

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Učenički dom Ivanić Grad

Ulica Slobode bb

10310 Ivanić Grad

Studeni 2015.

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14 i 154/14), članka 118. stavka 2. alineje 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) te članka 120. Statuta Učeničkog doma Ivanić Grad iz Ivanić Grada, Domski odbor na sjednici održanoj dana 26.11.2015. godine, KLASA: 602-03/15-01/68, URBROJ: 238-52-15-01-1, donosi

PRAVILNIK o zaštiti na radu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno djelatnosti i izvršenoj procjeni rizika, utvrđuju:

- organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu;
- pravila zaštite na radu;
- zaštita posebnih kategorija službenika/namještenika;
- nadzor;
- isprave, evidencije i izvještaji;
- druge odredbe.

Članak 2.

U odjelima Učeničkog doma Ivanić Grad pravilima zaštite na radu uređuju se sljedeća područja:

- procjena rizika i revizija procjene rizika;
- procjena opasnosti za radna mjesta s računalom
- osposobljavanje za rad na siguran način;
- korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te radni postupci;
- ispitivanje radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima;
- izvođenje građevinskih i montažnih radova;
- osobna zaštitna sredstva;
- postupci u slučaju ozljede na radu;
- zaštita nepušača;
- zabrana unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
- evakuacija i spašavanje;
- pružanje prve pomoći i medicinska pomoć.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike Učeničkog doma Ivanić Grad (u daljnjem tekstu: djelatnici), bez obzira na to jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno radno vrijeme ili skraćeno, te na vježbenike.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju i osobe koje se nalaze na praktičnom radu i osposobljavanju u Učeničkom domu Ivanić Grad, te osobe koje obavljaju poslove na

temelju ugovora o djelu te druge osobe u smislu odredbi Zakona o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.

Poslodavac, u smislu ovog Pravilnika, je Učenički dom Ivanić Grad.

Članak 5.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i provođenja radnog procesa.

Svrha provedbe zaštite na radu kod poslodavca je osiguravanje uvjeta rada djelatnicima i drugim osobama na radu, bez opasnosti za život i zdravlje.

Prigodom svake promjene organizacije i provođenja radnog procesa, adaptacije ili rekonstrukcije radnih i pomoćnih prostorija i prostora (u daljnjem tekstu: radne prostorije), moraju biti provedene i osigurane mjere zaštite na radu.

Članak 6.

U radnim prostorijama u kojima zbog tehnološkog procesa može doći do oštećenja zdravlja zbog izloženosti štetnim kemijskim tvarima, lošem svjetlu, buci i drugome, opasnosti se moraju ukloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, a ukoliko to nije moguće primjenom posebnih pravila zaštite na radu, tako da ne dođe do oštećenja zdravlja djelatnika.

Članak 7.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Popis opreme za pružanje prve pomoći.
2. Popis poslova s posebnim uvjetima rada.
3. Popis radnih mjesta na kojima se moraju koristiti osobna zaštitna sredstva.
4. Popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.
5. Popis poslova na kojima ne smiju raditi žene, trudnice, mladež i radnici umanjene radne sposobnosti ako ih ima,
6. Zapisnik o obavljenoj provjeri je li djelatnik pod utjecajem alkohola (Prilog 1);
7. Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu (Prilog 2);
8. Prijava o ozljedi na radu (Prilog 3);
9. Izjava o nastanku ozljede (Prilog 4)
10. Prijava o profesionalnoj bolesti (Prilog 5).
11. Izbor doktora specijaliste medicine rada (Prilog 6).

Procjena rizika, revizija procjene rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, pohranjuju se i čuvaju kod ovlaštenika poslodavca.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima, organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu uz stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu.

Ovlaštenik je osoba na koju poslodavac prenosi ovlaštenja za organiziranje i provedbu mjera zaštite na radu, te obavljanje poslova zaštite na radu. Ovlaštenje daje u pisanom obliku, posebnom odlukom. Poslove ovlaštenika obavlja stručnjak zaštite na radu uz pomoć drugih službi poslodavca.

Kod poslodavca zaštitu na radu uređuju i provode:

- ravnatelj Učeničkog doma Ivanić Grad;
- stručnjak zaštite na radu
- ovlaštenik poslodavca
- djelatnici.

Ravnatelj Učeničkog doma

Članak 9.

Ravnateljica Učeničkog doma obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

- organizira provođenje zaštite na radu;
- osigurava nadzor nad provođenjem zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu

Članak 10.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu je osoba koja rukovodi radom jednog ili više djelatnika na koju je preneseno ovlaštenje u pisanom obliku.

