

Na temelju članka 90. Pročišćenog teksta Statuta UČENIČKOG DOMA IVANIĆ GRAD, Ivanić Grad, Ulica Slobode 37, Domski odbor je na 17.sjednici Domskog odbora održanoj dana 25.01.2019. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ODGAJATELJSKOG VIJEĆA UČENIČKOG DOMA IVANIĆ GRAD

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odgajateljskog vijeća uređuje se način rada i odlučivanja, te način i rokovi izvršavanja odluka (u daljnjem tekstu: Odgajateljsko vijeće)

Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Članovi Odgajateljsko vijeća dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovníka.

Članak 3.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.

Uz poslove određene zakonom i provedbenim propisima, Vijeće:

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Doma,
- provodi raspravu o etičkom kodeksu i kućnom redu Doma
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja i na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi zaključak i dostavlja ga Domskom odboru,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma,
- ustrojava odgojne skupine,
- predlaže voditelje stručnih aktiva,
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Doma,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda odgajateljskog rada s učenicima,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- odlučuje o pohvalama i daje prijedlog o nagradama učenika,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i drugim aktima Doma.

2. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDAVAJUĆEG ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Odgajateljskim vijećem predsjedava ravnatelj Doma.

Ravnatelj ima slijedeća prava i dužnosti:

- saziva i rukovodi sjednicom
- razmatra materijale za sjednicu
- otvara sjednicu Vijeća, utvrđuje potreban broj nazočnih članova rado pravovaljanog odlučivanja
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica održi prema prihvaćenom dnevnom redu
- održava red na sjednici i daje riječ prisutnima
- upozorava članove Vijeća kao i osobe koje su prisutne na sjednici da se pridržavaju dnevnog reda
- udaljava svaku osobu koja narušava red na sjednici
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice
- utvrđuje jasne i određene prijedloge i daje ih na glasanje
- brine da se o radu sjednice vodi zapisnik
- brine da se u radu Vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata
- potpisuje opće akte i odluke koje donosi Vijeća
- brine o izvršenju odluka i zaključaka Vijeća
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

3. SJEDNICE ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

SAZIVANJE I PRIPREMANJE SJEDNICE

Članak 5.

Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Na sjednici mogu sudjelovati i druge osobe koje je pozvao ravnatelj radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

Odgajateljsko vijeće može osnivati radne skupine za razmatranje pitanja i pripremanje prijedloga akata iz svoj djelokruga.

Članovi odgajateljskog vijeća dužni su sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća.

Članak 6.

Sjednice saziva i njima predsjedava ravnatelj.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Odgajateljskog vijeća.

Članak 7.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Odgajateljskog vijeća najkasnije 1 (jedan) dan prije dana određenog za održavanje sjednice.

U iznimnim slučajevima poziv se može uputiti telefonom, s tim da se u tom slučaju dnevni red predlaže na samoj sjednici.

Uz pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se zapisnik s prethodne sjednice i

odgovarajući materijal za raspravu.

TIJEK SJEDNICE

Članak 8.

Sjednicu započinje ravnatelj i utvrđuje tko je prisutan odnosno odsutan na sjednici, te da li je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Ako na sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi ravnatelj.

Članak 9.

Nakon utvrđivanje kvoruma i izbora zapisničara, ravnatelj čita prijedlog dnevnog reda, te poziva članove Odgojiteljskog vijeća da iskažu svoje prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda, te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, ravnatelj objavljuje da se prelazi na rad po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 10.

Rasprava na sjednici Vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.

Ravnatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Vijeća prema redoslijedu prijave. Članovi Vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Ako se član Odgojiteljskog vijeća u svojoj raspravi udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili vrijeđa nekog od nazočnih na sjednici, ravnatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene oduzeti će mu riječ.

Ravnatelj može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici

Članak 11.

Kad ravnatelj ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.

Ravnatelj formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.

Odluka je donesena kada za nju glasuje većina članova ukupnog broja članova

Odgojiteljskog vijeća.

Članak 12.

Na sjednicama se glasuje javno, dizanjem ruku.

Ravnatelj poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, te na kraju tko je „suzdržan“ od glasovanja.

Odgojiteljsko vijeće glasuje tajno sukladno odredbama Statuta Doma ili Zakonom.

Članovi glasaju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasaju.

Nakon završetka javnog ili tajnog glasovanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlogu.

Članak 13.

Nakon što je rasprava provedena i donesene su odluke ili zaključci po svim točkama dnevnog reda, ravnatelj zaključuje sjednicu Odgojiteljskog vijeća.

ZAPISNIK

Članak 14.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi stručni suradnik ili osoba koju odredi ravnatelj.

Članak 15.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja
- vrijeme početka sjednice
- ustanovljenje predsjedavajućeg da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Odgajateljskog vijeća za pravovaljano odlučivanje,
- imena i prezimena prisutnih i neprisutnih članove Vijeća
- ustanovljenje o usvajanju zapisnika prijašnje sjednice
- predložen i usvojen dnevni red
- imena i prezimena izvjestitelja i govornika te kratki sadržaj izvješća i prijedloga
- rezultat glasanja o pojedinim prijedlozima
- zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda
- naznaku vremena kada je sjednica zaključena
- u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica ponovno nastavljena.

Zapisnik sjednice potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Zapisnik se pohranjuje u arhivu Doma i trajno se čuva.

Članak 16.

Tijek sjednice Odgajateljskog vijeća može se tonski bilježiti.

Tonski zapis tijeka sjednice pohranjuje se kao cjelovit zapisnik u arhivu Doma.

Na temelju tonskog zapisa tijeka sjednice izrađuje se zapisnik.

4. IZVRŠENJE ODLUKA

Članak 17.

O izvršenju odluka Odgajateljskog vijeća brine ravnatelj.

Ravnatelj je dužan izvršiti odluku u roku koji utvrdi Odgajateljsko vijeće, a ako on nije utvrđen samom odlukom, onda u roku koji se po prirodi stvari podrazumijeva.

Odluke Odgajateljskog vijeća koje su od interesa za radnike Doma, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Doma, ako nije drugačije određeno Statutom Doma ili Zakonom.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Poslovnik donosi Odgajateljsko vijeće i Domski odbor.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 19.

Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 602-03/19-01/6

URBROJ: 238/10-52-01-19-1

Ivanić Grad, 30.01.2019.

Predsjednica Domskog odbora:

Sanja Tortić, odgajatelj savjetnik

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 25.01.2019.a stupio je na snagu 02.02.2019. godine.

Ravnatelj:

Drago Šilić, prof.

