

**REPUBLIKA HRVATSKA
UČENIČKI DOM IVANIĆ-GRAD
IVANIĆ-GRAD**

**PLAN I PROGRAM
RADA DOMA**

za školsku godinu 2022./ 2023.

Ivanić Grad , rujan 2022. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
2. KALENDAR RADA DOMA
3. ORGANIZACIJA RADA
 - a) organizacija života
 - materijalno-prostorni uvjeti
 - kadrovski uvjeti
 - financijski uvjeti
 - b) organizacija odraslih
 - odgajatelji
 - ostali djelatnici
 - c) organizacija učenika
 - d) organizacija studenata
4. OPĆI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
 - a) globalna struktura radnog vremena odgajatelja
 - neposredni odgojno-obrazovni rad
 - rad u odgojnoj skupini
 - individualni rad s učenicima
 - kolektivni rad
 - izborni programi
 - pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada
 - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
 - stručno usavršavanje
 - suradnja sa školama , roditeljima,ustanovama...
 - rad u stručnim organima doma
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji
 - javna i kulturna djelatnost
 - ostale radne obveze
 - b) tjedna zaduženja odgajatelja i stručnog suradnika
5. RAZVOJNA PODRUČJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROGRAMU – TEMELJNI PROGRAM RADA
 - a) čuvanje i unapređivanje zdravlja
 - b) kognitivno područje
 - c) socio- emocionalni razvoj
 - d) kreativnost
6. IZBORNI PROGRAMI
 - a) kulturološka svaštara
 - b) novinarska
 - c) mala tvornica kreativnosti
 - d) športske sekcije - nogomet, stolni tenis, odbojka
7. POSEBNI PROGRAMI
 - a) prošlost u sadašnjosti
 - b) zdravlje mladih

- c) živjeti s prirodom
- d) matematika za svakoga
- e) program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti-domski preventivni program
- f) program afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- g) program adaptacije
- h) kako uspješno učiti
- i) plan i program rada s učenicima s posebnim potrebama

- 8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI
- 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 10. SURADNJA SA ŠKOLAMA , RODITELJIMA, USTANOVAMA
- 11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
- 12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
- 13. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA
- 14. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA
- 15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA
- 16. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA
- 17. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OBJEKTA I KORISNIKA
- 18. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA
- 19. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA
- 20. PROMIDŽBA
- 21. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

1.OSNOVNI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti psiho-fizičko sazrijevanja mlade osobe, a to obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini . Podrška i poticaj cjelovitom razvoju učenika , njegovih mogućnosti i sposobnosti i njegovo uspješno savladavanje cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice učenika i odraslih.

Zadaci :

1. Briga o zdravlju i pravilnom psihofizičkom razvoju
2. podrška u zadovoljavanju prava i potreba učenika
3. afirmacija učenikove osobnosti i aktivnog uključivanja u stvaranje programa osobnog razvoja
4. podrška uspješnom savladavanju programa srednjoškolskog obrazovanja ili zanimanja
5. podrška u ostvarivanju razvoja pojedinca u skladu s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima na području tjelesnog razvoja,kognitivnog razvoja,socijalizacije i kreativnih sposobnosti
6. podrška u uključivanje učenika u društveni život i okruženje
7. razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti,uvažavanje posebnih potreba učenika – učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici
8. njegovanje ljudskih prava,slobode,izbora,jednakosti i demokracije
9. uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje kao partnera

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Pripremanje preduvjeta za organizaciju rada po principima humanističkog i razvojnog odgoja i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja. "Kakav dom želimo?" • Što znamo, što imamo i što trebamo - da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anketa ■ Intervju ■ Radionica ■ Vijeće roditelja i Vijeće učenika 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan Listopad Studeni Prosinac Svibanj Lipanj
2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice realizaciji tog programa.	- Ispitivanje interesa odgajatelja za povodenje određenih programa, te inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Isticanjem dobrih programa. ■ Pohvalama i nagradama posebno aktivnih djelatnika. 	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine. Prosinac Srganj
3. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje slobodnim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu.	- Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije. - Podrška i pohvala aktivnim učenicima. - Presentacija postignuća ostalim učenicima u Domu ili izvan Doma.	-Anketa Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici. - Izložbe, pano, nastupi u Domu i izvan.	Odgajatelji Pedagog Voditelji pojedinih SA.	Rujan Prosinac Prema kalendaru rada. Svibanj Lipanj
4. Zajedničko određivanje uloga.	- Rasprava o dnevnom režimu života u Domu. Promjena zaduženja: odgajatelj – učenici ostali djel. – učenici.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Na sastancima odgojnih grupa ■ Sastanci Vijeća učenika ■ Pano: ■ tko što radi ■ tko se čime bavi. 	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Listopad Studeni

5. Osmisliti pohvale i nagrade – te poticati prepoznavanje napretka kod učenika.	- Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života. - Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi.	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, grupe i spavaonice. Dogovorom sa nagrađenim učenicima.	Odgajateljsko vijeće Pedagog Ravnatelj	Jednom mjesečno Prosinac Lipanj
6. Stalna pozitivna podrška učenicima	- Zajedničko druženje djelatnika i učenika - Čestitanje rađendana učenicima. - Mala iznenađenja i znakovi pažnje.	<ul style="list-style-type: none"> • Izleti • Maskenbal • Večer dobrodošlice novim učenicima • Maturalna večera • Revije frizura • Unutar grupa: • Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs... • posjeti sportskim, kulturnim i drugim priredbama • obilježavanje važnijih datuma, a prema izvedbenim programima po mjesecima 	Odgajatelji Svi djelatnici Pedagog Ravnatelj	Veljača Svibanj Tijekom školske godine
7. Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.	- Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe. - Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile - Pružanje podrške	<ul style="list-style-type: none"> • Intervju • Razgovori , dogovori , sastanci: stariji i mlađi učenici. 	Svi djelatnici Pedagog Odgajatelji učenici	Prema kalendaru rada. Rujan Listopad Prosinac
8. Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti).	- Poticanje samoprocjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa. - Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima. - Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije. - Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima. - Što tko kome zamjera? Što pohvaljuje? (pitanje za odgajatelje i učenike) - Izrada programa, kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.	Analizom Isticanjem postignuća. Pano: pohvale - nagrade. estetsko i funkcionalno uređenje i opremanje radnog i životnog prostora. Stalna stručna druženja odgajatelja. Razgovor s ostalim djelatnicima. Anketa za učenice i odgajatelje. Anketa Analizom anketa na tu temu. -prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika.	Odgajatelj Pedagog Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Pedagog Ravnatelj Tajnik	Prosinac Svibanj Lipanj Listopad Studeni Tijekom školske godine. Ožujak Travanj Listopad Tijekom god.

2. KALENDAR RADA DOMA

Dom svoju djelatnost prilagođuje kalendaru rada škola u Republici Hrvatskoj sukladno odluci Ministra znanosti i obrazovanja. Kako bi učenici bili uredno smješteni u dom potrebno je pet dana prije početka školske godine započeti sa pripremnim poslovima koji su u svezi sa prijemom i rasporedom učenika. Kalendar rada tijekom ove školske godine će biti sukladan narednoj tabeli:

Tablica: Kalendar rada doma

RB	AKTIVNOSTI	DATUM
1.	Nastavna godina	05.09.'22. – 21.06.'23.
2.	Prijem učenika i početak rada s učenicima	Od 04.09.'22.
3.	1.polugodište	05.09.'22. – 23.12.'22.
4.	Jesenski odmor	31.10. – 01.11. '22.
5.	Prvi dio zimskog odmora	27.12.'22. –05.01.'23.
6.	Drugi dio zimskog odmora	20.02. – 24.02.'23.
7.	2. polugodište	09.01.'23. – 21.06.'23.
8.	Proljećni odmor	06.04.'23.- 14.04.'23.
9.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	26.05.'23.
10.	Završetak nastave za ostale učenike	21.06.'23.
11.	Ljetni odmor	od 22.06.'23.
12.	Dopunska nastava, stručna praksa učenika, državna matura	22.06.'23.– 1.07.'23.

Prema ovom kalendaru broj nastavnih dana u školskoj godini 2022./ 2023. je ukupno 180 ,a za učenike završnih razreda 164.

Usklađen je raspored rada Doma i Visoke škole te će za vrijeme učeničkih odmora – jesenskog, zimskog, proljetnog i ljetnog Dom biti zatvoren osim u slučaju potreba učenika i studenata – stručna praksa, državna matura, dopunska nastava, polaganje ispita.

3. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa. Ovo područje obuhvaća:

- a) **organizacija života**
 - materijalno-prostorni uvjeti
 - kadrovski uvjeti
 - financijski uvjeti
- b) **organizacija odraslih**
 - odgajatelji
 - ostalo osoblje
- c) **organizacija učenika**
- d) **organizacija studenata**

- a) **organizacija života**

materijalni i prostorni uvjeti

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno sa učenicama brinu za prostor i opremu, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa.	<ol style="list-style-type: none">1. Poboljšanje estetskog izgleda Doma.2. Povećati funkcionalnost i udobnost učenika i djelatnika.3. Povećati mogućnosti korištenja knjižnice,dnevnog boravka,polivalentne dvorane , blagovaone, informatičke učionice.4. Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.	estetsko i funkcionalno uređenje životnog i radnog prostora namještaj , stolnjaci,ukrasne biljke. Klub garniture, čajna kuhinja Vanjski namještaj-klupe,stolovi Povećanje fonda knjiga. Instaliranje kompjutora. Anketa Razgovor Prikupljanje ponuda.	Ravnatelj Tajnik Domar Ravnatelj Voditelj knjižnice Pedagog Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Studeni Prosinač Studeni Tijekom godine Lipanj
2. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa	<ol style="list-style-type: none">1. Osiguranje prostora.2. Organizacija rekreacije.3. Oprema za rad izbornih programa	Korištenje školske dvorane Nabava didaktičkih sredstava i pomagala Opremanje sportske dvorane	Ravnatelj Domar Vanjski stručnjaci. Ravnatelj Voditelji slobodnih aktivnost.	Siječanj Rujan
3. Poboljšanje sigurnosti učenika i djelatnika.	<ol style="list-style-type: none">1. organizacija renoviranja i opremanja doma2. Organizacija obnavljanja opreme: svih životnih i radnih prostora3. Raspisivanje javnog natječaja za adaptaciju i opremanje prostora Doma.	1. U suradnji s osnivačem (Zagrebačka županija) i Gradom Ivanić-Gradom organizirati i osmisliti buduću konačnu namjenu cijele zgrade,s potrebnim nadogradnjama , rekonstrukcijama , adaptacije i nabavu opreme za uređenje doma	Ravnatelj Tajnik	Tijekom školske godine

Učenički dom Ivanić Grad je mješoviti dom namijenjen učenicima koji pohađaju srednje škole u Ivanić Gradu ali i školama koje su izvan Ivanić-Grada. U Domu može u ovoj školskoj godini boraviti 120 učenika.

Dom raspolaže sa sljedećim prostorima:

1. 3200 kvadratnih metara unutarnje korisne površine,
2. 12 stanova s ukupno 36 učeničkih soba
3. prostorije, administrativno-financijskog i tehničkog standarda (4),
4. odgajateljska zbornica (1),
5. društvenu prostoriju - knjižnica i čitaonica (2),

6. prostoriju u kojoj je smještena kompjutorska učionica (1 prostorija sa 11 računala)
7. grupne prostorije sa TV (1),
8. teretana i fitness studio (1)
9. kuhinja kapaciteta 1500 obroka (1)
10. blagovaonica s 200 mjesta (1)
11. skladišta, (4)
12. praonica rublja i drugi pomoćni prostori.

Od vanjskih prostora na raspolaganju nam je :

- košarkaško asfaltirano igralište
- polivalentno asfaltirano igralište za mali nogomet , rukomet i tenis

Dom je u današnjem obliku osnovan 28. 05. 1992.godine., a sam zgrada je izgrađena 1984.godine.

Dom je smješten u jednoj zgradi koja ima 2 kata.

Dom raspolaže sa sljedećim kapacitetima:

a) smještajni prostor

- o **smještajnog prostora za učenike je 120 mjesta** , raspoređenih u **12 stanova (cca 75 m2 - svaki)** , a u svakom stanu se nalaze dvije trokrevetne i jedna četverokrevetna soba (**ukupno 36 soba**) , sanitarni čvor s dva WC-a , kupaonicom s dva tuš i umivaonična mjesta , zajednički ulazno garderobni prostor i zajednički balkonski prostor sa sjedalicama. Prostor je opremljen namještajem i opremom ,a sastoji se od 3 ili 4 kreveta s noćnom lampom , zajedničke police za knjige i pribor , radnog stola sa stolicama i radnim svjetlom , 10 odvojenih garderobnih mjesta ,zajedničkim zidnim ogledalom s vješalicama i policama za obuću.

b) radni prostor

- o **učionički prostor** - (cca 200 m2) postoje dvije zasebne učionice koje se koriste za izvođenje nastave , učenja , instruktivnog rada , izbornih , fakultativnih vannastavnih i slobodnih aktivnosti .Učionice su opremljene tv-eom i satelitskom televizijom .
- o **informatička učionica** - (cca 80 m2) koristi se za programe kompjutorske igraonice , programe informatičkih tečajeva za učenike i odrasle ,a za koje postoji verifikacija Ministarstva prosvjete i športa i za programe instruktivnog rada (prema školskim programima).
- o **prostori za dnevni boravak** - (cca 180 m2) , u kojem učenici mogu koristiti slobodno vrijeme i upražnjavati različite sadržaje i aktivnosti. Prostori su opremljeni TV-om
- o **teretana i fitness centar** -(cca 250 m2) opremljen je spravama i opremom
- o **kuhinja s restoranom** (cca 500 m2) - kuhinja je suvremeno opremljena , kapaciteta 1500 obroka dnevno i povezana sa skladišnim prostorom. Restoran je funkcionalno opremljen,dovoljnog je kapaciteta u odnosu na smještajni prostor i funkcionira po sistemu samoposluživanja. Restoran je povezan s vanjskom terasom.

c) sportski tereni

- o dom posjeduje jedno polivalentno betonsko igralište za rukomet,mali nogomet i tenis , jedno betonsko košarkaško igralište ,igralište za badminton i travnati teren za odbojku. Za navedene sportove postoji i sva potrebna oprema i rekviziti. Dom je smješten u neposrednoj blizini Sportskog parka s velikim nogometnim igralištem,nogometno igralište s umjetnom travom, rukometnim igralištem,dva zemljana teniska terena , automatskom kuglanom, teretanom na otvorenom.

Učenički dom je podnio zahtjev osnivaču Zagrebačkoj županiji i Gradu Ivanić-Gradu za osiguranje novčanih sredstava u proračunu za 2022. godinu za adaptaciju i opremanje svih prostora Doma prema Državnom pedagoškom standardu.

Za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva rada u domu raspoložemo i sa sljedećim materijalnim uvjetima:

RB	NAZIV SREDSTVA	BROJ	NAPOMENA
1.	Televizora	4	

2.	Opremljenih kabineta za slobodne aktivnosti	3	
3.	Kompijutora za ostvarivanje redovne djelatnosti doma	8	
4.	Printera	5	
5.	Kompijutora namijenjenih za slobodne aktivnosti učenika i informatičke seminare	14	Pisanje zadaća, maturalnih radnji i seminarskih radova učenika
6.	Printera	3	Pisanje zadaća, maturalnih radnji i seminarskih radova učenika
7.	Digitalni fotoaparati	1	
8.	Kućno kino	1	
9.	TV paketa	3	
10.	LCD projektor	1	
11.	Pametna ploča	1	
12.	Laptop	6	
13.	Tablet	3	

kadrovski uvjeti

Temeljem Pravilnika o radnim mjestima i broju izvršitelja u srednjim školama , na teret državne riznice zaposlena su 24 djelatnika , i to:

Odgajno-obrazovni poslovi i služba razvoja

- ravnatelj
- stručni suradnik - pedagoginja
- odgajatelji - 5 djelatnika
- djelatnici za rad noću - 1 djelatnik

Ukupno 8 djelatnika

Administrativno-tehnički poslovi

- tajnik
- voditelj računovodstva
- ekonom-skladištar
- kuharice - 4 djelatnice
- pralja-švelja 1 djelatnica
- spremačice - 4 djelatnice
- domar-kotlovnica
- vratar-telefonist-pazikuća 2 djelatnika
- voditelj računovodstva – zamjena za porodiljni

Ukupno 16 djelatnika

Tablica : Struktura i broj zaposlenih u domu

	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema i zanimanje
1.	Almir Alimanović	ravnatelj	magistar politologije
2.	Srježana Grbić	str.sur. pedagog	prof.pedagogije

3.	Sanja Tortić	odgajatelj savjetnik	magistra socijalnog rada
4.	Nedeljko Kukić	odgajatelj	dipl.inž.soc.rada
5.	Nevenka Srdović	odgajatelj	prof. matematike i informatike
6.	Snježana Belačić	odgajatelj	dipl.inž.tekst.tehnol.
7.	Lidija Križanić	odgajatelj	dipl.politolog
8.	Damir Medved	noćni pazitelj	telefonist za kuć.central
9.	Davorka Škrinjar	tajnik	upravni pravnik
10.	Paulina Vukić	voditelj računovodstva	prvostupnik ekonomije (na porodiljnom dopustu)
11.	Andrea Pranjić	voditelj računovodstva	stručna prvostupnica ekonomije (zamjena za porodiljni dopust)
12.	Josip Injić	ekonom	tehn.za elektroniku.
13.	Branka Miljan	kuhar	IV st. kuhar
14.	Ana-Marija Pokas	kuhar	kuhar
15.	Borka Kuprešak	kuhar	KV konobar
16.	Lana Kucelj	kuhar	kuhar -JMO
17.	Marina Kantura	pralja	kemijski tehničar
18.	Dušanka Špoljarec	spremačica	OŠ
19.	Marina Marković	spremačica	poljoprivredni tehničar
20.	Bojana Marković	vratar-telefonist-pazikuća	poljoprivredni tehničar
21.	Saša Smud	domar- kotlovničar	ekonomski tehničar
22.	Tajana Makovac	spremačica	prodavač
23.	Danijel Nikolić	vratar-telefonist-pazikuća	trgovac
24.	Jasmina Manc	spremačica	prodavač

financijski uvjeti

Financijsko poslovanje Doma će se u ovoj školskoj godini financirati iz slijedećih izvora:

- potpora Zagrebačke županije od 21,00 kuna po danu odnosno 630,00 kn mjesečno (ukupno za 10 mjeseci) za učenike iz svih županija
- uplate roditelja ,skrbnika , općina , gradova ili županija od 21,00 kuna po danu ukupno za 10 mjeseci , 630,00 kn za 10 mjeseci (rujana - lipanj)-
- sredstva Zagrebačke županije na ime redovnog i izvanrednog tekućeg i investicionog održavanja
- prihod od subvencioniranog smještaja i prehrane studenata Visoke škole Ivanić Grad
- prihodi od vlastite djelatnost
 - najam prostora i opreme
 - ugostiteljske usluge
 - usluge pranja i peglanja

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati povećati prihode ustanove.	1. Povećanjem cijene usluge 2. Iznalaženje dodatnih sredstava.	<ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev prema Ministrastvu obnove i razvitka • Zahtjev prema Zagrebačkoj županiji • Zahtjev prema Gradu Ivanić-Gradu. • Pronalaženjem sponzora, donatora. • Dodatnom djelatnošću. 	Ravnatelj Tajnik	Listopad Tijekom školske godine.

2. Još veća racionalizacija troškova.	1. Praćenje kretanja troškova. 2. ostvarenje projekata obnove i prenamjene	<ul style="list-style-type: none"> Analiza i praćenje troškova Biranje dobavljača i izvođača u skladu s važećim propisima 	Ravnatelj Tajnik Računovođa Ekonom	Mjesečno Svaka 3 mjeseca. Tijekom šk. god.
---------------------------------------	---	---	---	--

b organizacija odraslih

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno-obrazovne
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnom ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova pokušat će se organizirati petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme. Eventualna potreba preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će tamo gdje su neophodne u dogovoru sa djelatnicima i uz odobrenje inspekcije rada. Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i praznikom, rješavat ćemo s Ministarstvom znanost, obrazovanja i sporta.

organizacija odgajatelja

Norma neposrednog rad odgajatelja bit će 28 sati, 6 sati priprema i 6 sati ostali poslovi. (Odluke o tjednom zaduženju)

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	Prezentacija postignuća odgajatelja Iznošenje vlastitog iskustva.	Diskusije Radionice Izlaganja Uređenje panoa Organizacijom javnih nastupa Pisanje stručnog teksta.	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Tijekom školske godine.
Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	Boravak odgajatelja u Domu prema potrebama učenika.	Analizom potreba Preraspodjelom radnog vremena.	Pedagog Odgajatelji Ravnatelj	Rujan Tijekom školske godine.
Unapređivanje rada i komunikacije.	Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem. Poticanje stalnih stručnih druženja i sl.	Osobnim uvidom Analizom rezultata Anketa Razgovorom Radni dogovori Vijeće odgajatelja Aktiv odgajatelja	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine.
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu. Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Smanjenje satnice za 2 sata. U dogovoru: MZO Inspekcija rada.	Ravnatelj Pedagog Tajnik	Listopad
Podjela zaduženja odgajateljima.	Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom.	Razgovor Uvidom u dosadašnji rad. U dogovoru s odgajateljima.	Ravnatelj Pedagog	Rujan Listopad

	Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. Izrada pismenih zaduženja. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada. Izrada rasporeda rada i dežurstava.	Analizom utvrditi potrebe za promjenama.		
--	---	--	--	--

organizacija ostalog osoblja

Osoblje Doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije. Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenika.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju.	Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu.	Tajnik Ravnatelj	Listopad
2. Praćenje efikasnosti rada.	Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora Doma Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom Analizom	Ravnatelj Tajnik	Tijekom školske godine.
3. Edukacija za pravovremeno odgovorenje na potrebe učenika.	Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom Domske aktivnosti Izleti Seminari	Ravnatelj	Tijekom školske godine.

c) organizacija učenika

Učenici su raspoređeni u 5 odgojnih skupina . Svaku skupinu čini do 20 učenika, a skupine u koje su integrirani učenici s posebnim potrebama do 15 učenika. Skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi pomoć i podršku.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora. Naglašavanje značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja. Red kao preduvjet skladnog življenja. Zajednička izrada domskog režima života.	Razgovor Dogovor Predavanje Pano: informacije o kućnom redu.	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Tijekom školske godine.
2. Poticati samoprocjenjivanje učenika - vlastitog angažmana u domskom životu.	Iznošenje svog mišljenja i stavova. Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih grupa, sekcija slobodnih aktivnosti, Vijeće učenika	Odgajatelji Pedagog	Tijekom godine Jednom mjesečno

U dom je upisano ukupno 57 učenika . Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici

1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED	4.RAZRED	UKUPNO
19	15	16	7	57

SPOL	BROJ UČENIKA
ŽENSKI	40
MUŠKI	17

Učenici su upisani u 9 školskih programa koji se nalaze u Srednjoj školi „Ivan Švear“ u Ivanić-Gradu i 1 školski program u Srednjoj školi Dugo Selo.

ŠKOLA	BROJ UČENIKA
GIMNAZIJA	7
EKONOMSKA	7
KOMERCIJALNA	8
TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM	4
NAFTNO-RUDARSKA	10
FRIZERSKA	16
TRGOVAČKA	0
INDUSTRIJSKI MEHANIČAR	1
ELEKTROMONTER	1
POMOĆNI ADMINISTRATOR	3
POMOĆNI BRAVAR	0
UKUPNO	57

ŠKOLA-PROGRAM	BROJ UČENIKA
TROGODIŠNJA ŠK.	21
ČETVEROGODIŠNJA ŠK.	36

U Dom je upisano 8 učenika s posebnim potrebama, s teškoćama u razvoju.

ŠKOLA-PROGRAM	BROJ UČENIKA
POMOĆNI ADMINISTRATOR	3
INTEGRIRANI U OSTALE PROGRAME	5
UKUPNO	8

Upis u dom omogućen je svim državljanima Republike Hrvatske uz ispunjavanje uvjeta propisanih zakonom i stranim državljanima pod odgovarajućim uvjetima.

Raspored učenika u odgojne skupine

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je na 5 odgojnih skupina. Pri formiranju u odgojni skupina uvažavani su svi pedagoški kriteriji. Odgojne skupine su sljedeće:

1. odgojna skupina (integriran učenik s posebnim potrebama)

Broj učenika: 11
Odgajatelj: SANJA TORTIĆ

2. odgojna skupina (integrirani učenici s posebnim potrebama)

Broj učenika: 13
Odgajatelj: LIDIJA KRIŽANIĆ

3. odgojna skupina (integrirani učenici s posebnim potrebama)

Broj učenika: 11
Odgajatelj: NEDELJKO KUKIĆ

4. odgojna skupina (integrirana učenica s posebnim potrebama)

Broj učenika: 11
Odgajatelj: SNJEŽANA BELAČIĆ

5. odgojna skupina(integriran učenik s posebnim potrebama)

Broj učenika 11
Odgajatelj NEVENKA SRDOVIĆ

d) organizacija studenata

Prema Javnom natječaju Visoke škole iz Ivanić-Grada i Učeničkog doma Ivanić Grad za ostvarivanje prava studenata na smještaj i prehranu uz subvencioniranje MZO u Učenički dom Ivanić Grad u akademskoj godini 2022./23. u Domu je osigurano 30 smještajnih mjesta.

4. OPĆI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

a) globalna struktura radnog vremena odgajatelja

Programom postavljeni i utvrđeni zadaci ostvaruju se zajedničkim radom odgojno-obrazovnog osoblja i ostalih djelatnika Doma.