Ovlaštenik zaštite na radu kod poslodavca je:

1. Ekonom Učeničkog doma Ivanić Grad; Josip Injić

Ovlašteniku za zaštitu na radu pisano ovlaštenje daje ravnatelj.

Članak 11.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu ima prava, obveze, odgovornost i ovlaštenje:

- na poslove ne smiju rasporediti djelatnika koji nije osposobljen za rad na siguran način bez nadzora radnika osposobljenog za rad na siguran način;
- na poslove s posebnim uvjetima rada ne smiju rasporediti djelatnika za kojega na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete;
- malodobnicima, ženama i djelatnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne smiju dopustiti rad na poslovima koji bi na njih štetno utjecali;
- narediti da se isključi iz upotrebe neispravna oprema;

- brinuti se o tome da djelatnici rade sukladno odredbama Zakona, uputama i drugim propisima;
- zabraniti djelatniku rad ako radi suprotno pravilima zaštite na radu;
- osigurati potreban broj djelatnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i pružanje prve pomoći;
- osigurati da se tijekom rada ne piju alkoholna pića ili uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabraniti rad djelatnicima za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili sredstava ovisnosti te ih udaljiti s rada;
- omogućiti ispitivanje strojeva i uređaja, radnog okoliša, te instalacija u djelokrugu rada kojim rukovode;
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon događaja (telefonom, telefaksom i sl.) i dostaviti propisanu obavijest u roku od 48 sati od njena nastanka;
- izvijestiti inspekciju rada o profesionalnoj bolesti nakon što ju je utvrdilo nadležno tijelo;
- prijaviti ozljedu na radu Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, u roku od 30 dana od dana nastanka ozljede;
- narediti da se isključi iz upotrebe oprema koja predstavlja opasnost za život i zdravlje;
- planirati aktivnosti djelatnika za rad s računalom tijekom rada tako da se periodički izmjenjuju s drugim aktivnostima;
- obavijestiti povjerenika za zaštitu na radu o smrtnoj ili teškoj ozljedi na radu radi prisustvovanja nadzornom pregledu nadležne inspekcije rada;
- osigurati osobna zaštitna sredstva djelatnicima raspoređenima na poslove za koje je to procjenom rizika utvrđeno;
- pokrenuti disciplinski postupak protiv djelatnika koji čine povredu radne obveze - osposobiti se iz zaštite na radu prema programu propisanom za ovlaštenike.

Članak 12.

Odgovorna osoba poslodavca u čijem djelokrugu se obavljaju poslovi zaštite na radu osim prava, obveza, odgovornosti i ovlaštenja ovlaštenika iz članka 11. ovog pravilnika obavlja i sljedeće poslove:

- osigurava izradu procjene rizika i reviziju procjene rizika, procjenu opasnosti za radna mjesta s računalom, planove evakuacije i spašavanja, ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, ispitivanja radne okoline, ispitivanja el. instalacija koje provode ovlaštene stručne ustanove;
- brine se o osiguravanju materijalnih sredstava za ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, ispitivanja zaštite od indirektnog napona dodira, uzemljenja, izjednačavanja električnog potencijala, gromobranskih instalacija, faktora radne okoline, izrade planova evakuacije i spašavanja, izradu procjene opasnosti i reviziju procjene opasnosti, izradu programa osposobljavanja djelatnika za rad na siguran način, usluge medicine rada za pregled djelatnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, sanitetski materijal za pružanje prve pomoći, opremu za provođenje evakuacije i spašavanja u slučaju elementarnih nepogoda.

Odgovornost ovlaštenika za zaštitu na radu za neizvršavanje obveza iz članaka 11., 12. i 13. ovog Pravilnika utvrđena je prekršajnim odredbama Zakona.

III. ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 13.

Poslodavac zapošljava 26 djelatnika u vrijeme donošenja ovog Pravilnika.

Poslodavac je odlukom imenovao ovlaštenika poslodavca.

Poslodavac može ovlastiti i drugog djelatnika da bude ovlaštenik poslodavca u području zaštite na radu.

Odluka o davanju ovlasti djelatniku iz stavka 2. ovog članka, sastavni je dio Pravilnika o unutarnjem redu.

Poslodavac određuje radno vrijeme ovlašteniku koje će raditi (dnevno, tjedno ili mjesečno) na poslovima zaštite na radu.

Članak 14.

Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom propisu i autonomnim aktima Poslodavca, te proći osposobljavanje za specijalistu zaštite na radu ili opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu prema pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14), odnosno ispuniti uvjete za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja prema pravilniku o obavljanju poslova zaštite na radu (NN 112/14, 43/15 i 72/15 čl. 3., 4.).

Članak 15.

Ovlaštenik ima ova prava i obveze da:

- 1) djelatniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog djelatnika,
- 2) djelatniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da djelatniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja djelatnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona,
- 6) nadzire da djelatnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- 7) djelatniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka,
- 8) osigura potreban broj djelatnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad djelatnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Članak 16.

