

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br.126/12- pročišćeni tekst i 94/13.) i članka 90.stavak1. podstavak 3. Statuta Učeničkog doma IvanićGrad, Domski odbor Učeničkog doma Ivanić Grad, u suradnji s Odgajateljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja , na sjednici održanoj dana 13.02.2014. godine donio je:

## **P R A V I L N I K** **o kućnom redu** **UČENIČKOG DOMA IVANIĆ GRAD**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red Učeničkog doma Ivanić Grad (u daljnjem tekstu: Dom).

#### Članak 2.

Dom je javna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad te smještaj i prehranu učenika u skladu s godišnjim planom i programom rada Doma.

Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg obrazovanja i s njom je programski povezana.

#### Članak 3.

Kućnim se redom u Domu:utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Domu, unutarnjem i vanjskom prostoru

1. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
3. utvrđuje radno vrijeme
4. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
5. utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### Članak 4.

Pravo na upis u Domu imaju, u pravilu, redoviti učenici srednje škole,a sve prema uvjetima i kriterijima koje propisuje Ministar znanosti,obrazovanja i sporta.

#### Članak 5.

Cjelokupna djelatnost Doma provodi se po Planu i programu rada za tekuću školsku godinu.

Osnovna odgojno-obrazovna jedinica je odgojna skupina.

Odgojne skupine organiziraju se u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Odgojne skupine na početku školske godine utvrđuje Odgajateljsko vijeće Doma.

#### Članak 6.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe i za vrijeme njihova boravka u prostorima Doma.

## Članak 7.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu u hodniku prizemlja i svakog kata Doma objavljen je na intrnetskoj stranici Doma.

## II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

### Članak 8.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo učenici i radnici Doma.

Osobe koje posjećuju učenike mogu boraviti u zajedničkim prostorima prizemlja, uz prethodnu suglasnost odgajatelja ili drugog dežurnog radnika.

### Članak 9.

U prostoru Doma nije dozvoljeno:

1. držanje ili nošenje oružja
2. unošenje i konzumiranje alkohola
3. unošenje i zlouporaba sredstava ovisnosti
4. pušenje
5. oštećivanje ili otuđivanje prostora ,opreme , inventara i osobnih stvari doma , učenika i djelatnika Doma
6. nasilničko ponašanje
7. unošenje ili korištenje pirotehničkih sredstava
8. ponašanje kojim se drugoga ometa u radu i li odmoru, u zato predviđenovrijeme.

### Članak 10.

U Domu je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

### Članak 11.

Za vrijeme boravka u Domu svaka je osoba dužna pridržavati se općih normi kulturnog ponašanja i ophođenja.

Ponašanje učenika izvan Doma smatra se sastavnim dijelom općeg ponašanja učenika kao člana domske zajednice.

## **Dnevni red rada**

### članak 12.

Za vrijeme smještaja u Domu učenik je obvezan pridržavati se dnevnog reda rada.

U Domu se provodi slijedeći red:

#### **a) raspored dnevnih aktivnosti kad je nastava u prijepodnevnom turnusu :**

6,45	ustajanje
6,45 - 7,15	osobna higijena , uređenje stambenog prostora , provođenje dežurstava u stanovima
6,00 - 8,00	doručak
7,45 - 8,00	odlazak na nastavu
12,00 - 15,00	ručak

14,00 - 15,00	slobodno vrijeme , slobodne aktivnosti , instruktivni rad , priprema za učenje
15,00 - 17,00	obavezno učenje
18,00 - 20,00	večera
18,30 - 21,30	slobodno vrijeme , slobodne aktivnosti , instruktivni rad , izlazak u grad
21,30	povratak iz grada
21,30 - 22,30	slobodno vrijeme
22,30 - 23,00	osobna higijena , priprema za spavanje gašenje rasvjete , spavanje.

#### **b) raspored dnevnih aktivnosti kad je nastava u poslijepodnevnom turnusu :**

6,45	ustajanje
6,45 - 7,15	osobna higijena , uređenje stambenog prostora, provođenje dežurstava u stanovima
6,00 - 8,00	doručak
7,45 - 8,00	priprema za učenje
8,00 - 8,30	pregled soba I stanova
8,30 - 11,00	obavezno učenje
11,00 - 12,00	slobodno vrijeme , slobodne aktivnosti ,instru- ktivni rad , priprema za odlazak na nastavu
12,00 - 15,00	ručak
13,00	odlazak na nastavu
18,00 - 20,00	večera
18,30 - 21,30	slobodno vrijeme , slobodne aktivnosti , instruktivni rad , izlazak u grad
21,30	povratak iz grada
21,30 - 22,30	slobodno vrijeme
22,30 - 23,00	osobna higijena , priprema za spavanje gašenje rasvjete , spavanje

Red utvrđen u stavku 2. ovog članka utanačuje se prema početku i završetku nastave u školi.