Općim planom obuhvaćene su sljedeće odgojno-obrazovne djelatnosti Doma:

1. Odgojno –obrazovni rad u grupi
2. Individualni odgojno-obrazovni rad
3. Odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima Doma
4. Učeničke organizacije i društva

5. Slobodne aktivnosti učenika
6. Zdravstvena zaštita
7. Opća kulturna i javna djelatnost Doma.

Opća struktura radnih aktivnosti odgajatelja je slijedeća:

Djelatnost	br. sati	godišnji br.
A. NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	28	980
A.1. Rad u odgojnoj skupini	15,5	542,5
<ul style="list-style-type: none"> - prihvat i smještaj učenika - osnivanje i organiziranje odgojne skupine - učenje - mentorski rad - razvijanje zdrav.-higijenskih, radnih i kulturnih navika - razvijanje moralnih vrijednosti - čuvanje imovine - pravilan raspored slobodnog vremena - rad na razvijanju estetskih vrijednosti - rad na zaštiti i očuvanju čovjekove okoline - posjet kulturnim institucijama, zabavni sadržaji i sl. 		
A.2. Individualni rad s učenicima	1,5	52,5
<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i s nadarenim učenicima - rad s učenicima koji imaju poteškoća u adaptaciji na domsku, školsku i dr. sredinu - rad s učenicima koji imaju zdravstvenih teškoća - rad s učenicima sklonima delinkventnom ponašanju - rad s učenicima koji imaju bilo kakve poteškoće i smetnje - rad s učenicima koji ne izvršavaju obveze u obrazovanju i osposobljavanju, te obveze iz Kućnog rada - rad s učenicima s poremećenim odnosima u obitelji 		
A.3. Grupni rad	9	315
<ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima iz drugih odgojnih skupina - organizacija i izvođenje poslova jutarnje i večernje higijene, prehrane, ustajanje, razne pripreme, organizacijski i tekući poslovi neophodni za normalno odvijanje rada - zajednički posjeti kulturnim institucijama, različitim manifestacijama, izleti - natjecanje, smotre i javni nastupi učenika - razne ekološke akcije - informiranje učenika - ostali poslovi prema zaduženju i programu Odgajateljskog vijeća 		

A.4. Izborni i posebni programi	2	70
- provođenje ankete o izboru slobodnih aktivnosti u odgojnoj skupini po područjima Za sve skupine slobodne aktivnosti izvršiti:		
a) planiranje i programiranje rada		
b) pripreme za rad		
c) izvođenje rada		
d) analiza rezultata rada na kraju školske godine		
B. PRIPREME ZA IZVOĐENJE ODGONO-OBRAZOVNOG RADA I SL. AKTIVNOSTI	6	210
C. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1	35
Izvršiti početkom šk. godine u suradnji s odgojnom skupinom i drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada u Domu		
C.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada za izradu okvirnog godišnjeg makro plana		
a) za odgojnu skupinu		
b) za individualni rad		
c) za kolektivni rad s učenicima		
d) za slobodne aktivnosti		
C.2. Planiranje i programiranje		
a) godišnjeg programa rada		
b) mjesečnog programa rada		
c) dnevnog i tjednog programa		
Odgajatelj se svakodnevno mora pripremati za odgojno-obrazovni rad s učenicima.		
D. STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	35
Mora biti temeljeno na određenom programu, a provodi se na osnovu individualnih programa odgajatelja		
- skupnog programa		
- kolektivnog usavršavanja na stručnim aktivima grada ili regije		
- aktiv odgajatelja		
- individualno usavršavanje.		
Realizacija se mora pratiti odgovarajućom dokumentacijom.		
E. SURADNJA SA ŠKOLAMA, USTANOVAMA, RODITELJIMA I SOC. SREDINOM	1	35
- sudjelovanje u Nastavničkim vijećima škole		
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, ponašanja učenika u školi, te zajedničke analize s razrednikom ili predmetnim nastavnikom, uzroka neuspjeha i dogovor o poduzimanju odgovarajućih mjera za unapređenje		

- procesa učenja učenika
- uredno i redovito informiranje roditelja učenika individualno i grupno preko roditeljski sastanaka
- nadzor odgajatelja nad sudjelovanjem učenika u stručnoj praksi i da li učenik surađuje s instruktorima, nastavnicima i sl. radi praćenja, napredovanja i upoznavanja poteškoća te poduzimanje odgovarajućih mjera
- suradnja sa socijalnom sredinom

F. RAD U STRUČNIM ORGANIMA DOMA **1** **35**
 - sjednice Odgajateljskog vijeća

G. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI **1** **35**

- vođenje pedagoške dokumentacije i administracije
- dnevnik rada odgajatelja i odgojne grupe
- unošenje plana i programa rada
- vođenje zapisnika
- unošenje podataka u matičnu knjigu, registar
- vođenje dnevnika rada slobodnih aktivnosti
- dnevnik zapažanja učenika
- pismeno obavješćavanje roditelja, poduzeća i sl.
- provođenje i obrada ankete u grupi
- suradnja s članovima Odgajateljskog vijeća, zdravstvenom službom, i socijalnom sredinom
- rad u komisijama i raznim skupinama
- izrada rasporeda
- ostali izvještaji i poslovi vezani za odgojno-obrazovni rad s učenicima

H. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST **1** **35**

Svrha je ustanove uključivanje u društveni život i uključivanje učenika kako bi na taj način ostvarila odgojno-obrazovno djelovanje kroz drugo korisno angažiranje mladih. Planirati će se aktivno sudjelovanje u društvenom životu i kulturnim aktivnostima grada kroz prezentaciju djelatnosti učeničkog doma. U domu će se održati priredbe i druge aktivnosti za učenike i javnost. Zajednički kulturno-umjetničko –sportski programi, javni nastupi i manifestacije, organizacija izložbi i sl., organizacija prigodnih blagdana i praznika, a odgajatelji u okviru slobodnih aktivnosti isplanirati će plan i program rada.

Ukupno od B do H **12** **1400**

I. OSTALE RADNE OBVEZE

Svi poslovi koje je potrebno obaviti da bi se mogao izvoditi odgojno-obrazovni rad u Domu, te poslovi vezani uz prijem i odlazak učenika, svi organizacijski i pedagoški poslovi

1. rad u upravnim tijelima doma
2. briga o zaduženom inventaru
3. neplanirani posebni poslovi

Struktura radnog vremena zasniva se na programima odgoj o-obrazovnog rada koje su fleksibilno postavljeni i osiguravaju kreativnost odgajatelja i učenika te se efikasnije i potpunije realiziraju odgojni sadržaji.

Svaki pojedini odgajatelj, ovisno o učenicima odgojene skupine individualno planira rad po mjesecima, ovisno o zadacima koje je postavio i vremenu u kojem ih mora ostvariti.

b) Tjedna i godišnja zaduženja odgajatelja i stručnog suradnika

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,i 68 / '18. , 98/19.,i 64/20.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

ODLUKU o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika

ZAPOSLENIK : SNJEŽANA BELAČIĆ

RADNO MJESTO : ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE

Zadužuje se za školsku godinu 2022. / 2023. za obavljanje slijedećih poslova:

TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
A			
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	28	980
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	18	630
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
	-rad s učenicima cijeloga doma	6	210
2.	OSTALI POSLOVI	12	420
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim institucijama	0,5	17,5
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške	0,5	17,5

	dokumentacije		
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5
	-odmor u tijeku rada	2,5	87,5
	UKUPNO A: (1 + 2)	40	1400
B			
	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
1.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
2.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
3.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
4.	- estetsko uređenje škole	2	18
5.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
6.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
7.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
8.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
9.	- dežurstvo u domu	4	36
10.	- rad u upisnim komisijama	1	9
11.	- rad u drugim komisijama	1	9
12.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
13.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
14.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	UKUPNO B:	40	366

C. ODMORI I DOPUSTI

	VRSTA	
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
UKUPNO C		314

UKUPNO (A + B + C)	2080
-----------------------------	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2022./ 2023. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgovajatelja:

Snježana Belačić

Ravnatelj:

Almir Alimanović,prof.

U Ivanić- Gradu 05. 09. 2022. godine

KLASA : 602-02/22-18/01

URBROJ : 238/10-52-01-22-1

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,I 68 / '18. , 98/19.,i 64/20.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika

ZAPOSLENIK : SANJA TORTIĆ

RADNO MJESTO : ODGAJATELJ SAVJETNIK U UČENIČKOM DOMU

Zadužuje se za školsku godinu 2022. / 2023. za obavljanje slijedećih poslova:

TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
A			
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	28	980
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	18	630
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
	-rad s učenicima cijelog doma	6	210
2.	OSTALI POSLOVI	12	420
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim instisucijama	0,5	17,5
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	17,5
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5
	-odmor u tijeku dana	2,5	87,5
	UKUPNO A: (1 + 2)	40	1400
B			

	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
15.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
16.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
17.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
18.	- estetsko uređenje škole	2	18
19.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
20.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
21.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
22.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
23.	- dežurstvo u domu	4	36
24.	- rad u upisnim komisijama	1	9
25.	- rad u drugim komisijama	1	9
26.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
27.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
28.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	UKUPNO B:	40	366

C. ODMORI I DOPUSTI

	VRSTA	
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
UKUPNO C		314
UKUPNO (A + B + C)		2080

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2022./ 2023. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgajatelja:

Sanja Tortić

Ravnatelj:

Almir Alimanović, prof.

U Ivanić- Gradu 05. 09. 2022. godine

KLASA : 602-02/22-18/01

URBROJ : 238/10-52-01-22-2

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 / '12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,i 68 / '18. , 98/19.,i 64/20.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 / '10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika

ZAPOSLENIK : LIDIJA KRIŽANIĆ

RADNO MJESTO : ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE

Zadužuje se za školsku godinu 2022. / 2023. za obavljanje slijedećih poslova:

TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
A			
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	28	980
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	18	630
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
	-rad s učenicima cijelog doma	6	210
2.	OSTALI POSLOVI	12	420
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim instisucijama	0,5	17,5
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	17,5
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5
	-odmor u tijeku rada	2,5	87,5
	UKUPNO A: (1 + 2)	40	1400

B			
	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
29.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
30.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
31.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
32.	- estetsko uređenje škole	2	18
33.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
34.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
35.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
36.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
37.	- dežurstvo u domu	4	36
38.	- rad u upisnim komisijama	1	9
39.	- rad u drugim komisijama	1	9
40.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
41.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
42.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	UKUPNO B:	40	366

C. ODMORI I DOPUSTI

	VRSTA	
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
UKUPNO C		314

UKUPNO (A + B + C)	2080
-----------------------------	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2022./ 2023. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgajatelja:

Lidija Križanić

Ravnatelj:

Almir Alimanović, prof.

U Ivanić- Gradu 05. 09. 2022. godine

KLASA : 602-02/22-18/01

URBROJ : 238/10-52-01-22-3

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,I 68 / '18. , 98/19.,i 64/20.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

ODLUKU **o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika**

ZAPOSLENIK : NEVENKA SRDOVIĆ

RADNO MJESTO : ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE

Zadužuje se za školsku godinu 2022. / 2023. za obavljanje slijedećih poslova:

TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
A			
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	28	980
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	18	630
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
	-rad s učenicima cijelog doma	6	210

2.	OSTALI POSLOVI	12	420
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim instisucijama	0,5	17,5
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	17,5
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5
	-odmor u tijeku rada	2,5	87,5

	UKUPNO A: (1 + 2)	40	1400
B			
	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
43.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
44.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
45.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
46.	- estetsko uređenje škole	2	18
47.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
48.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
49.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
50.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
51.	- dežurstvo u domu	4	36
52.	- rad u upisnim komisijama	1	9
53.	- rad u drugim komisijama	1	9
54.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
55.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
56.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	UKUPNO B:	40	366

C. ODMORI I DOPUSTI

	VRSTA	
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
UKUPNO C		314

UKUPNO (A + B + C)	2080
-----------------------------	-------------

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2022./ 2023. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgovajatelja:

Nevenka Srdović

Ravnatelj:

Almir Alimanović,prof.

U Ivanić- Gradu 05. 09. 2022. godine

KLASA : 602-02/22-18/01

URBROJ : 238/10-52-01-22-4

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(“NN” br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,i 68 / '18. , 98/19.,i 64/20.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (“NN” br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

ODLUKU **o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika**

ZAPOSLENIK : **NEDELJKO KUKIĆ**

RADNO MJESTO : **ODGAJATELJ ODGOJNE SKUPINE**

Zadužuje se za školsku godinu 2022. / 2023. za obavljanje slijedećih poslova:

TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
A			
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	28	980
	- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini	18	630
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni programi	1	35
	- posebni programi	1	35
	-rad s učenicima cijelog doma	6	210

2.	OSTALI POSLOVI	12	420
	- stručno-metodička priprema	6	210
	- rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja sa školom i drugim instisucijama	0,5	17,5
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	17,5
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5
	-odmor u tijeku rada	2,5	87,5
	UKUPNO A: (1 + 2)	40	1400

B			
	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE		
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	
57.	- poslovi oko završetka školske godine	5	46
58.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
59.	- školska evidencija i dokumentacija	5	46
60.	- estetsko uređenje škole	2	18
61.	- javna i kulturna djelatnost doma	2	18
62.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
63.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
64.	- rad u upravnim tijelima doma	1	9
65.	- dežurstvo u domu	4	36
66.	- rad u upisnim komisijama	1	9
67.	- rad u drugim komisijama	1	9
68.	- stručno usavršavanje kolektivno	4	36
69.	- stručno usavršavanje individualno	1	9
70.	- pripreme za početak školske godine	5	48
	UKUPNO B:	40	366

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
UKUPNO C		314
UKUPNO (A + B + C)		2080

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2022./ 2023. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis odgajatelja:

Nedeljko Kukić

Ravnatelj:

Almir Alimanović, prof.

U Ivanić- Gradu 05. 09. 2022. godine

KLASA : 602-02/22-18/01

URBROJ : 238/10-52-01-22-5

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

("NN" br.87 / '08. , 86 / '09. , 92 / '10. , 105/10 , 90 / '11., 5 / '12. , 16 / '12. , 86 / '12.,126 /'12 , 94 / '13. , 152 / '14. , 7/17.,I 68 / '18. , 98/19.,i 64/20.) , sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("NN" br. 94 /'10.,103/14.) i čl. 52. Statuta Doma , ravnatelj donosi :

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika

ZAPOSLENIK: SNJEŽANA GRBIĆ

RADNO MJESTO : STRUČNI SURADNIK PEDAGOG

Zadužuje se za školsku godinu 2022. / 2023. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 35 tjedana	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- rad s učenicima	10	350
	-rad s roditeljima	2	70
	UKUPNO	12	420
2.	DODATNI I DOPUNSKI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- izborni programi učenika	1	35
	- posebni program	2	70
	- suradnja s odgajateljima	2	70
	UKUPNO 2.	5	175

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
3.	OSTALI POSLOVI		

	- rad u stručnim tijelima doma	4	140
	- rad u upravnim tijelima doma		
	- izvješće o rezultatima rada	2	70
	- stručno metodička priprema	4	140
	- estetsko uređenje doma	1	35
	- javna i kulturna djelatnost doma	0,5	17,5
	- stručno usavršavanje	2	70
	- dežurstvo	1	35
	- poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima	1	35
	- poslovi evidencija i vođenja pedagoške dokumentacije	5	175
	-odmor u tijeku rada	2,5	87,5
UKUPNO 3.		23	805
UKUPNO A: (1 + 2 + 3)		40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE			
Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno 9,15 tjedna	Sati godišnje
1.	- poslovi oko završetka školske godine	8	73
2.	- izvješće o rezultatima rada	5	46
3.	- školska evidencija i administracija	2	18
4.	- estetsko uređenje škole	2	18
5.	- javna i kulturna djelatnost škole	2	18
6.	- stručni izleti i ekskurzije	2	18
7.	- rad u stručnim tijelima doma	2	18
8.	- rad u upravnim tijelima doma	2	18
9.	- rad u upisnim komisijama	2	18
10.	- rad u drugim komisijama	2	18
11.	- stručno usavršavanje kolektivno	5	46
12.	- stručno usavršavanje individualno	1	10
13.	- pripreme za početak školske godine	2	18
14.	- planiranje I programiranje	3	29
UKUPNO B:		40	366

VRSTA		
- praznici	1,85 tjedna	74
- godišnji odmor	6,00 tjedana	240
UKUPNO C		314

Sukladno godišnjem planu i programu rada učeničkog doma Ivanić Grad za školsku 2022./ 2023. godinu ravnatelj doma donio je rješenje kao u izrijeci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju Učeničkog doma Ivanić Grad u roku 15 dana od dana primitka ovoga rješenja.

Potpis stručnog suradnika:

Snježana Grbić

Ravnatelj:

Almir Alimanović,prof.

U Ivanić- Gradu 05. 09. 2022. godine

KLASA : 602-02/22-01/01

URBROJ : 238/10-52-01-22-6

Dostaviti:

1. Stručnom suradniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

5. RAZVOJNA PODRUČJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROGRAMU - TEMELJNI PROGRAM RADA - 910 sati

CILJ

Podrška i poticaj cjelovitom razvoju učenika, njegovih mogućnosti i sposobnosti, i njegovo uspješno savladavanje cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice učenika i odraslih.

ZADACI

1. Briga o zdravlju i pravilnom psihofizičkom razvoju
2. Podrška u zadovoljavanju prava i potreba učenika
3. Afirmacija učenikove ličnosti i aktivnog uključivanja u stvaranje programa osobnog razvoja
4. Podrška uspješnom savladavanju programa srednjoškolskog obrazovanja ili zanimanja
5. Podrška u ostvarivanju razvoja pojedinca u skladu s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima na području tjelesnog razvoja, kognitivnog razvoja, socijalizacije i kreativnih sposobnosti
6. Podrška u uključivanje učenika u društveni život i okruženje
7. Razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, uvažavanje posebnih potreba – učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici
8. Njegovanje ljudskih prava, slobode, izbora, jednakosti i demokracije
9. Uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje kao partnera
10. Uključivanje i suradnja s lokalnom sredinom

1. ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1. upoznati i analizirati zdravstveno stanje i navike učenika	- donijeti postojeću liječničku dokumentaciju - obavijestiti odgajatelja/icu o postojećim bolestima	- prikupiti dokumentaciju - proučiti liječničku dokumentaciju - surađivati s roditeljima i razrednicima - vođenje evidencije bolesti	- individualni rad - rad u maloj grupi - objašnjavanje - razgovor - roditeljski sastanaka	- odgajatelji - učenici - roditelji - obiteljski liječnici - školska liječnica - razrednici	- rujna - od rujna do lipnja
2. voditi brigu i zbrinjavati oboljele učenice i učenike	- obavijestiti odgajatelja/icu o bolesti te tražiti pomoć - uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje - po potrebi odlaziti liječniku	- mjerenje temperature - ležanje u krevetu - uzimanje terapije - odlazak kod liječnika ili kući na kućno liječenje	- postavljanje pitanja, razgovor - otkrivanje i rješavanje problema	- učenici - odgajatelji - pedagoginja - roditelji - liječnici	od rujna do lipnja

	<ul style="list-style-type: none"> -informirati se o pojedinim bolestima kako bi se znali ponašati u određenoj situaciji -redovito uzimati terapiju lijekovima -slijediti upute zaštite od Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> -evidencija uzimanja terapije -osigurati prostor za samoizolaciju 	<ul style="list-style-type: none"> -individualan rad 	<ul style="list-style-type: none"> - epidemiolog 	
3. poticati učenice i učenike da brinu o osobnoj higijeni te uređenju užeg životnog prostora okoliša Doma	<ul style="list-style-type: none"> - provoditi osobnu higijenu - održavati higijenu prostora u kojima borave (soba, kupaonica i zajedničkih prostora u Domu te domskog okoliša) -upotrijebiti sredstva za provođenje zaštite od Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> -upućivanje u osnove osobne higijene pranje ruku, pranje zubi, umivanje, tuširanje, pranje kose, mijenjanje odjeće -mijenjanje posteljine -izvršavanje dežurstva u stanovima (pražnjenje koševa, brisanje prašine) -čišćenje okoliša -prisutnost na ped. radionicama 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor -praktični rad -demonstracija -akcije - individualni rad - rad s odgojnom skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - učenici - pedagoginja 	od rujna do lipnja
4. ukazivati na zdravu prehranu preduvjeta zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o zdravim prehranbenim navikama - usvojiti kulturne navike pri konzumiranju hrane - prihvatiti potrebu konzumiranja raznovrsnih namirnica - napraviti primjer jelovnika - prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani 	<ul style="list-style-type: none"> -pretraživanje WEB-a , -čitanje literature -prisustvovanje pedagoškim radionicama -predavanja o zdravoj prehrani -Izrada jelovnika ZP -izrada plakata 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - rasprave - rješavanje problema - pedagoške radionice - individualan rad - rad u maloj grupi - rad s skupinom -Vijeće učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji -pedagoginja - kuharice - ekonom 	od rujna do lipnja
5. poticati učenice i učenike na bavljenje sportom i rekreacijom	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u sportske aktivnosti prema željama -organizirati svoje slobodno vrijeme - dnevno održavati navike kretanja i tjelesne aktivnosti -stvarati sportski duh i odgovornost 	<ul style="list-style-type: none"> -izborne aktivnosti -šetnja, ples -trčanje -rekreativne aktivnosti, izleti -uključivanje u sportske klubove u gradu -sportski projekti -plivanje -Škola za ne plivače 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje - razgovor - praktični rad -anketa - individualni rad - rad s odgojnom skupinom 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji - pedagoginja - vanjski suradnici 	Od rujna do lipnja

6. provoditi zdravstveno prosvjećivanje ⇒ spolno i reproduktivno zdravlje, AIDS i druge zarazne bolesti, aspekti zdravlja	- prepoznati rizična spolna ponašanja - prihvatiti asertivno ponašanje - mijenjati odnos prema neželjenim ponašanjima	-provođenje posebnih programa -obilježavanje značajnih datuma -predavanja o spolnosti mladih -sudjelovanje na ped. radionicama -predavanja van Doma	- predavanja - rasprava - razgovor - demonstracija - rješavanje problema - pedagoška radionica - rad u odgojnoj skupini - frontalni rad	- odgajatelji - pedagoginja - vanjski suradnici - učenici	Od rujna do lipnja
7. prevenirati ovisnosti: razvijanjem svijesti o štetnosti narkotika, pušenja, alkohola kockanje, klađenje, kompjuterske igre	- prepoznati rizična ponašanja - usvojiti znanja o štetnosti i posljedicama konzumiranja sredstvima ovisnosti -razviti negativan stav prema primijeniti kritičko mišljenje	-predavanja i pedagoške radionice na temu ovisnosti: „Ovisnosti-osnovni pojmovi“ „Stroj za pušenje“ „Alkoholizam“ -obilježavanje važnih datuma -provođenje posebnih programa	- predavanja - rasprave, razgovor - rješavanje problema - pedagoške radionice - individualni rad - rad u manjoj skupini - frontalni rad -anketa	- pedagoginja - odgajatelji - vanjski suradnici - učenici	od rujna do lipnja
8. rad s učenicima s posebnim potrebama	-razvijati higijenske navike -prihvatiti zdrav način prehrane -tjelovježbu -suradivati s ostalim učenicima u skupini i Domu	-pranje zubi, umivanje, pranje kose, tuširanje, umivanje -mijenjanje posteljine -podrezivanje i uređivanje noktiju -briga o odjeći	-demonstracija -praktični rad -razgovor -mentorski rad -individualni rad	-odgajatelji -pedagoginja -učenici	od rujna do lipnja

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1.pomagati učenicima prvih razreda tijekom adaptacije	-aktivno sudjelovati na sastancima odgojne skupine -sudjelovati domskim aktivnostima i priredbama -adaptirati se uspješno na školsku i domsku sredinu	-upoznavanje s učenicima iz skupine: pedagoške radionice „Adaptacija“ i „Prvih dva tjedna u domu“ -upoznavanje s ostalim učenicima Doma: Fazanijada, izlet, šetnje -adaptacijski izlet	-individualni rad -rad u odgojnoj skupini -rad sa svim učenicima -objašnjavanje -demonstracija -pedagoška radionica	-odgajatelji -učenici	rujan

		-upoznavanje s prostorom Doma -upoznavanje Grada			
2. razvijati grupnu povezanost	- prepoznati probleme kod sebe i drugih - aktivno sudjelovati u sastancima odgojne skupine - prihvaćati različitosti - pridržavati se pravila lijepog ponašanja	-sudjelovanje na pedagoškim radionicama -sudjelovanje i uključivanje u domske aktivnosti -izlet na kraju školske godine	- razgovor - pedagoška radionica - individualni rad - rad u paru - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenice	od rujna do lipnja
3. promicati osjećaj odgovornosti (u odnosu na sebe i druge)	- izvršiti svoje obveze - slijediti odredbe Kućnog reda Doma - prihvaćati odgovornost za svoje postupke - preispitati vlastite sustave vrijednosti - primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba	-redovno učenje -ponašanje u skladu s pravilima Kućnog reda -mirno rješavanje sukoba -predstavljanje grupe u Vijeću učenika -učenje o ljudskim pravima -prepoznati i prijaviti nasilje -čuvati domsku imovinu i imovinu drugih učenika i odraslih -usvajanje pravila bontona	- objašnjavanje - razgovor - pedagoška radionica - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenice	od rujna do lipnja
4. pružati podršku u savladavanju adolescentskih kriza, adaptacijskih i separacijskih problema	- imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti - donositi odluke - izraziti vlastite stavove - osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom	-sudjelovanje u posebnim programima -sudjelovanje na pedagoškim radionicama -identificiranje i praćenje signala i ponašanja učenika -suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima	- objašnjavanje - razgovor - praktični rad - demonstracija - pedagoška radionica	- odgajateljica - pedagoginja - učenici	od rujna do lipnja
5. rad s maturantima	- informirati se o mogućnostima rada ili nastavka školovanja	-Smotra sveučilišta -Maturantijada -pisanje životopisa	- razgovor - praktični rad dokumentacijske metode – dobivanje informacija iz različitih medija	- odgajatelji - odgajateljica Srđović -vanjski suradnici	siječanj
6. rad s učenicima s posebnim potrebama	-uključiti se u domske aktivnosti	-pomagati u organiziranju domskih aktivnosti	-razgovor -objašnjavanje	-odgajatelji -pedagoginja	od rujna do lipnja

	-tražiti pomoć -stvoriti prijateljske odnose s drugim učenicima	-sudjelovanje u aktivnostima i događajima	-pedagoške radionice	-učenici	
--	---	--	-------------------------	----------	--

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: KOGNITIVNI RAZVOJ – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
1. utvrditi nivo radnih navika učenika prvih razreda	-usvojiti obvezu svakodnevnog učenja u učionici -prihvatiti pomoć pri učenju	-svakodnevno učenje u učionici -redovito odlaženje na praktičnu nastavu -plan učenja	-individualni rad -frontalni rad -praktični rad -rad u maloj grupi	-odgajatelji -odgajateljice -pedagoginja -učenici	-od rujna do lipnja
2. pružati podršku u uspješnom svladavanju programa: a) učenja b) obavljanja praktične nastave	- pratiti redovito nastavu -usvojiti naviku redovitog učenja i ponavljanja gradiva - prilagoditi se školskom rasporedu - prihvatiti savjete mentora pri obavljanju praktične nastave -stjecati znanja i vještine na praksi - identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja - planirati osobni školski uspjeh -sudjelovati na produženoj nastavi i položiti popravne ispite	-redoviti odlazak u školu -praćenje nastave -sudjelovanje na satu -redovito učenje -Pedagoška radionica -redovito čitanje lektire -prijedlozi za nabavu knjiga-stručnih i beletristike -pisanje Dnevnika prakse -redovito odlaženje na praksu -primjena IKT tehnologije u radu -primjena načela poduzetništva u radu i aktivnostima -rad s učenicima koji imaju popravne ispite	- objašnjavanje - razgovor - praktični rad - individualni rad - rad u maloj grupi - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenici - pedagoginja u Domu - pedagoginja u školi - razrednice - roditelji - mentori praktične nastave	od rujna do kolovoza
3. upoznati učenike s metodama učenja	- odabrati najpovoljnije mjesto za učenje - prihvatiti metode efikasnog učenja - koristiti metode aktivnog učenja - revidirati dosadašnje (neefikasne) metode učenja	-izbor najboljeg mjesto za učenje- -ponavljanje manjih dijelova gradiva -izrada plana učenja -Pedagoška radionica: „Naučiti kako učiti“ -upotreba različitih izvora za učenje	- izlaganje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji -pedagoginja - učenici	rujan prosinac svibanj

	- sastaviti dnevni i tjedni plan rada - koristiti internet i druge izvore znanja (osim udžbenika i predavanja)	-izrada mentalnih mapa -poučavanje metode brzog čitanja			
4. pomoći pri učenju i savladavanju težih dijelova gradiva	- procijeniti vlastite mogućnosti za savladavanje gradiva - obavijestiti odgajateljicu o nemogućnosti savladavanja gradiva te prihvatiti pomoć - izraditi plan ispravljanja ocjena - održavati motivaciju za učenje	-mentorski rad iz svih predmeta -izrada plana učenja -pomoć vršnjaka u učenju	- izlaganje, predavanje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad - mentorski rad - individualni rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji - učenici	od rujna do lipnja
5. raditi s maturantima	- uključiti se u rad dodatne i/ili dopunske nastave - prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja -uspješno položiti državnu maturu i obraniti maturalnu radnju	-dodatna nastava iz matematike za polaganje državne mature -vježba pisanja eseja -Smotra Sveučilišta -pisanje maturalnih uradaka -praćenje i podrška u aktivnostima polaganja državne mature i obrane završnog rada	- objašnjavanje - individualni rad - rad u maloj grupi	- odgajatelji - odgajateljica Srdović - učenici -pedagoginja	od veljače do lipnja
6. rad s učenicima s posebnim potrebama i individualiziranim pristupom	-tražiti pomoć pri savladavanju gradiva -prihvatiti efikasne metode učenja	-izrada plana učenja -pisanje zadaća i Dnevnika prakse -čitanje i ponavljanje manjih dijelova gradiva	-mentorski rad -objašnjavanje -individualni rad	-odgajatelji -pedagoginja- -vanjski suradnici -učenici	od rujna do lipnja

