD STRANE UČENIKA , ZAPOSLENIKA I STRANAKA
16. STALNO EDUCIRANJE I KONTROLA PROVOĐENJA MJERA PREVENCIJE

### UČENICI , ZAPOSLENICI , STRANKE

1. REDOVNA OSOBNA HIGIJENA
2. DEZINFEKCIJA RUKU I OBUČE PRI ULASKU U DOM
3. EVIDENCIJA ULASKA I IZLASKA IZ DOMA
4. MJERENJE TJELESNE TEMPERATURE

5. NOŠENJE ZAŠTITNIH MASKI
6. NOŠENJE ZAŠTITNIH RUKAVICA ( BLAGOVAONICA )

#### SPREMAĆICE

1. REDOVNE SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
2. MASKE, RUKAVICE, VIZIRI RADNA ODJEĆA I OBUĆA
3. REDOVNA I STALNA DEZINFEKCIJA PROSTORA I OPREME
4. RASPORED ČIŠĆENJA I DEZINFEKCIJE STAMBENIH PROSTORA PREMA TURNUSU UČENIKA
5. EVIDENCIJA ČIŠĆENJA I DEZINFEKCIJE

#### PRAONICA

1. REDOVNE SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
2. MASKA , RUKAVICE VIZIR ( KOD PRIJEMA I IZDAVANJA ), RADNA ODJEĆA I OBUĆA
3. ZAPRIMANJE PRLJAVOG RUBLJA U POSEBNIM KUTIJAMA
4. IZDAVANJE RUBLJA (JEDAN PO JEDAN )

#### ZBORNICA

1. REDOVNE SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
2. MASKA, RUKAVICE
3. RADNA ODJEĆA I OBUĆA
4. INDIVIDUALNI RAD ILI RAD U GRUPAMA VELIČINE PREMA PREPORUKAMA HZJZ

#### UPRAVA

1. REDOVNE SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
2. MASKA, RUKAVICE , VIZIRI KOD RADA SA STRANKAMA

#### DOMAR

1. REDOVNE SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
2. MASKA, RUKAVICE
3. RADNA ODJEĆA I OBUĆA
4. EVIDENCIJA RADA U PROSTORIMA

#### KUHINJA I BLAGOVAONICA

DORUČAK	6,30 – 8,30
RUČAK	11,30 – 15,00

## VEČERA

18,00 – 20,00

- IZVAN NAVEDENIH TERMINA NE ULAZI SE U BLAGOVAONU ( ZAKLJUČANO )
- IZVAN TERMINA PREMA RASPOREDU SATI I PRAKSE

## UČENICI

- PRIJE DOLASKA U BLAGOVAONICU PRESVLAČENJE I PREOBUVANJE
- PRANJE I DEZINFEKCIJA RUKU
- MASKE I RUKAVICE
- RED S RAZMAKOM
- RASPORED STOLOVA S RAZMAKOM
- ZA STOLOM PO ČETVERO ( SVAKI STAN – ISTI STOLOVI )
- UČENICI KORISTE ISTA MJESTA ZA OBJEDOVANJE
- UČENICI SAMI ODLAŽU SUĐE
- SMANJITI ISTOVREMENI BROJ UČENIKA PREMA TURNUSU

## DJELATNICI

- SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
- MASKA , RUKAVICE , VIZIRI
- REDOVITA DEZINFEKCIJA PRIBORA , SUĐA , NAMJEŠTAJA , PODOVA I OSTALE OPREME
- IZBJEGAVANJE UPOTREBE VENTILACIJE , REDOVITO PRIRODNO PROZRAČIVANJE PROSTORA

## UČENICI – SMJEŠTAJ

- DVOKREVNENE I TROKREVNENE SOBE
- NAJSTROŽE ZABRANJEN ULAZAK U TUĐE SOBE I STANOVE
- U STANU UČENICI ISTIH RAZREDA (AKO JE MOGUĆE)
- OPREMA :
  - DEZIFICIJENS
  - KOŠ S POKLOPCEM I VREĆOM
  - DOZATOR S TEKUĆIM ANTIBAKTERIJSKIM SAPUNOM
  - DOZATOR S PAPIRNATIM RUČNICIMA
  - DOZATOR S WC PAPIROM
- REDOVITA DEZINFEKCIJA PROSTORA I OPREME
- REDOVITO PROVJETRANJE PROSTORA
- REDOVITA OSOBNA HIGIJENA TIJELA , ODJEĆE I OBUĆE

## PRIHVAT UČENIKA 5.9.

- OD 15,00
- U RAZLIČITO VRIJEME PO ODGOJNIM GRUPAMA OBAVIJESTITI RODITELJE I UČENIKE



### 3. IDENTIFIKACIJA UČENIKA PRI ULASKU I BORAVKU U DOMU

Učenike će na ulasku u prostor doma identificirati portir tijekom noći.