Kada Poslodavac bude zapošljavao više od 50 radnika, a bez izmjene Pravilnika, dužan je posebnom odlukom osnovati Odbor za zaštitu na radu.

Odluka o osnivanju odbora za zaštitu na radu sadrži elemente:

- Odbor za zaštitu na radu savjetodavno je tijelo Poslodavca;
- Odbor čine: Poslodavac ili ovlaštenik – stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada i povjerenik radnika za zaštitu na radu;
- predsjednik Odbora je Poslodavac odnosno njegov ovlaštenik;
- mandat Odbora je 4 godine;
- način i sadržaj rada Odbora za zaštitu na radu određen je člankom 35. Zakona o zaštiti na radu i odlukom o osnivanju.

Članak 17.

Ako se kod Poslodavca izmijeni organizacija rada i utvrdi obveza izrade revizije procjene rizika, uredit će se i pitanja organizacije zaštite na radu u skladu s tom revizijom procjene.

IV. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 18.

Odlukom o osposobljavanju za rad na siguran način (u nastavku: Odluka) uređuju se pitanje osposobljavanja za rad na siguran način pod vodstvom ovlaštene organizacije s kojom će Poslodavac sklopiti poseban Ugovor.

Članak 19.

Osposobljavanje odgovorne osobe Poslodavca odnosno njegova ovlaštenika obavlja se po programu osposobljavanja, o čemu se izdaje svjedodžba u skladu s ovom Odlukom.

Članak 20.

Osposobljavanje djelatnika i poslodavca sa svrhom postizanja odgovarajućeg stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite obavlja se po programu. Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

Članak 21.

Procjenom rizika utvrđena su radna mjesta i poslovi na kojima se djelatnici kod Poslodavca mogu rasporediti na poslove tek nakon prethodne osposobljenosti iz zaštite na radu.

Djelatnika uvodi u posao neposredni rukovoditelj.

Pod nadzorom neposrednog rukovoditelja djelatnik obavlja rad sve dok se ne osposobi za rad na siguran način, a najduže 60 dana.

Nadzor traje najduže 60 dana i realizacije Programa osposobljavanja iz zaštite na radu koji se odnosi na tog djelatnika.

Članak 22.

Osposobljavanju iz zaštite na radu, pored ovlaštenika, dužni su, u skladu s Programom osposobljavanja, pristupiti:

- 1) djelatnici za koje je to utvrđeno procjenom rizika;
- 2) djelatnici koji kod Poslodavca obavljaju bilo koje poslove zaštite na radu;
- 3) djelatnici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja;
- 4) djelatnici kod Poslodavca određeni za pružanje prve pomoći;
- 5) svi djelatnici po Programu za gašenje požara, bez obzira na to jesu li obuhvaćeni u prethodnim točkama od 1) do 4) ovoga članka.

Djelatnici koji nisu obuhvaćeni točkama od 1) do 4) ovoga članka dužni su se osposobiti iz zaštite na radu po posebnom programu, kojim se utvrđuju posebni oblici njihova osposobljavanja za vrstu i opseg opasnosti te način otklanjanja opasnosti na radu.

Članak 23.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Sadržaj Programa ovisan je o procjeni rizika.

Praktični dio Programa sadrži sve postupke te njihov opis kako se radi na pojedinom radnom mjestu i kako se obavljaju pojedine radne operacije na siguran način rada.

Plan realizacije Programa donosi odgovorna osoba poslodavca ili osoba koju on ovlasti.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu donosi odgovorna osoba poslodavca.

Članak 24.

Samo djelatnik koji ispunjava uvjete iz Zakona o zaštiti na radu može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što predstavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Djelatnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac te pristupi provjeri osposobljenosti:

- prije rasporeda na poslove prema procjeni rizika (koji zahtijevaju posebne uvjete rada),
- tijekom obavljanja poslova koji zahtijevaju posebne uvjete rada,
- prilikom promjene procesa rada,
- prilikom premještanja radnika na drugo radno mjesto,
- nakon svake ozljede na radu.

Članak 25.

Osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu Poslodavac povjerava ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.

Članak 26.

Poslodavac osigurava osposobljavanje za povjerenika djelatnika zaduženih za zaštitu na radu.

Članak 27.

Za osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu, po ovoj Odluci, poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 28.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, u radno vrijeme.

Članak 29.

Ako djelatnik za vrijeme uvođenja u posao, kada se prvi put zapošljava, ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, ima se smatrati da nije zadovoljio na probnom radu i s njim se raskida ugovor o radu (prestaje radni odnos) u smislu članka 53. Zakona o radu.

Ako djelatnik za vrijeme trajanja radnog odnosa ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, Poslodavac mu otkazuje izvanrednim otkazom iz članka 116. Zakona o radu, a radniku kome nedostaje manje od deset godina za ostvarivanje prava na starosnu mirovinu, otkazuje se redovitim otkazom – osobno uvjetovani otkaz (čl. 115. st. 1. toč. 3. Zakona o radu.).

Članak 30.

Organizator osposobljavanja utvrđuje način provjere.
Ocjena praktične osposobljenosti daje se na radnom mjestu na kojem djelatnik radi (promatranjem i ocjenom radnih postupaka).

Članak 31.

Uvjerenje o osposobljenosti izdaje i potpisuje ustanova ili trgovačko društvo iz članka 17. ovog Pravilnika.

Uvjerenje čuva Poslodavac u evidencijama rada.

Članak 32.

Sastavni su dio Pravilnika evidencije, isprave, izvještaji i knjiga nadzora iz područja zaštite na radu, propisani u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 33.

Zapisnik o provjeri osposobljenosti radnika za rad na siguran način sadrži: podatke o djelatniku (prezime, ime, datum i mjesto rođenja, OIB, stručna sprema, datum prijama u službu, naziv poslova na koje je djelatnik raspoređen, podaci o vrstama opasnosti i štetnosti što proizlaze iz poslova i zadataka radnika za koje je izvršeno osposobljavanje, nazivi programa i sl. sadržaja osposobljavanja i dr.); način

izvođenja i trajanja obuke (kako je provedena obuka, tko je realizirao obuku, koliko je vremena trajala obuka i dr.); način provjere znanja.

Svi troškovi koji nastanu u svezi s osposobljavanjem padaju na teret poslodavca.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 34.

Djelatnici su dužni čuvati sredstva rada.

Djelatnici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Djelatnici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja za njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Poslodavca.

Članak 35.

Djelatnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

Djelatnik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac.

Djelatnik je dužan obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz radnog odnosa, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 36.

Djelatnik je dužan prije početka rada pregledati radno mjesto i o možebitnim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Djelatnik je dužan pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom;

Prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge djelatnike i sredstva rada.

Djelatnik je dužan obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu.

Djelatnik ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu.

Djelatnik ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.

Članak 37.

Djelatnik se mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
4. dužan je poštovati odredbe o zabrani pušenja i zaštiti nepušača;
5. mora prekinuti rad i udaljiti se s radnog mjesta gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život;
6. obavezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
7. obavezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije;
8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadacima koje obavlja.

Članak 38.

Djelatnik je dužan upozoriti neposrednog rukovoditelja na manjkavost zaštite na radu.

Članak 39.

Zahtjev za zaštitu svojih prava djelatnik podnosi u pisanom ili usmenom obliku ovlašteniku poslodavca ili neposrednom rukovoditelju.

Prije donošenja odluke o zahtjevu djelatnika Poslodavac će zatražiti mišljenje povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti kada je u pitanju primjena pravila i mjera zaštite na radu.

VI. OBVEZE POSLODAVCA

Članak 40.

Poslodavac:

1. donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu, pisane upute, odluke i druge akte iz ove oblasti;
2. osniva pomoćna radna tijela;
3. osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Poslodavca;
4. omogućava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje radnika za rad na siguran način;
5. daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute radnicima gleda opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s registriranom djelatnošću Poslodavca;
6. postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima;
7. osigurava posebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih

8. omogućava redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika te provodi ispitivanje pojedinih vrsta instalacija;
9. osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
10. ispituje, putem za to ovlaštenih osoba, ustanova i trgovačkih društava, radni okoliš i obavlja redovite preglede svih sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava;
11. poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru;
12. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih i drugih osoba koje borave u prostorima Poslodavca;
13. organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći;
14. provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
15. vodi evidencije i knjige nadzora;
16. surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom radnika u zaštiti na radu, zaposleničkim vijećem i sindikatom ako su organizirani;
17. provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima;
18. prenosi ovlasti na ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu u skladu s Pravilnikom i Zakonom.

Članak 41.

Ako Poslodavac nije u stanju organizirati izvršavanje zadaća iz zaštite na radu samostalno i sa stručnim službama Poslodavca, Poslodavac može ugovoriti obavljanje svih ili samo određenih poslova s fizičkom osobom, ustanovom ili trgovačkim društvom koji su za to registrirani.

O postupku angažiranja osoba iz ovog članka odlučuje Poslodavac.

Članak 42.

Poslodavac svoje ovlasti u području zaštite na radu prenosi na ovlaštenika u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Pored osobe - ovlaštenika, ovlaštenicima se u smislu zakona smatraju i djelatnici koji imaju posebne obveze i odgovornosti i neposredni rukovoditelji radnika - pročelnici, ali samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po aktima Poslodavca ili po naravi posla prema djelatnosti, tehnologiji i organizaciji rada.

Članak 43.

Poslodavac određuje svakoj službi-upravnom odjelu, shodno unutarnjem ustroju (aktima o organizaciji i sistematizaciji), obveze i prava u zaštiti na radu.

U izvršavanju obveza iz ovog članka Poslodavac može donositi i posebne odluke o uporabi sredstava, o održavanju, sredstava rada, o primjeni pravila zaštite na radu, o pripremi nacрта općih akata, odluka, poslovnih ugovora s organizacijama, ustanovama i trgovačkim društvima, s medicinom rada i sl.

Ovlaštenik poslodavca za zaštite na radu vodi evidencije o liječničkim pregledima, o obrazovanju i osposobljavanju, provjeri znanja i druge evidencije u oblasti zaštite na radu.

Nabavu sredstava zaštite obavlja ovlaštenik poslodavca za zaštite na radu.

Čuvanje i izdavanje svih sredstava zaštite obavlja ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Povrede dužnosti

Članak 44.

Radnik čini težu povredu radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu ako:

1. poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
2. odbija pristupiti obrazovanju i osposobljavanju ili provjeri osposobljenosti za samostalan rad na siguran način;
3. propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok sam ne bude osposobljen za rad na siguran način;
4. odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
5. odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni voditelj iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja;
6. ne prekine rad kada mu prijete izravna opasnost po život ili zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
7. odbije postupiti prema odluci o rasporedu na drugo radno mjesto kada više ne ispunjava uvjete za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada;
8. ne prijavi neposrednom rukovodiocu pojavu koja je prethodila nesreći na radu;
9. prilikom stupanja na rad ili prilikom periodičnog liječničkog pregleda prešuti ili da neistinite podatke o svojem zdravlju;
10. radeći protivno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugog radnika ili ako izazove ozljeđivanje drugog radnika ili materijalnu štetu na sredstvima za rad ili osobnim zaštitnim sredstvima;
11. ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave;
12. nenamjenski koristi osobna zaštitna sredstva ili njima rukuje ili ih održava na način protivan pravilima zaštite na radu i radne discipline;
13. ako ošteti ili ukloni oznake, upozorenja ili upute iz zaštite na radu i ne poduzme mjere da se one odmah nadomjeste neoštećenima;
14. odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostora Grada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili kada je zatečen da čini drugu težu povredu radne obveze ili discipline kojom ugrožava vlastitu sigurnost i zdravlje ili sigurnost i zdravlje drugog radnika;
15. odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti na koje ga uputi Grad
16. odbije pristupiti provjeri da li radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
17. tijekom radnog vremena konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti kojima smanjuje sposobnost za rad ili dođe na rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
18. puši na mjestima na kojima je to zabranjeno zakonom.

VII. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 45.

Povjerenik radnika – (djelatnika) za zaštitu na radu bira se pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o zaštiti na radu.

Kod Poslodavca je zaposleno 2 djelatnika, pa se shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu, Povjerenik izabire većinom glasova radnika.

Članak 46.

Povjerenik radnika – (djelatnika) za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom o zaštiti na radu.

Poslodavac mora poštovati zaštitu povjerenika utvrđenu zakonom.

Poslodavac je obvezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu. Uvjeti za nesmetano obnašanje dužnosti povjerenika moraju se osigurati u skladu s općim propisima o radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i obveze:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad staviti prigovor na inspekcijski nalaz svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

VIII. OBAVJEŠTAVANJE

Članak 47.

Ovlaštenik Poslodavca daje djelatnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

Poslodavac uspostavlja sustav stalnog informiranja o sigurnosti i zdravlju radnika.

Poslodavac daje usmene obavijesti ako prijete iznenadna opasnost i u nepredviđenim okolnostima.

Članak 48.

Poslodavac ističe upute na mjestima rada, kao što su: upute za siguran način izvođenja radnog procesa i pravilan redoslijed radnih postupaka; upute o kretanju na mjestima i prostorima s povećanim opasnostima; upute o opasnostima i štetnostima za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnošću koju obavlja poslodavac, odnosno zaposlenici; upute o korištenju sredstava rada; upute o rukovanju opasnim radnim tvarima; upute o korištenju uređaja; upute o korištenju opreme; upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava; upute o evakuaciji i spašavanju; požarni red i upute o postupku u slučaju požara.

Poslodavac će najmanje **svakih 12 mjeseci** svim subjektima zaštite na radu dati izvješće o mjerama da se opasnosti od ozljeda svedu na najmanju mjeru kao i plan mjera koje će poduzeti u narednom periodu.

IX. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 49.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom rizika zaštite na radu. Za radna mjesta s posebnim uvjetima rada osim općih uvjeta utvrđeni su i posebni uvjeti u pogledu stručnosti, dobi života, spola, zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti kao i obaveze periodičke provjere zdravstvenog i psihofizičkog stanja.

Poslodavac će prije rasporeda radnika na poslove iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika, uputiti radnika na zdravstveni pregled kod specijaliste medicine rada, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima koje bi mogle utjecati na ocjenu radnikove sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Poslodavac ne smije dozvoliti radniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ako radnik ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova.

Organizaciju provedbe prethodnih i periodičkih zdravstvenih pregleda te upućivanje radnika na pregled obavljaju ovlaštenici poslodavca.

Troškove zdravstvenih pregleda radnika snosi Poslodavac.

Odgovarajuća osobna zaštitna sredstva

Članak 50.

Nabava osobnih zaštitnih sredstava ne smije ići na teret radnika.

Radnik ne smije koristiti osobna zaštitna sredstva protivno njihovoj namjeni i dužan ih je čuvati, održavati i koristiti sukladno pravilima zaštite na radu. Osobna zaštitna sredstva ne smiju se koristiti izvan radnog mjesta.

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih djelatnici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje djelatnika.

Popis osobnih zaštitnih sredstava nalazi se u prilogu 1 ovog Pravilnika.

Članak 51.

Obveza je radnika da zaštitna sredstva koristi namjenski.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Sredstva osobne zaštite moraju biti ispitana.

Brigu oko održavanja sredstava vodi ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 52.

U posebnoj evidenciji Poslodavac vodi ove podatke:

1. podaci o korisniku – radniku (ime i prezime, radno mjesto);
2. preuzeta sredstva (vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, rok korištenja, način održavanja, rok zamjena i dr.).

X. IZRADA PISANIH UPUTA ZA PROVEDBU PROCESA RADA SUKLADNO PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU

Članak 53.

Brigu o izradi pisanih uputa za provedbu procesa rada vodi ovlaštenik poslodavca za poslove zaštite na radu.

Članak 54.

Poslodavac će djelatnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja (čl. 31. st. 1 Zakona o zaštiti na radu).

U iznimnim slučajevima, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem neposrednog rukovoditelja djelatnika ili osobe koju za to ovlasti.

XI. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI, ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE, PRVA POMOĆ I OZLJEDA NA RADU

Članak 55.

Poslodavac je dužan poduzeti mjere za sprječavanje uživanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti (droga) za vrijeme rada.

U okviru navedenog, poslodavac poduzima sljedeće mjere: apsolutnu zabranu uživanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti, preventivne i redovite provjere alkoholiziranosti i drugih sredstava ovisnosti po postupku propisanom ovim aktom, mjere isključenja radnika iz radnog procesa te druge mjere.

Članak 56.

Zabranjen je dolazak na posao u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti.

Zabranjeno je unošenje i uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti tijekom radnog vremena.

Povreda obveze djelatnika iz stavka 1. i 2. ovog članka, u zavisnosti od okolnosti slučaja cijenit će se kao teška povreda radne obveze.

Smatra se da je radnik u alkoholiziranom stanju ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama (promila) u litri izdahnutog zraka.

Članak 57.

Svaki djelatnik koji zatekne na radu drugog djelatnika za kojeg posumnja da je u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, dužan je podnijeti prijavu neposrednom rukovoditelju ili ovlašteniku zaštite na radu ili stručnjaku zaštite na radu.

Svaki djelatnik za kojeg neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik zaštite na radu ili stručnjak zaštite na radu posumnja da je u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, dužan je pristupiti provjeri alkoholiziranosti ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru alkoholiziranosti obavlja za to osposobljena osoba iz tvrtke (u daljnjem tekstu: ispitivač) ili se ista povjerava vanjskom za to osposobljenom društvu ili ustanovi.

Provjera je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti povjerava se vanjskom za to osposobljenom društvu ili ustanovi.

Članak 58.

Provjera alkoholiziranosti ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Ako nakon rezultata provjere alkoholiziranosti alkometrom, ispitivač i dalje sumnja da je djelatnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti, neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik zaštite na radu ili stručnjak zaštite na radu, upućuje

djelatnika liječniku ili specijalistu medicine rada ili u zdravstvenu ustanovu, radi izuzimanja uzroka biološkog materijala (krv, urin) potrebnog za utvrđivanje alkoholiziranosti ili drugog sredstva ovisnosti. Djelatniku se u tu svrhu izdaje uputnica za izuzimanje biološkog materijala koju mu uručuje neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik zaštite na radu ili stručnjak zaštite na radu. Jedan primjerak uputnice s potpisom radnika o primitku iste te satom i nadnevkom uručjenja, zadržava neposredni rukovoditelj.

Djelatnik je obavezan odmah, a najkasnije u roku od 2 (dva) sata pristupiti izuzimanju biološkog materijala liječniku ili specijalistu medicine rada ili u zdravstvenu ustanovu u koju je upućen.

Članak 59.

Ako djelatnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti ili drugih sredstava ovisnosti na način da odbije pristupiti alkotestiranju alkometrom, da ne uspije alkotestiranje iz razloga što se djelatnik ne pridržava postupka alkotestiranja određenom od strane ispitivača, ili ako odbije pristupiti uzimanju biološkog materijala kod liječnika ili specijaliste medicine rada ili u zdravstvenu ustanovu u koju je upućen, bilo na način da uopće ne postupi po uputnici ili postupi izvan propisanog roka za izuzimanje biološkog materijala, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 60.

Djelatnik koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj privremeno će udaljiti s rada.

Privremeno udaljenje s rada traje do prestanka posljedica utjecaja alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Razdoblje privremenog udaljenja s rada smatra se razdobljem neopravdanog izostanka s rada, za koje radnik ne ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu plaće.

Članak 61.

Poslodavac provodi preventivne i redovite provjere alkoholiziranosti ili drugih sredstava ovisnosti. Provjere se provode bez prethodne najave.

Preventivne provjere alkoholiziranosti provode se metodom slučajnog uzorka na minimum 15% radnika organizacijske jedinice u kojoj se provjera provodi s dinamikom jednom u dvije godine.

Redovite provjere alkoholiziranosti provode se najmanje jednom godišnje na djelatnicima s posebnim uvjetima rada ili radnicima koji su rizična skupina radnika prema ocjeni specijalista medicine rada.

Članak 62.

Poslodavac je dužan nabaviti potreban broj uređaja (alkometara) s pripadajućom opremom i potrošnim materijalom za provjeru alkoholiziranosti, te iste redovito održavati i umjeravati.

Poslodavac je dužan provesti stručno osposobljavanje ispitivača za upotrebu uređaja za provjeru alkoholiziranosti te sklopiti ugovor s liječnikom, specijalistom medicine rada ili zdravstvenom ustanovom radi izuzimanja uzroka biološkog materijala potrebnog za utvrđenje alkoholiziranosti ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 63.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima, osim onih u kojima Poslodavac iznimno utvrdi da je pušenje dozvoljeno a koje ispunjavaju zakonom propisane uvjete.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 64.

Po pitanju zaštite od požara ravnatelj će donijeti poseban akt.

Članak 65.

Mjere zaštite od požara utvrđuju se Pravilnikom o zaštiti od požara.

Članak 66.

Pod evakuacijom radnika i drugih osoba podrazumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnih prostora, prije nego nastupi opasnost za njihovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se podrazumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Članak 67.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika, voditelji evakuacije i spašavanja dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba koje se u tom trenutku zateknu u prostorima Grada.

Članak 68.

Voditelji evakuacije i spašavanja, način provođenja evakuacije i spašavanja te obaveze voditelja i radnika utvrđeni su Planom evakuacije i spašavanja.

Prva pomoć

Članak 69.

Poslodavac organizira i osigurava pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Poslodavac – je dužan osigurati sredstva za nabavu kompleta sanitetskog materijala te sredstva za osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Ovlaštenici poslodavca dužni su osigurati potreban broj radnika za pružanje prve pomoći i staviti im na raspolaganje svu potrebnu opremu.

Članak 70.

Imena radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći, te naziv i broj najbliže zdravstvene ustanove istaknuti su na ormariću prve pomoći.

Podaci iz prethodnog stavka mogu biti istaknuti i na drugom vidljivom mjestu.

Postupci u slučaju ozljede na radu

Članak 71.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je odmah pozvati radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i obavijestiti ovlaštenika poslodavca.

Članak 72.

Ovlaštenik poslodavca dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a kada to ne može učiniti brzo i jednostavno, treba osigurati da radnici hitno napuste opasno područje,
- osigurati pristup do ozlijeđenog radnika i pružanje neposredne prve pomoći,
- po potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju i poduzetim mjerama odmah izvijestiti odgovornu osobu poslodavca, te je dužan sastaviti Zapisnik o nastaloj ozljedi na radu temeljem pismene izjave ozlijeđenog radnika. Zapisnik vlastoručno potpisuje ozlijeđeni radnik i neposredni rukovodioca te očevidac nastale ozljede na radu (ukoliko ga ima),
- na temelju Zapisnika iz prethodne točke, ispunjava se obrazac OR-8 (Prijava ozljede na radu).

XII. O ISPRAVAMA I EVIDENCIJAMA

Članak 73.

Odredbama o ispravama i evidencijama uređuju se pitanja obveze Poslodavca u čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama u oblasti zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 74.

Poslodavac je dužan:

- čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi.

Brigu o ovome vodi ovlaštenik poslodavca za poslove zaštite na radu.

Upute se čuvaju na način:

- čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 32. Zakona o zaštiti na radu;
- čuvati dokaze o ispravnosti instalacija u skladu s posebnom Odlukom poslodavca navedenoj u prethodnom podstavku;
- voditi evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način;
- voditi evidenciju o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada;
- voditi evidencije o opasnim tvarima koje proizvodi, prerađuje ili upotrebljava;
- voditi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika;
- voditi knjigu nadzora i inspekciji rada podnositi godišnje izvještaje o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti.

Članak 75.

Poslodavac je dužan čuvati i odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 76.

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Poslodavac dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima uz Zakon o zaštiti na radu.

Poslodavac može voditi i interne evidencije: upisnike i sl., kao sastavne dijelove evidencije ovog Pravilnika.

Članak 77.

Brigu o provedbi ove glave Pravilnika vodi ovlaštenik poslodavca za poslove zaštite na radu.

koji je odgovorna osoba za sve što je ovom glavom uređeno.

Osoba iz prethodnog stavka dužna je:

- za vrijeme obavljanja nadzora dužan je inspektoru rada omogućiti da utvrđuje činjenice koje su potrebne radi ocjene je li postupljeno po propisima zaštite na radu;
- pomoći inspektoru rada pri utvrđivanju činjenica, dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza;
- u roku 7 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, izvijestiti inspekciju o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno;
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon nastanka događaja i u roku idućih 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće;
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

XIII. POSEBNE ODREDBE

Članak 78.

Poslodavac se organizira tako da Poslodavac, ovlaštenici, stručnjaci zaštite na radu i svi radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje u oblasti zaštite na radu.

Program obrazovanja utvrđuje ovlaštenik poslodavca u skladu s propisima.

Poslodavac će sklopiti poseban ugovor sa službom medicine rada.

Odluku o izboru službe donosi odgovorna osoba poslodavca.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se, pored ostalog:

- osiguranje pružanja usluga radnicima;
- zdravstveni nadzor kod Poslodavca;
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada;
- suradnja medicine rada i službi Poslodavca;
- poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada;
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 63. Zakona o zaštiti na radu;
- način i rokovi izvještavanja medicine rada iz članka 64. Zakona o zaštiti na radu;
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti radnika.

Članak 79.

Poslodavac ili njegov ovlaštenik odgovorni su za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

Članak 80.

Poslodavac će sa sindikatom pristupiti kolektivnom pregovaranju i uređivanju zaštite na radu kolektivnim ugovorom, a napose:

- ustroj provedbe zaštite na radu kod Poslodavca, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i Poslodavca i radnika, u dijelu u kojemu nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega;
- pitanja u svezi posebne zaštite mladeži, žena i radnika sa smanjenom radnom sposobnošću i starijih radnika;
- uvjeti za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 81.

Poslodavac će posebno štiti sindikalnog povjerenika i povjerenika za zaštitu na radu, te članove zaposleničkog vijeća ako su ustrojeni u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o zaštiti na radu, a napose:

- pravo na periodične preglede,
- pomoć u obavljanju stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova,
- onemogućavanja rasporeda na druge poslove,
- suradnja u svim poslovima zaštite i reguliranju odnosa zaštite na radu,
- sigurnost i zaštita zdravlja radnika, odmori, dopusti, rekreacija, osiguranje i sl.
- svi oblici prevencije povreda na radu, profesionalnih bolesti i invalidnosti.

Pitanja i odnosi iz ovog članka mogu biti predmetom posebnih sporazuma i ugovora.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Ustroj zaštite na radu po ovom Pravilniku provodi ovlaštenik poslodavca u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po istom postupku. Pravilnik se čuva kod poslodavca, a odluka o njegovom donošenju objavljuje na objavom na oglasnoj ploči poslodavca.

Članak 83.

Pravilnik se primjenjuje 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči poslodavca.

KLASA: 602-03/15-01/68
URBROJ: 238-52-15-01-1
U Ivanić Gradu, 20.11.2015.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Sanja Tortić

M.P.

RAVNATELJ

Drago Šilić, prof.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči Učeničkog doma Ivanić Grad u Ivanić Gradu dana 30.11.2015.

Pravilnik o zaštiti na radu stupio je na snagu dana 08.12.2015.