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: KREATIVNOST – 227.5 sati

CILJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
1. ispitati interes za kreativni rad	- odabrati aktivnosti kojima se žele baviti - prihvatiti ponuđene aktivnosti u Domu i u gradu	-ispuniti ankete na sastanku odgojne skupine -izraziti potrebe i interese na Vijeću učenika	- izlaganje - objašnjavanje - razgovor - anketiranje	- odgajatelji - pedagoginja - učenici	rujan

	- predložiti neke aktivnosti koje im nisu ponuđene, a mogle bi se provoditi		- individualni rad - rad s odgojnom skupinom		
2. poticati kreativno izražavanje	- redovito sudjelovati u aktivnosti - posvetiti se radu aktiviranjem svojih sklonosti te tako doprinositi radu - potvrditi se kao kreativna osoba - razvijati osjećaj samopouzdanja i samopoštovanja	-praćenje rada učenika -poticanje učenike na sudjelovanje u domskim i izvandomskim aktivnostima -sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja rada u Domu -obilježavanje blagdana u Domu -sudjelovanje u izbornim aktivnostima	- objašnjavanje - praktični rad - rad s odgojnom skupinom	- odgajatelji -odgajateljica S.Belačić - ostale odgajateljice - pedagoginja - vanjski suradnici - učenici	listopad studen prosinac veljača svibanj
3. poticati uređenje prostora Doma	- pokazivati interes za uređenje svog užeg životnog prostora - inicirati preuređenje prostora - osobno sudjelovati u oplemenjivanju prostora	-donijeti cvijeće, slike i ukrasiti zidove i police -predlaganje rješenja za uređenje Doma -uređivanje domskih panoa -sudjelovanje u akcijama uređivanja zajedničkih prostora -rad u Vijeću učenika	- izlaganje - razgovor - demonstracija - praktični rad - rad u maloj grupi - timski rad	- odgajatelji -odgajateljica S.Belačić - ravnatelj - domar - vanjski suradnici - učenici	od rujna do lipnja
4. Ponuditi i organizirati kulturne programe izvan Doma	-iskazati interes za kulturnim zbivanjima izvan Doma -tražiti informacije o kulturnim događajima u Ivanić-Gradu i okolici	-sudjelovati u aktivnostima prema kalendaru:posjeti kinu,kazalištu,muzejima,izložbama,sajmovima ,koncertima -prezentacija učeničkih radova -promidžba Doma -rad u Vijeću učenika -prezentiranje rada na regionalnoj i državnoj Domijadi	-izlaganje - razgovor - demonstracija - praktični rad - rad u maloj grupi	-odgajatelji -pedagoginja -ravnatelj -vanjski suradnici	od rujna do lipnja
5. Rad s učenicima s posebnim potrebama	-sudjelovati u aktivnostima -predlagati kreativna rješenja -iskazati ideje	-uključivanje u izborne programe -uključivanje u domske aktivnosti i događaje -izleti, posjete, izložbe	-razgovor -praktični rad individualni rad -rad u grupi	-odgajatelji -pedagoginja -učenici	od rujna do lipnja

6. IZBORNI PROGRAMI

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
1.KULTUROLOŠKA SVAŠTARA	Poticati razvoj kulturnih vrijednosti i navika učenica/ka koje/i sudjeluju u radu sekcije, kao i ostalih učenica/ka u Domu te tako zadovoljiti potrebu za zabavom, a istovremeno djelovati na razvoj samopouzdanja	Sanja Tortić, odgajateljica Učenice/ci	- grupni i individualni rad - organiziranje i izvođenje priredbi u Domu uz određene datume -posjet kazališnim i kino predstavama- virtualno -elektroničke aplikacije	35 sati 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvješće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići - sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	- troškovi ulaznica 1x mjesečno
2. NOVINARSKA	Poticati i razvijati kreativne sposobnosti: pismeno i slikovno izražavanje, moć zapažanja, maštovitost, inspiraciju i aktualnost te zadovoljiti potrebu za druženjem, informiranjem i uključivanjem u društveni život cjelokupne zajednice	Lidija Križanić, odgajateljica učenici	-grupni i individualni rad -organiziranje izložba -izrada zidnih novina -posjet foto studiju -elektroničke aplikacije -uređivanje web-stranice	35 sati 1 sat tjedno	- odgajateljica: izvješće o radu na kraju šk. god. - učenice/ci: evaluacijski listići - sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	-nema troškova
3. MALA TVORNICA KREATIVNOSTI	Razvijati i poticati kreativne sposobnosti i slobodno likovno izražavanje učenica/ka u Domu, zadovoljiti potrebu za zabavom, druženjem i samoostvarenjem, te djelovati na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja	Snježana Belačić, odgajateljica učenice/ci	-grupni i individualni rad, kreativne radionice -praktični rad: uređenje Doma uz prigodne datume -natjecanja -posjet izložbama u Ivanić-Gradu i Zagrebu	35 sati 1 sat tjedno	-odgajateljica: Izvješće o radu na kraju šk.god. -učenice/ci: izražavanje dojmova, evaluacijski listići, sudjelovanje na domskim priredbama i Domijadi	-troškovi likovnog pribora i materijala za rad = oko 300 kn godišnje

			-elektroničke aplikacije			
4. SPORTSKA SEKCIJA - mali nogomet	Kvalitetna organizacija slobodnog vremena učenika	Nedeljko Kukić odgajatelj učenici	-praktični rad -izlaganje -individualni rad -grupni rad	35 sati 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme
5. SPORTSKA SEKCIJA -stolni tenis	-Promicati tjelesnu aktivnost i zdravlje -Utvrđiti i proširiti znanje i vještine u stolnom tenisu -Poticati pozitivna sportska ponašanja -Promocija i prezentacija domskih vrijednosti	Snježana Grbić pedagoginja učenici	-individualni rad -rad u paru -rad u grupi -razgovor -demonstracija -praktični rad	35 sati 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme, reketi i loptice 300,00 kn
6. SPORTSKA SEKCIJA -odbojka	Poticati učenike na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom, promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti	Nevenka Srdović, odgajateljica vanjska suradnica učenici	-rad s grupom učenika -rad s svim učenicima -predavanje -rad na terenu -praktični rad	35 sati tijekom školske godine 1 sat tjedno	-rezultati sa natjecanja -broj zainteresiranih učenika	-troškovi sportske opreme -troškovi najma dvorane i vanjske suradnice

RASPORED RADA IZBORNIH AKTIVNOSTI

UTORAK

NOVINARSKA 10.00-11.00; 19.00-20.00
ODBOJKA 22.00-23.00

SRIJEDA

MALA TVORNICA KREATIVNOSTI 09.00-10.00
KULTUROLOŠKA SVAŠTARA 10.00-11.00; 17.00-18.00
NOGOMET 20.00-21.00

ČETVRTAK

STOLNI TENIS 19.00-20.00

KULTUROLOŠKA SVAŠTARA (SANJA TORTIĆ)

Ukupan broj sati tijekom školske godine: 35

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SAT	REAL. SATI
Organizirati izvođenje programa na svim domskim priredbama	- pripremati se i uvježbavati programe - prikazati vlastito umijeće - voditi domske priredbe	- prema Kalendaru rada Doma - odabiranje tekstova i /ili glazbe - uvježbavanje izvedbe - izvođenje na priredbama	- rad u maloj grupi - individualni rad - diskusija - dokumentacijske metode - praktičan rad	- odgajateljica - ostale odgajateljice - pedagoška suradnici - vanjski suradnici - učenice/ci	- od rujna do lipnja	6	
Organizirati uređenje domskih panoa	- pripremati materijale za uređenje panoa - osmisliti izgled - postaviti pano	- prema Kalendaru rada Doma - pretraživanje interneta - odabiranje pogodnih tekstova i fotografija - izrada plakata - ukrašavanje panoa	- rad u maloj grupi - opisivanje - izlaganje - razgovor - dokumentacijske metode - praktični rad	- odgajateljica - učenice/ci	- od rujna do lipnja	6	
Upoznati učenike/ce sa stvaralaštvom određenih književnika te organizirati večeri poezije	- informirati se o stvaralaštvu određenih književnika - pripremati se za čitanje pjesama - sudjelovati u večerima poezije - kreirati plakate	- pretraživanje interneta - odabiranje knjiga iz domske knjižnice - izrada plakata - ukrašavanje panoa - održavanje večeri poezije	- praktični rad - individualni rad - rad u maloj grupi - praktični rad - izlaganje - objašnjavanje - diskusija - dokumentacijske metode	- odgajateljica - učenice/ci	- od rujna do lipnja	5	
Informirati učenike/ce o raznim glazbenim vrstama i stilovima te organizirati glazbene slušaonice	- upoznati se sa raznim glazbenim stilovima - sudjelovati u glazbenim slušaonicama - kreirati plakate	- pretraživanje interneta - pripremanje glazbenih CD-a - slušanje glazbe - raspravljanje o glazbi te autoru	- individualni rad - rad u maloj grupi - dokumentacijske metode - praktični rad	- odgajateljica - vanjski suradnici - učenice/ci	- od rujna do lipnja	2	
Organizirati online posjet kazališnim i kino predstavama i koncertima	- prihvatiti ponuđene predstave ili koncerte - pratiti programe koji im se ponudi	- prema Kalendaru rada Doma - odabiranje zanimljivih predstava i koncerata	- rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima/cama - opisivanje - diskusija	- odgajateljica - vanjski suradnici - učenice/ci	- od rujna do svibnja	8	

	- uključiti se u raspravu nakon doživljenog djela	- surađivanje s kulturnim institucijama - organiziranje gledanja predstava	- praktični rad				
Pripremati učenice/ke za Domijadu	- identificirati vlastite potencijale - pripremati se za Domijadu - sudjelovati na Domijadi	- odabiranje izvođača među članovima skupine - odabiranje recitacije ili skeča - uvježbavanje odabranog - izvođenje na Domijadi	- individualni rad - rad s malom grupom - praktični rad	- odgajateljica - dr. odgajatelji - ravnatelj - pedagoginja - vanjski suradnici	- od siječnja do svibnja	8	

NOVINARSKA SEKCIJA (LIDIJA KRIŽANIĆ)

Novinarska sekcija jedna je od izbornih aktivnosti u Domu. Osnovana je u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa učenica i učenika Učeničkog doma Ivanić Grad za kreativnošću, zabavom i druženjem. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti za pismenim i slikovnim izražavanjem, a prezentacijom navedenog razvijaju samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: -tjedno-po potrebi
-godišnje- 35 sati

CILJ: Poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica i učenika pismeno i slikovno izražavanje, moć zapažanja, maštovitost, inspiraciju i aktualnost te zadovoljiti potrebu za druženjem, informiranjem i uključivanjem u društveni život cjelokupne zajednice.

CILJEVI/ZADAĆE	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	planirano	realizirano
1. Upoznati učenike s poviješću novinarstva i fotografije	-razlikovati osnovne etape u razvoju novinarstva i fotografije -prepoznati određeni žanr u novinarstvu	-izrada plakata	-rad s grupom učenika -predavanje	odgajateljica učenici	rujan	4	
2. Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u	-pokazati interes za događanja u domu i gradu	-sudjelovanje na svim domskim	-rad s grupom učenika -virtualni posjeti	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	10	

virtualnom društvenom životu uže i šire zajednice	-tražiti informacije o događajima -posjećivati virtualne izložbe, muzeje i kazališta	manifestacijama i priredbama -Božić u Zagrebu -Domijada -Dani grada -Noć muzeja -Dan muzeja	-razgovor				
3. Upoznati učenike s osnovnim novinarskim formama i načinom pisanja pojedinih formi	- razlikovati: vijest, izvještaj, komentar, intervju i reportažu	-izrada zidnih novina	-rad s grupom -dokumentacijska metoda -poučavanje -pismeni rad -razgovor	učenici odgajateljica	listopad	6	
4. Razvijati ljubav prema pismenom i slikovnom izražavanju	-prepoznati i bilježiti zanimljive događaje -vježbati pisati sastavke, vijesti, izvještaje, reportaže... -fotografirati detalje i značajne događaje	-Godišnjak događanja -Zidne novine s pjesmama i sastavcima na teme: Pozdrav jeseni, Valentinovo, Božić, Rascvjetano proljeće	-rad u maloj grupi -rad na terenu -praktični rad	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	5	
5. Prezentirati ostvarenja	-potvrđivati sebe kako kreativne osobe -prezentirati pisane radove i fotografije - izraditi zidne novine i urediti WEB stranicu doma	-zidne novine -WEB stranica -Domijada -Valentinovo -Dani grada	-rad s grupom učenika -praktični rad -prezentacija	učenici odgajateljica	od rujna do lipnja	4	
6. Suradivati s foto studijom, stručnim suradnicima i ostalim sekcijama u domu	-fotografirati i izvještavati sve važne događaje u Domu i van njega	-Sudjelovanje na domskim svečanostima i aktivnostima -suradnja s drugim sekcijama	-rad s grupom učenika -praktični rad -razgovor	učenici odgajateljica fotografi odgajatelji		6	

	- uređivati zidne novine i WEB stranicu						
				Tjedno: po potrebi		Ukupno: 35 sati	
	OPERACIONALIZACIJA						
MJESEC	AKTIVNOSTI						
RUJAN	-Fazanijada- slikanje, izvješće			27.9.			
	-Pozdrav jeseni-obilježavanje prvog dana jeseni			22.9.			
	-izrada zidnih novina i objava na WEB			28.9.			
						3	
LISTOPAD	- novinarstvo i novinari-pano			4.10.			
	-Dan zahvalnosti za plodove Zemlje - slikanje –			12.10.			
	-Dan kravate u RH			18.10.			
	-izrada zidnih novina i objava na WEB-u			25.10.			
						4	
STUDENI	-osnovne novinarske vrste			8.11.			
	-obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na novinare (19.11.)			15.11.			
	-obilježavanje „Svjetskog dana pozdrava“ i „Svjetskog dana televizije“- pano i prezentacija			21.11.			
	-izrada zidnih novina i objava na WEB-u			29.11.			
						4	
PROSINAC	-Sveti Nikola- slikanje, pano sa slikama, izvješće			6.12.			
	-Advent u Zagrebu-virtualni posjet,izvješće			8.12.			
	- Božićna priredba -slikanje, pano, izvješće			21.12.			
						3	
SIJEČANJ	-Svjetski dan smjeha			10.1.			
	-dogovor za domijadu-teme			17.1.			
	-Noć muzeja- posjet ili virtualna šetnja, izvješće			27.1.			
	-izrada zidnih novina i objava na WEB-u						
						3	

VELJAČA	-rad na temi za domijadu -Valentinovo- slikanje svečanosti, izložba fotografija, izvješće, čitanje na večeri poezije -Međunarodni dan materinskog jezika -pano -izrada zidnih novina i objava na WEB-u	7.2. 14.2. 21.2. 28.2 4
OŽUJAK	-Dan rudara- obilježavanje i pano -Dan hrvatskog jezika- izrada edukativnog panoa -Pozdrav proljeću- pisanje sastavaka, slikanje, razgovor, pano - rad na temi za domijadu	2.3 11.3. -17.3.. 14.3.-20.3. 28.3. 4
TRAVANJ	-kreativni rad za domijadu -kreativni rad za domijadu -završni poslovi za domijadu -Domijada- sudjelovanje i prezentacija učeničkih radova.	4.4. 11.4. 25.4. 29.4. 3
SVIBANJ	-slikanje za Godišnjak- sve odgojne i pojedinačno maturanti -Svjetski dan slobode tiska- pano -Svjetski dan pisanja pisma- razgovor, pisanje pisama, pano -Dan muzeja- posjet muzeju u parku, virtualno, izvješće -Dan maturanata- slikanje i pano, izvješće -izrada zidnih novina i objava na WEB- -Dan grada Zagreba- pano	2.-12.5. 3.5. 11.5. 18.5. 23.5. 31.5. 5
LIPANJ	Dan grada Ivanić -Grada- sudjelovanje na svečanostima uz Dane grada, slikanje, izvješće i fotografija Kraj školske godine- završne radnje oko Godišnjaka događanja	6.6. 16. 6. 2
	35 sati	Ukupno:

MALA TVORNICA KREATIVNOSTI (SNJEŽANA BELAČIĆ)

CILJ: Razvijati i poticati kreativne sposobnosti i slobodno likovno izražavanje učenika u Domu, zadovoljiti potrebu za zabavom, druženjem i samoostvarenjem, te djelovati na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja

Ciljevi (odgajateljica će)	Ishodi (učenik će)	Aktivnosti	Metode i oblici	Nositelji	Kada (datum, tjedan, mjesec)	Plan. sati	Real. sati
Pratiti upute MZO, HZJZ i državnog stožera CZ u svrhu prevencije Covid-19 u učeničkim domovima	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati u provedbi izbornog programa poštujući propisane mjere zaštite 	<ul style="list-style-type: none"> • sve aktivnosti prilagoditi propisanim mjerama zaštite u svrhu očuvanja psihofizičkog zdravlja učenika i djelatnika u doba pandemije Covidom-19 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • objašnjavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenice 	tijekom godine		
1.Organizirati za učenike Doma tematske kreativne radionice u kojima se mogu opustiti, zabavljati i međusobno družiti: BLAGDANSKI ŠTIMUNG, DOMSKI FRIZERAJ, PRIRODNA KOZMETIKA, OPUŠTANJE BOJANJEM	<ul style="list-style-type: none"> • uključiti se u nabavu materijala potrebnog za rad radionice (otpadni i ekološki materijal) • predložiti svoje ideje za rad • koristiti raspoloživi pribor i materijal, te prema zadanoj temi oblikovati na plohi ili u prostoru (crtež, slika, grafika ili prostorno-plastični oblici) 	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje materijala za rad • rad kreativne radionice u manjim grupama 	<ul style="list-style-type: none"> • kreativne radionice • praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma • dokumentacijska ko-informacijska metoda • brainstorming • natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenice 	rujan	20	
2.Pružiti stručnu pomoć učenicama koje se žele slobodno likovno izražavati	<ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti i iskazati svoju osobnost slobodnim odabirom tema i tehnika rada, te se tako afirmirati u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> • mentorski rad 	<ul style="list-style-type: none"> • individualno • razgovor • dokumentacijska ko-informacijska metoda 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenice 	tijekom godine	4	
3.Surađivati s voditeljicama ostalih izbornih aktivnosti u Domu, te poticati učenike na praćenje i aktivno sudjelovanje u kulturnim i zabavnim zbivanjima u Domu	<ul style="list-style-type: none"> • uključivati se u Domska događanja izradom potrebnih predmeta za realizaciju aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Dani zahvalnosti za plodove zemlje • Advent u Domu • Valentinovo • Fašnik • Uskrs 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • kreativne radionice • praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma • natjecanja • individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • voditeljice ostalih izbornih aktivnosti u Domu • učenice 	tijekom godine	3	
4.Uključiti se u Gradska zbivanja prezentacijom kreativnih ostvarenja učenika Doma	<ul style="list-style-type: none"> • aktivno sudjelovati i promicati Domske aktivnosti u Gradu 	<ul style="list-style-type: none"> • Bučijada • Božićni sajam • Fašnik u gradu 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • demonstracija • objašnjavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenice 	tijekom godine	3	

5.Organizirati virtualne posjete izložbama u RH i svijetu	<ul style="list-style-type: none"> • pogledati ponuđene virtualnu izložbe 	<ul style="list-style-type: none"> • virtualne izložbe 	<ul style="list-style-type: none"> • rad s grupom učenika • diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenice 	tijekom godine	3	
6.Prezentirati radove	<ul style="list-style-type: none"> • predstaviti svoju osobnost i kreativnost radovima izrađenim tijekom godine 	<ul style="list-style-type: none"> • izložbe • uređenje panoa • uređenje soba • Domijada 	<ul style="list-style-type: none"> • rad s grupom učenika • prezentacija učeničkih radova • natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenice 	tijekom godine travanj	2	
						35	

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Anketiranje učenika • Formiranje likovne sekcije i dogovor o radu • Motivacijske pločice –salvetna tehnika na drvenoj pločici s lijepom porukom • Opuštanje bojanjem – bojanje crno-bijelih motiva u svrhu opuštanja, dekoracija za zid sobe (mjesečno, na traženje učenica) • Bučijada u Domu – estetsko uređenje Doma 	2
Listopad	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 01.-16.10. <ul style="list-style-type: none"> • BUČIJADA • Jesenske sličice – oslikavanje buča (salvetna tehnika) • Cvijet sjećanja - krizanteme od papirnatih maramica, kao pom-pomi • Prirodna kozmetika – izrada melema za usne, pilinga za lice... 	4
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Čuvari sitnica – izrada ukrasnih kutija za nakit, špangice, gumice...(salvetna na plastičnim, papirnatim ili metalnim kutijama • Dekoracije za Božićno drvo – izrada pahuljica i anđela (kirigami,) • Božićne dekoracije za vrata i sobe (zvončići, vjenčić i pahuljice), zajednički adventski kalendar za pano, adventski vijenac i božićni aranžman 	4
Prosinac	ADVENT U DOMU 28.11-09.12. <ul style="list-style-type: none"> • Dekoriranje Doma, kićenje božićnog drvca • Radost darivanja – izrada vrećica ili kutija za poklone prigodom Sv.Nikole (salvetna tehnika na papirnatim ili platnenim vrećicama, karton, kolaž) • Dekoracije za Božićno drvo – kreativne radionice po odgojnim skupinama • Prirodna kozmetika – izrada šumećih kugli ili sl., prikladno za darivanje ADVENT U ZAGREBU - izlet	6
Siječanj	POKLAD SU, LUDUJMO... <ul style="list-style-type: none"> • Fašničke ludorije – izrada maski i krinki (papier mache; osnova i detalji) 	2
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Fašničke ludorije – izrada maski i krinki (bojanje i dovršavanje radova) 	4

	<ul style="list-style-type: none"> • Ružica crvena – izrada ruža prigodom Dana zaljubljenih (oblik. krep papira) 	
Ožujak	<p>FAŠNIK 21.03. – izložba radova, fašnička priredba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proljeće je... – (cvjetni akvareli, oblikovanje cvijeća papirom) 4 • FESTIVAL SVJETLA – izlet ili virtualni pregled • Radovi za domijadu – individualni rad s učenicama 	
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Pisanice šarene – izrada pisanica (tradicijsko ukrašavanje: pisalom i voskom...4 Ili moderne tehnike: boja, perle...) • USKRS 09.04. – USKRŠNJA KOŠARICA - izložba pisanica • Radovi za Domijadu – individualni rad s učenicama • DOMIJADA – prezentacija radova i natjecanje učenika u području multimedije 	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Okvir je bitan – izrada okvira za foto-sliku (kaširani papir i eko detalji) 4 • Poklon Majci... – slikanje ruže na drvetu ili pločici (OSP tehnika) • Veseli sateliti – izrada ukrasa za cvjetne tegle – bube (masa za modeliranje, žica, boja) 	
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dani grada Ivanić Grada – izložba učeničkih radova u Domu 1 	

SPORTSKA SEKCIJA NOGOMET (NEDELJKO KUKIĆ)

Broj planiranih sati iznosi 35 godišnje.

TERMINI RADA SEKCIJE:

ČETVRTAK - MALI NOGOMET 20,00-21,00

ROKOVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	SURADNJA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1.POLUGOD. RUJAN	- UČENICI ĆE USAVRŠAVATI VJEŠTINE, ZNANJA TE RAZVIJATI MOTORIĆKE SPOSOBNOSTI	-FORMIRATI GRUPU MALOG NO- GOMETA TE POTICATI AKTIVNOSTI	-PRAKTIĆAN RAD -IZLAGANJE -NDIVIDUAL- NI RAD -RAD U PAROVIMA -GRUPNI RAD	ODGAJATE-LJI UĆENICI	35	
LISTOPAD	-UĆENICI ĆE RAZVIJATI I PSIHIĆKE	-OLIMPIJSKI DAN		VANJSKI SURADNICI-		

STUDENI	SPOSOBNOSTI ZA BRZO DONOŠENJE ODLUKA, KONCENTRACI-JU TE REFLEKSE -UČENICI ĆE RAZVIJATI MARLJIVOST I UPORNOST -UČENICI ĆE SUDJELOVATI U JESENSKIM TURNIRIMA -IGRATI TRENIG UTAKMICE	-TRENING UTAKMICE -VJEŽBE NA SPRAVAMA U TERETANI		PREMA POTREBI		
PROSINAC	-AKCEPTIRATI KONDICIONE TRENINGE	-VJEŽBE NA SPRAVAMA U TERETANI				
2.POLUGODIŠTE	-TRENING UTAKMICE IZ MALOG NOGOMETA	-PRIJATELJ- SKE NOGOMETNE UTAKMICE SA EKIPAMA IZ DRUGIH DOMOVA				
SIJEČANJ	-UČENICI ĆE SE PRIPREMATI ZA NASTUP NA REGIONALNOM SUSRETU DOMOVA					
VELJAČA						
OŽUJAK						

TRAVANJ		-TRENING UTAKMICE MALOG NOGOMETA				
SVIBANJ LIPANJ	-REKREATIVNO IGRANJE MALOG NOGOMETA	-PRIPREME ZA SUSRET DOMOVA SJEVERO- ZAPADNE HRVATSKE -OBILJEŽ. DANA SPORTA				

SPORTSKA SEKCIJA STOLNI TENIS (SNJEŽANA GRBIĆ)

Sportska sekcija stolni tenis je osnovana u svrhu zadovoljenja potreba i interesa učenica i učenika za kreativnost, zabavu i druženje. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, vještine i znanje. Presentacijom navedenog razvijaju samopouzdanje i samopoštovanje.

Broj sati: - tjedno – 1 sat

- godišnje – 35 sati

CILJ: Poticati razvoj kreativnih sposobnosti, znanja i vještina, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem, djelovati na razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, aktivnog i odgovornog ponašanja.