Učenici se identificiraju osobnom iskaznicom a portir provjerava da li su u spisku korisnika Doma

### 18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Red. Br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Vrijeme za obavljanje
1.	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja te vođenje evidencije prisustva na radu	250 sati
2.	Izrada i dopuna normativnih akata	300 sati
3.	Priprema sjednica tijela upravljanja i komisija, te izrada odluka	200 sati
4.	Sudjelovanje na sjednicama tijela upravljanja i komisija	100 sati
5.	Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje zadataka	100 sati
6.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima	50 sati
7.	Vođenje kadrovskih poslova: izrada raznih rješenja iz radnih odnosa, vođenje personalne dokumentacije (prijave, objave, evidencije o nezgodi na radu, matična knjiga i dr.)	200 sati
8.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka te spiskova učenika	150 sati
9.	Brine o primjeni zakona i općih akata Doma te daje pravne savjete i stručna tumačenja	100 sati
10.	Izrađuje ugovore i ostale pravne akte	50 sati
11.	Poslovi na prijepisu raznih akata i tekstova	150 sati
12.	Vođenje arhive	87,5 sati
		1.787,5 sati
	Dnevni odmor	137,5 sati
	UKUPNO	1.925 sati

### 19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSLOVA I RADNIH ZADATAKA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. Br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Vrijeme za obavljanje
1.	Izrada financijskog plana	15 sati
2.	Vođenje financijskog knjigovodstva (kontiranje, pregled financ, dokumentacije, blagajne)	750,5 sati
3.	Praćenje kupaca i dobavljača	50 sati
4.	Vođ. osn. sredst., sitnog inv., obrač. amortizacije	210 sati
5.	Izrada periodičnog obračuna i završnog računa	200 sati
6.	Praćenje zakonskih propisa iz područja financija	50 sati

7.	Izrada izvješća o financijskom poslovanju za OU, Fond i banku	125 sati
8.	Izrada raznih računa i uvođenje u knjigu	157 sati
9.	Ostali poslovi	30 sati
10.	Rad sa strankama	100 sati
11.	Pisanje virmana i ostale financijske dokumentacije	100 sati
12.	Dnevni odmor	137,5 sati
	UKUPNO	1925 i

## 20. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove), a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Prepoznavanje naših mogućnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informativni bilten</li> <li>Programi i priredbe (u Domu i izvan), domjenci, smotre, izložbe, prezentacije, radio i TV emisije</li> <li>Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije</li> <li>Web stranica</li> <li>Dani otvorenih vrata</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan Tijekom školske godine

## 21. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### 1. Upravljanje Domom

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja Doma:

pri raspolaganju sredstvima Doma  
 sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Doma  
 otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Doma  
 odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora Doma  
 odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

a2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima  
pridržavanje propisanih postupaka  
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke  
raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :  
racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole  
postupanje prema važećim propisima  
provedba zakonom propisanih postupaka  
obavljanje računovodstvenih poslova  
postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima  
vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi  
pridržavanje zakonom propisanih postupaka  
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke  
obavljanje tajničkih poslova  
postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa  
pridržavanje propisanih postupaka  
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke  
odgojno obrazovni poslovi  
razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece  
ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje  
razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije  
edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije  
nadzor  
nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.  
a) Inspekcijski nadzor  
b) Revizija materijalnog poslovanja

Ciljevi

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji, suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije, anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Ovaj plan i program rada doma podliježe kontinuiranom vrednovanju i promjenama , a biti će zadatkom Odgajateljskog vijeća , Domskog odbora i Učeničkog doma u cjelini  
( učenici i djelatnici ,roditelji)

Plan i program rada Doma razmatran je i usvojen na 7. sjednici Domskog odbora odražanoj 7. listopada 2021. godine.

**KLASA : 602-03/21-01/9**  
**URBROJ : 238/10-52-01-21-28**

**Ivanić-Grad, 07.listopada 2021.**

**Predsjednica Domskog odbora:**

**Snježana Belačić, odgajateljica**

**Ravnatelj:**

**Almir Alimanović,prof.**