Dnevni raspored rada u Domu

#### **B u đ e n j e – u s t a j a n j e**

##### Članak 13.

Radni dan započinje buđenjem u 6,45 sati. Učenici mogu dogovriti buđenje u potrebno vrijeme što se bilježi u knjigu dežurstva. Buđenje u traženo vrijeme, kao i za sve ostale učenike u 6,45 provodi noćni pazitelj.

Učenici su obvezni poslije buđenja ustati, namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu, urediti učeničku sobu do početka učenja, u pravilu do 8,30 sati.

#### **S o b n a   p r a v i l a**

##### Članak 14.

Svi učenici stanovnici soba i stanova imaju jednaka prava i dužnosti u pogledu urednosti, čistoće I higijene.

Odgajatelj ima pravo, prema osobnoj procjeni organizirati dežurstva u sobama učenika svoje odgojne skupine. Dežurni učenici u sobi i stanu mogu imati slijedeće obveze: od ponedjeljka do petka održavati red i čistoću u sobi ,predprostoru, na balkonu , sanitarnom čvoru.,

Učenici su dužni redovito i uvijek svoj krevet , garderobni ormar i svoje osobne stvari držati urednim i pospremljenim.

Subotom, nedjeljom i blagdanom o urednosti sobe skrbe učenici koji ostaju u Domu.

Učenici imaju generalno pospremanje soba i stanova jedanput tjedno ( u pravilu četvrtak- pod nadzorom odgajatelja i uz pomoć spremačica).

Generalno čišćenje sanitarnih čvorova uz upotrebu sredstava za čišćenje provode spremačice u pravilu jedanput tjedno ili po potrebi.

Pravo boravka u sobama i stanovima imaju u pravilu učenici stanari.Međusobno posjećivanje i zadržavanje u sobama između učenika i učenica nije dozvoljeno.

U sobama nije dozvoljena upotreba , kuhala,kalolifera,pećnica.

Glazbeni aparati moraju biti podešeni na glasnost koja ne smeta drugim učenicima i djelatnicima.

Ljepljenje plakata je dozvoljeno na za to predviđenim mjestima.

Svaki učenik o svojim predmetima i novcu mora skrbiti na način da ih pohrani u domski sef,kod svog odgajatelja ili osigura u ormarima i sobama zaključavajući ih. Za možebitno otuđivanje stvari i novca učenika Dom ne odgovara,osim u slučaju provale.

Učenici imaju ključeve od sobe i stana u kojim stanuju. Napuštajući sobu i stan iz bilo kojeg razloga obavezno zaključavaju vrata. Za vrijeme boravka u sobi i stanu zaključavanje nije dozvoljeno.

## **P r e h r a n a u č e n i k a**

### Članak 15.

Prehrana učenika u pravilu je organizirana na slijedeći način:

DORUČAK	radnim danom	od 6,00 - 8,00 sati,
	subotom,nedjeljom i blagdanom	od 8,00 - 8,30 sati.
RUČAK	radnim danom	od 12,00 - 15,00 sati
	subotom, nedjeljom i blagdanom	od 12,00 - 13,00 sati.
VEČERA	radnim danom	od 18,00 - 20,00 sati,
	subotom, nedjeljom i blagdanom	od 19,00 - 21,00 sati.

### Članak 16.

Odstupanja od ovog rasporeda može biti u opravdanim slučajevima ( raniji početak nastave , praktična nastava , vannastavne aktivnosti izvan Doma , odlazak i povratak od kuće , nepredviđene obveze privatne naravi ). Svaka takva okolnost prijavljuje se dežurnom odgajatelju.

### Članak 17.

Za vrijeme uzimanja obroka i boravka u blagovaonici, učenici su dužni pristojno se ophoditi i ponašati.

Učenici su dužni doći na obrok u prikladnoj odjeći i obući, a što se smatra neprikladnim procjenjuje, u svakom konkretnom slučaju dežurni odgajatelj.

Nakon obroka učenici su dužni namjestiti stolice i odložiti posude i pribor za jelo.

Iznošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice, nije dozvoljeno.

## **U č e n j e**

### Članak 18.

Obveza učenika je redovno pohađati nastavu , redovito učiti.  
Učenici su dužni dolaziti na prijedpodnevnu i poslijepodnevnu prozivku na kojoj se dogovaraju pojedinosti vezane za učenje za svakog pojedinog učenika.

Učenje se može odvijati u učionicama u vrijeme od 8,30 – 22,00 sata, gdje su u radne dane osigurani uvjeti za nesmetano učenje.