CILJEVI ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSITELJI	ROKOVI	PLANIRAN O SATI	OSTVAR ENO SATI
Promicati tjelesnu aktivnost i zdravlje	-prepoznati važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje -povećati tjelesnu aktivnost i kretanje	-informiranje o utjecaju tjelesnih aktivnosti na zdravlje -izrada panoa zdravlja	rad s grupom učenika rad u paru	pedagoginja	od rujna do lipnja	7	

	-predvidjeti i prevenirati sportske ozlijede	-anketiranje o tjelesnoj aktivnosti -informiranje o sportskim ozljedama i kako ih izbjeći -uključivanje u aktivnost stolni tenis	individualni rad razgovor diskusija stručna literatura				
Utvrđiti i proširiti znanja i vještine u stolnom tenisu	-objasniti pravila stolnog tenisa -primijeniti pravila igranja -usavršiti tehnike igranja -razviti strategije igranja -navesti pravila natjecanja na domijadi -prepoznati važnost redovitog vježbanja -sudjelovati u nabavi i odabiru sportskih rekvizita	-informiranje o pravilima stolnog tenisa -informiranje o pravilima natjecanja -redovito treniranje i vježbanje -priprema za natjecanje -rekreativni treninzi -stjecanje i održavanje kondicije -turniri, natjecanja -popis sportske opreme	rad s grupom učenika rad u paru razgovor diskusija praktični rad demonstracija	pedagoginja ravnatelj	od rujna do lipnja	20	
Poticati pozitivna sportska ponašanja	-ostvarivati prijateljske odnose -prihvaćati različitosti i uvažavati druga mišljenja -primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba -primijeniti prihvatljive oblike navijačkog ponašanja -prepoznati osobne mogućnosti, postavljati ciljeve -prihvaćati mogućnost neuspjeha -predstavljati domske vrijednosti -izbjegavati konzumaciju sredstava ovisnosti	-poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika -pomoć učenicima s manje znanja i vještina -uključivanje većeg broja učenika bez obzira na sposobnosti -treninzi i vježbanje -natjecanja -prijateljski mečevi s drugim domovima -prevencija ovisnosti	rad s grupom učenika rad u paru razgovor diskusija praktični rad	pedagoginja	od rujna do lipnja	5	
Sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja života u Domu	-uključiti se u sportska natjecanja i igre u Domu -uključiti se u sportska druženja s drugim domovima -sudjelovati na domijadi-regionalnoj i državnoj	-sudjelovati u aktivnostima i doprinosti svojom kreativnošću -pratiti sportske događaje -sudjelovanje na turnirima, natjecanjima, domijadi -sudjelovanje u školskim natjecanjima	rad s grupom učenika rad u paru razgovor diskusija praktični rad	pedagoginja odgajatelji ravnatelj	od rujna do lipnja	3	

	-obilježavati značajne sportske datume -uključiti se u školska natjecanja	-prijateljski mečevi s drugim domovima -Sportski mjesec u Domu: Hrv. olimpijski dan -Mjesec borbe protiv ovisnosti -Svjetski dan sporta			10.9. 15.11- 15.12. 31.5.		
--	--	---	--	--	------------------------------------	--	--

SPORTSKA SEKCIJA ODBOJKA (NEVENKA SRDOVIĆ)

Izborna aktivnost „Odbojka“ je osnovana u svrhu zadovoljenja učeničkih potreba za zabavom, kreativnošću i druženjem. U radu sekcije učenici mogu pokazati svoje sposobnosti, vještine i znanja te razvijati samopoštovanje i samopouzdanje, timski rad i kvalitetne međuljudske odnose.

Broj sati: tjedno 1
 godišnje 35

CILJ: poticati učenike na tjelesnu aktivnost, bavljenje sportom, promovirati zdrav život i prevenirati ovisnosti

CILJEVI/ZADACI	ISHODI ZA UČENIKE	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. potaknuti prirodnu potrebu za kretanjem te promicati tjelesnu aktivnost i zdravi stil života	- povećati tjelesnu aktivnost i kretanje - prepoznati važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje - predvidjeti i prevenirati sportske ozljede	- utvrditi tjelesnu aktivnost učenika - informirati učenike o utjecaju tjelesne aktivnosti na zdravlje - informirati učenike o sportskim ozljedama i kako ih izbjeći - uključivanje u aktivnost odbojka	- razgovor - rad s grupom učenika - individualni rad - diskusija - stručna literatura	- odgajateljica - učenici	od rujna do lipnja	5	
2. poticati međusobnu suradnju, kvalitetne međuljudske odnose, pozitivan stav prema uspjehu i neuspjehu te samopouzdanje učenika	- ostvarivati prijateljske odnose - prihvaćati različitosti i uvažavati druga mišljenja - primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba - primijeniti prihvatljive oblike navijačkog ponašanja	- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika - pomoć učenicima s manje znanja i vještina - uključivanje većeg broja učenika bez obzira na sposobnosti - treninzi i vježbanje - natjecanja - prijateljske utakmice s učenicima dugih domova - prevencija ovisnosti	- rad s grupom učenika - razgovor - diskusija - praktični rad	- odgajateljica - stručna suradnica	od rujna do lipnja	5	

	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati osobne mogućnosti, postavljati ciljeve - prihvaćati mogućnost neuspjeha - izbjegavati konzumaciju sredstava ovisnosti 						
3. upoznati učenike s osnovnim pravilima odbojke te aktivnim treninzima proširiti njihova znanja i vještine u odbojci	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti pravila odbojke - primijeniti pravila igranja - usavršiti tehnike igranja - razviti strategije igranja - navesti pravila natjecanja na Domijadi 	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o pravilima odbojke - informiranje o pravilima natjecanja - redovito treniranje i vježbanje - priprema za natjecanje - rekreativni treninzi - stjecanje i održavanje kondicije - turniri, natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> - rad s grupom učenika - razgovor - diskusija - praktični rad - demonstracija 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik - odgajateljica 	od rujna do lipnja	6	
4. poticati razvoj kreativnog izražavanja kroz sport i na sudjelovanje u aktivnostima obogaćivanja života u Domu	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u sportska natjecanja i igre u Domu - obilježavati značajne sportske datume 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u sportskim aktivnostima i doprinosti svojom kreativnošću - pratiti sportske događaje - odigrati odbojkaške utakmice i tako obilježiti važnije sportske dane - Hrv. olimpijski dan - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Svjetski dan sporta 	<ul style="list-style-type: none"> - rad s grupom učenika - razgovor - diskusija - praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljica - pedagoginja - odgajatelji - ravnatelj 	od rujna do lipnja 27.9. 13.12. 23.5.	9	

OPERACIONALIZACIJA

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika, formiranje sekcije i dogovor o radu i dogovor s odbojkaškom trenericom - obilježiti Hrvatski olimpijski dan i Europski tjedan sporta odbojkaškim utakmicama (16. i 28.9.) - odbojkaški treninzi
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje pozitivnog sportskog ozračja - pozitivno navijačko ozračje - timski rad - odbojkaški treninzi i utakmice
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje jačanja samopouzdanja učenika - timski rad - prihvaćanje različitosti

	- odbojkaški treninzi i utakmice
PROSINAC	- jačanje samopouzdanja učenika - kvalitetni međuljudski odnosi - DA sportu, NE ovisnosti - timski rad - odbojkaški treninzi i utakmice
SIJEČANJ	- jačanje samopouzdanja učenika - timski rad - odbojkaški treninzi i utakmice
VELJAČA	- jačanje samopouzdanja učenika - timski rad - odbojkaški treninzi i utakmice
OŽUJAK	- jačanje samopouzdanja učenika - timski rad - pripreme za regionalnu Domijadu - odbojkaški treninzi i utakmice
TRAVANJ	- jačanje samopouzdanja učenika - timski rad - pripreme za regionalnu Domijadu - odbojkaški treninzi i utakmice - Domijada i analiza Domijade
SVIBANJ	- rekreativni treninzi - timski rad - međuljudski odnosi
LIPANJ	- rekreativni treninzi - analiza godišnjeg rada - dogovor za sljedeću školsku godinu

7. POSEBNI PROGRAMI

AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
1. PROŠLOST U SADAŠNJOSTI	Upoznati učenike sa značajnim povijesnim događajima i osobama te osnovnim ljudskim pravima	Sanja Tortić, odgajateljica učenice/ci pedagoginja vanjski suradnici	- opisivanje - izlaganje - diskusija - dokumentacijske metode - praktični rad - ilustrativni rad - virtualni oblici	35 sati 1 sat tjedno	- evaluacijski listići	nema

2. ZDRAVLJE MLADIH	Utjecati na razinu znanja, stavova i ponašanja o zdravlju mladih	Lidija Križanić, odgajateljica vanjski suradnici	-pedagoške radionice -predavanja u Domu -anketiranje -pregledi -virtualni oblici	35 sati 1 sat tjedno	Odgajateljica: izvješće na kraju šk. godine Učenice/ci: evaluacijski listići, razgovor, izražavanje dojmova	nema
3. ŽIVJETI S PRIRODOM	Senzibilizirati učenike za važnost očuvanja okoliša i održivog razvoja: -osvijestiti i razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu, kao i poimati važnost osobnih inicijativa u svladavanju problema vezanih za njegovo očuvanje	Snježana Belačić, odgajateljica Odgajateljice Pedagoginja Ravnatelj Učenice/ci	-ped. radionice, -predavanja, -razgovori, -anketiranje -virtualni oblici -akcije	35 sati 1 sat tjedno	-odgajateljica: Izvješće o radu na kraju šk.god. -učenice/ci: izražavanje dojmova, evaluacijski listići	materijal za izradu plakata = 100 kn
4.MATEMATIKA ZA SVAKOGA	Osvijestiti razinu predznanja iz matematike, osloboditi se straha od neuspjeha, potaknuti učenike na polaganje državne mature iz matematike	Nevenka Srdović odgajateljica učenici	-razgovor -mentorski rad -Smotra sveučilišta -virtualni oblici	35 sati 1 sat tjedno	-uspjeh u školi -uspjeh na državnoj maturi	nema
5. DPP	Senzibilizirati i prevenirati različite oblike ovisnosti	Snježana Grbić-pedagoginja odgajatelj ravnatelj učenici vanjski suradnici	predavanja, radionice, savjetovališta, anketiranje, razgovor, diskusija -virtualni oblici	35 sati tjedno-1 sat	evaluacijska anketa-učenici izvješće o radu-pedagog.	pedagoška sredstva i pomagala-200.00 kn
6.AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA	Senzibilizirati i prevenirati različite oblike nasilja između učenika i u obitelji	Snježana Grbić-pedagoginja odgajatelj ravnatelj učenici vanjski suradnici	predavanja, radionice, savjetovališta, anketiranje, razgovor, diskusija virtualni oblici	35 sati tjedno-1 sat	evaluacijska anketa-učenici izvješće o radu-pedagog.	pedagoška sredstva i pomagala-200.00 kn
7. PROGRAM ADAPTACIJE	Uspješna prilagodba na domski i školski život	odgajateljica pedagoginja ravnatelj učenici	izlaganje, razgovor, praktični rad, opisivanje,	22 sata rujan-listopad	izvješće o ponašanju i aktivnostima	troškovi izleta 2000,00 kn troškovi dara dobrodošlice (šalice) 300.00 kn

		roditelji	šetnja, priredba, pedagoške radionice			
9.KAKO USPJEŠNO UČITI	Uspješna primjena metoda učenja	Nedeljko Kukić-odgajatelj	predavanje pedagoška radionica virtualni oblici	35 sati tjedno-1 sat	izvješće o radu	nema
10.RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	Uspješna adaptacija na domsku i školsku sredinu Postizanje školskog uspjeha Unaprijediti socijalne vještine	S.Belačić L.Križanić N.Kukić N.Srdović S.Tortić Pedagoginja roditelji	individualni rad mentorski rad rad u grupi pedagoške radionice razgovor čitanje objašnjavanje demonstracija	35 sati tjedno-1 sat	Izvješće o radu	nema

PROŠLOST U SADAŠNJOSTI (SANJA TORTIĆ)

Ukupan broj sati godišnje: 35

Cilj: Upoznati učenike/ce sa važnim povijesnim događajima i osobama te osnovnim ljudskim pravima

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
Upoznati učenice/ke s osnovnim ljudskim pravima te važnošću poštovanja prava drugih	- informirati se o postojanju temeljnih dokumenata koji jamče zaštitu ljudskih prava generalno, te zaštitu posebnih prava (djece, žena, manjina, pojedinaca s posebnim potrebama) - prepoznati vlastita prava i odgovornosti - prepoznati i uvažavati tuđe potrebe i prava	- obilježavanje značajnih datuma važnih za razna ljudska prava - pedagoške radionice - priprema i postavljanje panoa	- rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima - opisivanje - izlaganje - diskusija - dokumentacijske metode - praktični rad - ilustrativni rad	- odgajateljica - učenici/ce - druge odgajateljice - pedagogica	- listopada do lipnja	5	
Upoznati učenike/ce s nekim važnim ili zanimljivim povijesnim događajima	- identificirati povijesne činjenice - povezati događaje iz prošlosti sa sadašnjicom - provjeriti svoje znanje	-obilježavanje značajnih povijesnih događaja -prikazivanje povijesnih događaja na zanimljiv način - priprema i postavljanje panoa	- rad sa svim učenicima - opisivanje - dokumentacijske metode - praktičan rad - ilustrativni rad	- odgajateljica - učenici/ce	- od rujna do lipnja(uz određeni datum)	10	
Predstaviti učenicima/cama određene povijesne ličnosti	- prepoznati određenu osobu - procijeniti ulogu dotične osobe u određenom povijesnom događaju - prosuditi njen utjecaj na sadašnjost	- predstavljanje osoba važnih za ljudsku povijest – znanstvenika, umjetnika, mislioca i sl. - priprema i postavljanje panoa	- rad sa svim učenicima - opisivanje - dok. metode - praktičan rad	-odgajateljica -učenice/ci	- od rujna do lipnja(uz određeni datum)	10	

Potaknuti učenike/ce na razmišljanje o nekim zanimljivim predmetima ili sadržajima	- opisati trenutak nastanka predmeta - prepoznati upotrebnu vrijednost - opravdati važnost tog predmeta u sadašnjosti	- predstavljanje neobičnih i/ili svakodnevnih predmeta i sadržaja - priprema i postavljanje panoa	- rad sa svim učenicima - opisivanje - objašnjavanje dok. metode - praktičan rad	-odgajateljica -učenice/ci	- od rujna do lipnja	10	
--	---	--	---	-------------------------------	----------------------	----	--

ZDRAVLJE MLADIH (LIDIJA KRIŽANIĆ)

CILJ: Potaknuti učenike da brinu o svom zdravlju i preuzmu odgovornost za svoje zdravlje

Broj sati tjedno: po potrebi

Godišnje: 35 sati

CILJEVI/ZADAĆE	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLANI RANO	REALIZIRANO
1. Podizati razinu znanja o zdravlju	-razlikovati će 6 aspekata zdravlja -voditi brigu o zdravlju	-predavanje i ped. rad. „ Zdravlje je naš izbor “ -ped. radionica: Višedimenzionalni model zdravlja - plakati i parole	-predavanje -pedagoška radionica -objašnjavanje -crtanje	odgajateljica učenici	rujan 29.9. travanj 12.4. rujan do lipanj	6	
2..Poticati učenike na zdravu prehranu	-prihvatiti potrebu konzumiranja zdrave hrane	Projekt:Prehranom do zdravlja-ped. radionica: Zdrava prehrana -izrada Piramide zdrave prehrane Prehrambene navike mladih- prezentacija i pano	-razgovor -praktični rad -rad u maloj grupi	učenici odgajateljica kuharice ekonom	listopad 17.10. studeni 23.11. 3.11.	6	
3. podizati razinu znanja o reproduktivnom zdravlju, menstruaciji i menstrualnom ciklusu, spolno prenosivim bolestima i kontracepciji	-uočavati problem i promjene u reproduktivnom zdravlju -tražiti pomoć -voditi brigu o reproduktivnom zdravlju -prepoznati spolno prenosive bolesti	-Predavanje i ped. radionica „ Spolno prenosive bolesti “ -Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a	-predavanje -ped. radionica .razgovor -objašnjavanje -rad u grupi -individualni rad	-odgajateljica -učenici	studeni prosinac 6.12. 7.12.	5	

	-odrediti menstrualni ciklus -nabrojiti metode kontracepcije i način primjene -odlaziti po potrebi liječniku						
4. razvijati asertivno ponašanje	-jasno izraziti svoje osjećaje o nekom problemu ili ponašanju, opisati problem koji ugrožava njegova prava, -jasno izraziti ono što želi ili treba, traži ono što želi, odbija ono što nije u njegovom interesu, poštuje duge i zahvali se kad dobije ono što želi	-vježbanje asertivne komunikacije kroz radionice (Nagovaranje, Vještine asertivnog komuniciranja)	-rad s odgojnom skupinom -rad s manjom grupom -pedagoška radionica	odgajateljica učenici	-veljača -ožujak -svibanj	4	
5. poticati formiranje pozitivnih stavova	-jačati samopouzdanje -poštivati ravnopravnost spolova -uvažavati različitosti -prepoznati stereotipe	Radionica: „ Spolno rodna ravnopravnost “	-individualni rad -razgovor -rad s manjom grupom -rad s odgojnom skupinom -pedagoške radionice	odgajateljica učenici	-svibanj -16.5.	4	
6.obilježiti važne datume za zdravlje	-voditi brigu o obilježavanju važnih datuma	-izraditi plakat ili pano	-rad u grupi	-učenici -odgajateljica	-od rujna do lipnja	10	
					Ukupno:	35	

	OPERACIONALIZACIJA	
MJESEC	AKTIVNOSTI	
RUJAN	-„ Pokreni se za zdravlje “-ped.rad. 20.9. -„Svjetski dan srca“-pano 23.9. -„Svjetski dan školskog mlijeka“ 28.9. -„ Zdravlje je naš izbor “-ped. radionica i upoznavanje učenika prvih razreda s programom Zdravlje mladih 29.9.	4
LISTOPAD	- Projekt: Prehranom do zdravlja -ped.rad, panoi 1.10.-30.10. -„ Svjetski dan vegetarijanstva “-pano i razgovor 3.10. -„ Higijena i zdravlje “-predavanje i razgovor 11.10. -„ Svjetski dan hrane - ped. radionica 17.10. -„ Svjetski dan jabuke - pano, izložba jabuka 20.10. - Hrvatski Dan darivatelja krvi -pano i razgovor 25.10.	5
STUDENI	- „ Prehrambene navike mladih “-anketa 3.11. -Svjetski dan upale pluća – pano 11.11. -obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti-edukativni pano 13.11. -obilježavanje Europskog dana o svjesnosti o antibioticima 18.11. -izrada „ Piramide zdrave prehrane “ 23.11.	4
PROSINAC	- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a –plakat 1.12. - radionica: AIDS i spolno prenosive bolesti (1. razredi) 6.12. - radionica: AIDS i spolno prenosive bolesti (1. razredi) 7.12.	3
SIJEČANJ	- menstruacijski ciklus i higijena –razgovor (1 raz. djevojke) 12.1. - menstruacijski ciklus i higijena –razgovor (1 raz. djevojke) 19.1. -individualni razgovori - 26.1.	3
VELJAČA	-obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka-edukativni pano 3.2.	

	-obilježavanje Svjetskog dana bolesnika-pano - „Međunarodni dan darivanja krvi“-pano - „ Što je spolnost? “-oluja ideja, izrada plakata - „ Međunarodni dan rijetkih bolesti „- razgovor, pano 5	10.2. 14.2. 16.2. 28.2.
OŽUJAK	-obilježavanja Dana svjesnosti o samoozljeđivanju-plakat i razgovor -obilježavanje Svjetskog dana bubrega-plakat -obilježavanje Svjetskog dana spavanja- anketa 1.r i plakat -obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti o epilepsiji - „Ljubičasti dan“ (26.3.) 4	1.3. 9.3. 17.3. 27.3.
TRAVANJ	- „ Svjetski dan zdravlja “-obilježavanje i pano - ped.rad. „Višedimenzionalni model zdravlja“ 7.4. -međunarodni dan Hitne medicinske službe-plakat 3	7.4. 12.4. 18.4.
SVIBANJ	-obilježavanje Svjetskog dana CK- edukativni pano(8.5.) - Radionica: Spolno rodna ravnopravnost vježbanje asertivne komunikacije kroz radionice. „Što reći kad vas nagovaraju?“ i igranje uloga: „ Anđeo i vrag “ -obilježavanje europskog dana protiv pretilosti. (21.5.) 3	8.5. 16.5. 19.5.
LIPANJ	- EVAUACIJA ----- ukupno	1 35

ŽIVJETI S PRIRODOM (SNJEŽANA BELAČIĆ)

CILJ: Senzibilizirati učenike za važnost očuvanja okoliša i održivog razvoja osvijestiti i razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu, kao i poimati važnost osobnih inicijativa u svladavanju problema vezanih za njegovo očuvanje

Ciljevi (odgajateljica će)	Ishodi (učenik će)	Aktivnosti	Metode i oblici	Nositelji	Kada (datum, tjedan, mjesec)	Plan. sati	Real. sati
1. Podizati razinu znanja i svijesti o svijetu koji nas okružuje – okolišu i održivom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> • usvojiti primjenjiva znanja i spoznaje o zakonitostima, pojavama i činjenicama iz okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje aktualnih zbivanja u svijetu u području zaštite okoliša • pronalaženje podataka korištenjem Interneta • izrada panoa 	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja • anketiranje • razgovori • dokumentacijsko-informacijska metoda 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	7	
2. Razvijati kod učenika pozitivan i odgovoran odnos prema zaštiti okoliša i održivom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> • poimati vrijednost i formirati pozitivne stavove spram okoliša (postaviti sustav vrednota) • izgraditi pozitivno mišljenje i ponašati se pozitivno i odgovorno • poštivati sebe, druge ljude, živu i neživu prirodu • prihvaćati osobne ključne uloge u izgradnji boljega svijeta, kao početak razumijevanja važnosti odgoja za okoliš 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije u Domu • datumi značajni za očuvanje okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • razgovor • dokumentacijsko-informacijska metoda 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	7	
3. Osposobljavati učenike za rješavanje problema i odgovorno donošenje odluka – razvijati vještine i sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati, analizirati i rješavati probleme vezane uz očuvanje okoliša • prepoznati navike koje onečišćuju okoliš • promijeniti stavove koji ugrožavaju našu budućnost – 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije u Domu • datumi značajni za očuvanje okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • pedagoške radionice • praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	9	

	<p>zemaljsko nasljeđe za našu djecu</p> <ul style="list-style-type: none"> • zagovarati i zalagati se za provedbu akcija za očuvanje okoliša • vjerovati u vlastite snage i mogućnosti 		<ul style="list-style-type: none"> • natjecanja • individualni rad 				
<p>4. Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u Domu i lokalnoj zajednici:</p> <p>„MISLI GLOBALNO - DJELUJ LOKALNO“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • preuzeti odgovornost i zauzimati se za zaštitu okoliša aktivnim učešćem i dijalogom • predložiti i izraditi vizualno i praktično prihvatljiv spremnik za odlaganje reciklažnog otpada u Domu • prepoznati i sortirati otpad prema iskoristivosti (reciklažni, biorazgradivi, neiskoristivi otpad) • poticati i uključivati druge učenike u Domu na sortiranje otpada 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije u Domu i gradu • datumi značajni za očuvanje okoliša (eko-kalendar) 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • demonstracija • praktični rad: estetsko i prigodno uređenje Doma • objašnjavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	9	
<p>5. Organizirati suradnju učenika s osobama odgovornim za prihvatanje otpada za reciklažu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uključiti se u odvoženje sortiranog reciklažnog otpada na deponije ili do kontejnera 	<ul style="list-style-type: none"> • akcije U Domu 	<ul style="list-style-type: none"> • rad s grupom učenika • diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine	2	
<p>6. Prezentirati učenicima kalendar značajnih datuma vezanih uz očuvanje okoliša i održivog razvoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ispitati, objasniti i izvijestiti ostale učenike u Domu o značaju određenog datuma tako što će izraditi obavijesni plakat 	<ul style="list-style-type: none"> • kalendar • uređenje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> • rad s grupom učenika • prezentacija učeničkih radova 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine Travanj	1	
<p>7. Pratiti upute MZO, HZJZ i državnog stožera CZ u svrhu prevencije Covid-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati u provedbi posebnog programa prema propisanim mjerama zaštite 	<ul style="list-style-type: none"> • sve aktivnosti prilagoditi propisanim mjerama zaštite u svrhu očuvanja psihofizičkog zdravlja učenika i djelatnika u doba pandemije Covidom-19 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> • odgajateljica • učenici 	Tijekom godine		
						35	

Rujan	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međ. dan očuvanja ozonskog omotača 16.09. – anketa, pano, plakat • Početak jeseni 23.09. u 03:04 sati (jesenska ravnodnevica) – pano • Međunarodni dan eko-potrošača 28.09. – pano, razgovor <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža
Listopad	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan vegetarijanstva 01.10. – pano, e-recepti • Svjetski dan zaštite životinja 04.10. – pano, radionica, film • Svjetski dan stanovanja 03.10. - pano • Svjetski dan ptica selica 1.dan 08.10. - pano • Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12.10.- pano, ped.radionica (1.r) • Međ.dan za smanjenje rizika od prirodnih katastrofa (UN) 13.10. – pano • Svjetski dan hrane 16.10. – pano, e-recepti (4.o.s.) • Svjetski dan jabuke 20.10. – pano, e- recepti • Promjena vremena 30.10. – pano <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža
Studeni	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski veganski dan 01.11. – pano • Svj. dan sprečavanja korištenja okoliša u ratu i oružanom sukobu 06.11. – pano <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moj zeleni otisak u UD – anketa, plakat
Prosinac	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan tla (UN) 05.12. – pano • Narodni običaji – došašće, sv.Nikola 06.12. i sv.Lucija 13.12., pano • Međunarodni dan planina 11.12. – pano, film • Dan protiv plastičnih vrećica 19.12. – pano • Početak zime 21.12. u 22:48 sati (zimski kratkodnevica, suncostaj, solsticij) – pano <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža
Siječanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perihel - Zemlja najbliža suncu 03.01.u 17:17 – pano <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža
Veljača	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan zaštite močvara 02.02. – pano • FAŠNIK 21.02.-ples pod maskama <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • RADIONICA • Koliko smo zeleni? – anketa, plakat
Ožujak	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan divljine (za ugrožene biljne i životinjske vrste) 03.03.-pano • Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.03. - pano • Početak proljeća 20.03.u 16:33 sati (proljetna ravnodnevica, ekvinocij) – pano • Međunarodni dan zaštite šuma i drveća 21.03. – pano i priča „Dobro drvo“ • Svjetski dan voda (UN) 22.03. – pano, ppt • Sat za planet Zemlju 26.03. u 20:30-21:30 – pano • Promjena vremena 26.03. – pano <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža
Travanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan napuštenih životinja 04.04. – pano • Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera 08.04. – pano • USKRS 9.04. – pano, uskršnja košarica • Dan planeta Zemlje 22.04. – pano, radna akcija • Svjetski dan za laboratorijske životinje 24.04. – pano, razgovor • Svjetski dan obnovljivih izvora energije 26.04.– pano, razgovor <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije</p> <p>OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža • PROJEKT: TRAVANJ - MJESEC ODRŽIVOG RAZVOJA (čišćenje i uređivanje okoliša, radionice...)
Svibanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dan sunca (UNESCO) 03.05. – pano • Svjetski dan ptica selica 2.dan 13.05.- pano • Međunarodni dan biljaka 18.05. – pano, e-foto • Svjetski dan pčela 20.05. - pano • Međunarodni dan biološke raznolikosti 22.05 – pano • Svjetski dan kornjača 23.04. – pano • Europski dan parkova 24.04. - pano <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža <p>RADIONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plakata „Šetnja kroz godišnja doba- pogled s domskog balkona“
Lipanj	<p>ŽIVIMO S PRIRODOM – OBAVIJESTI I RAZGOVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan Save 01.06. – pano • Svjetski dan okoliša (UNEP) 05.06. – pano • Dan zaštite planinske prirode Hrvatske 05.06. -pano • Svjetski dan oceana 08.06. – pano • Početak ljeta 21.06. u 21:58 – ljetna dugodnevica, suncostaj <p>ODNOS PREMA ENERGIJI – racionalno trošenje energije OTPAD NIJE SMEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti i informirati učenike o pojmu otpad, sortiranje i reciklaža

LITERATURA I RADNI MATERIJAL:

1. Institut otvoreno društvo Hrvatska – S. Shapiro, C.Flaherty-Zoonis, J. Libal:
OKOLIŠ I NAŠA GLOBALNA ZAJEDNICA
2. Vinka Uzelac:
DJELATNOSTI U RAZVOJU EKOLOŠKE OSJETLJIVOSTI DJECE
3. Ida Mati: GLAS ZA ZEMLJE SPAS
4. Matas, Simončić, Šobot: ZAŠTITA OKOLIŠA DANAS ZA SUTRA
5. APO-DUZO-INGOR-IZVORI:
TKO JE TKO U ZAŠTITI OKOLIŠA U REPUBLICI HRVATSKOJ
6. Hrvatski crveni križ: HUMANE VREDNOTE - Odgoj za humanost
7. Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja RH:
 1. EUROPSKA UNIJA S NAGLASKOM NA ČISTI ZRAK
 2. UN U VAŠOJ SVAKODNEVICI: DAŠAK SVJEŽEGA ZRAKA
8. R.Miljević-Ridički,D.Maleš i M.Rijavec: ODGOJ ZA RAZVOJ
9. J.Janković: IGROM DO SEBE
10. Dnevni tisak: VEČERNJI LIST, JUTARNJI LIST
11. Časopisi: EKOLOŠKI GLASNIK, GEO, NATIONAL GEOGRAFIC
12. INTERNET

MATEMATIKA ZA SVAKOGA (NEVENKA SRDOVIĆ)

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenici će)	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. upoznati se sa predznanjem učenika prvih razreda iz matematike	- osvijestiti svoje dosadašnje znanje iz matematike - ukazati na probleme u učenju matematike	- razgovor s učenicima - rješavanje zadataka iz matematike	- postavljanje pitanja - razgovor - mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan	0,5	
2. ustanoviti kojim je učenicima potrebna kontinuirana pomoć u učenju matematike	- osvijestiti svoj problem u učenju matematike - naučiti tražiti pomoć odgajateljice kad god za to imaju potrebu	- rješavanje domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka iz matematike	- mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan	0,5	
3. osposobiti učenike za samostalno rješavanje zadataka iz matematike	- osloboditi se straha od neuspjeha - razumjeti gradivo iz matematike - samostalno rješavati zadatke iz matematike	- vježbanje zadataka iz matematike	- individualni i grupni mentorski rad	- odgajateljica - učenici	rujan do prosinac	10	
4. ukazati učenicima na prednosti polaganja državne mature	- osvijestiti mogućnost nastavka školovanja - pokazati interes za nastavak školovanja - dobiti uvid u mogućnosti nastavka školovanja	- prisustvovanje Smotri sveučilišta u Zagrebu u načinu na koji i ako bude organizirana - razgovor s učenicima	- izlet ili praćenje on line - razgovor - brošure fakulteta	- odgajateljica - učenici	listopad	2	
5. ustanoviti koji učenici žele polagati državnu maturu iz matematike i na kojoj razini	- izraziti želju za nastavak školovanja - izraziti želju za polaganje državne mature	- razgovor s učenicima	- individualni i grupni razgovor	- odgajateljica - učenici	siječanj	0,5	

	- osvijestiti koju razinu matematike žele polagati na državnoj maturi						
6. osposobiti učenike za uspješno polaganje državne mature iz matematike	- osloboditi se straha od polaganja državne mature iz matematike - ponoviti gradivo srednjoškolske matematike kroz zadatke	- vježbanje zadataka iz matematike s dosadašnjih matura	- individualni i grupni mentorski rad	- odgajateljica - učenici	siječanj do svibanj	19	
7. ukazati učenicima i djelatnicima Doma na zabavni i manje poznati dio matematike	- testirati svoje znanje matematike - dobiti informaciju o manje poznatoj primjeni matematike - zabaviti se	- uređivanje matematičkog kutka	- pano	- odgajateljica	tijekom školske godine	3,5	

OPERACIONALIZACIJA

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka i razgovor s učenicima - provjera pisanja domaće zadaće iz matematike - pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka - uređivanje matematičkog kutka 	3
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - provjera pisanja domaće zadaće iz matematike - pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka - prisustvovanje Smotri sveučilišta Zagreb - uređivanje matematičkog kutka 	4
STUDENI - PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - provjera pisanja domaće zadaće iz matematike - pomoć u pisanju domaće zadaće iz matematike - vježbanje zadataka - uređivanje matematičkog kutka 	8
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka i razgovor s učenicima - prikupljanje zadataka iz matematike s dosadašnjih rokova održanih na državnoj maturi - uređivanje matematičkog kutka 	2
SIJEČANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje zadataka iz matematike s dosadašnjih rokova održanih na državnoj maturi - uređivanje matematičkog kutka 	19

LITERATURA I RADNI MATERIJAL

1. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
2. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola 1. i 2. dio, Element, Zagreb, 2008.
3. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 2, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
4. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 1, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola 1. i 2. dio, Element, Zagreb, 2008.
5. Đurđica Salomon, boško šego: MATEMATIKA 2 za 2. razred ekonomske škole, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2000
6. Sanja Varošaneć: MATEMATIKA 3, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola, Element, Zagreb, 2009.
7. Grupa autora: MATEMATIKA 3, udžbenik sa zbirkom zadataka za 3. razred ekonomskih škola, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2005.
8. Grupa autora: MATEMATIKA 4, udžbenik sa zbirkom zadataka za 4. razred ekonomskih škola, Neodidacta d.o.o., Zagreb, 2005.
9. Branimir Dakić, Neven Elezović: MATEMATIKA 4, udžbenik i zbirka zadataka za 4. razred gimnazije, Element, Zagreb, 2005.
10. Zadaci iz matematike s dosad održanih rokova na državnoj maturi objavljeni na stranici NCVVO

DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM (SNJEŽANA GRBIĆ)

1. CILJ DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Temeljni cilj programa je smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. Zato je potrebna kvalitetna dvosmjerna komunikacija, informiranost i motiviranje učenika za zdrav način života i kreativno ispunjavanje slobodnog vremena.

2. ISHODI DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Da bismo ostvarili navedeni cilj DPP-a, potrebno je:

- a) potaknuti i uključiti sve odgajatelje na zajedničku provedbu programa prevencije; omogućiti svim odgajateljima Doma kontinuirano stručno usavršavanje u području ovisnosti i prevencije, kao i cjelokupne odgojno-obrazovne problematike radi kvalitetnijeg rada;
- b) osigurati dvosmjernu komunikaciju na relaciji:
 - učenik - odgajatelj
 - učenik - ostali djelatnici Doma
 - odgajatelj - roditelji
 - odgajatelj - škola (profesori, razrednici, ravnatelj, stručni suradnici)
 - odgajatelj - liječnik školske medicine
- c) surađivati s Županijskim uredom za prosvjetu i sport, Ministarstvom znanosti, obrazovanja, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Ivanić-Grad, zdravstvenim i socijalnim ustanovama.
- d) ostvarivati preventivne aktivnosti kroz sva odgojno-obrazovna područja rada u Domu (adaptacija, čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj, kreativnost, posebne programe, izborne programe)
- e) utvrditi intenzitet i ekstenzitet fenomenologije ponašanja i prisutnosti pojave ovisnosti (opservacija kroz dostupne metode-anketa, razgovor , suradnja s roditeljima, školom, socijalnom sredinom)
- f) prepoznati kategorije učenika:
 - kategorija najmanjeg rizika
 - "rizična skupina" učenika
 - učenici s izrazitim poteškoćama u prilagođavanju
- g) utvrditi etiologiju ovisničkog ponašanja i izraditi individualne programe rada
- h) preventivni rad provoditi na 3 razine , a u svrhu izgrađivanja adekvatnih stavova prema ovisnostima zadovoljavajući uvjete za adekvatnim i pozitivnim elementima stava (spoznajni, emocionalni i voljni).

1. UNIVERZALNA - raditi sa svim učenicima (poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, bolja organizacija slobodnog vremena, informiranje učenika)
2. SELEKTIVNA - pojačano raditi s "rizičnom skupinom" učenika (učenici iz deficitarnih obitelji, učenici koji imaju loš uspjeh u školi, učenici s problemima u prilagodbi i socijalizaciji)
3. INDICIRANA - posebno raditi s učenicima koji su očigledno skloni uporabi nekih od sredstava koja izazivaju ovisnost (individualni razgovori, razgovori u skupini, surađivati s institucijama koje se bave suzbijanjem zlouporabe ovisnosti).

3. USTROJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program, u ovom slučaju preventivni program Učeničkog doma Ivanić Grad je sveobuhvatan i uključuje sve djelatnike i učenike Doma i provodit će se kroz cjelokupni i svakodnevni odgojno-obrazovni rad.

4. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Voditeljica DPP-a za Učenički dom Ivanić-Grad je Snježana Grbić (pedagoginja) a članovi Povjerenstva su:

Almir Alimanović, ravnatelj (prof.),

Sanja Tortić,odgajateljica (dipl.soc.radnik)

Nevenka Srdović, odgajateljica (prof.matematike i informatike)

Snježana Belačić, odgajateljica (dipl.ing.tekst.tehnolog.)

Nedeljko Kukić,odgajatelj (dipl.ing.soc.rada)

Lidija Križanić, odgajateljica (dipl. politolog)

Roditelj, predstavnik Vijeća roditelja

Učenik/ica, predstavnik Vijeća učenika.

Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti je sastavni dio Plana i programa odgojno-obrazovnog rada Doma i integriran je u sva razvojna područja Programa.

Provedbi preventivnog programa tijekom godine priključit će se svojim radom svi odgajatelji zaposleni u Domu. Također će se nastojati uključiti i što veći broj učenika koji će sudjelovati u osmišljavanju i provođenju programa. Kroz svoj rad, posebno kroz rad izbornih aktivnosti bit će uključeni i vanjski suradnici. Provođenje DPP-a neizbježno se mora odvijati u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i odgojno-obrazovnim djelatnicima u gradu i županiji, s liječnikom školske medicine i ostalim zdravstvenim djelatnicima, Županijskim uredom za prosvjetu i sport, MZO, socijalnim službama, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti.

5. POSEBNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE OVISNOSTI

Izrađujući DPP slijedili smo Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje 2010. do 2014. i Minimalne standarde prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu (AZOO).

Prilikom izrade sadržaja programa, odnosno kalendara aktivnosti vodili samo brigu o posebnostima učenika smještenih u Dom: dob učenika, udaljenost od kuće i roditelja, nova sredina, razvojne specifičnosti.

Zbog velikog broja učenika ovisnika o duhanu, povremeno alkoholiziranih i eksperimentiranja s marihuanom potrebno je preventivno djelovati, a Dom učenika je ustanova koja samo u obliku prevencije može pomoći i usmjeriti mladog čovjeka. Ako netko od ovih učenika postane pravi ovisnik preostaje upućivanje i liječenje u specijaliziranim ustanovama pa ovdje i završava uloga Doma u radu s ovom skupinom učenika.

6. OBLICI RADA DPP-a

Preventivni rad Učeničkog doma Ivanić Grad provodit će se kroz zajednički rad odgajatelja i učenika kao neposredni (direktni) i posredni (indirektni), što ovisi o konkretnoj odgojnoj situaciji i ulozi odgajatelja.

Posredni i neposredni rad provodit će se kroz:

- odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima (parlaonice, tribine, debate, aktivnosti vezane uz svakodnevnu organizaciju života Doma, organiziranje slobodnog vremena)
- odgojno-obrazovni rad u odgojnim skupinama (razgovori, diskusije, pedagoške radionice, kvizovi, prezentacije, digitalne aplikacije)
- odgojno-obrazovni rad u malim skupinama (razgovori, diskusije, radionice, izborne aktivnosti, Vijeće učenika, posebni programi)
- timski rad (zajedničko rješavanje problema, organiziranje kvalitetnijeg života u Domu)
- individualni rad (razgovori)

7. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

Da bi se program realizirao kvalitetno i učinkovito, potrebno je uključiti i roditelje. Obzirom da se radi o učeničkom domu u koji su smješteni učenici iz udaljenijih mjesta ta suradnja je otežana. Za roditelje će biti organiziran jedan roditeljski sastanak na početku školske godine i na početku II. polugodišta kada će im, između ostaloga, biti pružene informacije u svezi problema ovisnosti te će biti organizirani roditeljski sastanci po odgojnim grupama na kojima će roditelji biti upoznati s rezultatima ankete provedene među učenicima na početku školske godine. Tijekom godine s roditeljima će se kontaktirati uglavnom telefonskim putem, ali i osobnim kontaktima za one koji su u mogućnosti češće doći u Dom. U Domu je osnovano Vijeće roditelja koje preko predstavnika roditelja sudjeluje u upravnim tijelima Doma.

Suradnja s razrednicima, profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljima je obavezna za svakog odgajatelja (jednom tjedno).

Neizostavna je suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim zdravstvenim djelatnicima, Županijskim uredom za prosvjetu i sport, Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, MZO, CZSS Ivanić-Grad, CZSS iz područja prebivališta učenika, Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti u Ivanić – Gradu i Policijskom postajom Ivanić-Grad.

8. MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Zgrada Učeničkog Doma Ivanić Grad je namjenski građena i u tom smislu postoji dovoljno prostora i sportskih terena za cjelodnevni boravak i rad učenika. Kako u Domu aktivno djeluju glazbeno-scenske, kulturno-umjetničke i sportske aktivnosti, sve prostorije Doma i sportski tereni su cjelodnevno iskorištene (učionice, blagovaonica, knjižnica, dnevni boravak, polivalentna dvorana, rukometno i košarkaško igralište).

Određeni didaktički materijali bit će izrađeni tijekom školske godine (panoi, plakati, prezentacije).

Za provedbu DPP-a potrebno je neprestano pratiti i nabavljati novu literaturu u području promicanja zdravih stilova života i prevencije ovisnosti i ostale edukativne materijale.

9. FINANCIRANJE ŠPP-a

Financijska sredstva za provođenje programa osigurat će se u skladu s financijskim mogućnostima proračuna Grada, Županije te MZO.

Potrebe se odnose na slijedeće:

- rekviziti i oprema za rad izbornih aktivnosti
- stručna i ostala literatura i periodika za provedbu ŠPP-a
- troškovi vanjskih suradnika
- troškovi edukacije i permanentnog usavršavanja djelatnika Doma
- troškovi izleta, posjeta (kazalište, film, koncerti, sportske priredbe)
-

10. VREDNOVANJE ŠPP-a

Vrednovanje ŠPP-a odvijat će se na početku provođenja s osvrtnom odgajatelja na prijašnji rad na tom području s obzirom na ostvarenost postavljenih ciljeva. Rad na programu prevencije, koji je nerazdvojiv od cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u Domu, analizirat će se na kraju polugodišta i školske godine.

Anketnim upitnicima, intervjuima s učenicima te primjenom skale procjena učenici će imati priliku procijeniti zadovoljstvo aktivnostima u koje su bili uključeni te predložiti još neke aktivnosti. Također će se ispitati mišljenje učenika početkom školske godine o njihovim željama i idejama za slobodne aktivnosti, slobodno vrijeme i slično.

ZADACI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE OBLICI	RAZINA INTERVENCIJE univerzalana selektivna indicirana	NOSITELJI	ROKOVI
Definirati pojavu ovisnosti i zlorabe sredstava ovisnosti Procjena potreba	-osvijestiti postojanje problema -analizirati osobno ponašanje	-anketiranje učenika o sredstvima ovisnosti -utvrditi stavove i ponašanja učenika	anketa razgovor odgojna skupina rad sa svim učenicima	univerzalna	pedagoginja odgajatelji	rujan
Educirati učenike o zlorabi sredstava ovisnosti	-podići razinu znanja -prepoznati i razumjeti rizike i posljedice konzumacije -prikupiti informacije iz različitih izvora -poštovati Kućni red i protokol o postupanju	-predavanja o kratkoročnim socijalnim i osobnim posljedicama- cigarete,alkohol,droge,kocka, internet,kompjuterske igre -obilježavanje datuma vezanih uz borbu protiv različitih oblika ovisnosti 15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 13.2. Hrv. dan nepušenja 1.4. Dan borbe protiv alkoholizma 31.5. Svjetski dan bez pušenja -predstavljanje Protokola o postupanju -podjela letaka i edukativnog materijala -obrađivanje tema o zdravlju u temeljnom i posebnim programima -pedagoške radionice: Alkohol,cigarete i droge-utjecaj na pojedinca i obitelj Neprijmjerene pojavnosti u Domu Kockanje i klađenje Alkohol i droga u prometu Alkoholizam mladih Točno-netočno o ovisnosti Ovisnost o internetu i mrežama	razgovor objašnjavanje pedagoške radionice posteri,letci,čitanje literature predavanja tribina kvizovi prezentacije rad sa svim učenicima rad u malim grupama	univerzalna	pedagoginja školska liječnica odgajatelji ravnatelj	listopad- lipanj
Poučavati i razvijati socijalne vještine učenika	-zauzeti se za sebe	-učenje socijalnih vještina-reakcija na nagovor vršnjaka,analiza medijskih poruka,vještina opiranja,donošenje	pedagoška radionica igranje uloga diskusija	univerzalna selektivna	pedagoginja odgajatelji	listopad- lipanj

	-primijeniti socijalne vještine u rizičnim situacijama -analizirati rizične situacije	odluka, vještine komunikacije, rješavanje sukoba -izražavanje empatije i pomoći drugim učenicima, zauzeti se za druge, grupna povezanost -pedagoška radionica: Maloljetnička trudnoća Verbalna i neverbalna komunikacija Mirno rješavanje sukoba	sastanci OS Vijeće učenika rad sa svim učenicima rad s grupom učenika			
Razviti samopoštovanje učenika	-postaviti osobne ciljeve u životu i obrazovanju -uvid u osobne snage i potencijale -razumjeti osobnu odgovornost -ostvariti uspjeh u obrazovanju i drugim aktivnostima	-redovito školovanje -ostvarivanje akademskog uspjeha u obrazovanju -organiziranje izbornih aktivnosti -organiziranje posebnih programa koji promiču zdravlje i zdrave stilove života -pedagoške radionice: Briga za mentalno zdravlje – Pričamo	razgovor mentorski rad pomoć vršnjaka pedagoške radionice natjecanja smotre izložbe izleti priredbe	univerzalna selektivna	odgajatelj pedagoginja ravnatelj roditelji	rujan- lipanj
Prepoznati rizične kategorije učenika i specifični rad s njima	-osnažiti osobne potencijale -razviti uspješna znanja i sposobnosti	-rano otkrivanje teškoća -pomoć učenicima s teškoćama -upućivanje učenika u stručne tretmane -suradivati s školskom liječnicom i stručnjacima iz Savjetovališta za mlade -podrška za prestanak konzumacije	razgovor praćenje pedagoške radionice stručni tretmani	selektivna indicirana	odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci	rujan- lipanj
Poboljšati kvalitetu života u Domu	-izraziti kreativne sposobnosti -razviti kritičko mišljenje -stvarati pozitivne odnose među učenicima -volontirati	-kvalitetno provođenje slobodnog vremena-organiziranje posjeta izložbama, kazalištu, kinu, izleti, gradske manifestacije -humanitarne aktivnosti -ponuda sportskih i kulturnih aktivnosti u Domu i lokalnoj sredini -sudjelovanje u gradskim priredbama -promovirati zdrave stilove života	posjeti natjecanja sportske igre i aktivnosti prezentacija radova mini projekti Vijeće učenika izleti	univerzalana	ravnatelj odgajatelji pedagoginja roditelji	rujan- lipanj
Edukacija odgajatelja	-povećati pedagošku kvalitetu rada	-nabava i čitanje stručne literature -seminari, tribine, predavanja	razgovor pedagoške radionice predavanja		odgajatelji pedagoginja ravnatelj	rujan- lipanj

	<p>-povećati razinu znanja iz problematike ovisnosti</p> <p>-smanjiti pojavu rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>-održavati i razvijati kulturu Doma</p>	<p>-sudjelovanje u kampanjama I obilježavanje važnih datuma</p> <p>-obilježavanje datuma o borbi protiv ovisnosti na sastancima odgojne skupine</p> <p>-osigurati edukativne materijale</p> <p>-aktivnosti koje promiču zdrave stilove života</p> <p>-suradnja s drugim institucijama koje brinu o zaštiti zdravlja I odgoju I obrazovanju djece</p> <p>-rad s učenicima u rizičnim situacijama</p> <p>-voditi brigu o provođenju stručnih tretmana nad učenicima</p> <p>-primijeniti Protokol o postupanju i provoditi Kućni red</p>	<p>aktivni seminari</p> <p>literatura</p> <p>odgajateljsko vijeće</p> <p>aktiv odgajatelja</p>		<p>vanjski suradnici- stručnjaci</p>	
Edukacija roditelja	<p>-povećati razinu znanja iz područja ovisnosti I rizičnih ponašanja</p> <p>-uključiti se u odgojni proces učenika</p>	<p>-informiranje roditelja o problematici</p> <p>-pomoć u rješavanju rizičnih situacija</p> <p>-upućivanje u različite oblike pomoći</p> <p>-osigurati edukativni materijal</p> <p>-upoznavanje s ulogom doma u odgoju i obrazovanju njihova djeteta</p> <p>- predstavljanje Protokola o postupanju</p> <p>-teme: adaptacija, školski uspjeh i ponašanje, rizična ponašanja, završetak školovanja</p>	<p>razgovor</p> <p>roditeljski sastanak</p> <p>pismeni izvještaji</p> <p>Vijeće roditelja</p>		<p>odgajatelji</p> <p>pedagoginja</p> <p>ravnatelj</p>	<p>rujan-</p> <p>lipanj</p>

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA (SNJEŽANA GRBIĆ)

I. CILJ PROGRAMA

Cilj programa je prevenirati nasilje i izraditi mjere za povećanje sigurnosti u Domu uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

II. ZADACI PROGRAMA

Da bismo ostvarili navedeni cilj potrebno je realizirati slijedeće zadatke:

1. Razvijati partnerstvo između Doma i zajednice

međusobnom suradnjom svih činioca odgojno-obrazovnog procesa – djelatnici Doma, roditelji, učenici te s ostalim zainteresiranim činiocima u društvenoj sredini treba uspostaviti učinkovitu strategiju za afirmiranje pozitivnih vrijednosti te povećanje sigurnosti.

2. Provesti procjene potreba

Na temelju podataka i činjeničnog stanja u Domu i oko Doma treba procijeniti potrebe korisnika, prednosti i nedostatke domskog okruženja u svrhu poboljšanja stanja i sigurnosti Doma, omogućiti Dom kao „sigurno“ mjesto

3. Izraditi i provoditi plana i programa rada

Plan i program treba obuhvaćati:

- uključivati sve odgajatelje i ostale djelatnike na zajedničku provedbu programa, senzibilizirati za problematiku, omogućiti svim odgajateljima stručno usavršavanje u području prevencije nasilja kao i iz područja cjelokupne odgojno-obrazovne problematike radi što kvalitetnijeg rada
- prepoznati rizične čimbenike i proširivati znanje o njima: poremećaji u ponašanju, depresivnost, anksioznost, suicidalnost, poremećaji raspoloženja, poremećeni odnosi u obitelji
- prepoznati zaštitne čimbenike: školske sposobnosti, shvaćanje sebe, samopoštovanje, komunikacija, samokontrola, povezanost s Domom i Školom, obiteljski odnosi
- ostvariti preventivne aktivnosti kroz sva razvojna područja rada u Domu – adaptacija, čuvanje i unapređivanje zdravlja, kognitivno područje, emocionalno područje, kreativnost, posebni, izborni, mentorski programi, programi obogaćivanja života u Domu
- surađivati sa svim institucijama koje se bave problemima mladih – centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, udruge, policijske postaje, savjetovališta za prevenciju ovisnosti
- utvrditi i pratiti etiologiju i fenomenologiju neprimjerenog ponašanja i pojava različitih oblika nasilja, uočavanje rizičnih čimbenika koji mogu dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja
- podrška i briga o mentalnom zdravlju učenika

III. OBLICI RADA

Plan i program rada provoditi će se na nekoliko razina:

- **rad sa svim učenicima** – razviti pozitivnu sliku o sebi, poticati samopoštovanje i samopouzdanje, nenasilno rješavanje sukoba, razviti toleranciju i odgovornosti, vježbati životne vještine, poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, uspostaviti različite oblike pomoći među učenicima, poticati socijalnu prihvaćenost i empatiju, poticati socio-emocionalni, odgojno-obrazovni i zdravstveno-tjelesni razvoj, briga o mentalnom zdravlju, promovirati i uključivati u sportske i druge izborne aktivnosti, osnovati Vijeće učenika, utvrditi broj i pojavne oblike nasilja, primijeniti protokol u slučaju nasilja među djecom i protokol u slučaju obiteljskog nasilja, provoditi humanitarne i ekološke akcije
- **rad sa odgojnom skupinama** – informirati o pojmu nasilja, oblicima nasilja, posljedicama, kako i kome prijaviti nasilno ponašanje, pružiti podršku i zaštitu
- **individualni rad** – pružiti podršku, savjetovanje, mentorski programi
- **rad s odgajateljima** – stručno se usavršavati, organizirati predavanja na temu prevencije nasilja, organizirati odgajateljska vijeća i Aktiv odgajatelja na kojima će se procjenjivati stanje sigurnosti u Domu, načini prevencije, postupci postupanja u kriznim situacijama, educirati o

ljudskim pravima, upućivati na suradnju s relevantnim stručnjacima i policijskim službenicima, primijeniti individualni pristup učenicima, pozitivna interakcija s učenicima, pružiti različite oblike podrške i pozitivnih poticaja, uključivati u različite odgojno-obrazovne aktivnosti

- **rad s roditeljima** – kontinuirano i redovito surađivati, izmijeniti informacije i zapažanja o psihofizičkom razvoju učenika, pomoć i savjetovati roditelja o odgojnim problemima, upoznavati s programom prevencije nasilja te educirati o prepoznavanju različitih pojava agresivnosti i nasilja te kako i od koga tražiti pomoć, osnivati Vijeće roditelja, upućivati na «sandučić povjerenja», uključivati u realizaciju planova i programa

IV. NOSITELJI PROGRAMA

Članovi povjerenstva u Domu su:

Almir Alimanović, ravnatelj (prof.)
 Snježana Grbić, pedagog (prof.pedagog.)
 Sanja Tortić,odgajatelj (dipl.soc. radnik)
 predstavnik Vijeća roditelja
 predsjednik/ica Vijeća učenika .

Program povećanja mjera sigurnosti u Učeničkom domu je sastavni dio Programa odgojno-obrazovnog rada Doma i integriran je u sva područja odgojnog rada. U provedbu programa su uključeni svi stručni i ostali djelatnici koji rade u Domu. U osmišljavanju i provođenju programa uključit će se svi odgajatelji, što veći broj učenika te vanjskih stručnih suradnika kako bi odgojni rad bio što kvalitetniji i uspješniji.

V. VREDNOVANJE

Evaluacija programa će se provoditi krajem polugodišta i na kraju školske godine. Anketama, skalama procjene, razgovorom s učenicima i roditeljima će se ispitati zadovoljstvo i kvaliteta provođenja aktivnosti odgojno-obrazovnog rada. Uvažavanjem interesa, mišljenja, želja i potreba učenika i roditelja će se program rada nadograđivati i mijenjati.

ZADACI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
Definirati pojavu nasilja u Domu Procjena potreba	-osvijestiti postojanje problema -senzibilizirati se za problem -analizirati osobno ponašanje	- anketiranje učenika o pojavi nasilja u Domu - pratiti i utvrditi ponašanja učenika-oblike, vrstu - prijavljivati različite oblike nasilja	Anketa Razgovor Rad u skupinama Individualni rad	odgajatelji pedagoginja ravnatelj	studen rujan-lipanj
Edukacija učenika o nasilju	- podići razinu znanja	- predavanja o vrstama i oblicima nasilja,odnosu	Predavanja Razgovor	odgajatelji pedagoginja	rujan-lipanj

	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i razlikovati oblike i vrste nasilja - prikupiti informacije iz različitih izvora - prepoznati rizične i zaštitne čimbenike u okruženju 	<p>starijih i mlađih učenika, odnosu prema učenicima s posebnim potrebama i drugim teškoćama, žensko-muškim odnosima</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Nasilje među učenicima“ - „Nasilje u adolescentskim vezama“ - „Kvalitetna adolescentska veza“ - „Razrješavanje sukoba-5 koraka za izlazak iz sukoba“ - „Neprimjerene pojavnosti u Domu i školi“ - „Što je ljubav“ - informiranje kome i kako prijaviti - obilježavanje datuma vezanih uz borbu protiv nasilja: 10.9.Svjetski dan prevencije suicida 2.10. Međunarodni dan nenasilja 10.10.Svjetski dan mentalnog zdravlja 16.11.Međunarodni dan snošljivosti 25.11.Međunarodni dan nasilja nad ženama 22.3.Dan ružičastih majica 21.3. Međunarodni dan za ukidanje rasne diskriminacije -brinuti o učenicima s posebnim potrebama i drugim teškoćama 	<p>Objašnjenje Pedagoške radionice Izrada plakata</p> <p>Individualni rad Rad u grupi Rad sa svim učenicima</p>	<p>ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci</p>	
--	--	---	---	--	--

<p>Poučavati i razvijati socijalne vještine i pozitivne vrijednosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osnažiti kompetencije - zauzeti se za sebe - primijeniti socijalne vještine u teškim situacijama - pomoći vršnjacima - prijaviti različite oblike nasilja - zaštititi sebe i druge - imati uvid u osobnu i obiteljsku situaciju - tražiti pomoć -volontirati i provoditi načela humanosti - brinuti o mentalnom zdravlju - prepoznati teškoće u mentalnom zdravlju 	<ul style="list-style-type: none"> - učenje socijalnih vještina - provođenje posebnih programa -provođenje izbornih programa - izražavanje empatije i pomoći drugim učenicima - ostvarivati školski uspjeh i uspjeh u ostalim domskim aktivnostima - uključivanje u aktivnosti u Domu - stvaranje ozračja sigurnosti i povjerenja -humanitarne i ekološke akcije - Dan volontera 5.12. Briga o sebi: -postavljanje ciljeva -emocije -misli -ponašanja -zahvalnost -pripadnost -stres, trema 	<p>Predavanja Razgovor Objašnjenje Pedagoške radionice Izrada plakata Anketa</p> <p>Individualni rad Rad u grupi Rad sa svim učenicima</p> <p>Vijeće učenika</p>	<p>odgajatelji pedagoginja ravnatelj</p>	<p>rujan-lipanj</p>
<p>Edukacija odgajatelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> -senzibilizirati za problematiku nasilja među djecom i u obitelji - povećati razinu znanja iz područja nasilja - povećati pedagošku kvalitetu rada s učenicima - smanjiti pojavu nasilja među učenicima -pratiti stručnu literaturu i zakonske propise 	<ul style="list-style-type: none"> - nabava i čitanje stručne literature - primjena protokola o postupanju - stručno usavršavanje-seminari,tribine,predavanja - provođenje posebnih programa - obilježavanje datuma o borbi protiv različitih oblika nasilja - praćenje obiteljske situacije učenika 	<p>Razgovor Ped. radionice Predavanja Aktivi,seminari</p> <p>Odgajateljsko vijeće Aktiv odgajatelja</p>	<p>odgajatelji pedagoginja ravnatelj vanjski suradnici- stručnjaci školska liječnica</p>	<p>rujan-lipanj</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - evidencija neprihvatljivog ponašanja učenika - izricanje pedagoških mjera - suradnja s institucijama koje su uključene u problematiku 			
Edukacija roditelja	<ul style="list-style-type: none"> -senzibilizirati za problematiku nasilja između djece - povećati razinu znanja iz područja nasilja između djece - uključiti se u odgojni proces učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o problematici, o protokolima o postupanju - upućivati u različite oblike pomoći i savjetovanja -osigurati edukativni materijal 	<p>Razgovor Roditeljski sastanak Pismena izvješća Vijeće roditelja</p>	odgajatelji pedagoginja ravnatelj	rujan-lipanj

ADAPTACIJA (SNJEŽANA BELAČIĆ, LIDIJA KRIŽANIĆ, NEVENKA SRDOVIĆ, NEDELJKO KIUKIĆ, SANJA TORTIĆ)

Ukupan broj sati tijekom školske godine: 22 sata

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. Informirati roditelje i učenice/ke o Kućnom redu, djelatnosti Doma, te pravima i obvezama učenika, roditelja i djelatnika Doma	- prihvatiti Kućni red Doma i prilagoditi se novom načinu života u domskoj zajednici - ponašati se u skladu s pravima i obvezama učenika propisanih Statutom Doma	- roditeljski sastanak - sastanak odgojne skupine	- individualni rad - rad u maloj grupi - opisivanje - izlaganje - razgovor	- ravnatelj - odgajateljica - učenice	- 5.9. - prvi tjedan nastave	4	
2. Upoznati se s zdravstvenim problemima učenika/ka te socio-ekonomskim statusom njihovih obitelji	- ukazati na važne podatke o zdravstvenom statusu - dati uvid u liječničku dokumentaciju - odgovoriti na pitanja u upitniku o socio-ekonomskom statusu	- razgovor o mogućim oboljenjima - prikupljanje liječničke dokumentacije - anketiranje - analiziranje anketa	- individualni rad - rad s odgojnom skupinom - razgovor - praktični rad	- odgajateljica - pedagoginja - učenice/ci	- prvi tjedan u rujnu	4	
3. Pružiti podršku u uključivanju učenika u društveni život i okruženje	- upoznati domski prostor - upoznati prostor Ivanić-Grada - aktivno se uključiti u domska zbivanja	- obilazak Doma - obilazak grada: kako od Doma doći do škole - Fazanijada – priredba za učenice/ke 1. razreda - sastanci 2. odgojne skupine - adaptacijski izlet - izlet za sve učenike Doma	- individualni rad - rad u maloj grupi - rad sa svim učenicima/cama - opisivanje - objašnjavanje - demonstracija - praktični rad	- odgajateljica - dr. - odgajateljice - pedagoginja - učenice/ci	- 5. 9. - 6. 9. - 27.9. -29.9. - 4.6.	10	

KAKO EFIKASNO UČITI (NEDELJKO KUKIĆ)

CILJ: utjecati na nivo znanja, stavova, motivacije te ponašanja u vezi učenja

ZADACI: 1. *Usvajanje znanja* : kako efikasno i racionalno učiti

2. *Formiranje stavova*: pozitivan stav prema obvezi učenja

OBLICI RADA:

- radionica,
- pano,
- plakat,
- individualni razgovori,
- rad u grupama.

CILJ (ODGAJATELJ ĆE)	ISHODI (UČENICE ĆE)	METODE I OBLICI	SURADNJA	PLAN. SATI	REAL.SATI
-UVODNO IZLAGANJE O UČENJU -ANALIZA DOSADAŠNJIH SAZNANJA I NAVIKA -ORGANIZIRATI RADIONICE, TEME SU: SUSTAVNO UČENJE, AKTIVNO ČITANJE, PREPRIČAVANJE SADRŽAJA, OBVEZE I ZADAĆE U UČENJU, AKTIVNOST NA	-PRIHVATITI METODE EFIKASNOG UČENJA -IZRADITI PLAN UČENJA -PRIHVATITI POMOĆ PRI UČENJU -IZNOSITI SVOJA MIŠLJENJA O TOME KAKO ORGANIZIRATI UČENJE	-IZLAGANJE OBJAŠNJA- VANJE -RAD S ODGOJNOM SKUPINOM -INDIV. RAD	-ODGAJATELJI -PEDAGOG -UČENICE	35	

NASTAVI, PROVJERA ZNANJA, STJECANJE RADNIH NAVIKA, POTICANJE MOTIVACIJE, PLANIRANJE UČENJA, SLOBODNO VRIJEME, ODMOR -POTAKNUTI IZRADU PLAKATA NA TEMU UČENJA					
---	--	--	--	--	--

PLAN I PROGRAM RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA – 35 sati

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenica/ik će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REALIZI RANO
1. voditi brigu o zdravlju učenika	- obavijestiti odgajateljicu o bolesti -opisati probleme vezane uz zdravstveno stanje	-mjerenje temperature -uzimanje terapije -odlazak kod liječnika ili kući -nošenje maske, poštivati razmak	-individualni razgovori	-učenici -odg., pedag. -soc. pedag. -rodit, liječnici	od rujna do lipnja	10	
2. poticati učenike na održavanje osobne higijene i higijene prostora	- provoditi osobnu higijenu -pomagati učenici kod zahtjevnijeg uređivanja kose (npr. slaganje repa) - održavati higijenu prostora u kojima borave	-pranje ruku, umivanje, tuširanje, pranje kose, mijenjanje odjeće, posteljine -slaganje kreveta -izvršavanje dežurstva u stanovima , čišćenje okoliš	- razgovor praktični rad - individualni rad - rad u OS	-odgajateljica -učenici	od rujna do lipnja	10	

3. ukazivati na zdravu prehranu kao preduvjeta zdravlja	- informirati se o zdravim prehrambenim navikama -prilagoditi učenici konzumiranju tvrde hrane - prihvatiti potrebu konzumiranja raznovrsnih namirnica	-prisustvovanje pedagoškim radionicama: -npr. izrezati tvrde komade mesa ako učenica želi -„Zdrava prehrana“	- predavanja - ped. radionice -ind. razgovor o potrebi zdrave prehrane - individualni rad	- odgajateljica, pedagoginja, kuharice, ekonom	od rujna do lipnja	10	
4. poticati učenike na bavljenje sporta rekreacijom-u skladu s mogućnostim aspiracijama	- uključiti se u sport. akti. -održavati navike kretanja i tjelesne aktivnosti -stvarati sportski duh i odgovornost	-izborne aktivnosti -šetnja -trčanje -ples -nogomet	- individualni rad - igra - rad s odgojnom skupinom	-učenici - odgajateljica - odgajatelj - vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	5	

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE: SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ-35 sati

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLANI RANO	REALI ZIRANO
1.jačati samopouzdanje učenika	-učenici će procijeniti vlastito samopoštovanje	-nabrojiti će pozitivne osobine kod sebe i drugih, svoja postignuća i svoje jake strane -izraziti vlastite osjećaje i potrebe	-pisanje -individualni razgovor	-učenici -odgajateljica -pedagoginja -soc. pedagog	od rujna do lipnja	7	
2. razvijati empatiju učenika u odnosu na druge učenike radi prihvaćanja u grupi	-učenici će prepoznati osjećaje kod sebe i drugih -pokušati reagirati na osjećaje drugih -poštivati suradnju	-ped. radionica:“ Prepoznaj emociju“ -sudjelovanje u radu OS	-individualni rad -rad u grupi -ped. radionice	-učenici -odgajateljica pedagoginja -učenici OS	od rujna do lipnja	7	

3.promicati osjećaje odgovornosti učenika (u odnosu na sebe i drugu zajednicu)	- izvršavati svoje obveze - pridržavati se odredbi Kućnog reda Doma - prihvaćati odgovornost za svoje postupke - prihvatiti druge učenike	-ponašanje u skladu s pravilima Kućnog reda -„Pravilnik o pedagoškim mjerama“ -„Asertivna komunikacija“	- čitanje i objašnjavanje - individualni rad - rad s odgojnom skupinom -ped. rad.	- odgajateljica - učenici	od rujna do lipnja	11	
4.Poticati učenike da prilagode svoje ponašanje životu u zajednici	- sudjelovati u domskim aktivnostima i programima - ponoviti odredbe Kućnog reda Doma - aktivno sudjelovati na sastancima OS	Prema Kalendaru rada Doma sudjelovanje u raznim aktivnostima -upoznavanje s novim učenicima u odgojnoj skupini i u Domu -izlet na početku i kraju godine -anketiranje	-individualni rad -rad u grupi -ped. Radionice -objašnjavanje -demonstracija -praktični nrad	-odgajatelji -pedagoginja -ravnatelj -učenici	Rujan Listopad Tijekom godine	10	

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE: KOGNITIVNI RAZVOJ -70 sati

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	KADA	PLANI RANO	REALI ZIRANO
1. pružiti podršku u uspješnom savladavanju programa:	- pohađati redovito nastavu -planirati vlastiti školski uspjeh	-odlazak u školu -praćenje nastave -sudjelovanje na satu -redovito učenje	-Uvid u E-dnevnik -praćenje -individualni rad	-odgajateljica -pedagog. u školi -razrednice, rod. -učenici	od rujna do lipnja	20	
2. poticati učenike na primjenu metode učenja zbog lakšeg savladavanja gradiva	- prihvatiti metode efikasnog učenja -sastaviti dnevni i tjedni plan rada	-ponavljanje manjih dijelova gradiva -izrada plana učenja -izrada mentalnih mapa	- individualni rad	-učenici - odgajateljica	Od rujna do lipnja	20	

		-provjera naučenog -„Koncentracija“-vježbe					
3.pomagati pri učenju (čitanju, razumijevanje teksta i savladavanju zahtjevnijih dijelova gradiva, računanje i razumijevanje matematičkih zadataka)	-procijeniti vlastite mog. za savladavanje gradiva -obavijestiti odgajatelja o nemogućnosti savladavanja gradiva te prihvatiti pomoć	-mentorski rad iz težih dijelova gradiva - pisanje zadaća - pisanje Dnevnika prakse - pisanje završnog rada	-mentorski rad -individ. rad -objašnjavanje -slušanje -čitanje -ponavljanje -računanje	- odgajateljice - učenici	od rujna do lipnja	25	
4. pratiti uspjeh učenika Uvid u E-dnevnik	-izraditi plan ispravljanja ocjena	-izrada plana ispravljanja ocjena	-ind. razgovor -pisanje	-odgajatelj	od rujna do lipnja	5	

ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE: KREATIVNOST – 35 sati

CILJ (odgajateljica će)	ISHODI (učenice će)	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	KADA	PLAN. SATI	REAL. SATI
1. ispitati interes učenika za kreativni rad	-izabrati i izborne aktivnosti kojima se žele baviti u Domu i u gradu	-ispunjavati ankete na sastanku odgojne skupine	- anketiranje - individualni rad (provjera razumijevanja ankete)	- odgajateljica - pedagoginja -učenici	rujan	2	
2. poticati kreativno izražavanje učenika	-sudjelovati u obilježavanju događanja-urediti dom, dijeliti poklone	-Kreativne radionice -Božićna priredba -Fašnik -Valentinovo -Maturantijada -Domijada	-zabava, izrezivanje pahuljica, srca, maski	-učenici	listopad studen prosinac veljača svibanj	11	

3. poticati učenike na uređenje prostora Doma	- pokazivati interes za uređenje svog užeg životnog prostora - inicirati preuređenje prostora - osobno sudjelovati u oplemenjivanju prostora	-donijeti ukrase,slike i ukasiti zidove i police	- praktični rad - rad u maloj grupi - timski rad	- učenici -odgajateljica S.Belačić -pedagoginja - domar	od rujna do lipnja	11	
4.poticati razvoj kulture življenja kod učenika	-sudjelovati u obilježavanju događanja -poštivati različitosti -koristiti ponudu događanja -razvijati suradnički odnos	-izrada pano -asertivno razgovarati -virtualne predstave -predlagati aktivnosti	-izrezivanje lijepljenje -druženje -razgovor -posjet	-učenici -odgajateljice i pedagog. i soc. ped	Od rujna do lipnja	11	

Navedeni plan je okvirni i svaki odgajatelj će ga prilagoditi svojoj odgojnoj skupini te potrebama učenika.

8. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI I OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	VREDNOVANJE	TROŠKOVNIK
BUČIJADA	Suradivati s lokalnom zajednicom, poticati kreativnost učenika	ravnatelj odgajatelji pedagoginja	-rad s učenicima -uključivanje djelatnika Doma -suradnja s TZ -kreativne radionice	26.9.-2.10.2022. 4 sata	-evaluacijski upitnik	troškovi materijala
Projekt: HUMANOST NA DJELU	Uključiti se u volontiranje i humanitarne akcije. Suradivati s udrugama i lokalnom zajednicom.	S.Grbić pedagoginja	-rad s svim učenicima -skupljanje čepova -skupljanje odjeće, obuće i ostalih životnih potrepština -pomoć životinjama u azilu	tijekom školske godine 2 sata mjesečno	-razgovor o aktivnosti -evaluacijski upitnik	-troškovi prijevoza

			-razmjena školskog pribora i knjiga			
DOBRODOŠLICA UČENICIMA 1. RAZREDA	Upoznati učenike koji su prvu godinu u Domu, pružiti osjećaj dobrodošlice i pripadnosti Domu, suradnja svih djelatnika Doma	Nevenka Srdović odgajateljica	-rad s novim učenicima -adaptacijski program -predstavljanje učenika, poklon dobrodošlice -večera dobrodošlice	27.9.2022. 4 sata	izražavanje dojmova	troškovi za šalice (oko 200 kn)
UPOZNAJMO HRVATSKU: KRAJEVI IZ KOJIH UČENICI DOLAZE	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine. Podržati uspješnu adaptaciju učenika.	Lidija Križanić odgajateljica Sanja Tortić odgajateljica	-rad s grupom učenika 1.raz. -pano	listopad 8 sati	Evaluacijska meta	nema
UPOZNAJMO ZAGREB	Podržati uspješnu adaptaciju učenika, jačati pripadnost Domu, upoznati druge učenike i odgajatelje.	Snježana Belačić, odgajateljica Lidija Križanić Odgajateljica Sanja Tortić odgajateljica	-rad s učenicima 1. razreda -poludnevni izlet	26.9.2022. 8 sati	-evaluacijska meta	-troškovi prijevoza
MJESEC ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE SVJETSKE DAN HRANE	Upoznati učenice/ke sa značenjem hrane u današnjem svijetu Potaknuti učenice/ke da donesu neke plodove iz svojih vrtova i voćnjaka Potaknuti učenice/ke da, uz pomoć odraskih, sami ispeku kruh ili peciva te ih donesu u Dom i podijele s drugima Sudjelovati u Bučijadi.	Snježana Belačić, odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	-pedagoška radionica -projekt	1.-31.10. 2022. 10 sati	Odgajateljica: izvješće na kraju šk. godine Učenice/ci: evaluacijski listići, izražavanje dojmova	-troškovi materijala

SMOTRA SVEUČILIŠTA	Približiti i upoznati izbor fakulteta i viših škola u RH Poticati na odluku o nastavku školovanja nakon završene srednje škole	Nevenka Srdović odgajateljica Učenici 4. razreda	-rad s grupom učenika -posjet smotri u Zagrebu -online -prezentacija	tijekom studenog 6 sati	Razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	-troškovi prijevoza
IGRE BEZ GRANICA	Jačati zajedništvo, timski rad i sportski duh.	Nevenka Srdović odgajateljica	-rad s svim učenicima -kviz	22.11.2022.	Evaluacijski listić	-troškovi nagrada oko 200,00 kn
SV. NIKOLA	Obilježiti dan zaštitnika djece	Nedeljko Kukić odgajatelj	-podjela šiba i darova	6.12.2022. 6 sati	-razgovor	troškovi darova 200.00 kn
BOŽIČNO KIĆENJE DOMA	Stvoriti blagdanski ugođaj u Domu	Snježana Belačić odgajateljica	-rad sa svim učenicima -kreativne radionice	28.11.-4.12.2022. 10 sati	-izražavanje dojmova	-troškovi materijala za radionice
BOŽIČNA VEČERA I PRIREDBA	Pripremiti se za nadolazeće blagdane uz hrvatske božićne pjesme i prigodan kasnoslov i tako zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem, poticati zajedništvo i pripadnost Domu	Sanja Tortić odgajateljica Almir Alimanovi ravnatelj	- priredba u Domu	20.12.2022. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: izražavanje dojmova	nema
ADVENT	Približiti učenicima ugođaj blagdana u glavnom gradu Hrvatske. Stvoriti blagdansko ozračje među učenicima	Lidija Križanić odgajateljica Snježana Belačić odgajateljica	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet -virtualno	21.12.2022. 8 sati	Razgovor o utiscima i doživljajima	-troškovi prijevoza
ŠAHOVSKI TURNIR	Sudjelovati u šahovskom natjecanju. Suradivati s domovima iz Regije.	odgajatelj Nedeljko Kukić	-rad s grupom učenika -poludnevni posjet UD Bjelovar	prosinac 6 sati	Razgovor o doživljajima	-troškovi prijevoza
NOĆ MUZEJA	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine	Snježana Grbić pedagoginja Lidija Križanić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -posjet muzeju -virtualni posjet muzeju	28.1.2023. 6 sati	Evaluacijski listić	nema

UPOZNAJMO DRUGE DOMOVE	Surađivati i razmjeniti iskustva i doživljaje s drugim domovima, širiti mrežu prijateljstva i prezentirati Dom.	ravnatelj Almir Alimanović	-rad s grupom učenika -poludnevni posjet drugom domu	veljača 8 sati	Evaluacijski listić	-troškovi prijevoza
VALENTINOVO	Podijeliti osjećaje ljubavi i prijateljstva, zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem	Sanja Tortić, odgajateljica Učenicе/ci Lidija Križanić odgajateljica	- priredba u Domu -pano s ljubavnim pjesmama	14. 2.2023. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenicе/ci: evaluacijski listići, izražavanje dojmova	nema
FAŠNIK	Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine kroz zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem	Snježana Belačić odgajateljica Nevenka Srdović odgajateljica učenici	-kreativne radionice -rad sa svim učenicima Doma -priredba -online biranje najbolje maskice	21.2.2023. 2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti izvješće o radu-odgajatelja	troškovi za nagrade oko 200 kn
SVJETSKI DAN KAZALIŠTA	Približiti učenicama/cima kazalište te ih tako potaknuti na samostalan posjet kazališnim predstavama	Sanja Tortić, odgajateljica Učenicе/ci	- predbilježba za termin i ulaznice - posjet kazalištu - virtualno	27.3.2023. 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenicе/ci: razgovor o viđenom	100,00 kn po učenicu/ku
FESTIVAL SVJETLA	Pozdraviti proljeće, poticati dobre emocije, druženje i kreativnost.	Snježana Belačić odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	-rad s grupom učenika -poludnevni izlet u Zagreb	ožujak 8 sati	Razgovor o utiscima i doživljajima	-troškovi prijevoza
MJESEC ODRŽIVOG RAZVOJA	Promicanje zdravog života u zdravom i čistom okolišu s težištem na osobnoj aktivnosti učenika u njegovom očuvanju i uređenju.	Snježana Belačić odgajateljica Lidija Križanić odgajateljica	- obilježavanje Dani hrvatskog jezika -ekološke radionice -radne akcije	travanj 10 sati	razgovor o provedenim aktivnostima, evaluacija	troškovi za materijal
USKRŠNJA KOŠARICA	Prezentirati tradicijske načine bojanja pisanica u krajevima iz kojih dolaze uč.	Snježana Belačić odgajateljica	- izložba pisanica	3.-5.4.2023. 4 sata	dojmovi o viđenom	nema
DOMIJADA REGIONALNA	Prezentirati kreativne i stvaralačke sposobnosti učenika	odgajatelji pedagoginja ravnatelj	-smotra	mjesec travanj i svibanj	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	participacija po učenicu

DRŽAVNA		učenici	-jednodnevni boravak s grupom učenika -višednevni boravak s grupom učenika			
DAN MUZEJA	Proširiti znanja i iskustva u različitim područjima umjetnosti	Lidija Križanić odgajateljica učenici	-rad s grupom učenika -posjet muzeju -virtualni posjet muzeju	18.5.2023. -2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
VEČER MATURANATA	Oprostiti se od učenika završnih razreda, nagraditi i pohvaliti učenike.	Nevenka Srdović odgajateljica Almir Alimanović ravnatelj	-rad sa maturantima -svečana večera za maturante	16.5.2023. 4 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi večere, poklona i nagrada
SVJETSKI DAN SPORTA	Poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije te kvalitetnog korištenja slobodnog vremena. Razvijati sportski duh kod učenika i zadovoljiti potrebu za zabavom i druženjem.	Nedeljko Kukić odgajatelj S.Grbić,pedagog.	-nogometna utakmica -stolni tenis -odbojka -izrada plakata	31.5.2023. 2 sata	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	troškovi grickalice i sokova 200,00 kn
SAJAM INOVACIJA	Proširiti znanja i iskustva iz područja znanosti	Nevenka Srdović odgajateljica	-posjet sajmu -podrška učenicima koji izlažu	svibanj	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova
DANI OTVORENIH VRATA DOMA	Prezenirati Dom, promidžba odgojno-obrazovnog rada u Domu	Almir Alimanović ravnatelj odgajatelji pedagoginja	-promidžbeni materijali- leci, Godišnjaci, pozivnice, plakati -prezentacija učenicima OŠ -posjeti OŠ -radio emisije	lipanj	broj upisanih učenika razgovor	troškovi štampanja promidžbenih materijala
DANI IVANIĆ-GRADA	Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine,	Snježana Grbić pedagoginja Lidija Križanić odgajateljica	-rad s grupom učenika -iskustveno učenje	tijekom mjeseca lipnja (1.-21.6.) 6 sati	razgovor o doživljajima nakon aktivnosti	nema troškova

			-posjet programima -virtualno			
KAZALIŠTE U IVANIČU I ŠIRE	Približiti učenicama/cima kazalište te ih tako potaknuti na samostalan posjet kazališnim predstavama	Sanja Tortić odgajateljica	-posjet kazališnim predstavama -virtualno	1 x mjesečno 2 sata	Odgajateljica: izvješće o radu Učenice/ci: razgovor o viđenom	troškovi ulaznica
UPOZNAJMO HRVATSKU: SISAČ I RIJEKE	Otkriti i prepoznati vrijednost očuvanja materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine.	Nedeljko Kukić odgajatelj	-rad s grupom učenika -cjelodnevni izlet	3.6.2023. 12 sati	evaluacijska meta	troškovi prijevoza i ulaznica

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgajatelji i stručni suradnik-pedagoginja imaju obavezu permanentnog stručnog usavršavanja. Oblici stručnog usavršavanja su:

- individualno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi
- kolektivno usavršavanje izvan ustanove.

	Sadržaji	Organizatori	Trajanje aktivnosti
Individualno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> -Priroda i kozmetika -Ljekovito bilje -Suočavanje sa stresom -Djeca s posebnim potrebama -Zdravlje mladih -Mentalno zdravlje mladih -Djeca s teškoćama u razvoju -motivacija maturanata -Fizika -Prehranom i vježbanjem do zdravlja -Socijalne i komunikacijske vještine -Zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih-PoMoZiDa -„Pozitivna psihologija“, Rijavec, M., Miljković, D., Brdar, I. -Praktični priručnik za vođenje vijeća učenika -Preventivni rad s učenicima 	Odgajatelji/ice Pedagoginja	od rujna do kolovoza
Kolektivno usavršavanje izvan ustanove	<ul style="list-style-type: none"> Savjetovanja i seminari u organizaciji MZO Savjetovanja i seminari u organizaciji AZOO 	MZO AZOO UUDRH udruge i druge ustanove	od rujna do kolovoza

	Savjetovanja i seminari u organizaciji UUDRH Županijska stručna vijeća regije Sjeverozapadna Hrvatska Županijsko stručno vijeće za stručne suradnike Županijsko stručno vijeće za preventivne programe Savjetovanja i seminari u organizaciji udruga i ustanova za potporu školskom sustavu	CARNET Savjetovanište TAURA Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež ERF Poliklinika za zaštitu djece i mladih Centar DAR Proventus Zagrebačko psihološko društvo	
--	---	---	--

Sati za stručno usavršavanje planirani su prema Rješenju o tjednom i godišnjem zaduženju. Kolektivno usavršavanje izvan ustanove će se operacionalizirati tijekom školske godine prema Kalendaru stručnog usavršavanja te po pozivu ostalih organizatora stručnog usavršavanja.

Zbog epidemioške situacije seminari izvan ustanove će se realizirati virtualnim aplikacijama i platformama.

10. SURADNJA SA ŠKOLAMA , RODITELJIMA , USTANOVAMA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu. Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Bolja međusobna informiranost: 2. Dom - škola 3. Dom - roditelji 4. Dom - društvena sredina	1. Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. 2. Informacije o Domu za roditelje i učenike 3. Informacije o Domu za lokalnu sredinu i šire	Razgovor za razrednika, roditelje, učenike Web stranica Dani otvorenih vrata Radio emisije	Ravnatelj Pedagog	Rujan Listopad Tijekom godine

5. Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu	1. Upoznavanje sa kulturnim institucijama	Posjete izložbama Posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama Sudjelovanje u organizaciji i prezentacija na gradskim manifestacijama	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Rujan Tijekom godine
6. Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe	1. Rekreativno bavljenje športom	Korištenje dvorane u Domu te športskih terena oko Doma i u gradu Uključivanje u sportske klubove	Voditelj slobodnih aktivnosti Ravnatelj	Rujan
1. Organizacija prezentacije mjesta	1. Pokušati dovesti goste iz mjesta 2. Prezentirati nošnje i običaje mjesta	KUD "Posavec" Turistički zajednica	Ravnatelj Pedagog	Prema kalendaru
2. Proširivanje znanja učenika	1. Tribine u gradu i Domu	Predavanja I programi u Gradu	Pedagog	Tijekom godine

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

REALIZACIJA SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. / 23.

mjesec	radni dani	blagdani	sati
rujan	22	0	176
listopad	21	0	168
studeni	22	2	176
prosinac	23	1	184
siječanj	22	1	176
veljača	20	0	160

ožujak	23	0	184
travanj	20	1	160
svibanj	23	2	184
lipanj	22	2	176
srpanj	21	0	168
kolovoz	23	1	184
UKUPNO	262	10	2096
	2096 sati	radni dan 80 sata	
GOD. ODMOR	30		240

262 radni dan	2096 sati
52 nenastavni dani	416 sati
10 blagdani	80 sati
30 godišnji odmor	240 sati
= 222 radna dana	= 1776 sati

Stručni suradnik - pedagog ostvaruje poslove odgojno-obrazovnog procesa u okviru četrdeset-satnog radnog tjedna. Dnevni rad iznosi 8 sati, 6 sati neposrednog rada u ustanovi i 2 sata poslova pripreme izvan ustanove. Pedagoginja po radnom zaduženju obavlja rad i vikendom.

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

	područje rada	plan	ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	213	
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	652	
III.	ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	145	
IV.	RAD S ODGAJATELJIMA	223	
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	210	
VI.	SURADNJA	226	
VII.	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	97	
VIII.	OSTALI POSLOVI	10	

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma • izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje • izrada mjesečnih planova i programa pedagoginje • izrada tjednih planova rada pedagoginje • izrada plana rada odgajatelja po smjenama (mjesečno, polugodišnje) • utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja odgajatelja • planiranje i programiranje izborne aktivnosti: stolni tenis • planiranje i programiranje posebnih programa: Domski preventivni program, Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja • planiranje i programiranje stručnog usavršavanja pedagoginje • planiranje i programiranje rada stručnih tijela Doma - odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja • tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada • planiranje i programiranje uvođenja inovacija u radu • planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma – obogaćivanje života u Domu • pripreme za neposredni rad s učenicima • pripreme za rad: s odgajateljima, s roditeljima, u stručnim tijelima, aktivnosti i projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • odgajateljsko vijeće • aktiv • pisani materijali • razgovor 	213	

--	--	--	--	--

II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno	
<ul style="list-style-type: none"> prijam i smještaj učenika rad u Povjerenstvu za upis 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj pedagoginja odgajatelji učenici roditelji vanjski suradnici-stručnjaci različitih profila profesori, razrednici iz škole 	<ul style="list-style-type: none"> individualni rad rad u maloj grupi rad s odgojnim grupama rad s svim učenicima predavanje objašnjavanje razgovor diskusija demonstracija praktični rad pedagoška radionica mentorski rad posjete izleti sportski susreti i natjecanja 	652		
<ul style="list-style-type: none"> formiranje odgojnih skupina 					
<ul style="list-style-type: none"> anketiranje učenika <ul style="list-style-type: none"> interes za izborne aktivnosti navike i ponašanja u svezi ovisnosti oblici nasilja među učenicima socio-ekonomski status navike i ponašanja 					
<ul style="list-style-type: none"> formiranje skupina izbornih i interesnih aktivnosti 					
<ul style="list-style-type: none"> individualni rad s učenicima (savjetodavni rad, prevencija, podrška) 					
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina 					
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u ostvarivanju domskih programa – posebni, izborni, temeljni, individualni, programi obogaćivanja, adaptacijski 					35
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u ostvarivanju posebnog programa: DPP 					35
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u ostvarivanju posebnog programa: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja 					35
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu izborne aktivnosti: stolni tenis 					20
<ul style="list-style-type: none"> organiziranje i vođenje Vijeća učenika 					
<ul style="list-style-type: none"> rad s učenicima s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> učenici s teškoćama u razvoju 					

- učenici s teškoćama u ponašanju - nadareni učenici				
• rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh				
• rad s učenicima koji su doživjeli traumu				
• rad s učenicima sa zdravstvenim problemima				
• rad s učenicima s obiteljskim problemima				
• rad s učenicima u periodu adaptacije				
• praktična nastava u Domu, organiziranje i praćenje				
• rad s maturantima, profesionalno informiranje i usmjeravanje				
• organiziranje i provedba kulturnih i sportskih aktivnosti izvan Doma				

III. ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje ostvarivanja planova i programa zacrtanih Godišnjim planom i programom rada Doma • izrada izvješća o radu Doma i pedagoginje (polugodišnje, godišnje) 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • aktiv • sastanci OS 	145	
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje kvalitete i postignuća odgojnog rada i stručno-metodičke pripreme odgajatelja, izrada instrumentarija 				
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje postignuća i napredovanja učenika (na kraju polugodišta) • izrada izvješća o školskom uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama (polugodišnje, godišnje) 				

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje realizacije temeljnog, izbornog i posebnih programa (dnevno, tjedno, mjesečno) • didaktičko-metodička operacionalizacija programa 		<ul style="list-style-type: none"> • upitnik • list praćenja • swot analiza 		
<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i praćenje učenika s posebnim potrebama i nadarenih učenika 				
<ul style="list-style-type: none"> • sociometrija – praćenje i analiza odnosa među učenicima, odnosi prema učenicima s posebnim potrebama 				
<ul style="list-style-type: none"> • analiza i praćenje ostvarivanja suradnje između odgajatelja i roditelja (skrbnika, udomitelja), odgajatelja i profesora, odgajatelja i ostalih suradnika 				
<ul style="list-style-type: none"> • samovrednovanje rada pedagoginje • poticanje odgajatelja na samovrednovanje 				
<ul style="list-style-type: none"> • analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada 				
<ul style="list-style-type: none"> • analiza i unapređivanje uvjeta za život i rad • obnavljanje i održavanje didaktičkih sredstava i pomagala • uređenje domskih prostora i okoliša 		<ul style="list-style-type: none"> • timski rad • praktični rad 		

IV. RAD S ODGAJATELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima • individualna pomoć odgajateljima u ostvarivanju planova i programa rada • individualna pomoć u ostvarivanju planova individualnog usavršavanja • predavanja na Odgajateljskim vijećima i stručnim aktivima,organiziranje 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • rad u grupi • individualni rad • razgovor • diskusija • pisani rad • radionice 	223	

<ul style="list-style-type: none"> • stručna pomoć u organizaciji izbornih aktivnosti, posebnih programa i interesnih programa i projekata 				
<ul style="list-style-type: none"> • stručna pomoć u organiziranju kulturnih, sportskih i ekoloških aktivnosti 				
<ul style="list-style-type: none"> • pomoć u otkrivanju individualnih mogućnosti, interesa i potreba učenika 				
<ul style="list-style-type: none"> • skrb o zamjenama odgajatelja 				
<ul style="list-style-type: none"> • pregled i upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, evidentiranje realizacije: dnevnik rada, pripreme za rad, evidencije izbornih i posebnih programa, učenička dokumentacija 				

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoginje 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u grupi • razgovor • diskusija • pisani rad • seminari • webinar 	210	
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i prorađivanje stručne literature i periodike 			40	
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima i ostalim oblicima usavršavanja izvan Doma 			60	
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja 			26	
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje stručnog aktiva odgajatelja 				
<ul style="list-style-type: none"> • stručno-konzultativni rad s stručnjacima 				
<ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje, praćenje i evidentiranje stručnog usavršavanja odgajatelja 				

VI. SURADNJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima • suradnja s ravnateljem • suradnja s učiteljima, profesorima, ravnateljima, stručnim suradnicima OŠ i SŠ Ivan Švear, SŠ Dugo Selo • suradnja s policijskim službenicima PP Ivanić-Grad • suradnja s socijalnim radnicima CZSS Ivanić Grad i ostalim domicilnim centrima • suradnja s školskom liječnicom i ostalim liječnicima u Domu zdravlja i specijalističkim bolnicama • suradnja sa stručnjacima u Savjetovalištu za mlade • suradnja sa službenim osobama u kulturnim, zdravstvenim, sportskim, javnim i državnim ustanovama, udrugama, klubovima • suradnja s kolegama u učeničkim domovima RH 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru • rad u maloj grupi • timski rad • roditeljski sastanak • razgovor • pedagoška radionica • diskusija • posjeti • natjecanja • smotre • tribine 	226	

VII. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno

<ul style="list-style-type: none"> nabava stručne literature i pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj pedagoginja odgajatelji tajnica računovođe 	<ul style="list-style-type: none"> individualni rad timski rad rad u grupi dokumentacijska pismeni rad rad na tekstu arhiviranje IKT tehnologija 	97	
<ul style="list-style-type: none"> skrb o pedagoškoj dokumentaciji Doma (Matična knjiga,registar,zapisnici OV i AO, PiP, izvješća o radu, evidencije) 				
<ul style="list-style-type: none"> skrb i evidencija pedagoške dokumentacije odgajatelja (dnevnik rada i izbornih aktivnosti,pip, izvješća) 				
<ul style="list-style-type: none"> skrb o učeničkoj dokumentaciji (dosjei učenika, učeničke mape i evidencije) 				
<ul style="list-style-type: none"> vođenje i čuvanje osobne dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu 				
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u vođenju e-matice učenika 				
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u arhiviranju pedagoške dokumentacije Doma 				
<ul style="list-style-type: none"> praćenje i primjena zakona, pravilnika i propisa 				

VIII. OSTALO

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	sati planirano	sati ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> dežurstva rad u inventurnoj komisiji 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj pedagoginja odgajatelji tajnica računovođe 	<ul style="list-style-type: none"> individualni rad rad u grupi razgovor praktični rad 	10	
<ul style="list-style-type: none"> rad s studentima 				

• poslovi po nalogu ravnatelja				
--------------------------------	--	--	--	--

12. PROGRAM RADA RAVNATELJA DOMA

	PODRUČJE RADA	plan	ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
II.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
III.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA		
IV.	VREDNOVANJE I ANALIZA POSTIGNUĆA		
V.	RAD S ODGAJATELJIMA		
VI.	PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA		
VII.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
VIII.	SURADNJA		
IX.	OSTALO		
	1. rad na prenamjeni doma		
	2. rad na financijskom poslovanju		
	3. rad na sanaciji i obnavljanju doma		
	4.		
	5.		

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	• definiranje programa - kurikuluma , njegovih područja ,te određivanje ciljeva,sadržaja, metoda, strategije, načina vrednovanja	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
b)	• analiza i evaluacija višegodišnjih planova i programa,te razvoj , revizija i inovacije	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
c)	• utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja , osnovne koncepcije rada i osuvremenjivanja	VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		razgovor konzultacija rasprava analiza
d)	• izrada godišnjeg plana i programa rada	VIII	pedagog		tekst

		XI			
e)	<ul style="list-style-type: none"> izvedbeno mjesečno, polugodišnje i godišnje planiranje i programiranje 	tijekom godine	pedagog		
f)	<ul style="list-style-type: none"> definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika, organizacija rada 	VIII XI	tajnik pedagog		razgovor obrazlaganje
g)	<ul style="list-style-type: none"> izrada financijskog plana i programa, te praćenje poslovanja 	XII I	računovođa		
h)	<ul style="list-style-type: none"> izrada plana i programa rada Domskog odbora 	XI	tajnik pedagog domski odbor		

II. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	provedba upisa i prijema učenika	VI VII VIII XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		
b)	opservacija učenika individualna i grupna	tijekom godine	pedagog odgajatelji		anketa razgovor
c)	formiranje odgojnih grupa	XI	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće		
d)	formiranje interesnih grupa i rad u izbornim programima		pedagog odgajatelji stručni aktiv		anketa razgovor neporedni rad
e)	individualni i grupni rad s učenicima		odgajateljsko vijeće pedagog		razgovor poticanje praćenje analiza
f)	suradnja i sudjelovanje u svim programima Doma		pedagog stručni aktiv		neposredni rad
UKUPNO:					

III. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> opservacija i identifikacija učenika s posebnim potrebama 	XI X	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće škola		snimanje razgovor sinteza
b)	<ul style="list-style-type: none"> opservacija i identifikacija nadarenih učenika 	XI X	pedagog odgajatelji odgajateljsko vijeće škola		snimanje razgovor sinteza
c)	<ul style="list-style-type: none"> individualni i grupni rad s učenicima 	tijekom godine	pedagog		
d)	<ul style="list-style-type: none"> osiguranje uvjeta za uspješan rad i zadovoljenje potreba i interesa 	tijekom godine			
UKUPNO:					

IV. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I ANALIZA POSTIGNUĆA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> kontinuirano praćenje , analiza i procjenjivanje ostvarivanja plana i programa 	tijekom godine	pedagog		analiza
b)	<ul style="list-style-type: none"> periodično analiziranje ostvarivanja plana i programa 	mjesečno tromjesečno polugodišnje	pedagog odgajateljsko vijeće stručni aktiv		uvid analiza diskusija
c)	<ul style="list-style-type: none"> procjenjivanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa na kraju školske godine i izrada izvješća 	VI VII VIII IX	pedagog odgajateljsko vijeće domski odbor		uvid analiza diskusija
d)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje ostvarivanja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika 	tijekom godine	pedagog		analiza

			tajnik računovođa		uvid
e)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje , vrednovanje , analiza postignuća i napredovanja učenika 	tijekom godine	pedagog odgajatelji stručni aktiv ZUD odgajateljsko vijeće, škola		analiza razgovor
f)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje kroz nadzor rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika , vrednovanje i analiza postignuća 	tijekom godine			razgovor analiza uvid
g)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, estetsko uređenje) 	tijekom godine			uvid razgovor
h)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje i stalan uvid u financijsko poslovanje Doma 	tijekom godine	računovođa		uvid praćenje
i)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje i primjena zakonskih propisa 	tijekom godine	tajnik računovođa		uvid praćenje
UKUPNO:					

V. RAD S ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> rad u stručnim tijelima Doma * odgajateljsko vijeće * stručni aktiv * radne grupe * radni dogovori 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor diskusija analiza predava-nje usmeno izlaganje
b)	<ul style="list-style-type: none"> grupni i individualni savjetodavni rad 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor diskusija
c)	<ul style="list-style-type: none"> vođenje i sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju stažiranja pripravnika 	tijekom godine	pedagog odgajatelji komisija za provođenje i praćenje		diskusija uvid praćenje
d)	<ul style="list-style-type: none"> praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja 	tijekom godine	pedagog		praćenje uvid analiza
UKUPNO:					

VI. UNAPREĐIVANJE RADA

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje i instruiranje odgajatelja s inovacijama u planiranju i programiranju 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
b)	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnikam s planom i programom rada 	tijekom godine	pedagog odgajatelji ostali		razgovor prijedlozi
c)	<ul style="list-style-type: none"> didaktičko-metodička operacionalizacija programa 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
d)	<ul style="list-style-type: none"> stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim djelatnicima 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor prijedlozi
e)	<ul style="list-style-type: none"> poboljšanje materijalnih uvjeta rada i opremljenosti 	tijekom godine	Osnivač Grad Ivanić-Grad donatori		razgovor prijedlozi

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

	aktivnosti	vrijeme	suradnja	plan	metode
a)	<ul style="list-style-type: none"> izrada programa individualnog stručnog usavršavanja 	tijekom godine	pedagog		pisani tekst
b)	<ul style="list-style-type: none"> izrada programa stručnog usavršavanja str. aktiva 	tijekom godine	pedagog odgajatelji		razgovor rasprava
c)	<ul style="list-style-type: none"> individualno stručno usavršavanje 	tijekom godine	pedagog aktiv		
d)	<ul style="list-style-type: none"> skupni oblici usavršavanja u domu 	tijekom godine	pedagog aktiv		predava-nje
e)	<ul style="list-style-type: none"> skupni oblici usavršavanja izvan doma (MPŠ, stručne udruge i tijela) 	tijekom godine	MPŠ		
f)	<ul style="list-style-type: none"> stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima 	tijekom godine	sustručnjaci		razgovor
g)	<ul style="list-style-type: none"> rad u stručnim udruženjima 	tijekom godine	sustručnjaci		
h)	<ul style="list-style-type: none"> briga o domskoj dokumentaciji 	tijekom godine	tajnik pedagog		

VIII. SURADNJA

	aktivnosti	plan
a)	<ul style="list-style-type: none">• suradnja sa službama Ministarstva prosvjete i športa	
b)	<ul style="list-style-type: none">• suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	
c)	<ul style="list-style-type: none">• suradnja s drugim odgojno obrazovnim ustanovama	
d)	<ul style="list-style-type: none">• suradnja sa centrima za socijalni rad	
e)	<ul style="list-style-type: none">• suradnja s roditeljima	
f)	<ul style="list-style-type: none">• suradnja sa službama jedinice lokalne uprave	
g)	<ul style="list-style-type: none">• suradnja sa stručnim ustanovama , udrugama i organizacijama za potporu odgojno-obrazovnom sustavu i koji neposredno sudjeluju u odgojnoobrazovnom procesu	
UKUPNO :		

IX. OSTALO

	aktivnosti	plan
a)	<ul style="list-style-type: none">• rad na prenamjeni dijela Doma	
b)	<ul style="list-style-type: none">• rad na financijskom poslovanju	
c)	<ul style="list-style-type: none">• rad na sanaciji i obnavljanju doma	
d)	<ul style="list-style-type: none">• rad u stručnim i upravnim tijelima doma	
UKUPNO:		

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Uvod

Odgajateljsko vijeće kao osnovni organ čijom se aktivnošću ostvaruje osnovna funkcija Doma, bit će kontinuirano aktivno na postizanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika.

Stoga je njegov program rada koncipiran i usmjeren na postizanje čim boljih i kvalitetnijih rezultata. Program rada koji se u ovom dokumentu utvrđuje je okvirni, što znači da će se osim planiranih aktivnosti na dnevni red tijekom školske godine stavljati i druge teme i problemi koji će se nametati kao aktualni. Stoga će se u program rada uvrštavati svi problemi koji se uoče i za koje se ocijeni da ih treba raspraviti na stručnoj razini od strane pedagoškog vijeća.

Za rješavanje većih i aktualnih problema moguće je i angažiranje i stručnjaka izvan Doma, ukoliko to ocijeni pedagoško vijeće kao neophodno. Naročitu će pozornost vijeće posvetiti suradnji sa roditeljima i školama koje pohađaju učenici koji su smješteni u Dom.

	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	do 30.09.
2.	Organiziranje načina ostvarivanja programa - operacionalizacija mjesečnih planova i programa (ciljevi,aktivnosti,nositelji,način realizacije,vrijeme, sati,evaluacija,troškovnik)	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	1x mjesečno
3.	Prijedlozi i utvrđivanje izvedbenih planova i programa - plan i program odgajatelja - plan i program odgojne skupine - plan i program stručnog usavršavanja - plan i program izbornih aktivnosti - plan i program posebnih programa - plan i program obogaćivanja života u Domu - plan i program rada pedagoginje - individualni i individualizirani planovi rada s učenicima - mjesečni plan odgojno-obrazovnih aktivnosti	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji Vijeće učenika Vijeće roditelja	1x mjesečno
4.	Evaluacija ostvarenih odgojno-obrazovnih zadaća u Domu - izrada polugodišnjih izvješća - mjesečna izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnih aktivnosti	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	2x u polugodištu 1x mjesečno
5.	Analiza ustroja i cjelokupne odgojno-obrazovne aktivnosti Doma - analiza Kućnog reda - analiza školskog uspjeha,izostanaka i pedagoških mjera učenika - analiza ponašanja učenika - prijedlozi i donošenje pedagoških mjera poticanja i sprječavanja - prijam i upis učenika - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - poslovi oko završetka nastavne i školske godine - analiza odgojnih situacija - mjere zaštite prava učenika - preventivni programi	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji Vijeće učenika Vijeće roditelja Noćni pazitelj Tajnica	1x mjesečno
6.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - praćenje i primjena zakona, pravilnika, propisa i protokola - primjena kompetencijskog sustava i kurikulumske teorije	Ravnatelj Pedagoginja Odgajatelji	1x mjesečno planirano sati godišnje: 33

	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje materijalnih i funkcionalnih uvjeta za napredovanje učenika-didaktička sredstva i pomagala, školski namještaj, uređenje prostora - uvođenje novih izbornih i interesnih programa 		realizirano sati godišnje:
--	---	--	----------------------------

2. Program rada odgajateljskog vijeća

2.1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Doma

Svi članovi odgajateljskog vijeća obvezno pripremaju prijedloge sadržaja koje po njihovu mišljenju treba utvrditi u godišnjem planu i programu rada u školskoj godini. Ovo predlažu na temelju analize rada i problema koje su uočili u protekloj školskoj godini.

Svoje prijedloge iznose na prvoj sjednici odgajateljskog vijeća te ih obrazlažu s ciljem da se prihvate i uvrste u godišnji plan i program rada.

O prijedlozima raspravlja odgajateljsko vijeće i izjašnjava se o potrebi njihovog uvrštavanja u program rada.

U okviru ove aktivnosti članovi odgajateljskog vijeća na isti način predlažu i sadržaje koje će tijekom godine na dnevni red staviti i samo odgajateljsko vijeće.

2. 2. Organiziranje ostvarivanja programa (mjesečni plan i program)

Ovu temu odgajateljsko vijeće prema planu ima na dnevnom redu svaki mjesec. Na ovoj sjednici se operativno razrađuju obveze i zadaće koje predstoje u radu u narednom mjesecu. Tu treba utvrditi i konkretne operativne planove i programe konkretnih aktivnosti koje predstoje za ostvarivanje iz plana ili su proizašle kao nužne a nisu predviđene planom.

Na ovim sjednicama se obveze i zaduženja na ostvarivanju konkretnih programskih aktivnosti operacionaliziraju na način da se poimence konkretiziraju sve zadaće i aktivnosti koje se moraju ostvariti i u kojim rokovima. Ova aktivnost se naročito odnosi na programirane aktivnosti koje su u svezi sa određenim manifestacijama i dr.

2. 3. Stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjere za postizanje boljih rezultata i dr.)

Ovu će aktivnost odgajateljskog vijeća ostvariti na način da svi članovi iznesu analitičku i kritičku ocjenu svrhovitosti i učinkovitosti svih planiranih i ostvarenih aktivnosti za proteklo obrazovno razdoblje (polugodište, tromjesečje).

Ovakve sjednice održati najmanje dva puta tijekom jednog polugodišta (nakon 2 do 3 mjeseca rada i nakon završetka polugodišta, odnosno školske godine).

Svi članovi vijeća trebaju pripremiti relevantne podatke za ocjenu uspješnosti planiranih i ostvarenih aktivnosti sa prijedlogom mjera i akcija koje bi po njihovom mišljenju u narednom razdoblju mogle dati bolje rezultate.

O svim prijedlozima se raspravlja i zauzimaju stavovi te se usvojene aktivnosti planiraju za ostvarivanje u narednim mjesecima i poduzimaju operativne mjere za uspješno ostvarivanje.

Dakle, usvojeni prijedlozi mjera se uvrštavaju u slijedeći operativni mjesečni plan rada.

2. 4. Prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja

U okviru prethodne dvije aktivnosti planirati i ostvarivanje ove aktivnosti na isti način uz sudjelovanje zaduženih osoba za provođenje određenih konkretnih aktivnosti.

U okviru ove aktivnosti utvrđuju se izvedbeni programi slijedećih područja:

1. Program zdravstvene zaštite učenika i ekologija

2. Prevencija neprihvatljivog ponašanja
3. Organizacija i ostvarivanje slobodnih aktivnosti učenika
4. Kulturno-zabavne aktivnosti i sl.

2. 5. Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma

Ovu aktivnost obvezno razmatrati na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Svi članovi Odgajateljskog vijeća treba za sjednicu da pripreme cjelovitu ocjenu provedenih aktivnosti u proteklom periodu sa stajališta uspješnosti poduzetih mjera.

Isto tako treba kritički ocijeniti mjere koje nisu dale zadovoljavajuće rezultate i predložiti nove mjere i aktivnosti koje treba uvrstiti u operativne programe rada narednih mjeseci.

2. 6. Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)

Ovu temu pedagoško vijeće stavlja na dnevni red svakog mjeseca. U okviru ove aktivnosti treba nastojati analizirati stručne aktivnosti koje su poduzimane u proteklim razdobljima na planu postizanja rezultata odgoja i obrazovanja učenika.

Potrebno je sa stajališta pedagoške prakse nastojati utvrditi metode i oblike rada koje treba poduzeti u narednom mjesečnom razdoblju u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i dr.

Za određene konkretne probleme i sadržaje koji na duži rok ne donose željene rezultate moguće je odlučiti se za pomoć izvana. Dakle, moguće je ciljano angažirati konkretnog stručnjaka koji već ima pozitivno iskustvo u postizanju boljih rezultata.

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

UVOD

Učenici Doma biraju Vijeće učenika koje ima odgovarajuće zadaće sukladno Statutu i drugim propisima.

Vijeće učenika čine predstavnici odgojnih skupina u Domu. Odgojne skupine biraju svoje predstavnike na početku školske godine.

Nakon izbora u odgojnim skupinama konstituira se Vijeće učenika Doma.

Vijeće čine:

- predsjednica: Ivona Dandić
- zamjenik predsjednice: Elena Andriš
- zapisničarka: Ema Podolnjak

Odgojne skupine su izabrale slijedeće predstavnike:

1. odgojna skupina – Elena Andriš
2. odgojna skupina – Ema podolnjak
3. odgojna skupina – Iva Borović
4. odgojna skupina – Dorijan Dravinac
5. odgojna skupina – Ivona Dandić

1. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika se sastaje najmanje jedanput mjesečno a po potrebi i više puta. Program Vijeća učenika se realizira po slijedećim temama:

	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Biranje predstavnika u Vijeće učenika Izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce Vijeća Prava i dužnosti članova Vijeća učenika	IX. mjesec
2.	Analiza i prijedlozi unapređivanja uvjeta života i rada u Domu	IX. mjesec
3.	Kućni red Doma – analiza	IX. mjesec II. mjesec
4.	Informiranje učenika o zakonima i pravilnicima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Mjere zaštite prava učenika Protokoli o zaštiti učenika	IX.-VI. mjeseca IX. mjesec tijekom godine
5.	Prijedlozi mjera i aktivnosti u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i cjelokupnom ponašanju u Domu, izvan Doma te u školi	tijekom godine
6.	Prijedlozi mjera i aktivnosti u svrhu prevencije nasilja, ovisnosti i povećanja sigurnosti učenika u Domu	X. i XI. mjesec
7.	Osobna kultura , urednost životne i radne sredine (prijedlog mjera za poboljšanje stanja, analiza navika i ponašanja)	tijekom godine
8.	Izborne aktivnosti – prijedlozi poboljšanja rada u postojećim, predlaganje i uvođenje novih aktivnosti	IX. mjesec tijekom godine
9.	Rad u učeničkim povjerenstvima i programima <ul style="list-style-type: none"> - Čestitka dobrodošlice - Božićna čestitka - Čestitka za maturante - Godišnjak 	tijekom godine i po potrebi
10.	Sudjelovanje u rješavanju problema u ponašanju i učenju pojedinih učenika koji ne ostvaruju potrebne ciljeve i zadaće, pružanje podrške i različitih oblika pomoći	tijekom godine po potrebi
11.	Analiza školskog uspjeha na kraju prvog i drugog polugodišta, mjere unapređivanja rada	I. i VI. mjesec

12.	Organiziranje kulturnih, ekoloških, sportskih i zabavnih aktivnosti	prema kalendaru aktivnosti
13.	Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca	17.11.
14.	Poticanje i sudjelovanje u volonterskim i humanitarnim akcijama – sakupljanje čepova, odjeće, hrane, pomoć starijim i nemoćnim sugrađanima, ekološke akcije, pomoć za životinje	tijekom godine
planirano sati godišnje: 20 sati planirano sati mjesečno: 2 sata		

16. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

UVOD

Roditelji učenika Doma biraju svoje predstavnike koji imaju odgovarajuće zadaće sukladno Statutu i drugim propisima.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja pojedinih odgojnih skupina. Odgojne skupine biraju svoje predstavnike na početku školske godine na roditeljskim sastancima.

Nakon izbora u odgojnim skupina konstituira se Vijeće roditelja Doma.

Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika Vijeća javnim glasovanjem.

Predsjednik vijeća saziva sjednice vijeća na inicijativu roditelja učenika, vodi sjednicu i potpisuje zapisnike sa sjednica te nastupa u ime Vijeća kod stručnih i drugih tijela Doma radi ostvarivanja prava i obveza te rješavanja ostalih pitanja iz djelokruga rada.

Vijeće se sastaje dva puta tijekom polugodišta a po potrebi i više.

Roditelji su izabrali slijedeće predstavnike:

1. odgojna skupina – Đurđica Stipić
2. odgojna skupina – Slađana Rakoš
3. odgojna skupina – Anita šalić
4. odgojna skupina – Štefica Pecirep
5. odgojna skupina – Biljana Mišković

Vijeće roditelja je izabralo predsjednika – Štefica Pecirep (4.odgojna skupina).

Vijeće roditelja je izabralo predstavnika u Domski odbor: Štefica Pecirep.

1. Program rada Vijeća roditelja

	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Prijedlozi sadržaja i aktivnosti u Godišnjem planu i programu rada Doma	IX. mjesec
2.	Analiza i rasprava o izvješću realizacije Godišnjeg plana i programa rada Doma	IX.mjesec
3.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
4.	Predlaganje mjera i aktivnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Domu	tijekom godine
6.	Aktivno sudjelovanje u domskim programima i aktivnostima – preventivni programi, posebni, izborni i interesni programi, programi obogaćivanja života i rada u Domu	prema kalendaru aktivnosti
7.	Predlaganje predstavnika u Domski odbor	prema mandatu
8.	Provođenje mjera prevencije i zaštite od COVID-19	IX.-VI.
		planirano sati godišnje: 10 sati

17. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OBJEKATA I KORISNIKA

Na temelju ovoga plana i programa svi odgajatelji i pedagog Doma dužni su određene sadržaje iz njega ugraditi u svoje mjesečne i tjedne planove rada te ih ostvarivati sa učenicima.

II.

Svi učenici i djelatnici Doma dužni su se pridržavati uputa i odredbi koje proizilaze iz ovoga plana i programa rada.

III

O uočenim opasnostima po sigurnost učenika, studenata ili djelatnika Doma obvezno je da osoba koja je to uočila odmah i neodgodivo izvijestiti nadležnu osobu a u hitnim slučajevima i policiju.

1. UVOD

Ovaj će se plan, odnosno najveći dio njegovog sadržaja, primjenjivati tijekom cijele školske godine s ciljem zaštite učenika i djelatnika Doma kao i objekata u kojima oni borave i rade.

Sve učenike i djelatnike upoznati s njihovim obvezama u svezi sa zaštitom (ovo se naročito odnosi na svekoliku i svakodnevnu zaštitu učenika od opasnosti koje su u svezi sa svekolikim opasnostima koje su svakodnevno prisutne i prijete sigurnosti (droga, nasilje, alkohol, pušenje i dr.)

Za cjelokupno organiziranje na provođenju plana te za ukupnu sigurnost u objektima odgovoran je ravnatelj.

2. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

2.1. Cilj i zadaće programa mjera sigurnosti i zaštite

- Zaštita života i zdravlja učenika - i svih uposlenih djelatnika i posjetitelja koji dolaze u objekte Doma.
- Zaštita objekta kao cjeline od oštećivanja i devastacije.
- Zaštita osobne imovine učenika - i uposlenih djelatnika.
- Kontrola dolaska i boravka stranaka u objektima.
- Kontrola unošenja i iznošenja određenih sredstava inventara.
- Evidentiranje posjetitelja objekta.
- Sprečavanje svih oblika ugrožavanja života korisnika objekata .
- Pravovremeno otkrivanje svih opasnosti koje za posljedicu mogu imati oblik opasnosti za učenike i djelatnike (raspačavanje opojnih sredstava, pušenje, alkoholizam i druge ovisnosti).
- Ostvarivanje suradnje s policijom na planu svekolike zaštite.

2.2. Plan mjera sigurnosti

RB	MJERA	NAČIN PROVOĐENJA	VRIJEME PROVOĐENJA	IZVRŠITELJI
1	Fizičko-tehnička zaštita	- dežurni odgajatelj - dežurni učenik - noćni odgajatelj (čuvar)	- radno vrijeme - radno vrijeme - radno vrijeme i izvan radnog vremena (tijekom noći)	- ravnatelj i tajnik organiziraju
2.	Zaštita od požara	- dežurni odgajatelj - dežurni učenik - portir - svi djelatnici i učenici doma	- tijekom cijele godine	- mjere provode svi učenici i djelatnici
3.	Prevenција i edukacija za zaštitu od ovisnosti	- edukacija svih učenika putem prigodnih predavanja i ostvarivanjem redovnog programa.	- prema rogramu rada	- ravnatelj i odgajatelji
5.	Zaštita od asocijalnog ponašanja	- putem prigodnih predavanja - razgovorom	- kontinuirano	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj i

		izvješćivanjem roditelja ili staratelja te drugih nadležnih službi		- učenici
6.	Zaštita zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje higijene prostora - održavanje i provođenje propisanog cijepljenja - održavanje prigodnih predavanja - održavanje preventivnih mjera COVID 19 	- kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i nadgleda ravnatelj i odgajatelji

2. 3. PROGRAM MJERA SIGURNOSTI

2. 3. 1. Tjelesna i tehnička zaštita

Načelno ova zaštita se u Domu provoditi putem vratarske, redarstvene službe i dežurstva. Ovu službu će temeljem procjene opasnosti utvrditi ravnatelj Doma pisanim putem.

To znači da će se određene mjere provoditi na višem stupnju i intezitetom sukladno procijenjenim opasnostima.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	<p><u>Postupci vratara u raznim situacijama</u></p> <p><u>1. u slučaju dojave o podmetnutoj eksplozivnoj napravi:</u> tijekom razgovora sa dojaviteljem nastoji zapamtiti boju glase i ostale karakteristike govora (narječje, jezik i dr.), spol osobe, buku ili glasove pored osobe koja dojavljuje; nakon što prekine razgovor sa dojaviteljem odmah o tome izvještava dežurnog u domu ili policiju na tel.192; u suradnji sa dežurnim doma i na osnovi uputa policije pristupa poduzimanju mjera zaštite u domu u cilju zaštite (evakuacija, sklanjanje i dr.); pojačano motri okolinu i prati sve pojave koje bi mogle biti značajne a u svezi su sa dojavom; pojačano prati kretanje osoba zatečenih u domu; zabranjuje svako ulaženje u školu osim ovlaštenim osobama i policiji i dr.;</p> <p><u>2. u slučaju uzbune:</u> održava red pri odlasku učenika u sklonište; izvršava druge naredbe koje dobije od dežurnog doma i dr.</p> <p><u>3. u slučaju eksplozije u objektu:</u> izvještava dežurnog i ravnatelja (ako je u domu) o eksploziji; odmah poziva hitnu pomoć; izvještava policiju; postupa po uputama dežurnog doma i policije i dr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji u odnosu na učenike - ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje 	<p>IX. mjesec</p> <p>(prema planu i programu rada ravnatelja i odgajatelja)</p>
2.	<p><u>Zadache dežurnih jesu:</u></p> <p>kontrola vratara u pravilnom izvršavanju njihovih dužnosti; nadzor nad provođenjem cjelokupnih mjera sigurnosti utvrđenih planom; povremeni obilazak svih prostora i objekata ustanove; izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe; nadzor nad posjetiocima koje dolaze u prostorije ustanove; izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti; pružanje pomoći portirima u slučaju potrebe; povremeno promatranje sumnjivih pojava te u neposrednoj blizini objekta koje bi mogle imati za posljedicu ugrožavanja; pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva; održavanje veze sa ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama; pojačano vršenje nadzora na osjetljivim mjestima u objektu (kuhinja,</p>		

	kotlovnica, električne instalacije, vodovodne instalacije i dr.); posebnu pozornost posvećuje kontroli provođenja propisanih mjera zaštite od požara (kontrola postojanja vatrogasnih aparata, hidranata, sklopki za isključenje struje, vode i dr.); održava stalni kontakt s vratarima.		
3.	Postupci učenika i djelatnika u slučaju saznanja o prijetnji u bilo kojem obliku: - o saznanju je obvezno i neodgovdivo izvijestiti odgajatelja koji će o tome izvijestiti ravnatelja u slučaju da nije moguće odmah izvijestiti odgajatelja ili dežurnu osobu u domu potrebno je obavijestiti policiju na broj 92	- učenici koji saznaju za prijetnju ili drugu opasnost - odgajatelji u odnosu na učenike - ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje	
4.	Postupci učenika i djelatnika u slučaju provala/krađa: - izvijestiti odgajatelja/ravnatelja - izvijestiti policiju (odgajatelj, ravnatelj ili druga osoba) - sačuvati tragove -	- učenici - odgajatelji - djelatnici - ravnatelj	
5.	Postupci u slučaju tučnjave u Domu ili u okolici u kojoj sudjeluju učenici: - izvijestiti dežurnog/odgajatelja - dežurni ili odgajatelj izviješćuje po potrebi policiju a obvezno ravnatelja	- učenici - odgajatelji - djelatnici - pedagog - ravnatelj	

U prostoriji za smještaj portira potrebno je imati na raspolganju sljedeću opremu i sredstva:

- knjigu evidencije stranaka;
- knjigu događanja;
- baterijsku lampu;
- popis svih uposlenih s rasporedom po sobama i objektima;
- popis učenika u Domu po sobama, katovima i objektima;
- popis važnijih telefona i dr.

Nosioci ostvarivanja ovih programskih sadržaja su:

1. Odgajatelji u okviru svog redovnog plana i programa rada

Opisane postupke će odgajatelji uverstiti u svoj plan i program rada i sa njima upoznati sve učenike koji će biti uključeni u ostvarivanje navedenih dužnosti.

Odgajatelji će učenike upoznati sa opisanim postupcima te provjeriti ih u znanju istih.

2. Ravnatelj Doma

Ravnatelj će s obvezama provođenja mjera zaštite iz ovoga područja upoznati sve djelatnike koji budu ostvarivali opisane dužnosti (portiri, dežurni i dr.)

2.3.2. Zaštita od požara

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost izbijanja požara u prostorima doma a te mjere se osobito odnose na provođenje svih mjera koje su propisane važećim aktima.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Redoviti pregledi vatrogasnih aparata, hidranata i dr. - redoviti pregledi - pregledi od strane ovlaštenih osoba	- ravnatelj - osoba zadužena za zaštitu od požara - ovlaštena organizacija	- tijekom cijele godine
2.	Mjere zaštite od požara - mogući uzroci požara u domu - uzroci koji najčešće izazivaju požar u domu - zabrana pušenja - zabrana korištenja određenih električnih uređaja - mjere sigurnosti pri korištenju svjetla i dr.	- ravnatelj u odnosu na odgajatelje i djelatnike - odgajatelji u odnosu na učenike	- XI. i X. mjesec uvrstiti u program rada

2.3.3. Zaštita od oružja i eksplozivnih naprava

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja oružja i drugih opasnih sredstava u prostore doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima doma - uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine

2.3.4. Prevencija i edukacija za zaštitu od ovisnosti

Edukaciji o ovoj opasnosti Dom će posvetiti posebnu stručnu aktivnost tijekom godine u koju će u granicama mogućnosti uključiti i vanjske suradnike. Mjere zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja sredstava ovisnosti (droga, alkohola, opijata i dr.) u prostore doma moraju biti dominantna aktivnost odgajatelja i svih djelatnika Doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od ovisnosti - održati informativna predavanja svim učenicima o mogućim opasnostima koje su moguće u okruženju Doma i škole i dr. - uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima i koristi određena sredstva ovisnosti (drogu, alkohol, opijate i dr.) to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine

2.3.5. Zaštita od asocijalnog ponašanja

Ova mjera zaštite je usko vezana sa stalnim mjerama zaštite i podrazumijeva skup utjecaja na učenike koji ga tijekom njegovog života i rada formiraju kao zdravu i psiho socijalnu osobu. Da bi se ova mjera zaštite uspješno ostvarila potrebno je stalno jedinstvo utjecaja doma, obitelji i zajednice na uvjete života, rada i napredovanja učenika.

Prema tome provođenje ove mjere usko je vezano sa ukupnim odgojno-obrazovnim radom Doma i škole.

Stoga je na postizanju boljih rezultata zaštite u ovom području potrebno poduzeti niz mjera i to koordinirano sa školom, roditeljima i učenicima. Ove mjere nužno je poduzimati tijekom cijele godine.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Stalni nadzor boravka učenika na učenju i ostvarivanju drugih obveza u Domu	- odgajatelji	- tijekom cijele godine
2.	Stalni nadzor boravka učenika u Domu kada je to Kućnim redom predviđeno (povratak iz grada i od kuće i dr.)	- odgajatelji - dežurni - noćni odgajatelj (čuvar)	- tijekom cijele godine
3.	Stalni nadzor boravka učenika na nastavi u školi koju pohađa	- odgajatelji putem kontakta sa razrednikom	- tijekom cijele godine
4.	Izviješćivanje roditelja/staratelja o ponašanju i uspjehu učenika	- odgajatelji putem kontakta sa roditeljima	- tijekom cijele godine
5.	Izviješćivanje centra za socijalnu skrb u slučaju većeg asocijalnog ponašanja učenika (nedolazak na nastavu i u Dom, neodazivanje roditelja ili nemogućnost kontaktiranja s njima)	- odgajatelji putem kontakta sa centrima za socijalnu skrb (ukoliko se za to ukaže potreba) -	- tijekom cijele godine
6.	Upoznavanje učenika s opasnostima koje im svakodnevno prijete u kontaktima sa okolinom u velikom gradu (alkoholizam, prostitucija, krađe, razbojstva i dr.) Uputiti učenike na postupke s ciljem izbjegavanja asocijalnih ponašanja	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj	- tijekom cijele godine

2.3.6. Zaštita zdravlja

Zaštitu zdravlja nužno je također svake godine planirati. Sadržaji koji se mogu planirati s ciljem poboljšanja higijenskih uvjeta i navika učenika mogu u načelu biti sljedeći:

- izvori ugrožavanja zdravlja učenika (kako izbjeći opasnosti u sredini u kojoj se nalaze učenici)
- zaštita od zaraznih bolesti koje su prisutne i moguće u okruženju (AIDS i dr.)

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Ugrožavanje zdravlja: - održati informativna predavanja svim učenicima o mogućim opasnostima koje im prijete zdravlju (održavanje osobne higijene, održavanje higijene prostora u kojem učenici borave i dr. -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine
2.	Cijepjenja	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	-

POSEBNE MJERE PREVENCIJE COVID 19

Provodit će se mjere prema uputama HZJZ, link https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Ucenicki_domovi_27_08_20.pdf

I Preventivnim mjerama u odnosu na specifičnosti Učeničkog doma Ivanić Grad:

PREVENTIVNE MJERE - COVID 19

TEMELJNE

1. POTVRDA LIJEČNIKA O ZDRAVSTVENOM STANJU UČENIKA ZA SVE UČENIKE (POČETAK ŠKOLSKE GODINE)
2. POTPIS IUJEVE (EVENTUALNI KONTAKTI S COVID 19)
3. EVIDENCIJA ULASKA I IZLASKA IZ DOMA (UČENICI,DJELATNICI,STRANKE)
4. DEZINFEKCIJA RUKU I OBUĆE PRI ULASKU U DOM (SVI)
5. MJERENJE TJELESNE TEMPERATURE (KONTINUIRANO SVI) ,
6. NOŠENJE ZAŠTITNIH MASKI (KONTINUIRANO , SVI)
7. NOŠENJE ZAŠTITNIH RUKAVICA (RESTORAN - SVI)
8. ZAPOSLENICI (NAROČITO KUCHARICE , SPREMAČICE) OBAVEZNO KORIŠTENJE MASKI , RUKAVICA , VIZIRA),OSTALI PRI MEĐUSOBNOJ KOMUNIKACIJI I RADU S UČENICIMA
9. STALNA DEZINFEKCIJA SVIH PROSTORA (RESTORAN,UČIONICE,DNEVNI BORAVCI,HODNICI,STAMBENI PROSTORI...)
10. RAZMAK NAJMANJE DVA METRA I ISTOVREMENI BORAVAK U GRUPAMA VELIČINE PREMA PREPORUCI STOŽERA (RESTORAN,UČIONICE,DNEVNI BORAVCI , POLIVALENTNA DVORANA ...)
11. SMJEŠTAJ UČENIKA ISTOG RAZREDA I ODGOJNE SKUPINE PO SOBAMA I STANOVIMA
12. U SLUČAJU POVIŠENE TEMPERATURE I OSTALIH TEGOBA UČENICI OBAVEZNO PRIJAVLJUJU ODGAJATELJIMA , SMJEŠTAVA SE U POSEBNU SOBU , AKO JE POTREBNO ZOVE SE HITNA I EPIDEMIOLOG ,O TOME SE VODI TOČNA EVIDENCIJA, OBAVJEŠTAVAJU SE RODITELJI I UČENIK ODLAZI KUĆI
13. U SLUČAJU POVIŠENE TEMPERATURE I OSTALIH TEGOBA , ZAPOSLENICI NE IDU NA POSAO,IDU LIJEČNIKU ,O NALAZU OBAVJEŠTAVAJU RAVNATELJA

14. U SLUČAJU POVIŠENE TEMPERATURE I OSTALIH TEGOBA UČENIKA KOD KUĆE , NE IDU U DOM , ODLAZE LIJEČNIKU, A O TOME I NALAZU OBAVEZNO OBAVJEŠTAVAJU ODGAJATELJE , I VODI SE TOČNA EVIDENCIJA
15. VODI SE TOČNA EVIDENCIJA O KRŠENJU PROPISANIH MJERA OD STRANE UČENIKA , ZAPOSLENIKA I STRANAKA
16. STALNO EDUCIRANJE I KONTROLA PROVOĐENJA MJERA PREVENCIJE

UČENICI , ZAPOSLENICI , STRANKE

1. REDOVNA OSOBNA HIGIJENA
2. DEZINFEKCIJA RUKU I OBUČE PRI ULASKU U DOM
3. EVIDENCIJA ULASKA I IZLASKA IZ DOMA
4. MJERENJE TJELESNE TEMPERATURE
5. NOŠENJE ZAŠTITNIH MASKI
6. NOŠENJE ZAŠTITNIH RUKAVICA (BLAGOVAONICA)

SPREMAĆICE

1. REDOVNE SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
2. MASKE, RUKAVICE, VIZIRI RADNA ODJEĆA I OBUČA
3. REDOVNA I STALNA DEZINFEKCIJA PROSTORA I OPREME
4. RASPORED ČIŠĆENJA I DEZINFEKCIJE STAMBENIH PROSTORA PREMA TURNUSU UČENIKA
5. EVIDENCIJA ČIŠĆENJA I DEZINFEKCIJE

PRAONICA

1. REDOVNE SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
2. MASKA , RUKAVICE VIZIR (KOD PRIJEMA I IZDAVANJA), RADNA ODJEĆA I OBUČA
3. ZAPRIMANJE PRLJAVOG RUBLJA U POSEBNIM KUTIJAMA
4. IZDAVANJE RUBLJA (JEDAN PO JEDAN)

ZBORNICA

1. REDOVNE SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
2. MASKA, RUKAVICE
3. RADNA ODJEĆA I OBUČA
4. INDIVIDUALNI RAD ILI RAD U GRUPAMA VELIČINE PREMA PREPORUKAMA HZJZ

UPRAVA

1. REDOVNE SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
2. MASKA, RUKAVICE , VIZIRI KOD RADA SA STRANKAMA

DOMAR

1. REDOVNE SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
2. MASKA, RUKAVICE
3. RADNA ODJEĆA I OBUĆA
4. EVIDENCIJA RADA U PROSTORIMA

KUHINJA I BLAGOVAONICA

DORUČAK	6,30 – 8,30
RUČAK	11,30 – 15,00
VEČERA	18,00 – 20,00

- IZVAN NAVEDENIH TERMINA NE ULAZI SE U BLAGOVAONU (ZAKLJUČANO)
- IZVAN TERMINA PREMA RASPOREDU SATI I PRAKSE

UČENICI

- PRIJE DOLASKA U BLAGOVAONICU PRESVLAČENJE I PREOBUVANJE
- PRANJE I DEZINFEKCIJA RUKU
- MASKE I RUKAVICE
- RED S RAZMAKOM
- RASPORED STOLOVA S RAZMAKOM
- ZA STOLOM PO ČETVERO (SVAKI STAN – ISTI STOLOVI)
- UČENICI KORISTE ISTA MJESTA ZA OBJEDOVANJE
- UČENICI SAMI ODLAŽU SUĐE
- SMANJITI ISTOVREMENI BROJ UČENIKA PREMA TURNUSU

DJELATNICI

- SANITARNE I HIGIJENSKE MJERE
- MASKA , RUKAVICE , VIZIRI
- REDOVITA DEZINFEKCIJA PRIBORA , SUĐA , NAMJEŠTAJA , PODOVA I OSTALE OPREME
- IZBJEGAVANJE UPOTREBE VENTILACIJE , REDOVITO PRIRODNO PROZRAČIVANJE PROSTORA

UČENICI – SMJEŠTAJ

- DVOKRETVETNE I TROKRETVETNE SOBE
- NAJSTROŽE ZABRANJEN ULAZAK U TUĐE SOBE I STANOVE
- U STANU UČENICI ISTIH RAZREDA (AKO JE MOGUĆE)
- OPREMA :
 - DEZIFICIJENS
 - KOŠ S POKLOPCEM I VREĆOM
 - DOZATOR S TEKUĆIM ANTIBAKTERIJSKIM SAPUNOM
 - DOZATOR S PAPIRNATIM RUČNICIMA
 - DOZATOR S WC PAPIROM
- REDOVITA DEZINFEKCIJA PROSTORA I OPREME

Učenici se identificiraju osobnom iskaznicom a portir provjerava da li su u spisku korisnika Doma

Mjere se primjenjuju ovisno o epidemiološkoj situaciji i naputcima MZO.

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Red. Br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Vrijeme za obavljanje
1.	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja te vođenje evidencije prisustva na radu	250 sati
2.	Izrada i dopuna normativnih akata	300 sati
3.	Priprema sjednica tijela upravljanja i komisija, te izrada odluka	200 sati
4.	Sudjelovanje na sjednicama tijela upravljanja i komisija	100 sati
5.	Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje zadataka	100 sati
6.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima	50 sati
7.	Vođenje kadrovskih poslova: izrada raznih rješenja iz radnih odnosa, vođenje personalne dokumentacije (prijave, objave, evidencije o nezgodi na radu, matična knjiga i dr.)	200 sati
8.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka te spiskova učenika	150 sati
9.	Brine o primjeni zakona i općih akata Doma te daje pravne savjete i stručna tumačenja	100 sati
10.	Izrađuje ugovore i ostale pravne akte	50 sati
11.	Poslovi na prijepisu raznih akata i tekstova	150 sati
12.	Vođenje arhive	87,5 sati
		1.787,5 sati
	Dnevni odmor	137,5 sati
	UKUPNO	1.925 sati

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSLOVA I RADNIH ZADATAKA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. Br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Vrijeme za obavljanje
1.	Izrada financijskog plana	15 sati
2.	Vođenje financijskog knjigovodstva (kontiranje, pregled financ, dokumentacije, blagajne)	750,5 sati
3.	Praćenje kupaca i dobavljača	50 sati
4.	Vođ. osn. sredst., sitnog inv., obrač. amortizacije	210 sati
5.	Izrada periodičnog obračuna i završnog računa	200 sati
6.	Praćenje zakonskih propisa iz područja financija	50 sati
7.	Izrada izvješća o financijskom poslovanju za OU, Fond i banku	125 sati
8.	Izrada raznih računa i uvođenje u knjigu	157 sati

9.	Ostali poslovi	30 sati
10.	Rad sa strankama	100 sati
11.	Pisanje virmana i ostale financijske dokumentacije	100 sati
12.	Dnevni odmor	137,5 sati
	UKUPNO	1925i

20. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove), a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Prepoznavanje naših mogućnosti	<ul style="list-style-type: none"> Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> Programi i priredbe (u Domu i izvan), domjenci, smotre, izložbe, prezentacije, radio i TV emisije Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije Web stranica FB stranica Dani otvorenih vrata Plakati, brošure, Godišnjak 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan Tijekom školske godine

21. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. Upravljanje Domom

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja Doma:

pri raspolaganju sredstvima Doma
sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Doma
otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Doma
odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora Doma
odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

a2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima pridržavanje propisanih postupaka
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :
racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
postupanje prema važećim propisima
provedba zakonom propisanih postupaka
obavljanje računovodstvenih poslova
postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
pridržavanje zakonom propisanih postupaka
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
obavljanje tajničkih poslova
postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
pridržavanje propisanih postupaka
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
odgojno obrazovni poslovi
razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
nadzor
nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.
a) Inspekcijski nadzor
b) Revizija materijalnog poslovanja

Ciljevi

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji, suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije, anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Ovaj plan i program rada doma podliježe kontinuiranom vrednovanju i promjenama , a biti će zadatkom Odgajateljskog vijeća , Domskog odbora i Učeničkog doma u cjelini (učenici i djelatnici ,roditelji)

Plan i program rada Doma razmatran je i usvojen na sjednici Domskog odbora odražanoj 29. rujna 2022. godine.

KLASA : 602-11/22-01/02
URBROJ : 238/10-52-01-22-1

Predsjednik Domskog odbora:
Snježana Belačić

Ravnatelj:
Almir Alimanović,prof.