

ZAHTJEV ZA DOPUNU/ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: **Zahtjev za dopunu/ ispravak informacije**

Dana _____ podnio sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) odnosno dostavu informacije _____

(navesti koja je informacija zatražena)

Budući da sam dana _____ . godine zaprimio/la informaciju koja je netočna /nepotpuna, molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna/ispravak slijedećih informacija: _____

(navesti podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije)

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

- 1) neposredno pružanje informacije
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) na drugi način

U _____, dana _____ 20__ . godine

(naziv mjesta)

(ime i prezime podnositelja zahtjeva)
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)