Učenik vrijeme učenja , mjesto i način rada dogovara sa svojim odgajateljem ili stručnim suradnikom , ovisno o školskom uspjehu , turnusu i drugim školskim obvezama.

Učenik iznimno može učiti uz odobrenje odgajatelja do 23,00 sata.

Učenici imaju pravo na pomoć u učenju kroz instruktivni rad , provjeru znanja , dogovaranju instrukcija s vanjskim suradnicima , dogovaranju načina uspješnog savladavanja gradiva s razrednicima i predmetnim predavačima.

### Članak 19.

Za vrijeme učenja učenik se ne smije ponašati tako da drugog učenika ometa u učenju.

## **S l o b o d n o   v r i j e m e**

### Članak 20.

Slobodno vrijeme učenici mogu, osim za učenje, koristiti za raznovrsne aktivnosti ( športske, kulturne, zabavne, rekreativne, čitanje tiska, praćenje TV programa ,rad na računalima i dr. ) do 22,00 sata.

Iznimno, odgajatelj može odobriti aktivnosti i poslije 22,00 sata.

## **I z l a s c i**

### Članak 21.

Učenici su obvezni doći u Dom:  
u dane ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i nedjelja do 21,30 sata, a uz odobrenje svojeg odgajatelja koji to upisuje u knjigu izlazaka, uz naznaku gdje se učenik nalazi, do 23,00 sata.  
u dane petak, subota, dan uoči blagdana, blagdanom iza kojeg nije radni dan, do 23,00 sata za učenike 1., 2. i 3. razreda, a do 24,00 sata za učenike 4. razreda.

Skupni odgajatelj može odobriti duže izbivanje izvan Doma koje upisuje u knjigu izlazaka, ali ne poslije 24 sata.

Izbivanje izvan Doma poslije 24,00 sata može odobriti ravnatelj, uz prethodnu suglasnost roditelja.

### Članak 22

Učenici koji se organizirano bave izvandomskim aktivnostima, moraju skupnom odgajatelju dati uvjerenje o vrsti aktivnosti, vremenu trajanja i mjestu održavanja aktivnosti, kao i suglasnost roditelja ili skrbnika.

### Članak 23.

Učenicima je dozvoljeno ulaziti u Dom samo kroz službeni ulaz, a to su ulazna vrata.

Ulazna vrata Doma zaključavaju se u 22,00 sata.

Ukoliko pri dolasku u Dom učenik nađe zaključana ulazna vrata, treba kulturno pozvoniti i pričekati dežurnog radnika koji će ga pustiti u Dom.

## **S p a v a n j e**

### Članak 24.

Pripreme za spavanje učenici su obvezni obaviti, u pravilu, do 23,00 sata.  
Učenici koji imaju odobrenja prema članku 21. ovog Pravilnika, obvezni su pripreme za spavanje obaviti u vremenu od 30 minuta po dolasku u Dom, ne remeteći noćni mir ostalih učenika.

### Članak 25.

Noćni mir nastupa gašenjem glavnog svjetla ,a najkasnije u 23,00 sata..  
Noćni mir traje do jutarnjeg buđenja.  
Za vrijeme noćnog mira učenici mogu koristiti noćne svjetiljke do 24,00 sati, pod uvjetom da time ne ometaju nikoga od ostalih učenika u sobi.

## **Z d r a v s t v e n o - h i g i j e n s k i   s t a n d a r d i**

### Članak 26.

Posteljno rublje mijenja se svaka dva tjedna, a deke i jastuci jednom u tri mjeseca.  
Iznimno odstupanje od navedenog je moguće iz opravdane okolnosti koju procjenjuje odgajatelj.  
Osobno rublje mogu dati na pranje samo učenici koji ne idu kući svaki vikend,učenici koji redovito imaju sporske treninge ili učenici koji imaju izvanrednu okolnost koju procjenjuje odgajatelj.  
Radi se popis učenika koji imaju pravo na prenje osobnog rublja I dostavlja u praonicu Doma.

### Članak 27.

U slučaju bolesti ili povreda učenika,učenik o tome obavještava dežurnog odgajatelja ili noćnog pazitelja .Ovisno o okolnostima i ozbiljnosti stanja organizira se odlazak učenika u Dom zdravlja, odjel hitne medicinske pomoći ( vozilom hitne pomoći ili domskim vozilom ) u pratnji službujućeg djelatnika. O tome se obavezno i odmah obavještavaju roditelji učenika.Ovisno o nalazu liječnika,ozbiljnosti stanja i dogovora s roditeljima učenik se upućuje na kućnu njegu.

## **P o s j e t e   i   i n f o r m a c i j e**

### Članak 28.

Učenici mogu primati posjete u predvorju Doma, a uz odobrenje dežurnog odgajatelja u zajedničkim prostorijama prizemlja.  
Posjetitelj se ne smije dovesti u sobu.  
Iznimno, uz odobrenje dežurnog odgajatelja, u sobu se može dovesti roditelj ili skrbnik učenika.

### Članak 29.

Učenici su obvezni prijaviti svaki odlazak kući i noćenje izvan Doma dežurnoj osobi u Domu.  
Za noćenje učenika izvan Doma potrebna je suglasnost roditelja.

## **S a m o o r g a n i z i r a n j e   u   č e n i k a**

### Članak 30.

Učenici imaju pravo na samoorganiziranje u Domu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Satutom, pravilnicima i godišnjim planom i programom rada Doma.  
Za ostvarenje svojih interesa učenici mogu tražiti pomoć od svakog radnika Doma.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 31.**

Međusobni odnosi učenika zasnivaju se na uvažavanju i poštivanju temeljnih ljudskih prava, priznavanju različitosti, toleriranju drugog mišljenja, a po načelu kulturnog ophođenja i međusobnog uvažavanja.

Stariji učenici svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicima.

#### **Članak 32.**

Učenicima je najstrože zabranjeno fizičko i psihičko zlostavljanje, iskorištavanje i prisiljavanje drugih učenika.

### **IV PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA**

#### **Članak 33.**

Učenici i radnici Doma se međusobno odnose s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja.

#### **Članak 34.**

Učenici mogu izjaviti prigovor odgajatelju, stručnom suradniku – pedagogu i ravnatelju, ako smatraju da su mu od strane radnika povrijeđena njegova prava propisana zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

### **V. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 35.**

Radno vrijeme Doma je od 0,00 do 24,00 sata.

Dom se otključava u 6,00 sati, a zaključava u 22,00 sata.

Radne obveze izvršavaju se u Domu od 0,00 do 24,00 sati.

Od 23,00 do 6,45 sati idućeg dana je vrijeme za noćni odmor učenika.

#### **Članak 36.**

Radnici su obvezni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način utvrđivanja nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### **Članak 37.**

Roditelji mogu razgovarati s odgajateljima, stručnim suradnicima ili ravnateljem u vrijeme njihove nazočnosti u Domu, odnosno po dogovoru.

#### **Članak 38.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika, računovodstvenih radnika, u svezi s prijamom stranaka, obvezno se ističe na ulaznim vratima njihovih radnih soba.

## **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 39.**

Radnici Doma u suradnji s učenicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

### **Članak 40.**

U Domu u okviru mentorskog rada dežuraju odgajatelji.  
Noćni pazitelj recepcioneri ,odgajatelji dežuraju noću, subotom, nedjeljom i blagdanom.  
Raspored i obveze dežurnih radnika određuje ravnatelj.

### **Članak 41.**

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

### **Članak 42.**

Dežurni djelatnik:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i posjetiteljima
- obavlja mentorski rad s učenicima
- skrbi i odgovoran je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe (policija, vatrogasci, hitna pomoć) i pravodobno obavještanje ravnatelja
- daje potrebite obavijesti građanima.

### **Članak 43.**

Dežurni radnik vodi knjigu dežurstva.  
U knjigi dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

### **Članak 44.**

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### **Članak 45.**

U Domu je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, može svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

### **Članak 46.**

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.



## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

### Članak 47.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Domu, obvezne su skrbiti o imovini Doma prema načelu dobrog gospodara.

### Članak 48.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili dežurnoj osobi.

### Članak 49.

Nakon isteka radnog vremena radnici su obvezni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### Članak 50.

Učenici su obvezni čuvati opremu i sredstva Doma, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

### Članak 51.

Učenik je odgovoran za inventar koji mu je dan na korištenje. Pri odlasku iz Doma učenik je dužan razdužiti inventar kod dežurnog odgajatelja.

### Članak 52.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Doma prema Zakonu o obveznim odnosima.

Štetu koju učenik počini u Domu, namjerno ili iz krajnje nepažnje, obvezan je nadoknaditi, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ako je šteta počinjena u ili na zajedničkim prostorijama, a počinitelj se ne može utvrditi, štetu nadoknađuju svi učenici sobe, odnosno svi učenici Doma.

### Članak 53.

Svaki učenik obvezan je prijaviti oštećenje domske imovine odgajatelju ili noćnom pazitelju, koji to upisuje u knjigu dežurstva.

### Članak 54.

Procjenu počinjene štete, ukoliko se radi o manjim oštećenjima, obavlja domar.

Procjenu počinjene štete, ukoliko se radi o većim oštećenjima, obavlja povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Jedan od članova povjerenstva za procjenu štete obvezno je predstavnik učenika.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 55.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i postupkom utvrđenim za njegovo donošenje.

### Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA:

UR.BROJ:

Ivanić Grad 13.02.2014.godine

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA: